

โปรแกรมบัญชี AccStar (E)

คู่มือการใช้งาน (2012)

บริษัท รัชดาพน จำกัด

ไพรัช ไพศาลยกิจ

สารบัญ

คำนำ	12
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน.....	13
แถบเมนู.....	13
Navigation.....	15
การป้อนข้อมูลใหม่.....	16
การเปลี่ยนแปลงข้อมูล	16
การลบข้อมูล	17
การพิมพ์	17
ปุ่มต่างๆ	17
แผนผังของระบบทั้งหมด	21
ขั้นตอนการติดตั้งระบบ	22
จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์	22
การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค.....	22
ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน	23
กำหนดระยะเวลาบัญชี.....	28
กำหนดผังบัญชี.....	28
กำหนดบัญชีหลัก/คุม	30

กำหนดตารางภาษี	30
กำหนดรหัสอื่นๆ.....	30
ปรับปรุงยอดยกมา	32
ป้อนข้อมูลงบประมาณ	33
ป้อนข้อมูลของปีก่อน	33
ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา.....	34
ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้).....	34
ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้.....	35
พนักงาน	36
ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม	38
ลูกค้า	40
ระบบสินค้าคงคลัง.....	45
สินค้าคงคลัง	45
สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ	50
ราคาขาย – กรณีที่มีหลายราคาขาย.....	51
หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ	52
การย้ายสินค้า	53
งบประมาณขายสินค้า.....	56

ปรับปรุงสินค้าคงคลัง	57
ประกอบหรือแยกสินค้า.....	60
การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	62
การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป	64
การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง.....	66
การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์	68
รับสินค้าจากลูกค้า	69
การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม.....	71
การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม	73
การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า	75
การเปลี่ยนสินค้า.....	77
ค้นหาข้อมูล.....	79
ระบบการจัดซื้อ	80
ใบสั่งซื้อสินค้า	81
การรับสินค้า	87
การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษี.....	87
การรับสินค้าเท่านั้น	96
รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว	103

การปรับปรุง.....	104
การปรับปรุงใบส่งสินค้า	104
การปรับปรุงรายการซื้อ	109
การปรับปรุงค่า shipping	111
การค้นหาข้อมูล	112
รายการสินค้าค้างรับและประวัติ	112
ประวัติการซื้อสินค้า	114
อื่นๆ.....	115
ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า.....	115
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ	116
การยกเลิกเอกสารต่างๆ.....	119
การยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ	119
การยกเลิกใบรับสินค้า	120
การยกเลิกใบกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า	120
การขายสินค้า	121
การเสนอขาย.....	122
ใบเสนอราคา	122
การขาย.....	127

ใบสั่งขาย	127
การส่งสินค้า	133
การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	133
การส่งสินค้าเท่านั้น	140
ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว.....	146
การค้นหาข้อมูล	147
รายการสินค้าค้างส่งและประวัติ	147
ประวัติการขายสินค้า	149
การปรับปรุง.....	151
ใบรับคืนสินค้า	151
การปรับปรุงรายการขาย.....	153
อื่นๆ.....	155
ขยายเวลาของใบสั่งขาย.....	155
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งขาย	156
การขายปลีก.....	159
การยกเลิกเอกสารต่างๆ.....	162
การยกเลิกใบกำกับภาษี.....	162
การยกเลิกใบส่งสินค้า	163

การยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ.....	163
การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า	163
การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย.....	164
แพ็คเกจลิสต์	165
รูปแบบหัวข้อ	165
แพ็คเกจลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน	166
ระบบการเงิน.....	167
การชำระเงิน	168
การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ	168
การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า	172
การชำระเงินมัดจำในการสั่งซื้อสินค้า.....	172
การรับใบแจ้งหนี้	173
การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้	175
การรับชำระเงิน	177
การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน	177
การรับชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า	180
การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ.....	181
การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า	184

อื่นๆ	185
เช็คคืน	185
เปลี่ยนวันที่ที่ครบกำหนด	187
กระทบบยอดธนาคาร	188
การโอนเช็คระหว่างบัญชี	190
การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน	191
การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ	191
การยกเลิกการชำระเงินใบรับคืนสินค้า	192
การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ	193
การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ	194
การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้	194
การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน	195
การยกเลิกการรับชำระเงินใบส่งคืนสินค้า	196
การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ	197
การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ	198
ระบบบัญชีแยกประเภท	199
ผังบัญชี	199
บันทึกข้อมูลแยกประเภท	199

บัญชีแยกประเภท	202
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	203
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย.....	204
ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย	205
Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท	207
รายงานทางการเงินต่างๆ	208
งบทดลอง	208
กระดาษทำการ	209
งบกระแสเงินสด.....	210
งบกำไรขาดทุน.....	212
งบดุล.....	214
รายงานแยกตามหน่วยงาน.....	215
ทดลองรายงานต่างๆ	216
การบันทึกปิดงวด	217
ปิดบัญชีสิ้นเดือน.....	217
ปิดบัญชีสิ้นปี	218
ทรัพย์สินถาวร.....	219
รายละเอียดทรัพย์สินถาวร	219

รายงานต่างๆ.....	222
รายงานทั่วไป	222
รายงานสำหรับการบริหาร	229
การจัดการระบบทั่วไป.....	231
กำหนดฐานข้อมูลบริษัท	231
สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับบริษัท	231
สำรองข้อมูล.....	231
นำข้อมูลกลับมาใช้.....	231
กระชับฐานข้อมูล	232
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	232
จัดการระบบ.....	233
สิทธิการใช้งาน	233
เปลี่ยนรหัสต่างๆ	235
แผนผังของระบบการผลิต	236
กำหนดข้อมูลครั้งแรก	237
หน่วยการผลิต	237
หน่วยเครื่องจักร.....	239
กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM).....	241

กระบวนการผลิต	243
การป้อนข้อมูลประจำวัน	245
ใบสั่งผลิต	245
เบิกวัตถุดิบ	250
รับสินค้าสำเร็จรูป	252
การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	254
กำหนดสถานที่เก็บ.....	254
นำสินค้าเข้าที่เก็บ	256
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต	259
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย.....	261
ค้นหาข้อมูลและประวัติ	263

คำนำ

ปัจจุบันนี้คอมพิวเตอร์ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเกือบทุกประเภท ถ้าธุรกิจไหนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะได้เปรียบกว่าธุรกิจที่ยังไม่ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้หรือนำมาใช้แต่ใช้ไม่ได้เต็มที่ (เพียงเป็นแค่เครื่องพิมพ์จดหมายหรือเครื่องบวกเลขชนิดหนึ่งเท่านั้น) การที่จะใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ได้อย่างสูงสุดเราจะต้องรู้จักใช้ Software เพราะคอมพิวเตอร์จะไม่มีประโยชน์เลยถ้าไม่มี Software ที่ดีมาจัดการ

โปรแกรมบัญชีก็เป็น Software ตัวหนึ่งที่จะช่วยให้การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำธุรกิจได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรแกรมบัญชีในขณะนี้มิให้เลือกค่อนข้างมากมายตั้งแต่โปรแกรมที่ยังใช้บน DOS ไปจนถึง Windows

การเลือกโปรแกรมบัญชีเพื่อมาใช้งานเป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องพิจารณาอย่างละเอียดและรอบคอบ เพราะถ้าเลือกได้ไม่ถูกต้องแล้วจะมีผลกระทบค่อนข้างมากในภายหลังเพราะการเปลี่ยนจากโปรแกรมหนึ่งไปเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งไม่่ง่ายเพราะจะต้องโอนข้อมูลจากโปรแกรมเดิมไปยังโปรแกรมใหม่ ถ้ามีข้อมูลมาก ความซับซ้อนต่างๆจะมีมากขึ้นตาม

สิ่งสำคัญที่ควรพิจารณามีดังนี้

1. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่ใช้บน DOS
2. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่มีชื่อเสียงอย่างเดียวแต่ยังใช้เทคโนโลยีเก่าอยู่ เพราะในอนาคตอันใกล้นี้เขาจะต้องเปลี่ยนมาเป็นเทคโนโลยีใหม่ซึ่งจะต้องใช้เวลามากในการพัฒนาและทดลองให้โปรแกรมทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ใช้งานได้สะดวก ยืดหยุ่น
4. สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขต่างๆ ได้ด้วยตัวท่านเองเมื่อธุรกิจเปลี่ยนไป
5. อย่าเชื่อคำโฆษณา ทดลองด้วยตัวท่านเองก่อนตัดสินใจ

AccStar เป็นโปรแกรมที่ใช้ .NET Framework technology จาก Microsoft ซึ่งทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าท่านสามารถใช้อย่างน้อย 10 ปีโดยไม่ล้าสมัย ท่านสามารถเปรียบเทียบได้กับโปรแกรมชั้นนำได้ทุกโปรแกรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

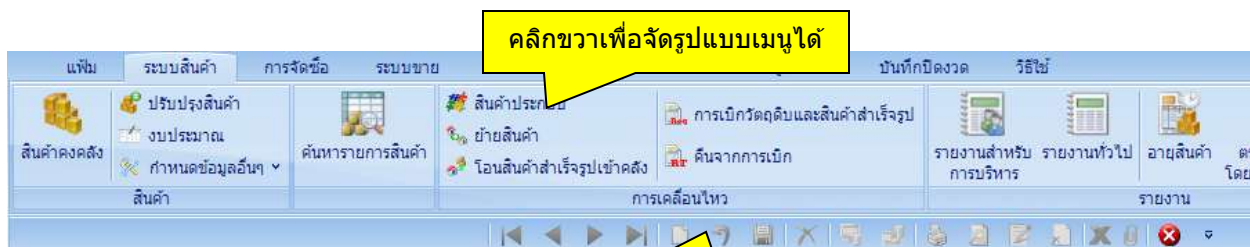
ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้เลือก **AccStar** เพื่อนำไปช่วยในการทำธุรกิจของท่านได้ง่ายขึ้น ท่านสามารถมั่นใจได้ว่าท่านได้โปรแกรมที่ดีแล้ว

บริษัท รัชดาพน จำกัด

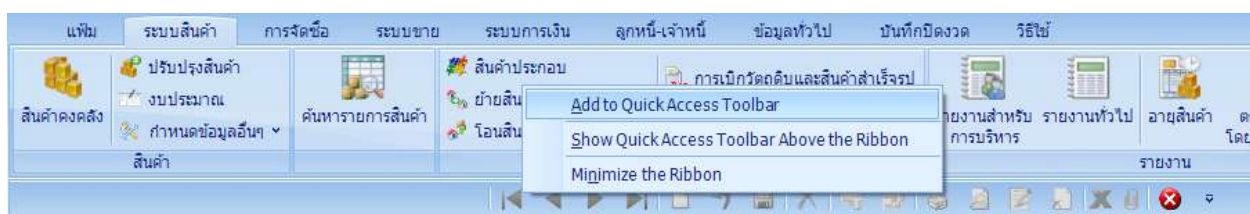
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน

แถบเมนู

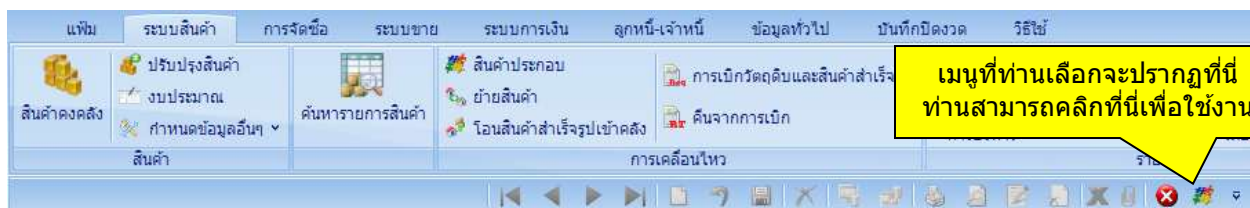
แถบเมนูจะคล้ายกับโปรแกรมที่ใช้กับ Windows ต่างๆ การใช้งานก็เหมือนกัน เพียงแต่คลิกปุ่มแถบเมนูเพื่อทำรายการ



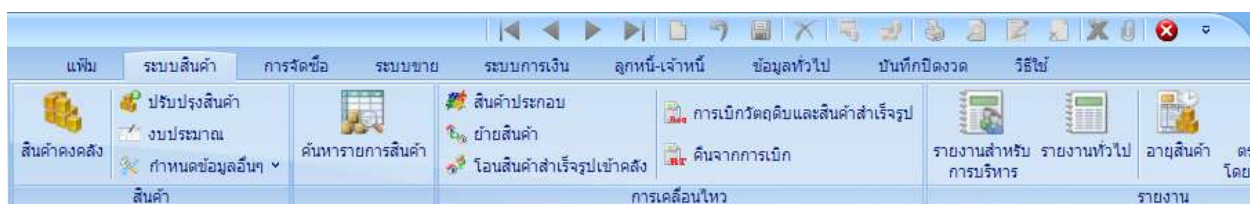
Quick Access Toolbar



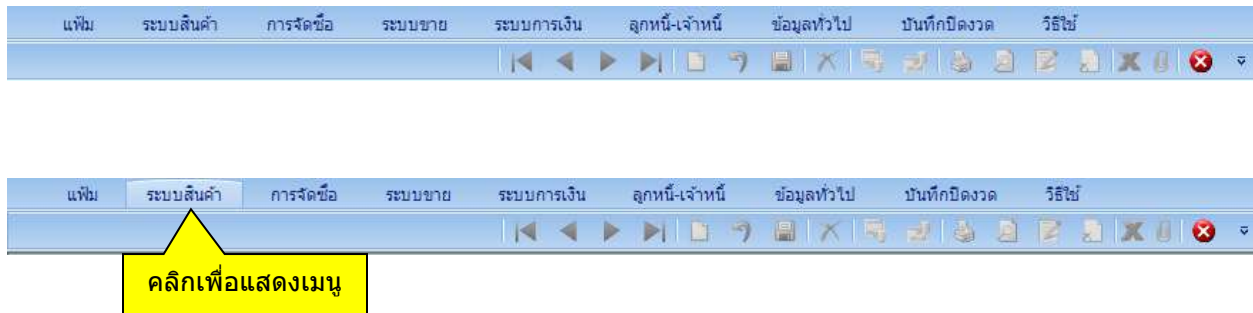
เมื่อท่านคลิก Add to Quick Access Toolbar



เมื่อท่านคลิก Show Quick Access Toolbar Above the Ribbon



เมื่อท่านคลิก Minimize the Ribbon



Navigation

เราได้ออกแบบแถบเมนูมาตรฐานสำหรับโปรแกรม โดยทุกหน้าต่างใช้แถบเมนูเดียวกัน ท่านจึงไม่ต้องกังวลถึงตำแหน่งของแถบเมนูในแต่ละหน้าต่าง



-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบแรก หรือใช้ Ctrl + W
-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบก่อนหน้า หรือใช้ Ctrl + E
-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบต่อไป หรือใช้ Ctrl + R
-  เพื่อที่จะไปยังระเบียบสุดท้าย หรือใช้ Ctrl + T
-  เพื่อที่จะเพิ่มระเบียบใหม่ หรือใช้ F2
-  เพื่อที่จะยกเลิกการเปลี่ยนแปลง หรือใช้ Ctrl + Z
-  เพื่อที่จะบันทึก หรือใช้ F9
-  เพื่อที่จะลบระเบียบ หรือใช้ Ctrl + D
-  เพื่อที่จะบันทึกรายการเพื่อนำมาใช้อีก
-  เพื่อที่จะนำเอารายการที่บันทึกไว้แล้วกลับมาใช้
-  เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ต้องก่อนพิมพ์
-  เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
-  เมื่อต้องการแก้ไข หรือ Copy แบบฟอร์มหรือรายงาน
-  เมื่อต้องการลบแบบฟอร์มหรือรายงาน
-  เมื่อต้องการดึงข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบของ Excel
-  เมื่อต้องการแนบไฟล์กับเอกสารที่กำลังป้อนอยู่
-  เพื่อที่จะปิดหน้าต่าง หรือใช้ Ctrl + F4

ข้อแนะนำ:

- ♦ คุณสามารถกด ENTER หรือ TAB เพื่อที่จะเคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไป ยกเว้นกล่องข้อมูลซึ่งจะต้องใช้ TAB
- ♦ **AccStar** เช็คข้อมูลที่คุณป้อนว่าถูกต้องหรือไม่ ทุกครั้งที่เคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไป
- ♦ คุณสามารถใช้ **F4** เพื่อแสดง dropdown list และ **F4** แทนการคลิกปุ่ม **Enter** เพื่อเลือกรายการ และใช้ **F4** เพื่อยกเลิก หน้าต่างรายการ

- ♦ คุณสามารถ ป้อนตัวอักษรเพียงบางตัวในช่องที่เป็นรหัส แล้วกด **F4** เพื่อค้นหาโดยรหัสหรือกด **F6** เพื่อค้นหาจากรายละเอียด **AccStar** จะแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียงที่สุดแก่ท่าน
- ♦ ให้ท่านเอาเมาส์ไปวางไว้ตรงปุ่มที่สงสัยการทำงาน จะมีข้อความอธิบายการใช้งานของปุ่มนั้นให้

การป้อนข้อมูลใหม่

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม  หรือ F2 **AccStar** จะแสดงหมายเลขสุดท้ายบวก 1 ในช่องหมายเลขเอกสาร ถ้าท่านไม่ต้องการ ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนที่ท่านจะออกจากช่องหมายเลขเอกสารนั้นๆ แล้ว **AccStar** ก็จะจำหน่ายเลขที่ท่านแก้ไขเพื่อใช้ในครั้งต่อไป เมื่อท่านออกจากช่องหมายเลขเอกสารแล้วท่านไม่สามารถกลับไปแก้ไขหมายเลขเอกสารได้ ถ้าท่านจะแก้ไขท่านจะต้องยกเลิกโดย คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  แล้ว ให้คลิกปุ่ม  หรือ F2 อีกครั้ง (ท่านสามารถดูหมายเลขล่าสุดได้ด้วยการคลิกขวาตรงตำแหน่งไหนก็ได้บนหน้าต่างที่ป้อนข้อมูล)

จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่จำเป็นในหน้าต่างนั้นๆ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  หรือ Ctrl + Z คลิกปุ่ม "ปิด"  หรือ Ctrl + F4 เมื่อต้องการปิดหน้าต่าง

หน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูลเกือบทุกหน้าต่างจะมีปุ่มให้เช็ค  ปิด ถ้าท่านยังต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลที่ได้อ้อนแล้วไม่ต้องเช็คปุ่มปิด แต่ถ้าท่านไม่ต้องการแก้ไขแล้วให้เช็คปุ่มปิดแล้วคลิกปุ่มบันทึก ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิดข้อมูลจะยังคงอยู่ที่หน้าต่างนั้นๆ จะยังไม่ Update ไปยังส่วนอื่นๆ เช่น ที่หน้าต่างใบสั่งซื้อสินค้า ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิด ท่านก็จะยังรับสินค้าไม่ได้ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิดข้อมูลจะถูกโอนไปยังหน้าต่างรับสินค้า เป็นต้น

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นได้ที่ฟังก์ชัน "บันทึกข้อมูลแยกประเภท"

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้เลย โดยใช้ Navigation ไปยังข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยน เมื่อเปลี่ยนแปลงเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"

 หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  หรือ Ctrl + Z

การลบข้อมูล

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล (ระเบียน/Record) ให้คลิกปุ่ม  หรือ Ctrl + D แล้วให้ท่านยืนยันโดยคลิกปุ่ม“ตกลง”

การพิมพ์

ทุกหน้าต่าง เมื่อต้องการพิมพ์ฟอร์ม หรือรายงานให้ทำดังนี้

- เลือกแบบฟอร์มที่จะพิมพ์ในหน้าต่างนั้นๆ เช่น 
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะแก้ไขแบบฟอร์ม
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะลบแบบฟอร์ม
- ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่ออยู่ในระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน

ปุ่มต่างๆ

- ♦  ใช้สำหรับแสดงหน้าต่างข้อมูลให้เลือก
- ♦  เพิ่มหรือลดรายการที่ให้เลือก
- ♦  ใช้สำหรับคำนวณหรือเรียกข้อมูล
- ♦  คลิกเพื่อให้ **AccStar** แสดงหมายเลขใหม่
- ♦  คลิกเพื่อดูข้อมูลหรือเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูล
- ♦  คลิกเพื่อแสดงข้อมูลที่มีอยู่หรือเลือกข้อมูล

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่ม
จัดได้หลายระดับ ตามต้องการ

คลิกชื่อคอลัมน์เพื่อเรียงลำดับ

คลิกเพื่อดูรายการย่อย

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ	มูลค่าคง...	ต้นทุน	ซื้อครั้งส...	ประเภทสิ...
CS0001	Thai silk 125	98		98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
สำนักงานใหญ่		98						18
M0001	Men Shirt Style #550500	0		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
M0003	Stock with Lot Number	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	
P-NK18	Phone 2600	0		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์

คลิกเพื่อเลือกตัวกรองต่างๆ

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ	มูลค่าคง...	ต้นทุน	ซื้อครั้งส...	ประเภทสิ...
CS0001	Thai silk 125	98		98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
Locations								
สถานที่เก็บ								
สำนักงานใหญ่								
M0001	Men Shirt Style #550500	0		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
M0003	Stock with Lot Number	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	
P-NK18	Phone 2600	0		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์
P-NK19	Phone serial E398	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	โทรศัพท์
P-NK20	2600	0		0	0.00	0.00	24/5/2548	โทรศัพท์
P-NK21	Card 100	280		280	24,074.40	85.98	9/7/2550	บัตรสมาชิก

คลิกขวาที่นี่เพื่อแสดงเมนู

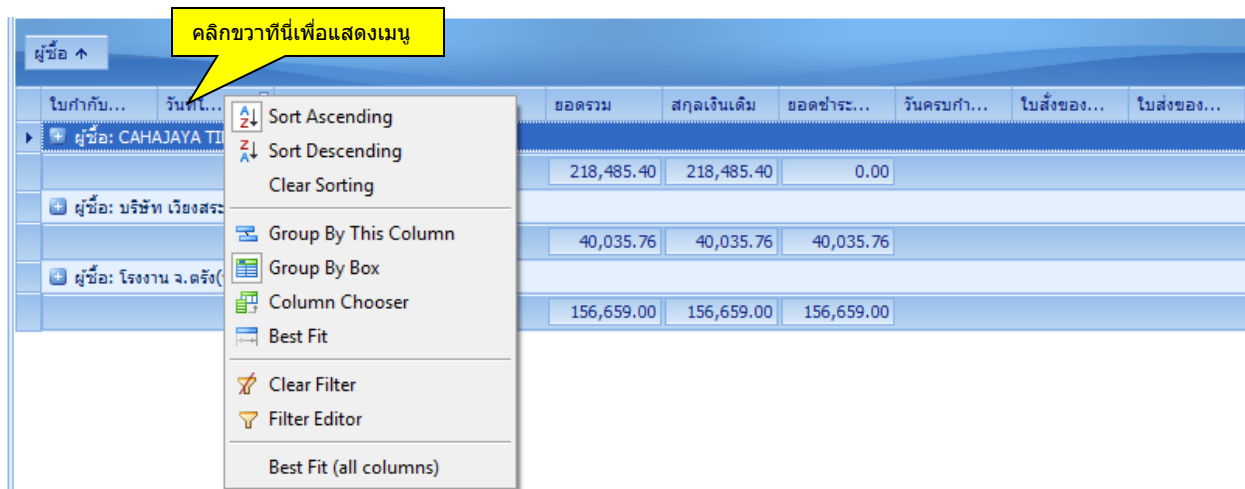
รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	ต้นทุน	ซื้อครั้งส...	ประเภทสิ...	กลุ่มสินค้า...	กลุ่มสินค้า...
รายละเอียด: 2600	0	0					
รายละเอียด: Card 100	280	0	280	24,074.40			

Full Expand = แดกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Full Collapse = ยกเลิกการแดกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Clear Grouping = ยกเลิกการจัดกลุ่มทั้งหมด

Restore Layout = ยกเลิกการจัดรูปแบบตารางทั้งหมด



Sort Ascending = เรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก

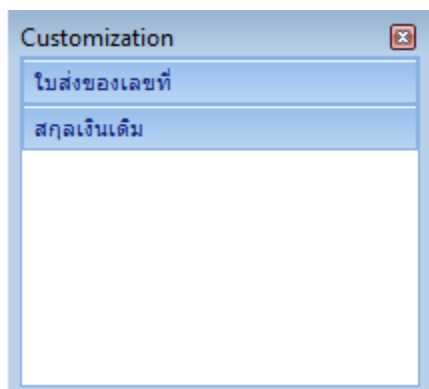
Sort Descending = เรียงข้อมูลจากมากไปหาน้อย

Clear Sorting = ยกเลิกการเรียงข้อมูล

Group by this Column = จัดกลุ่มตามคอลัมน์นี้

Group by Box = แสดงหรือยกเลิกแสดงกล่องจัดกลุ่ม

Column Chooser = คอลัมน์ที่ไม่ได้แสดง ท่านสามารถนำหรือลากคอลัมน์ที่ไม่ต้องการแสดงมาไว้ที่นี่



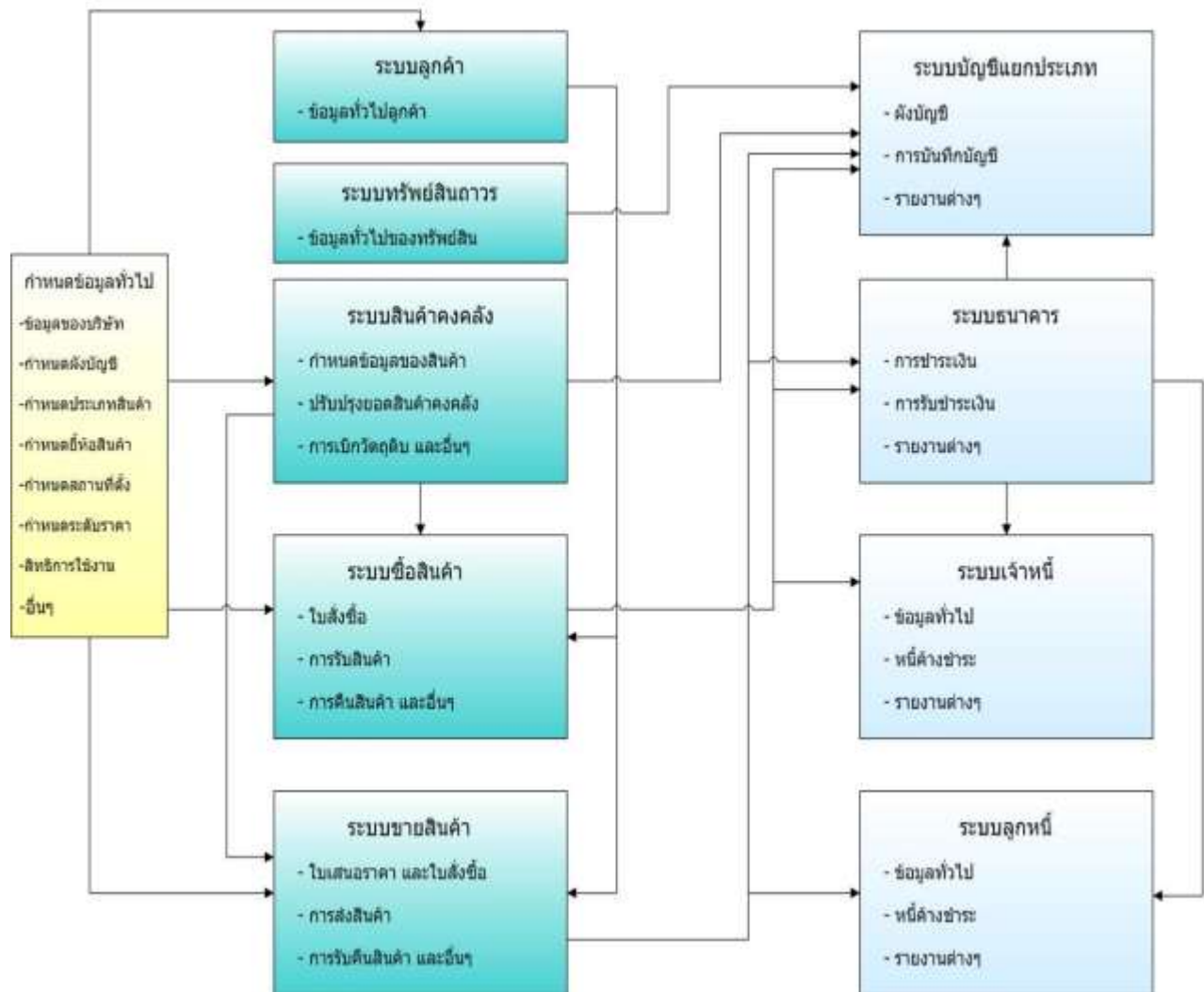
Best fit = ขยายขนาดคอลัมน์นี้ให้กว้างเท่าข้อมูล

Clear Filter = ยกเลิกการกรองข้อมูล

Filter Editor = แสดงกล่องแก้ไขตัวกรองข้อมูล

Best fit (All Columns) = ขยายขนาดคอลัมน์ให้กว้างเท่าข้อมูลทุกคอลัมน์

แผนผังของระบบทั้งหมด



ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์

AccStar ทำงานได้ดีใน Windows 7/XP/2003/Vista โดยคอมพิวเตอร์ของท่านควรมีส่วนประกอบอย่างน้อยดังนี้:

- PC with Intel or AMD Processor with at least speed 1.0 GHz
- Ram 512 MB
- Monitor 17"

Screen Setting:

- Color: High Color (16bit)
- Screen Area: 1024 by 768 pixels
- Font Size: Large Fonts

การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค

ผู้ใช้สามารถใช้ **AccStar** พร้อมกันได้สูงสุด 256 คน (สำหรับ Microsoft Access version) การติดตั้ง **AccStar** บน network นั้นให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- Copy database (*.mdb file) ไปวางไว้ที่ shared folder on your server
- Install **AccStar** บนทุกเครื่องที่ต้องการใช้ **AccStar**
- Run **AccStar**
- คลิก แฟ้ม/ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมนู
- ให้เลือกแฟ้มที่อยู่บน server.
- Restart **AccStar**
- เสร็จสิ้นการติดตั้ง

ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน

ระบบข้อมูลทั่วไปของบริษัทจะช่วยให้คุณในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเริ่มต้นของบริษัท

AccStar จะใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นค่าเริ่มต้นในระบบต่างๆ

ข้อมูลบริษัท

รายละเอียด อื่นๆ Set up Parameters

ชื่อ Your Company

รหัสหน่วยงาน 12566888 ☒ Perpetual ☐ จัดเรียงตารางโดยชื่อ

เลขประจำตัวภาษี 310196324311 ☐ แสดงหน่วยขนาน

เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1 ☒ ว่างขณะป้อนข้อมูลใหม่

ที่อยู่ 1

ชื่อ Your Company

ที่อยู่บรรทัด 1 Address1

ที่อยู่บรรทัด 2 Address 2

อำเภอ Address 3

จังหวัด Bangkok

รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 6531112-4

โทรสาร 6537555

Email

บันทึก

ข้อมูล

คำอธิบาย

ชื่อ	หมายถึงชื่อบริษัทของท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 100 ตัวอักษร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวสำหรับเสียภาษีของบริษัท
ประเทศ	ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลช่องนี้
เลือกที่อยู่	ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของท่านได้ทั้งหมด 5 แห่ง ชื่อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่งสินค้า
ที่อยู่	ที่อยู่ของท่านๆไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอำเภอและจังหวัดทันที

จำนวนทศนิยม	ท่านสามารถกำหนดจำนวนทศนิยมสำหรับคำนวณต้นทุนสินค้า
วิธีคำนวณต้นทุนสินค้า	หมายถึงวิธีคำนวณต้นทุนสินค้าของท่าน ซึ่งมีอยู่ 3 วิธีที่ท่านสามารถกำหนดได้คือ วิธีใช้ต้นทุนเฉลี่ย FIFO และ LIFO ท่านควรกำหนดไว้เมื่อท่านเริ่มต้นระบบบัญชี หรือวันเริ่มต้นปีบัญชี
แสดงวันที่แบบเต็ม	ท่านสามารถกำหนดรูปแบบของวันที่ที่แสดงบนจอได้ 2 แบบคือแบบย่อ หรือ แบบเต็ม
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าต้องการที่คำนวณราคาเป็นแบบรวมภาษีหรือไม่รวมภาษี
ไม่ตัดยอดสินค้า	ท่านสามารถกำหนดด้วยยอดคงเหลือของสินค้าเป็น 0 ท่านก็ยังขายสินค้าได้
ใช้วันที่ที่กำหนดไว้	ผู้ใช้ทุกท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันที่ของระบบได้ วันที่ของระบบจะถูกกำหนดโดยผู้ที่มีสิทธิกำหนดเท่านั้น
ใช้วันคำนวณค่าเสื่อม	โดยปกติการคำนวณค่าเสื่อมจะใช้จำนวนเดือนเป็นตัวคำนวณ
จำนวนรายการในฟอร์มต่อหน้า	ท่านสามารถกำหนดจำนวนรายการสินค้าที่จะปรากฏบนใบสั่งซื้อหรือใบกำกับภาษีหรือแบบฟอร์มอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มของท่านที่ใช้สูงสุดได้ 22 รายการ
ระยะเวลาอายุหนี้	กำหนดจำนวนวันที่ใช้สำหรับการพิจารณาอายุของหนี้ ทั้งของลูกค้าหนี้หรือ เจ้าหนี้
Perpetual	ในกรณีที่ต้องการจัดการระบบสินค้าคงเหลือเป็นแบบ Perpetual หรือ Periodic
จัดเรียงตารางโดยชื่อ	หมายถึงในการค้นหาสินค้าหรืออื่นๆ ในตาราง ท่านสามารถกำหนดให้เรียงโดยรหัสหรือโดยชื่อ
แสดงหน่วยขนาน	ในกรณีที่ต้องการแสดงหน่วยขนานตลอดเวลา
วางขณะป้อนข้อมูลใหม่	ท่านสามารถเลือกจะให้ AccStar นำข้อมูลล่าสุดมาแสดงหรือให้วางขณะป้อนข้อมูลใหม่

Parameters:

ID	Description	Value
01	Number of Cost Decimal	8
02	Number of Currency Decimal	8
03	Number of serial no. per line on printing page	2
04	Project = 1 Contract = 0	1
05	Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0	0
06	Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	0
07	Allow to input currency rate = 1 else = 0	1
08	Added days for expiry date	30
09	Volume discount on Sales = 1 else = 0	0
10	Volume discount on Retail = 1 else = 0	1
11	Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	0
12	Show item picture on Sales = 1 else = 0	0
13	Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1
14	Rounding decimal to zero = 1 else = 0	0
15	Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	0
16	Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	0
17	Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	0
18	Running Voucher No by module = 1 else = 0	1

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขการทำงานของโปรแกรมให้เหมาะกับธุรกิจของท่าน

ข้อมูล

Number of Cost Decimal

Number of Currency Decimal

Number of serial no. per line on printing page

Project = 1 Contract = 0

Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0

คำอธิบาย

หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่คำนวณต้นทุน

หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่ใช้สำหรับอัตราแลกเปลี่ยน

หมายถึงจำนวนหมายเลขที่ให้แสดงบนฟอร์มต่างๆ ต่อ 1 บรรทัด

ท่านสามารถกำหนดให้ เมนูโครงการใช้งาน เป็นโครงการ หรือสัญญา 1 = โครงการ 0 = สัญญา 1 หมายถึงอนุญาตให้แก้ไขจำนวนให้มากกว่าจำนวนที่สั่งซื้อได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้แก้ไข

Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	1 หมายถึงแจ้งเตือนเท่านั้นกรณีที่หนี้มากกว่าวงเงิน 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ทำรายการต่อไปกรณีที่หนี้มากกว่าวงเงิน
Allow to input currency rate = 1 else = 0	1 หมายถึงอนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยนได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยน
Added days for expiry date	หมายถึงจำนวนวันที่ต้องการให้นำไปบวกเพื่อกำหนดวันหมดอายุของใบสั่งซื้อ
Volume discount on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวน 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวน
Volume discount on Retail = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก
Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	1 หมายถึงให้เลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ป้อนข้อมูลด้วยบาร์โค้ดที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ต้องเลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ป้อนข้อมูลด้วยบาร์โค้ดที่เมนูขายปลีก
Show item picture on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงรูปของสินค้าด้วยที่ตารางเลือกสินค้า 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงรูปของสินค้าที่ตารางเลือกสินค้า
Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1 หมายถึงให้ใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสำคัญ 0 หมายถึงไม่ต้องใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสำคัญ
Rounding decimal to zero = 1 else = 0	1 หมายถึงให้โปรแกรมตัดทศนิยมออก 0 หมายถึงไม่ต้องให้โปรแกรมตัดทศนิยมออก
Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	1 หมายถึงให้คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจากยอดรวม 0 หมายถึงคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามรายการสินค้า
Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตารางเลือกวัตถุดิบในระบบการผลิต 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตารางเลือกวัตถุดิบในระบบการผลิต
Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงวัตถุดิบที่ตารางเลือกสินค้าในเมนูขาย 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงวัตถุดิบที่ตารางเลือกสินค้าในเมนูขาย
Running Voucher No by module = 1 else = 0	1 หมายถึงให้กำหนดหมวดของหมายเลขใบสำคัญตามผังชั้นการใช้งาน 0 หมายถึงมีหมวดของหมายเลขใบสำคัญหมวดเดียวโดย Running ต่อเนื่องกันไปทุกผังชั้น
Set journal on Receiving Bill to "GL" = 1 "PE" = 0	1 หมายถึงให้ใช้สมุดรายวันทั่วไปสำหรับเมนูรับใบแจ้งหนี้ 0 หมายถึงใช้สมุดรายวันเงินจ่ายสำหรับเมนูรับใบแจ้งหนี้
Turn on warning message = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงค่าเตือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงค่าเตือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก

**Use Purchase and Invoice
description for different purpose =
1 else = 0**

1 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือ
ขายสำหรับวัตถุประสงค์อื่นเช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และ
ผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือเป็นต้น

0 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือ
ขายตามปกติ

**Show inventory detail in modules
= 1 else = 0**

1 หมายถึงให้แสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างชื่อและ
ขาย

0 หมายถึงไม่ต้องแสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างชื่อ
และขาย กรณีที่จำนวนสินค้ามีมากกว่า 100,000
รายการเพื่อให้การทำงานเร็วขึ้น

**Automatic backup database= 1
else = 0**

1 หมายถึงให้ **AccStar** ทำการสำรองข้อมูลให้
ทุกวันสำหรับ Microsoft Database

0 หมายถึงไม่ต้องสำรองข้อมูลให้

Use last discount rate = 1 else = 0

1 หมายถึงใช้ส่วนลดล่าสุดแทนราคาขายล่าสุด
สำหรับลูกค้า

0 หมายถึงใช้ราคาขายล่าสุดตามปกติ

กำหนดระยะเวลาบัญชี

ท่านจะต้องกำหนดระยะเวลาบัญชีก่อนการเริ่มป้อนข้อมูลใดๆ งวดบัญชีแบ่งออกเป็น 24 งวด งวดที่ 1 ถึง 12 เป็นงวดบัญชีปกติ สำหรับงวดที่ 13 ถึง งวดที่ 24 นั้นใช้สำหรับเก็บข้อมูลล่วงหน้าในกรณีที่มีรายการที่เกิดขึ้นในปัจจุบันแต่ต้องการบันทึกไว้ในงวดปีบัญชีต่อไป หรือในกรณีที่ท่านยังไม่สามารถปิดงวดบัญชีตอนสิ้นปีได้ ท่านก็สามารถบันทึกบัญชีของปีถัดไปได้โดยไม่ต้องรอให้ปิดบัญชีเสร็จก่อน เมื่อท่านปิดงวดบัญชีตอนสิ้นปีแล้ว **AccStar** จะโอนรายการต่างๆไปยังงวดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

ท่านกำหนดวันที่และสิ้นสุดของงวดบัญชีงวดแรก แล้วคลิกปุ่มบันทึกหรือกด F9 **AccStar** จะคำนวณระยะเวลาของงวดต่อไปให้โดยอัตโนมัติ

กำหนดผังบัญชี

ผังบัญชีแบ่งออกได้เป็น 5 หมวดดังต่อไปนี้

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบดุล

- ♦ ทรัพย์สิน
- ♦ หนี้สิน
- ♦ ทุน

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบกำไรขาดทุน

- ♦ รายได้
- ♦ ค่าใช้จ่าย

AccStar ได้เตรียมผังบัญชีไว้ให้ท่านแล้ว อย่างไรก็ตามถ้าไม่สอดคล้องกับผังบัญชีของท่านๆ สามารถเปลี่ยนแปลงลงไปได้ตามต้องการ

ผังบัญชี

ชื่อบัญชี	หมายเลข...
ทรัพย์สิน	1
ทรัพย์สินหมุนเวียน	11
เงินสดในมือ	110011
เงินสดในธนาคาร	110020
บัญชีกระแสสรายวัน	110021
บัญชีเงินเดือน	110022
บัญชีสะสมทรัพย์สิน	110023
บัญชีเช็ค 2	110025
บัตรเครดิต	110024
รีซ่า	1100241
อเมริกันเอ็กซ์เพรส	1100242
มาสเตอร์การ์ด	1100243
ออลอน	1100244
เพริสช้อย	1100245
หลักทรัพย์สิน	110030
ทุนสามัญ	110031
พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	110032
ตัวเงินรับ	110033
ลูกหนี้	110040
บัญชีลูกหนี้	110041
บัญชีสำรองหนี้สูญ	110042

ประเภท: ทรัพย์สิน

หมายเลขบัญชี: 1

หมายเลขหมู่: 1

บัญชีย่อย: ☐

ชื่อบัญชี: ทรัพย์สิน

หมายเลข...	ชื่อบัญชี	ปี...	หมา...	ยอดปัจจุบัน
1	ทรัพย์สิน	☐	1	0.00
11	ทรัพย์สินหมุนเวียน	☐	1	0.00
110011	เงินสดในมือ	☒	11	0.00
110020	เงินสดในธนาคาร	☐	11	0.00
110021	บัญชีกระแสสรายวัน	☒	110020	0.00
110022	บัญชีเงินเดือน	☒	110020	0.00
110023	บัญชีสะสมทรัพย์สิน	☒	110020	0.00
110024	บัตรเครดิต	☐	11	0.00
1100241	รีซ่า	☒	110024	0.00
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	☒	110024	0.00
1100243	มาสเตอร์การ์ด	☒	110024	0.00

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้ท่านเลือกประเภทบัญชีก่อนแล้วคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล
- ◆ ท่านควรกำหนดหมู่บัญชีก่อนกำหนดบัญชีย่อย
- ◆ บัญชีหมู่ หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับเก็บยอดรวมของบัญชีย่อย
- ◆ บัญชีย่อย หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น
- ◆ ถ้าท่านไม่ต้องการบัญชีใดก็ให้ใช้วิธีลบออก แต่ท่านไม่สามารถลบรายการที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- ◆ ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีที่มีรายการเกิดขึ้นในปีปัจจุบัน
- ◆ ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีหลักเลขที่ 1, 2, 3, 4, และ 5 ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขได้ทีละหน้าต่างเปลี่ยนรหัสต่างๆ

กำหนดบัญชีหลัก/คุม

ถ้าหากท่านได้เปลี่ยนแปลงผังบัญชี ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงบัญชีหลักให้ตรงกับบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะป้อนรายการต่างๆ **AccStar** จะใช้ข้อมูลเหล่านี้ถ้าท่านไม่กำหนดให้ถูกต้อง การบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆอาจไม่ถูกต้อง

กำหนดตารางภาษี

ท่านควรจะตรวจสอบข้อมูลที่หน้าต่างตารางอัตราภาษีให้ตรงกับอัตราภาษีที่ท่านใช้อยู่ ถ้าสามารถเพิ่มเติมได้ไม่จำกัดจำนวน

กำหนดรหัสอื่นๆ

ท่านควรจะตรวจสอบรหัสต่างๆที่ใช้ในโปรแกรมว่าสอดคล้องกับธุรกิจของท่านหรือไม่ การตรวจสอบหรือกำหนดทำครั้งแรกเท่านั้น

การกำหนดรหัสท่านสามารถกำหนดได้โดยไม่มีข้อจำกัดจำนวน

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส	ท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 15 ตัวอักษร
รายละเอียด-E	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าท่านไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษก็ให้พิมพ์ภาษาไทยแทน สูงสุด 100 ตัวอักษร
รายละเอียด-O	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาไทย สูงสุด 100 ตัวอักษร

1. สมุดรายวันต่างๆ

ท่านไม่สามารถลบสมุดรายวันที่ **AccStar** กำหนดไว้แต่ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ ท่านสามารถเพิ่มสมุดรายวันได้ตามต้องการ

2. บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีบัตรเครดิต บัญชีชำระเงินจากอื่นๆ

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการรับหรือชำระเงิน

3. บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการซื้อขายสินค้า ท่านอาจกำหนดบัญชีสำหรับลูกหนี้และเจ้าหนี้สำหรับลูกค้าของท่านไม่เหมือนกัน

4. บัญชีสำหรับสินค้า

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้ท่านสามารถแยกการบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงคลังได้ตามต้องการเช่น บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวัตถุดิบ บัญชีค่าบริการ เป็นต้น

5. ประเภทและกลุ่มสินค้า

ท่านสามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้ 3 ระดับเพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังของท่านได้ง่ายขึ้น โดยแบ่งเป็น

ก. ประเภทสินค้า

ข. กลุ่มสินค้า 1

ค. กลุ่มสินค้า 2 (เมื่อท่านเพิ่มข้อมูลให้ท่านเลือกประเภทสินค้า และกลุ่มสินค้า 1 ก่อน คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล)

6. สถานที่ตั้งสินค้า หรือ สาขา

7. ระดับราคา

ท่านสามารถกำหนดระดับราคาได้โดยไม่จำกัด

ในกรณีที่ต้องการกำหนดราคาขายที่มีส่วนลดเช่น 15% แล้วลดอีก 10% ท่านอาจกำหนดไว้เป็น 1510 เป็นต้น

8. หน่วยสินค้า สี ขนาด

ท่านสามารถกำหนดรหัสให้เหมือนกับรายละเอียดก็ได้

9. ส่วนงานหรือหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ

กรณีที่องค์กรของท่านมีหลายหน่วยงานและต้องการระบุหน่วยงานเมื่อบันทึกข้อมูล

10.บริษัทขนส่ง

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งรวมทั้งกรมศุลกากร เพื่อให้ท่านสะดวกในการป้อนข้อมูล ชื่อและขายสินค้า

11.สกุลเงิน

กรณีที่ธุรกิจของท่านมีหลายสกุลเงิน

12.ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

AccStar กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ 5 ประเภทเพื่อสะดวกในการป้อนข้อมูลในการซื้อสินค้าและการจัดการเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ แต่เพิ่มหรือลบไม่ได้ ค่าใช้จ่ายนี้จะมีประโยชน์มากสำหรับการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

13.บัญชีสำหรับค่าใช้จ่าย

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ พนักงานของท่านไม่ต้องจำบัญชีที่จะต้องบันทึกเลย

14.การจัดสรร

ในกรณีที่ท่านต้องการจัดสรรรายได้หรือค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ ให้ท่านกำหนดอัตราการจัดสรรที่นี้ โดยกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับการจัดสรร เมื่อป้อนข้อมูลในหน้าการรับหรือชำระเงินท่านเพียงแต่เลือกการจัดสรรที่ต้องการจะจัดสรรสำหรับรายได้หรือค่าใช้จ่ายนั้นๆ **AccStar** จะแสดงรายงานรายได้หรือค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานหรือแผนกตามที่ได้จัดสรร เมื่อท่านต้องการดูรายละเอียด

ปรับปรุงยอดยกมา

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านจะต้องบันทึกยอดยกมาของแต่ละบัญชี เพื่อให้การทำงานของ ท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ต้องไปบันทึกแต่ละบัญชีในระบบบัญชีทั่วไป (หลังจากบันทึกแล้วท่านสามารถดูรายการบัญชีได้ที่หน้าต่าง "บันทึกข้อมูลแยกประเภท")

บัญชี	ชื่อบัญชี	ประ...	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต
110011	เงินสดในมือ	1	0.00	0.00
110021	บัญชีกระแสรายวัน	1	0.00	0.00
110022	บัญชีเงินเดือน	1	0.00	0.00
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	1	0.00	0.00
1100241	วีซ่า	1	0.00	0.00
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	1	0.00	0.00
1100243	มาสเตอร์การ์ด	1	0.00	0.00
1100244	อีออน	1	0.00	0.00
1100245	เพริสซ้อย	1	0.00	0.00
110025	บัญชีเชื่ค 2	1	0.00	0.00
110031	หุ้นสามัญ	1	0.00	0.00
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	1	0.00	0.00
110033	ตัวเงินรับ	1	0.00	0.00
110041	บัญชีลูกหนี้	1	0.00	0.00
110042	บัญชีเจ้าหนี้	1	0.00	0.00
			0.00	0.00

จำนวนแตกต่าง 0.00

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในกรณีที่ยอดเดบิต และเครดิตไม่เท่ากัน **AccStar** จะบันทึกจำนวนที่แตกต่างไว้ที่บัญชีพัก หมายเลข "399999" ซึ่งเป็นบัญชีประเภททุน

ป้อนข้อมูลงบประมาณ

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับแต่ละบัญชี และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม Automatic ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลขในคอลัมน์งบประมาณได้ตามต้องการ

งวดที่	ปีปัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านมา
B/F	0.00	0.00	0.00
1	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00
11	0.00	0.00	0.00
12	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00

ป้อนข้อมูลของปีก่อน

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลของปีที่ผ่านมา โดยใช้ฟังก์ชันปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา เพื่อป้อนข้อมูลสำหรับแต่ละบัญชี ท่านสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด หรือในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนยอดต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่าน การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลขายของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลยอดขายแต่ละงวดของปีที่ผ่านมาโดยใช้ฟังก์ชันปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา สำหรับสินค้าแต่ละรายการ

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้)

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของลูกค้ารายตัว เพื่อให้การทำงานของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว แล้วนำเฉพาะยอดรวมของลูกค้าทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า - ลูกค้า-ยอดรวมแต่ละราย

รายละเอียด รายการ

ชื่อลูกค้า Alfreds Futterkiste ☐ ปิดรายการ

รายละเอียด Balance at 31/07/2012

จำนวน 560,000.00

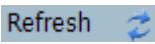
สกุลเงิน บาท

จำนวนสกุลเดิม 560,000.00

การป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่"  หรือ F2
- เลือกลูกค้าที่ต้องการ
- ป้อนรายละเอียดตามที่ท่านต้องการ
- ป้อนจำนวนยอดยกมา กรณีที่เป็นเงินสกุลเงินให้ใส่จำนวนสกุลเงินเดิมด้วย
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม "ยกเลิก"  หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถนำยอดรวมในหน้ารายการไปบันทึกบัญชีได้
- ♦ ท่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนปิดรายการ
- ♦ ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ป้อนแล้วได้ที่หน้ารายการ
- ♦ คลิกปุ่ม "Refresh"  เพื่อเรียกข้อมูล

ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัว เพื่อให้การทำงานของระบบรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว แล้วนำเฉพาะยอดรวมของเจ้าหนี้ทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล "ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า"

ข้อแนะนำ:

ในกรณีที่ท่านต้องการป้อนรายละเอียดข้อมูลยกมาตามใบกำกับภาษี ให้ท่านใช้เมนู ยอดคงค้างตามใบกำกับภาษีขายหรือซื้อตามที่ต้องการ การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลขายหรือซื้อ จะเก็บข้อมูลสำหรับการชำระเงินเท่านั้น จะไม่กระทบกับยอดสินค้าคงเหลือ

พนักงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของพนักงาน ท่านจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการlog on เข้าสู่ระบบ ถ้าไม่มีพนักงานท่านไม่ต้องใส่ password ในตอน log in ให้กด Enter ได้เลย กรณีที่มีพนักงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบจะต้อง log in โดยใส่ user และ password ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ที่ set up ให้เปลี่ยน password ของ Administrator. ท่านไม่สามารถลบ Administrator ออกจากระบบได้ แต่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ข้อมูล

รหัส-ชื่อ

ตำแหน่ง

วันเกิด

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสและชื่อของพนักงานท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่รหัสต้องไม่เกิน 10 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร

หมายถึงตำแหน่งของพนักงานในองค์กร

หมายถึงวันเกิดของพนักงาน

วันที่เริ่มทำงาน	หมายถึงวันที่พนักงานเริ่มทำงาน
ที่อยู่	หมายถึงที่อยู่ของพนักงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน
User Name	หมายถึงชื่อที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ
Password	หมายถึง password ของพนักงานสำหรับการเข้าสู่ระบบ กรุณาคlickปุ่ม password  เพื่อที่จะป้อน password
หน่วยงาน	หมายถึงหน่วยงานที่พนักงานสังกัดอยู่

ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อฟอร์ม ชื่อหัวข้อ ข้อความที่แสดงการผิดพลาด หรือขอความช่วยเหลือ เป็นภาษาต่างๆตามต้องการ ขณะที่ทำงานอยู่ท่านสามารถสลับภาษาได้ 2 ภาษาจะเป็นภาษาอะไรก็ได้ตามที่กำหนดไว้ เช่น ภาษาอังกฤษกับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษกับภาษาจีน

ท่านไม่สามารถลบรายการได้ ทำได้เพียงการแก้ไขเท่านั้น

ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม

Maintenance

เลือกตารางข้อมูลภาษา

Language Thai

คลิกเพื่อเรียกตารางข้อมูลภาษา

Load Data

Form Labels

รหัสชื่อ C0000

ภาษาอังกฤษ Company

แก้ไขที่นี่

Company

ภาษาอื่น ข้อมูลบริษัท

คลิกเพื่อเรียงลำดับ

รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอื่น
C0000	Company	ข้อมูลบริษัท
Cash	Cash Client	ลูกค้าเงินสด
CR001	Subject	เรื่อง
CR002	Type	ประเภท
CR003	Caller	ผู้โทร
CR004	Recipients	ผู้รับ
CR005	Contact	ผู้ติดต่อ
CR006	Phone	โทรศัพท์
CR007	Description	รายละเอียด

ข้อมูล

คำอธิบาย

รหัส

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ภาษาอังกฤษ

หมายถึงรายละเอียดหรือข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษ สูงสุด 150 ตัวอักษร

ภาษาอื่น

หมายถึงภาษาไทยหรือภาษาอะไรก็ได้ สูงสุด 150 ตัวอักษร

สร้างตารางข้อมูลภาษาใหม่

ท่านสามารถสร้างตารางข้อมูลภาษาได้ไม่จำกัด โดยมีลำดับการทำงานดังนี้

1. ใส่ชื่อที่ต้องการ
2. คลิกปุ่ม Create New
3. คลิกปุ่ม Export Data เพื่อนำข้อมูลออกไปและทำการแปลใน Column ภาษาอื่น ข้อมูลจะอยู่ในรูป csv ซึ่งสามารถเปิดได้โดย Microsoft Excel
4. เมื่อแปลเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูป csv เหมือนเดิม
5. ให้เลือกตารางข้อมูลภาษาที่สร้างไว้
6. คลิกปุ่ม Load Data แล้วคลิกปุ่ม Import Data เพื่อนำข้อมูลเข้ามา
7. คลิกปุ่ม Save to Database

รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอื่น
EGT06	Please select record.	กรุณาเลือกการ
EGT07	Please input quantity.	กรุณาป้อนจำนวน
ER19	Please exit program and Close all the openni	กรุณาออกจากโปรแกรมและปิดโปร
ER20	Available space is not enough for processing	เนื้อที่ไม่เพียงพอสำหรับการกระซิบ
ER21	Available space is not enough for backup	เนื้อที่ไม่เพียงพอสำหรับการสำรอง
ER22	No Existing Code	ไม่มีรหัสนี้
ER221	Invalid Account Code	รหัสบัญชีไม่ถูกต้อง
ER222	Invalid Tax Code	รหัสภาษีไม่ถูกต้อง
ER223	Invalid Customer Code	รหัสลูกค้าไม่ถูกต้อง
ER224	Can not post zero balance	ไม่สามารถ Post ยอดที่เป็น 0
ER225	Invalid Amount, Change Amount to 0 first.	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง แก้จำนวนยอ
ER226	Invalid Double Account Code	รหัสบัญชีซ้ำซ้อน

ลูกค้า

ระบบลูกค้าจะช่วยจัดการข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด **AccStar** จะถือว่าลูกค้าเป็นได้ทั้งผู้ซื้อหรือผู้ขาย โดยผู้ขายสามารถเป็นผู้ซื้อได้เช่นกัน ใช้รหัสเดียวสำหรับลูกค้า 1 ราย ข้อมูลของลูกค้าจะนำไปใช้ในระบบต่างๆเช่น ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบการรับหรือชำระเงิน และระบบอื่นๆ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลในระบบลูกค้าก่อนที่จะทำรายการอื่น

ข้อมูล

รหัส-ชื่อ

หมายถึงรหัสและชื่อของลูกค้าท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่รหัสต้องไม่เกิน 13 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร (ข้อมูลชื่อที่อยู่บรรทัดใดชื่อจะใช้สำหรับการป้อนข้อมูล ควรจะตัดคานานำออก เพราะจะสะดวกในการค้นหา)

เลขประจำตัวภาษี

หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้า

ประเทศ

ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลช่องนี้

สกุลเงิน

กรณีที่เป็นลูกค้าต่างประเทศ ถ้าเป็นเงินบาทไม่ต้องกำหนด

เลือกที่อยู่

ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของลูกค้าได้ทั้งหมด 5 แห่ง

	ชื่อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่งสินค้า
ลูกหนี้	แสดงว่าเป็นลูกหนี้หรือไม่ (ลูกค้านคนเดียวกันเป็นได้ทั้งลูกหนี้และเจ้าหนี้)
เจ้าหนี้	แสดงว่าเป็นเจ้าหนี้หรือไม่
ลูกค้าปลีก	ในกรณีที่เป็ลูกค้าปลีกสำหรับหน้าต่างขายปลีกเท่านั้น
เป็นนิติบุคคล	ในกรณีที่เป็นิติบุคคลให้ระบุด้วยเพราะ AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกรณีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
ที่อยู่	ที่อยู่ของลูกค้า ท่านไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอำเภอและจังหวัดทันที
บันทึก	เพื่อป้อนคำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเติม

The screenshot shows the 'ลูกหนี้' (Debtor) form in the AccStar software. The form is titled 'ลูกหนี้' and has tabs for 'รายละเอียด', 'รายการ', 'ลูกหนี้', 'เจ้าหนี้', 'รายละเอียดอื่นๆ', and 'รูปแบบที่'. The main content area contains the following fields:

- วงเงินเครดิต: 300,000.00
- เงื่อนไขชำระเงิน: 2/10 net 30
- ชำระภายใน(วัน): 2
- ได้รับส่วนลด %: 10.00
- จำนวนวันที่จะต้องชำระ: 30
- ส่วนลดทั่วไป %: 0.00
- บัญชีลูกหนี้: บัญชีลูกหนี้
- รหัสภาษี: Standard
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย: บริการ
- ระดับราคา:

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วงเงินเครดิต	เป็นวงเงินที่ท่านให้แก่ลูกค้า
เงื่อนไขชำระเงิน	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกเก็บเงิน
ชำระภายใน(วัน)	จำนวนวันสูงสุดที่ลูกค้ายังคงได้รับส่วนลด

ได้รับส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้แก่ลูกค้าที่ท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AceStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีลูกหนี้	หมายถึงบัญชีลูกหนี้ที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการขาย AceStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาแสดง ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า AceStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการรับชำระเงิน AceStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการรับชำระเงิน
ระดับราคา	ท่านจะต้องกำหนดระดับราคาสำหรับลูกค้าแต่ละราย

ลูกค้านี้

รายละเอียด รายการ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ รายละเอียดอื่นๆ รูปแผนที่

วงเงินเครดิต 10,000.00

เงื่อนไขชำระเงิน 2/10 net 30

ชำระภายใน(วัน) 2 ได้รับส่วนลด % 10.00

จำนวนวันที่จะต้องชำระ 30

ส่วนลดทั่วไป % 15.00

บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้

รหัสภาษี Standard

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ส่วนลดจากยอดรวมภาษี ☐ ราคาไม่รวมภาษี ☒

ข้อมูล

วงเงินเครดิต

คำอธิบาย

วงเงินเครดิตที่ท่านได้รับจากเจ้าหนี้

เงื่อนไขชำระเงิน	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกสั่งซื้อ
ชำระภายใน(วัน)	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ได้รับส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึงบัญชีเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการซื้อสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการชำระเงิน AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการชำระเงิน
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าส่วนลดที่ได้รับจากผู้ขายนั้นเป็นส่วนลดที่คำนวณจากยอดรวมที่รวมภาษีซื้อแล้ว
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าราคาที่ซื้อนั้นรวมภาษีซื้อหรือไม่ถ้าไม่รวมให้ เช็คถูก

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นลูกหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าลูกหนี้ได้ ท่านเองเดียวกันกับเจ้าหนี้
- ◆ ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นเจ้าหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าเจ้าหนี้ได้
- ◆ ท่านสามารถใช้ Field ที่กำหนดเองได้ สำหรับการจัดการหมวดหมู่ของลูกค้าเพื่อใช้ในการบริหาร หรือสถิติ
- ◆ ท่านไม่สามารถลบได้ทุกรายการที่มีข้อมูลปัจจุบันอยู่
- ◆ ท่านสามารถเก็บรูปภาพแผนที่ของลูกค้าได้

ระบบสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การกำหนดข้อมูลของสินค้าและเงื่อนไขต่างๆ ท่านสามารถดูสินค้าคงเหลือหรือราคาต่างๆได้จากหน้าต่างนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลสินค้าก่อนที่จะทำการซื้อหรือขายสินค้า

คำอธิบาย

รหัส

ท่านสามารถกำหนดรหัสสินค้า ได้สูงสุด 20 ตัวอักษร

รายละเอียด

รายละเอียดมีอยู่ 3 ประเภท คือ รายละเอียดสำหรับใช้ภายในองค์กร รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับใบส่งของ กำหนดได้สูงสุด 200 ตัวอักษร ท่านจะต้องป้อนข้อมูลทั้ง 3 ประเภท รายละเอียดอาจเหมือนกันก็ได้

ท่านอาจใช้รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับใบส่งของ วัตถุประสงค์อื่นเช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และ ผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือ เป็นต้น

ประเภทสินค้า

ระบุว่ารายการที่ป้อนนั้นเป็นอยู่ในกลุ่มประเภทอะไร ท่านสามารถกำหนดได้ 9 ประเภทคือ

1. สินค้าสำเร็จรูป

2. สินค้าสำเร็จรูป – ประกอบ หมายถึงสินค้าที่ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหลาย ๆ ตัว ท่านจะต้องประกอบสินค้านั้นที่หน้าต่าง "สินค้าประกอบ" ก่อนขายสินค้านั้น
3. สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ หมายถึงสินค้าที่ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหลาย ๆ ตัว โดยท่านเพียงแค่กำหนดไว้ว่าประกอบด้วยสินค้าอะไรบ้าง เมื่อท่านทำการขาย **AccStar** จะแสดงรายการสินค้าเหล่านั้น
4. มี Serial Number หมายถึงสินค้าที่มีหมายเลขกำกับแต่ละตัว
5. บริการ หมายถึงสินค้าที่เป็นบริการ **AccStar** จะไม่เก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง ไม่มีการตัดจำนวนสินค้าคงคลัง
6. วัตถุดิบ หมายถึงสินค้าที่ท่านนำมาใช้ผลิตสินค้าสำเร็จรูป
7. มีหน่วยขนาน
8. สินค้าที่มี สี ขนาด
9. สินค้าที่มีหมายเลขล๊อต

รหัสบาร์โค้ด	ท่านสามารถกำหนดรหัสบาร์โค้ดได้สูงสุด 30 ตัวอักษร
อัตราภาษี	ระบุสินค้า ที่ป้อนอยู่จะต้องเสียภาษีหรือไม่เท่าไร AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า
ประเภทของสินค้า	หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
กลุ่มสินค้า-1	อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
กลุ่มสินค้า-2	อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม
มีหลายหน่วย	ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม
หน่วยซื้อ	เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับซื้อสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งซื้อสินค้า
หน่วยขาย	เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาขายสินค้า
ราคาทุน	หมายถึงราคาทุนล่าสุดซึ่งคำนวณจากวิธีที่ท่านได้กำหนดไว้คือ ราคาเฉลี่ย FIFO LIFO ในกรณีที่ท่านป้อนสินค้าครั้ง

	แรกท่านจะต้องกำหนดราคาทุนด้วยทุกครั้ง
ราคาขาย 1	หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย ราคาขาย 1 จะเป็นราคาขายทั่วไปกรณีที่ท่านไม่ได้กำหนดราคาขายไว้สำหรับลูกค้าให้ คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ให้มีหลายราคา
บันทึกบัญชี	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าหรือนำเข้าสินค้านี้ ใช้สำหรับกรณีที่บันทึกบัญชีแบบ Perpetual
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการขายสินค้า ท่านอาจกำหนดให้บันทึกบัญชีรายได้ กรณีที่สินค้าเป็นประเภทบริการ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น
คงเหลือ	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ ท่านปรับปรุงได้โดยใช้ฟังก์ชัน ปรับปรุงสินค้าคงเหลือ ในกรณีที่ให้มีหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยพื้นฐาน
หน่วยซื้อ : หน่วยขาย	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ในกรณีที่ให้มีหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยซื้อและหน่วยขาย
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนมูลค่าของยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขั้นต่ำ	หมายถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้เพื่อสั่งซื้อสินค้ามาทดแทน
จำนวนสั่ง	หมายถึงจำนวนที่จะสั่งซื้อสินค้ามาทดแทน ยอดนี้จะปรากฏในใบสั่งซื้อสินค้าครั้งต่อไป
ซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย
ราคาซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงราคาที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย

สินค้านี้กำลัง

รายละเอียด รายการย่อยอื่นๆ รายการ รายการ-1 ชื่อสินค้า ขายสินค้า การเคลื่อนไหว ไม่เคลื่อนไหว

สินค้าคงคลังสูงสุด 0 วิธีคำนวณต้นทุนสินค้า Average

สั่งล่วงหน้า (วัน) 0 ต้นทุนมาตรฐาน

ราคาขายต่ำสุด 0.00 ☐ เพิ่มจากต้นทุน (%) ☐ ไม่ใช่แล้ว

จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย 15 บัญชีส่งคืน-ซื้อ

ผู้ขาย Antonio Moreno Taqueria บัญชีรับคืน-ขาย

กว้าง ยาว สถานะ

รุ่น/พิมพ์ครั้งที่/ปี ชั้นวางของ

น้ำหนัก น้ำหนักสุทธิ

จำนวนชิ้นต่อต่อครั้ง จำนวนต่อแพ็ค

คลิกเพื่อเพิ่มหรือลดรายการที่ให้เลือก

เลือกรูปภาพ

ลบ



ข้อมูล

สินค้าคงคลังสูงสุด

หมายถึงจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้เพื่อไม่ต้องผลิตหรือสั่งซื้อสินค้าเพิ่ม

สั่งล่วงหน้า

จำนวนวันที่ควรจะสั่งล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับสินค้าตามที่

ราคาขายต่ำสุด

ต้องการสามารถกำหนดเป็นจำนวนเงิน หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ โดยเพิ่มจากต้นทุน ถ้าต้องการเพิ่มจากต้นทุนจะต้อง เช็ครีเครื่องหมายถูกที่ช่อง เพิ่มจากต้นทุน (%)

จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย

หมายถึงการเฉลี่ยค่าขนส่งต่อหน่วย ในกรณีที่สินค้าแต่ละชนิดมีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เท่ากัน การเฉลี่ยค่าขนส่งต่อหน่วยจะไม่เท่ากันให้กำหนดไว้ที่นี่

วิธีคำนวณต้นทุนสินค้า

ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณต้นทุนสินค้าได้เป็นราย

ต้นทุนมาตรฐาน

สินค้าต้นทุนมาตรฐานที่จะนำไปใช้คำนวณ

ผลิตเอง

หมายถึงสินค้านี้ผลิตโดยบริษัทเอง

ไม่ใช่แล้ว

หมายถึงสินค้านี้ไม่ซื้อหรือขายแล้วแต่ยังเก็บข้อมูลไว้

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านสั่งซื้อสินค้านี้เป็นประจำ ใช้เพื่อช่วยเตือนความจำเท่านั้น

บัญชีส่งคืน-ซื้อ

หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการส่งคืนสินค้าจากการซื้อ ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแบบ Periodic

บัญชีรับคืน-ขาย

หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการรับคืนสินค้าจากการขาย

กว้าง	หมายถึงความกว้างของสินค้าหรือวัตถุดิบ ใช้สำหรับระบบการผลิต
ยาว	หมายถึงความยาวของสินค้าหรือวัตถุดิบ ใช้สำหรับระบบการผลิต
สถานะ	ท่านสามารถกำหนดสถานะของสินค้าเพื่อใช้สำหรับจัดกลุ่มได้ตามต้องการ
รุ่น/พิมพ์ครั้งที่/ปี	ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับธุรกิจสิ่งพิมพ์
ชั้นวางของ	หมายถึงพิกัดตำแหน่งที่อยู่ของสินค้าบนชั้น
น้ำหนัก	หมายถึงน้ำหนักของสินค้า
น้ำหนักสุทธิ	หมายถึงน้ำหนักสุทธิของสินค้า
จำนวนขั้นต่ำต่อครั้ง	หมายถึงจำนวนขั้นต่ำของสินค้าในการสั่ง
จำนวนต่อแพ็ค	หมายถึงจำนวนของสินค้าต่อ1แพ็ค

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ท่านจะต้องเลือกจากประเภทของสินค้าในหน้าสินค้าคงคลัง จากนั้นคลิกปุ่มรายละเอียดเพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดของส่วนประกอบ		
รหัส	หน่วยขาย	จำนวน
SSR-551	Kgs	10
SSR-552	Kgs	5
*		

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2550 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555
มีขายที่ ทุกสาขา ☒ มีจำนวนจำกัด จำนวน 2000

แสดงเมื่อพิมพ์

หมายถึงท่านต้องการให้พิมพ์รายการส่วนประกอบในเอกสารการขายต่างๆหรือไม่

รหัส

ให้ท่านเลือกรหัสสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ

จำนวน

จำนวนของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่ทุกครั้งที่จะป้อนสินค้าใหม่

สร้างใหม่

คลิกปุ่มนี้แล้วแก้ไขรายการที่ต้องการคลิกสินค้าที่ท่านต้องการจะลบแล้วคลิกปุ่มนี้

แก้ไข

ลบ

กลับ

กลับไปยังหน้าเดิม

เริ่มตั้งแต่วันที่

หมายถึงวันที่เริ่มต้นของการขายสินค้านี้

สิ้นสุดวันที่

หมายถึงวันที่สิ้นสุดของการขายสินค้านี้

มีขายที่

สถานที่ที่มีสินค้านี้ขาย

มีจำนวนจำกัด

กรณีมีจำนวนจำกัดจะต้องระบุจำนวนด้วย

ราคาขาย – กรณีที่มีหลายราคาขาย

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ราคาขายในกรณีที่มีหลายราคาขาย ท่านจะต้องคลิก **p** ในหน้าสินค้าคงคลัง เพื่อกำหนดราคา

ราคาขาย	หน่วยขาย	ระดับราคา	เริ่มตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที่
780.00	yard	ขายส่ง	1/1/2554	1/1/2559
1,000.00	yard	ขายปลีก	1/1/2554	1/1/2559
*				

คัดลอก

เพื่อคัดลอกข้อมูล

กลับ

กลับไปยังหน้าเดิม

ราคาขาย

หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย

หน่วยขาย

เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด

ระดับราคา

หมายถึงระดับราคาที่จะใช้ในระบบขาย

เริ่มตั้งแต่วันที่

ท่านจะต้องกำหนดวันที่เริ่มต้นของราคา

สิ้นสุดวันที่

ท่านจะต้องกำหนดวันที่สิ้นสุดของราคา ท่านสามารถกำหนดราคาได้โดยไม่จำกัดเพียงแต่ท่านจะต้องกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดให้ถูกต้องโดยไม่เสื่อมกัน

AccStar จะเช็ควันดังกล่าวถ้าไม่ถูกต้องก็จะแจ้งให้ทราบ

หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ หน่วยนับในกรณีที่มีหลายหน่วยนับ ท่านจะต้องคลิกเครื่องหมายลูกที่ช่องมีหลายหน่วยและคลิก **U** ในหน้าสินค้าคงคลัง เพื่อกำหนดหน่วยนับ

สินค้าคงคลัง

รายละเอียด รายการรายละเอียดอื่นๆ รายการ รายการ-1 ชื่อสินค้า ขายสินค้า การเคลื่อนไหว ไม่เคลื่อนไหว

หน่วยพื้นฐาน หลา << กลับ

หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รหัสบาร์โค้ด
▶ ม้วน	2	5,000	
*			

หน่วยพื้นฐาน	ให้เลือกหน่วยพื้นฐานที่ใช้สำหรับสินค้านี้
หน่วย	ให้เลือกหน่วยตามต้องการ
จำนวน	จำนวนหน่วยพื้นฐาน เช่น หน่วยที่ 2 เป็นโหล จำนวนหน่วย = 12 เป็นต้น
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อสินค้า 1 ชิ้น
รหัสบาร์โค้ด	หมายถึงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดราคาทุนกรณีที่มียอดคงเหลือ
- ♦ ท่านจะต้องกำหนดราคาขาย 1 เสมอ
- ♦ สินค้าที่มี Serial Number จะมีหลายหน่วยนับไม่ได้
- ♦ ท่านอาจไม่กำหนด ประเภทของสินค้า สินค้ากลุ่ม-1 สินค้ากลุ่ม-2 ของสินค้า ก็ได้

การย้ายสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับย้ายสินค้าคงคลังจากสถานที่เก็บแห่งหนึ่งไปยังสถานที่เก็บอีกแห่งหนึ่ง
AccStar ยอมให้สินค้าในสถานที่เก็บต่างๆติดลบได้

ย้ายสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ IT0021 จาก: สำนักงานใหญ่ ☐ ปิดรายการ

วันที่ 6/20/2012 ไปยัง: สาขา B1

บันทึก

เลือกสถานที่เก็บ

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยข...	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	1		228.972	228.97

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ระบุจำนวนสินค้าที่จะย้าย

ท่านเพียงป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

แบบฟอร์มใบเคลื่อนย้ายสินค้า

รหัสบาร์โค้ด

ใบโอนย้ายสินค้า

ย้ายสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ IT0025 จาก: สำนักงานใหญ่ ☐ ปิดรายการ

วันที่ 6/25/2012 ไปยัง: สาขา B1

บันทึก

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย...	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
P-NK19	☒ Phone serial E398	1		2,000.00	2,000.00
*					

Double Click ที่นี่ เพื่อป้อนสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ

1 2,000.00

รหัสบาร์โค้ด

ใบโอนย้ายสินค้า

ย้ายสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

รายการคงเหลือ

<< กลับ

	หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน	สิ้นสุดการรับ...	วันหมดอายุ
☐	1234571	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234572	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234573	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234574	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234575	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234576	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234577	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234578	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☒	1234579	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
☐	1234560		0		
☐	1234561				
☐	1234562				
☐	1234563				
☐	1234564				
☐	1234565				
☐	1234566				

คลิกเพื่อเรียกดูรายการคงเหลือทั้งหมด

คลิกเมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว

เลือกเครื่องที่ต้องการทำการย้าย

หรือป้อนหมายเลขSerial Number หรือใช้เครื่องสแกนBarcode

6,000.00

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่	เลขที่แบบฟอร์มใบเคลื่อนย้ายสินค้า
วันที่	วันที่ที่ท่านทำการการ
จาก	ย้ายจากสถานที่เก็บ
ไปยัง	ไปยังสถานที่เก็บ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้ เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษร ตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย รายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการย้าย
หน่วยขนาน	หมายถึงหน่วยนับสินค้า
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาของสินค้าต่อหนึ่งหน่วย
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าของสินค้าทั้งหมด
รหัสบาร์โค้ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ เมื่อคลิก ☒ ปิดรายการ แล้ว จะทำการแก้ไขไม่ได้

งบประมาณขายสินค้า

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับสินค้าแต่ละรายการ และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม **อัตโนมัติ** ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลขในคอลัมน์ งบประมาณการได้ตามต้องการ

งวดที่	ประมาณการ
1	0.00
2	0.00
3	0.00
4	0.00
5	0.00
6	0.00
7	0.00
8	0.00
9	0.00
10	0.00
11	0.00
12	0.00
0.00	

ปรับปรุงสินค้าคงคลัง

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับปรับปรุงยอดสินค้าคงคลังให้เป็นยอดที่แท้จริง ท่านอาจใช้ตอนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อปรับปรุงยอดสินค้า หรือปรับปรุงยอดประจำปีเพื่อให้ตรงกับยอดตรวจนับจริง

ข้อมูล

วันที่

หมายเลขอ้างอิง

จำนวน

ต้นทุน

Input Total

ราคาทุน

ยอดรวม

คงเหลือ

มูลค่าคงเหลือ

คำอธิบาย

วันที่ที่ท่านทำรายการ

หมายเลขอ้างอิงใดๆก็ได้ อาจเป็นใบสำคัญในการปรับปรุง เป็นต้น ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น

จำนวนสินค้าที่ต้องการเพิ่มหรือลด

ราคาทุนเดิมของสินค้า

หมายถึงจำนวน % ที่ต้องการเพิ่มจากทุนเดิม

ราคาทุนเดิมของสินค้านับรวมกับจำนวนที่เพิ่มพิเศษต่อหน่วย

หมายถึงยอดรวมที่จะปรับปรุง

หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง

หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มี Serial Number

ปรับปรุงสินค้า

รายละเอียด รายการ ประวัติ

สิ้นสุดการรับประกัน 6/25/2012 วันที่ซื้อ Monday , June 2 << Back

วันหมดอายุ 6/25/2013 สถานที่เก็บ สำนักงานใหญ่

เริ่มหมายเลข 123466 จำนวนรายการ 5

หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน	สิ้นสุดการรับประกัน	วัน
123461	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
123462	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
123463	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
123464	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
▶ 123465	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
*				

5 10,000.00

สิ้นสุดการรับประกัน	วันที่สิ้นสุดการรับประกันของสินค้า
วันที่ซื้อ	วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล
วันหมดอายุ	วันหมดอายุของสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนทีละแห่ง
เริ่มหมายเลข	หมายเลขเครื่องที่ต้องการเริ่มเป็นเลขแรก
จำนวนรายการ	จำนวนหมายเลขเครื่องที่ต้องการเพิ่ม
หมายเลขเครื่อง	Serial Number ของสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนทีละแห่ง
ต้นทุน	ต้นทุนต่อหน่วย
สิ้นสุดการรับประกัน	วันที่สิ้นสุดการรับประกันของสินค้า
วันหมดอายุ	วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกสินค้า แล้วป้อนหมายเลขอ้างอิง วันที่ จำนวน และราคาทุนเดิม ในกรณีที่ป้อนสินค้าที่มี Serial Number ให้คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูล
- คลิกปุ่ม “ปรับปรุง-เพิ่ม” หรือ “ปรับปรุง-ลด” เพื่อที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้า
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านควรพิจารณาราคาทุนให้รอบคอบก่อนป้อนข้อมูลเพราะว่า **AccStar** จะใช้ราคาดังกล่าวไปคำนวณราคาของสินค้าคงเหลือ
- ♦ เมื่อบันทึกแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- ♦ ในกรณีที่สินค้า มีสี หรือขนาด การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลสินค้าที่มี Serial Number
- ♦ ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยขนาน ให้ป้อนหน่วยขนานด้วย

ประกอบหรือแยกสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการประกอบหรือแยกสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ การประกอบจะประกอบจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอยู่แล้ว การแยกสินค้าหมายถึงการยกเลิกสินค้าที่ได้ประกอบไปแล้วและไม่ต้องการใช้อีกแล้ว

รหัส	จำนวน	ทุนต่อหน่วย	ยอดรวม	จำนวน	จำนวนคงเหลือ	สถานที่เก็บ
Phone 2600	1	1,000	2,000.00	2	50	สำนักงานใหญ่
Card 100	1	200	400.00	2	50	สำนักงานใหญ่

ข้อมูล

รหัส-รายละเอียด

ประเภทสินค้า

ประกอบสินค้า

แยกสินค้า

สถานที่เก็บ

จำนวนคงเหลือ

ทุนต่อหน่วย

เลขอ้างอิง

วันที่

จำนวน

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ให้เลือกสินค้าที่ต้องการประกอบ

หมายถึงประเภทของสินค้าประกอบ

คลิกที่นี่เมื่อต้องการประกอบสินค้า

คลิกที่นี่เมื่อต้องแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้ว

หมายถึงสถานที่ที่จะเก็บเมื่อประกอบเสร็จแล้ว

หมายถึงจำนวนคงเหลือของสินค้าที่ประกอบแล้ว

หมายถึงราคาของสินค้าที่ประกอบแล้วต่อหนึ่งชิ้น

หมายถึงเลขที่เอกสารที่ส่งประกอบหรือเอกสารอื่นๆ

หมายถึงวันที่ที่ท่านทำการรายการ

หมายถึงจำนวนสินค้าที่ต้องการประกอบ

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้ประกอบสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบต่อ 1 หน่วย
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงราคาของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบต่อ 1 หน่วย
ยอดรวม	หมายถึงยอดรวมราคาของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบทั้งหมด
จำนวน	หมายถึงจำนวนรวมของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบทั้งหมด
จำนวนคงเหลือ	หมายถึงจำนวนคงเหลือของส่วนประกอบที่มีอยู่ในสต็อก
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บของส่วนประกอบ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ที่หน้าต่าง **สินค้าคงคลัง** ก่อน สินค้าที่กำหนดไว้จึงจะปรากฏที่หน้าต่างนี้
- ♦ นอกจากนั้นท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป ที่หน้าต่าง **สินค้าคงคลัง** ก่อน ส่วนประกอบสินค้าที่กำหนดไว้จึงจะปรากฏที่หน้าต่างนี้

- ♦ ในกรณีที่ต้องการแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้วให้คลิกตรง ปุ่มแยกสินค้า ป้อนจำนวนที่ต้องการแยก จากนั้นคลิกปุ่ม 

การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ฟังก์ชันนี้สำหรับการเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปหรือวัสดุสำนักงาน **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูล

เลขที่ใบเบิก

วันที่ใบเบิก

วันที่ส่งของ

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

บัญชี(เดบิต)

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบเบิก

วันที่ใบเบิกเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน

หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่เบิกของ

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเดบิตที่ต้องการให้เดบิต ด้านเครดิต **AccStar** จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบสินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนดไว้ใน **บัญชีหลัก/คุม มาใช้**

หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงมูลค่าของสินค้าหรือวัตถุดิบที่ต้องการจะเบิกต่อหนึ่งชิ้น
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าทั้งหมดของจำนวนสินค้าหรือวัตถุดิบที่ต้องการเบิก
รหัสบาร์โค้ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว **AccStar** จะคำนวณต้นทุนที่แท้จริงให้ (ตามวิธีคำนวณต้นทุนที่ได้กำหนดไว้) ดังนั้นท่านควรจะมีใบเบิกหลังจากที่เช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว
- ♦ ท่านสามารถดูประวัติรายการที่เบิกแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้
- ♦ คลิก  เพื่อเพิ่มหรือลบบัญชี

การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับคืนจากการเบิกวัตถุดิบและวัสดุสำนักงาน **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ การคืนหมายถึงการคืนของที่เบิกไปแล้วแต่ไม่ได้ใช้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการเบิกวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

คืนจากการเบิก

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ใบส่งคืน RAT0029

วันที่ใบส่งคืน 6/25/2012

วันที่ส่งของ 6/25/2012

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

วัตถุดิบ ☐ สินค้าสำเร็จรูป ☒

บัญชี (เครดิต) เงินสดในมือ

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขรายการอีก ท่านจะยังคงแก้ไขรายการได้หากยังไม่คลิกปุ่มนี้

ปิดรายการ

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
▶	▼ Cotton fabric	1	228.972	228.97
*				

ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

แบบฟอร์มใบคืนของที่เบิก

รหัสบาร์โค้ด

ใบคืนของที่เบิก

ข้อมูล

เลขที่ใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืน

วันที่ส่งของ

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

บัญชี(เครดิต)

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืนจากการเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน

หมายถึงวันที่ที่ส่งคืนให้ทางฝ่ายดูแลสินค้า

หมายถึงต้องการส่งคืนให้สถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่ส่งคืนของ

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต **AccStar** จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ

	สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการส่งคืน
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงมูลค่าของสินค้าหรือวัตถุดิบที่ต้องการส่งคืนต่อหนึ่งชิ้น
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าทั้งหมดของจำนวนสินค้าหรือวัตถุดิบที่ส่งคืน
รหัสบาร์โค้ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถดูประวัติรายการที่คืนแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้
- ♦ คลิก  เพื่อเพิ่มหรือลบบัญชี

การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้าเมื่อผลิตเสร็จแล้ว **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

ฟังก์ชันนี้จะสัมพันธ์กับฟังก์ชัน **การเบิกวัตถุดิบ** โดยเบิกวัตถุดิบนำไปผลิตสินค้าเมื่อผลิตสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วก็นำสินค้าเข้าคลังสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายต่อไป

ในกรณีที่ท่านใช้ **AccStar** Enterprise version ท่านไม่ต้องใช้ฟังก์ชันนี้

โอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่ใบนำเข้า FG0032 บัญชี (เครดิต) สินค้าระหว่างผลิต

วันที่ใบนำเข้า 7/ 7/ 2553 หน่วยงาน

สถานที่เก็บ สาขา B1 โครงการ

ดำเนินการโดย

บันทึก

☐ ปิดรายการ

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
P-NK21	Card 100	1	85.98	85.98
*				

85.98

ใบค้นของที่เบิก

ข้อมูล

เลขที่ใบนำเข้า

วันที่ใบนำเข้า

สถานที่เก็บ

ดำเนินการโดย

บันทึก

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบนำเข้า

วันที่ใบนำเข้าสินค้าสำเร็จรูป

หมายถึงต้องการจะนำเข้าไปเก็บ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่นำเข้าสินค้าสำเร็จรูป

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

บัญชี(เครดิต)	หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต AccStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนด ไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของแผนกอะไร
หน่วยขนาน	ให้ท่านคลิกที่นี่เมื่อต้องการป้อนหน่วยขนาน
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้ เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ เรียงตามรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า

การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์

การซ่อมมีขั้นตอนการทำงานอยู่ 4 ขั้นตอนคือ

1. รับสินค้าที่เสียจากลูกค้า
2. ส่งสินค้าที่เสียไปซ่อม ให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม
3. รับสินค้าที่ซ่อมแล้ว จากผู้ขายหรือผู้ซ่อม
4. ส่งสินค้าที่ซ่อมแล้วกลับคืนไปให้ลูกค้า

สำหรับการเปลี่ยนสินค้า นั้นมีเพียงขั้นตอนเดียว

รับสินค้าจากลูกค้า

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนแรกของการซ่อมสินค้า ท่านจะต้องป้อนข้อมูลที่หน้าต่างนี้ก่อนที่จะทำงานในฟังก์ชันต่อไป

ข้อมูล

หมายเลขซ่อม

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบซ่อมได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่รับสินค้า

หมายถึงวันที่ของใบซ่อม

ลูกค้า

หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก คลิก  เพื่อเพิ่ม

ดำเนินการโดย

หมายถึงผู้ที่รับของ หรือทำรายการ

บันทึก

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่รับซ่อม ท่านสามารถค้นหาโดยใช้

เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ เรียงตามรายละเอียดสินค้า

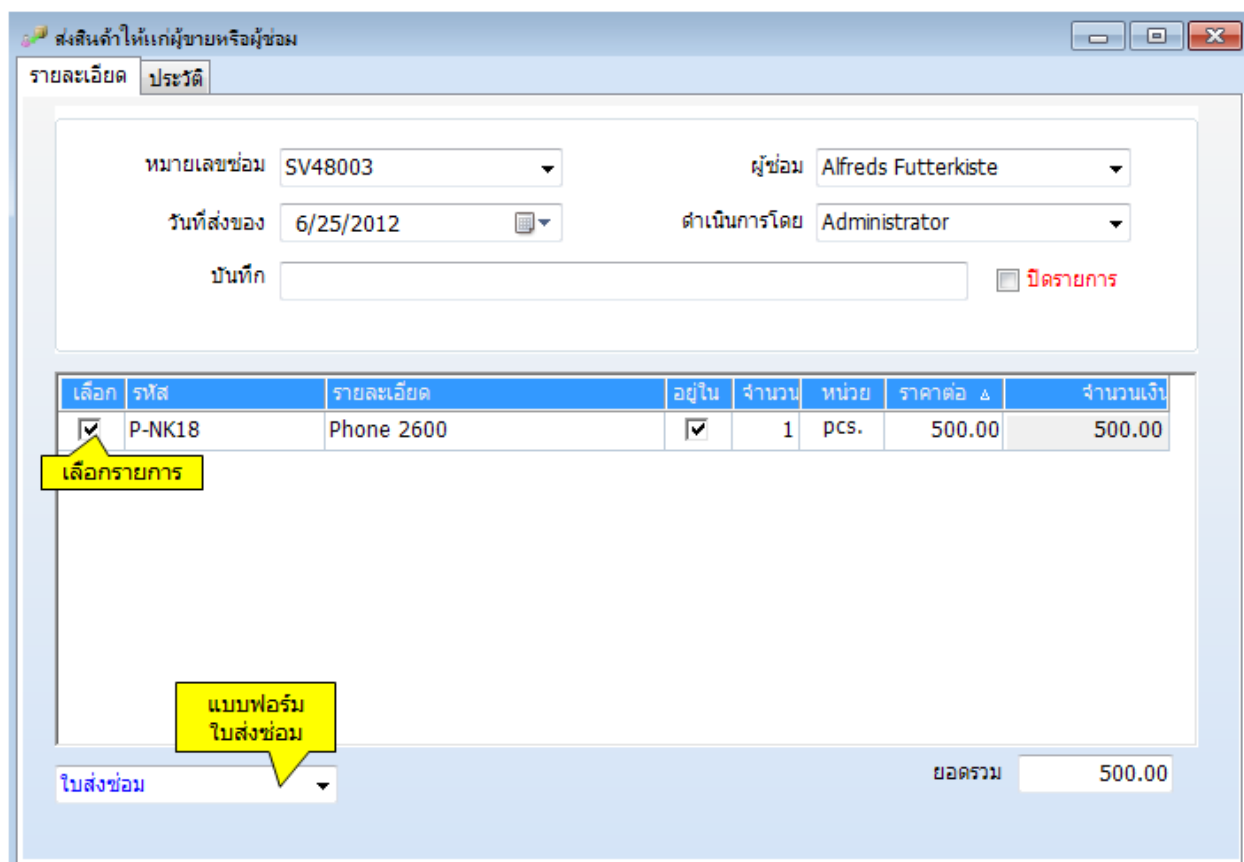
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับซ่อมซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือ ป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้ทำเครื่องหมายถูกที่นี้
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านรับ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม  ปิดรายการ และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังก์ชันถัดไป
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนที่ 2 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังก์ชัน รับสินค้าจากลูกค้า และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าไปยังผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  รายการที่ท่านรับสินค้าทั้งหมดที่ยังไม่ได้ส่งซ่อมจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง "เลือก"



เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ Δ	จำนวนเงิน
☒	P-NK18	Phone 2600	☒	1	pcs.	500.00	500.00

ข้อมูล

หมายเลขซ่อม

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบซ่อมได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ส่งของ

หมายถึงวันที่ของใบส่งซ่อม

ผู้ซ่อม

หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับซ่อม

ดำเนินการโดย

หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ

บันทึก

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

เลือก

ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้

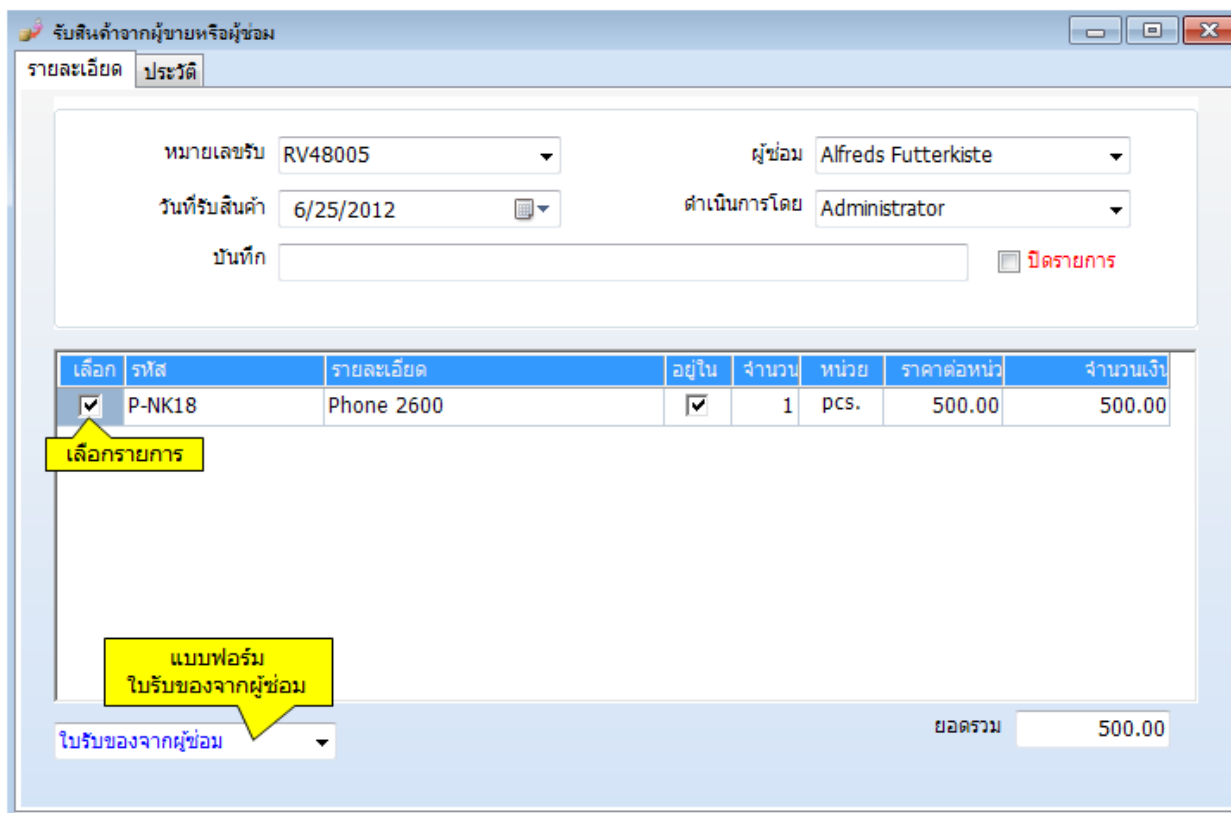
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คดูที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งซ่อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คดูที่ปุ่ม  ปิดรายการ และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังก์ชันถัดไป
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนที่ 3 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังก์ชัน ส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกผู้ซ่อม รายการที่ท่านรับสินค้าทั้งหมดที่เป็นของผู้ซ่อมรายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง “เลือก”



เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
☒	P-NK18	Phone 2600	☒	1	pcs.	500.00	500.00

ข้อมูล

หมายเลขรับ

วันที่รับสินค้า

ผู้ซ่อม

ดำเนินการโดย

บันทึก

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ของใบรับของจากผู้ซ่อม

หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับซ่อม

หมายถึงผู้ที่รับของ หรือทำรายการ

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

เลือก

รหัส

ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้

หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง

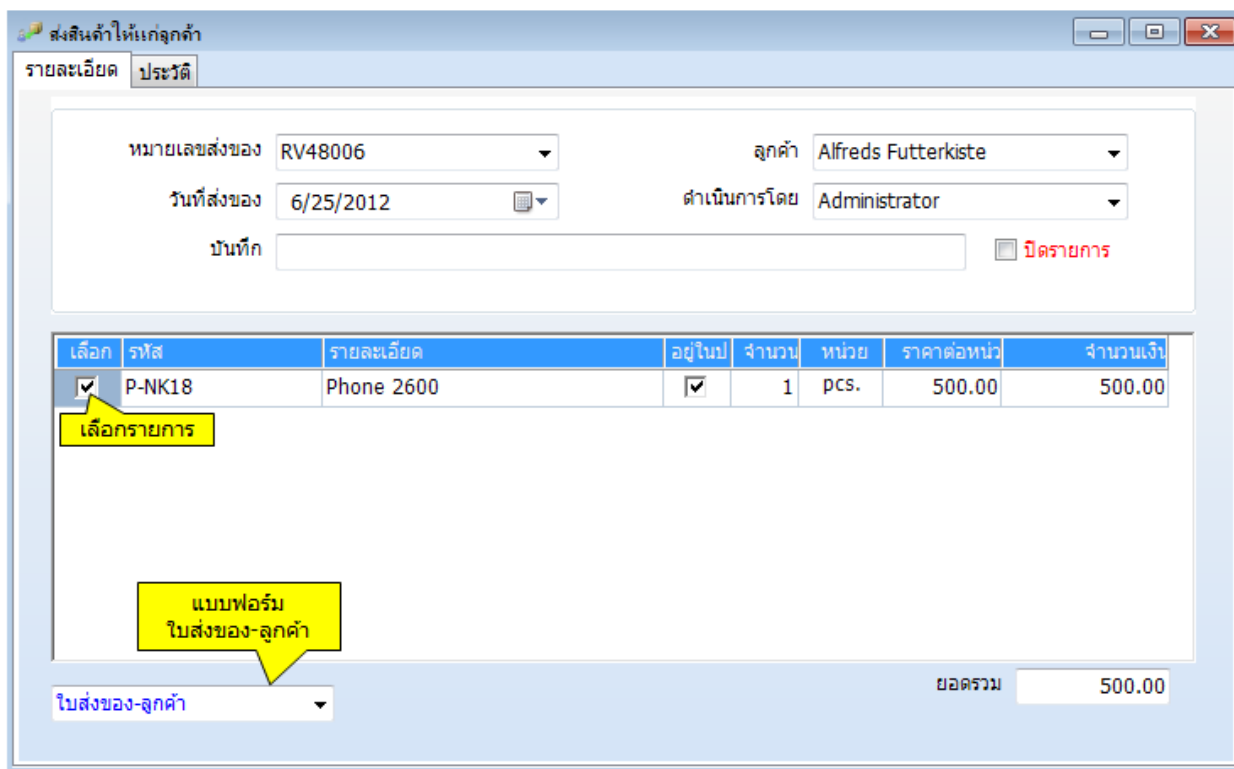
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งซ่อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม  ปิดรายการ และบันทึก  ก่อน เพื่อปิดงาน
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

ฟังก์ชันนี้เป็นขั้นตอนที่ 4 หรือขั้นตอนสุดท้ายของการขอมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังก์ชัน รับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกลูกค้า รายการที่ซ่อมเสร็จแล้วทั้งหมดที่เป็นของผู้ลูกค้ารายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง "เลือก"



เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ในใบ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
☒	P-NK18	Phone 2600	☒	1	pcs.	500.00	500.00

ข้อมูล

หมายเลขส่งของ

วันที่ส่งของ

ลูกค้า

ดำเนินการโดย

บันทึก

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบส่งของให้แก่ลูกค้าได้

สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ของใบส่งของให้แก่ลูกค้า

หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก

หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

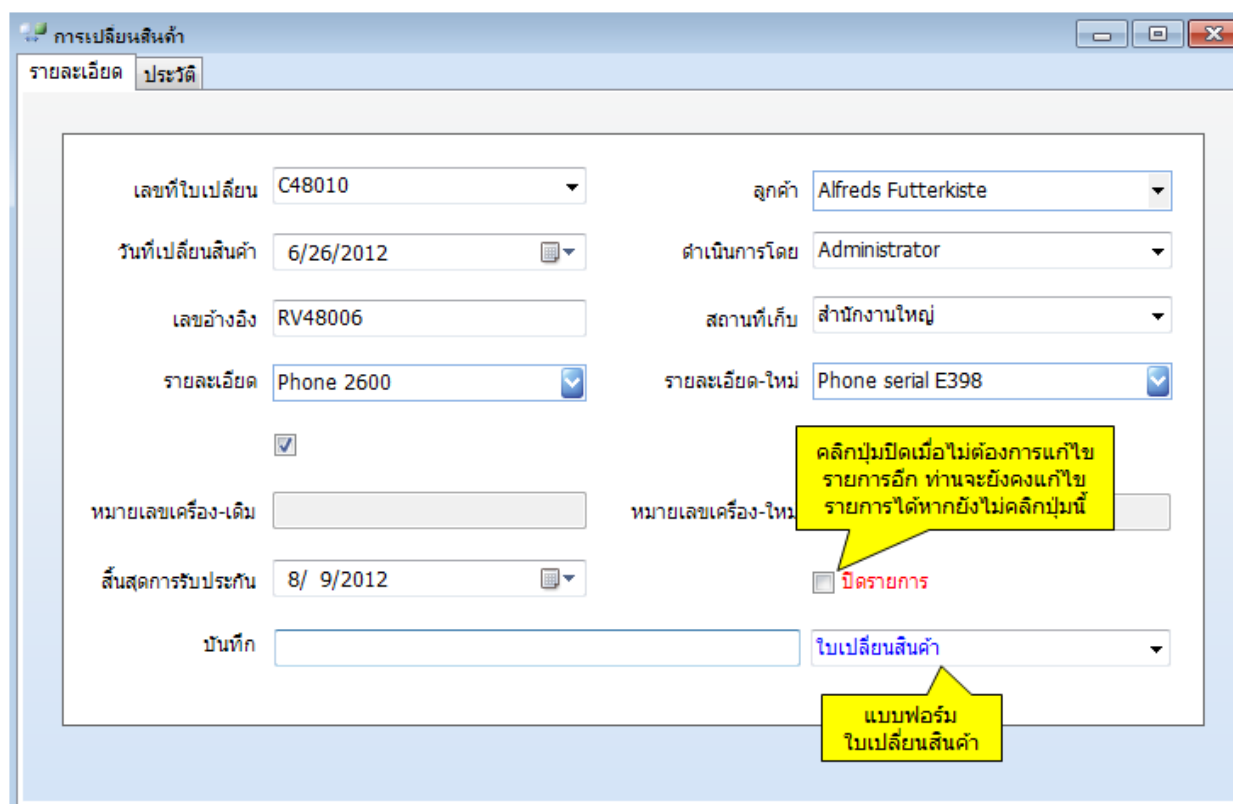
เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งซ่อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม  **ปิดรายการ** และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังก์ชันถัดไป
- ♦ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การเปลี่ยนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการจัดการการเปลี่ยนสินค้า การเปลี่ยนสินค้าเปลี่ยนได้ทั้งสินค้าที่เสีย หรือเปลี่ยนชนิดของสินค้า เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกลูกค้า รายการสินค้าที่อยู่กับลูกค้าทั้งหมดจะแสดงที่ตาราง ให้ท่าน คลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการเพื่อคัดลอกรายละเอียดสินค้า ถ้ายังไม่มีข้อมูลเดิมของลูกค้าท่านสามารถป้อนรายละเอียดได้โดยตรง



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขใบเปลี่ยน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเปลี่ยนสินค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่เปลี่ยนสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบเปลี่ยนสินค้า
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก คลิก  เพื่อเพิ่มรายการลูกค้า
ดำเนินการโดย	หมายถึงพนักงานที่ทำรายการ
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่ต้องการจะเปลี่ยน
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการเปลี่ยน
รายละเอียด-ใหม่	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าตัวใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน
สถานที่เก็บ	หมายถึงโกดังที่เก็บสินค้าที่เปลี่ยน

หมายเลขเครื่อง-เดิม	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขเดิมด้วย
หมายเลขเครื่อง-ใหม่	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขใหม่ด้วย
สิ้นสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สิ้นสุดในการรับประกันสินค้า
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกคำอธิบายอื่นๆ หรือหมายเหตุต่างๆได้ ที่นี่

ค้นหาข้อมูล

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการค้นหาหรือติดตามสถานะของสินค้าที่รับซ่อม หรือดูประวัติการซ่อมต่างๆ

ค้นหารายการสินค้า

ค้นหา-1 ค้นหา-มี Serial Number ค้นหา-มี Serial Number และปริมาณ ค้นหา-สินค้าที่มีหมายเลขล๊อต

ค้นหา รายละเอียด ตำแหน่งแรก

☐ แสดงทั้งหมด ☐ แสดงเฉพาะที่ต้องการสั่งซื้อ

ลากคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่ม

คลิกที่นี่เมื่อต้องการให้แสดงเฉพาะรายการที่ลูกค้าต้องการสั่งซื้อ

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	หน่วย	ราคา	ป	ก	ก	จำ	จำ	ผู้	ร	หน่วย-1
CS0001	Thai silk 125		ทล	360.00	ผ้า	ผ้า			3	10	A...	
CS0002	Cotton fabric	49	ทล	0.00	ผ้า	ผ้า					A...	
IDOP...	X 40L 35%		Kgs									
IDOP...	AP-80 SOL		Kgs									
M00001	Men Sweater #...		ชิ้น	450.00	S...	O'...					Al...	
M0-010	Stcok with Lot...	35	ชิ้น	360.00								
M010	ผ้าลูกไม้	2,500	ทล	400.00	ผ้า	ผ้า			50	2,...	Bl...	
M011	ด้าย		ทล	0.00	ด้าย							
MP001	Plastic		กิโล	0.00	พ...					250	Bl...	
		2,698		112.92								

ค้นหารายการสินค้า

ค้นหา-1 ค้นหา-มี Serial Number ค้นหา-มี Serial Number และปริมาณ ค้นหา-สินค้าที่มีหมายเลขล๊อต

ค้นหา รายละเอียด ตำแหน่งแรก

☐ แสดงทั้งหมด ☐ แสดงเฉพาะที่ต้องการสั่งซื้อ

คลิกขวา แล้วกด UnGroup เพื่อยกเลิกการจัดกลุ่ม

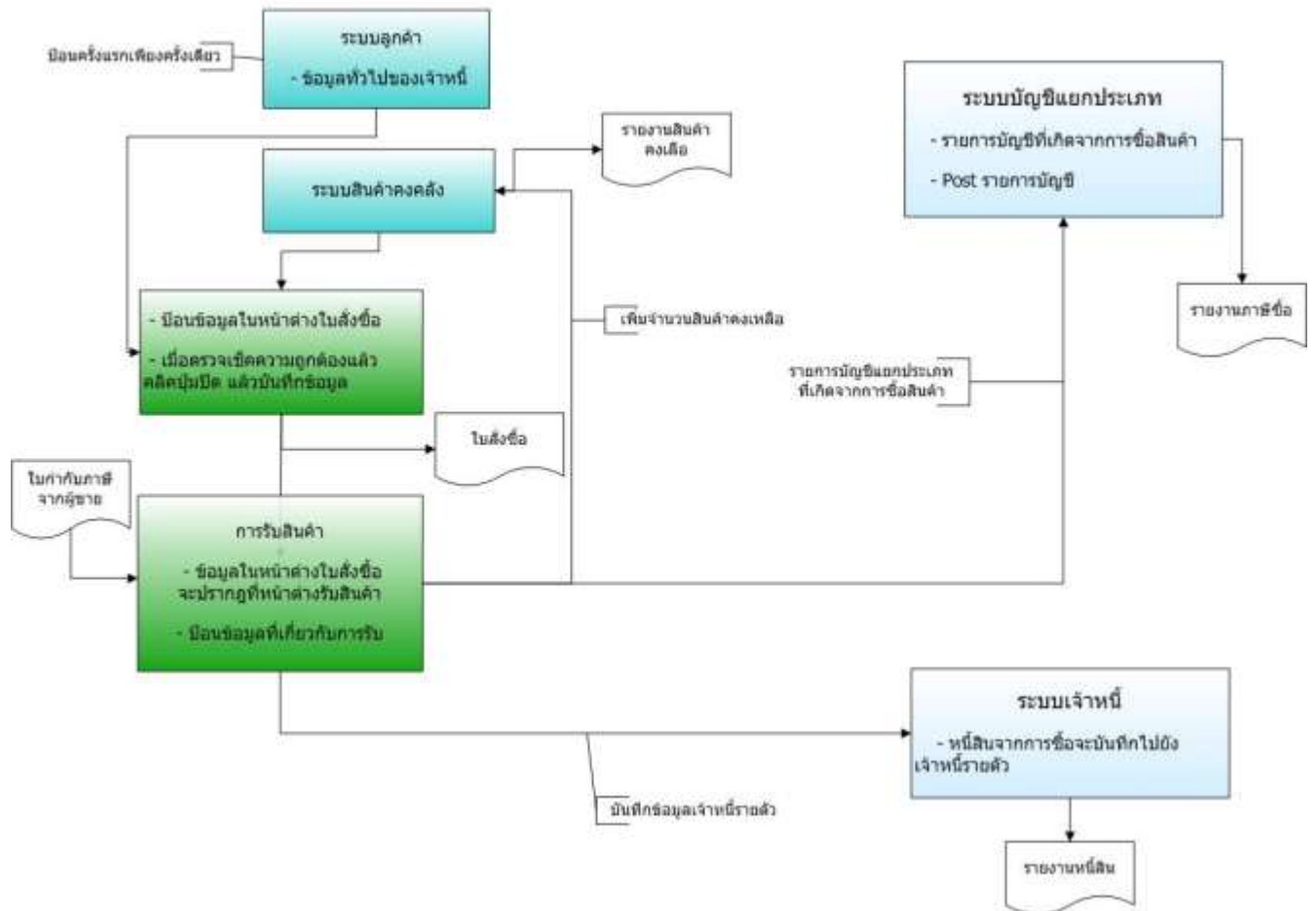
หน่วย

- Full Expand
- Full Collapse
- Sort Ascending
- Sort Descending
- Clear Sorting
- Sort by Summary
- UnGroup
- Hide Group By Box
- Remove This Column
- Column Chooser

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	ราคา	ป	ก	ก	จำ	จำ	ผู้	ร	หน่วย-1
			12.07								
		44	0.00								
			0.00								
		2,698	112.92								

ระบบการจัดซื้อ

ขั้นตอนของการซื้อ



ใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การสั่งซื้อสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้ 2 วิธีคือ

1. จัดทำ **ใบสั่งซื้อ** เมื่อได้รับสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังก์ชัน รับสินค้า "**รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน**" หรือ "**รับสินค้าเท่านั้น**"
2. ป้อนข้อมูลที่ฟังก์ชัน "**รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน**" ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ **ใบสั่งซื้อ** ก่อน

กรณีที่ท่านจัดทำ **ใบสั่งซื้อ** ก่อนรับสินค้า ท่านสามารถรับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่านป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้เช็คปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง "**รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน**" หรือ "**รับสินค้าเท่านั้น**" ถ้าท่านไม่ได้เช็คปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏในหน้าต่างดังกล่าว

The screenshot shows a software interface for creating a purchase order. It includes fields for PO number, date, and supplier details. A table lists items with columns for item code, description, quantity, unit price, and total amount. At the bottom, there is a summary table and a button to save the order.

Callout boxes and their content:

- Top right: ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อผู้ขาย (You can search by entering the first letter or multiple letters to display the list of suppliers)
- Right side: คลิกเพื่อแสดงรายชื่อผู้ขาย (Click to display the list of suppliers)
- Bottom right: ปิดรายการ (Close transaction)
- Bottom right: คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขรายการอีก ท่านจะยังคงแก้ไขรายการได้หากยังไม่คลิกปุ่มนี้ (Click the close button when you no longer want to edit the transaction. You can still edit the transaction if you haven't clicked this button yet)
- Bottom right: Double Click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า (Double click here to see other details of the item)
- Bottom right: คุณสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า (You can search by entering the first letter or multiple letters to display the list of items)
- Bottom right: แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ (Purchase order form)

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	10	150.00	1,500.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
150.00	0.00	94.50	1,444.50

ข้อมูล

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งซื้อได้สูงสุด 15

	ตัวอักษร
วันที่ใบสั่งซื้อ	หมายถึงวันที่ระบบใบสั่งซื้อ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ส่งของระบบใบสั่งซื้อ
ใช้ได้จนถึง	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้หมดอายุ ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันที่ในการดึงข้อมูลใบสั่งซื้อที่ยังมีผลบังคับอยู่ ท่านสามารถใช้เป็นวันที่ให้ผู้ขายส่งสินค้าให้ได้
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านต้องการจะซื้อสินค้า คลิก  เพื่อเพิ่มรายการผู้ขาย
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้า 2	
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีที่ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
จำนวน	จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้

ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล “ส่วนลดทั่วไป %” ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ “ส่วนลด” มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ “ส่วนลดทั่วไป %” มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล “อัตราภาษี” ในหน้า “รายละเอียดอื่นๆ” มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือจากบัญชีที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า

ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ **AceStar** คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ส่วนลด

หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
AceStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ค่าขนส่ง

หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป

ภาษีซื้อ

หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
AceStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ยอดสุทธิ

หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก
ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว

พิมพ์ทั้งหมด

หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อทีเดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้ นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้
ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
ข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ **AceStar** จะนำ
ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก

วงเงินเครดิต	ป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้อ้างอิงไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้อ้างอิงไว้ใน ข้อมูลเจ้าหน้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้อ้างอิงไว้ในข้อมูลของบริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะถูกเก็บภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

ใบสั่งซื้อ

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย

M011 ค่าย

ข้อมูลใหม่ แสดงเฉพาะที่ต้องการสั่งซื้อ

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดตามสถานที่เก็บ

คลิกเพื่อแสดงเฉพาะรายการที่จะต้องซื้อเท่านั้น

ลากชื่อคอมพิวเตอร์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอมพิวเตอร์

จำ	รหัส	คง	มูล	จำ	จำ	ตัน	ซื้อ	หน่วย	กลุ่ม	กลุ่ม	ผู้ขาย
2,500		2,500	387...	50	2,500	155...	4/2...	ผ้า	ผ้า...		Blondel pè...
M011	ค่าย	0	0	0.00	0	0	0.00	7/9/...	ค่าย		
สถานที่เก็บ				จำนวนคงเหลือ				หน่วยขนาน			
สำนักงานใหญ่				140				0			
MP001	Plastic	0	0	0.00	0	250	0.00	12/...	พลา...		Blondel pè...
MP002	LeatherCase	0	0	0.00	0	0	0.00	12/...	Leat...		
N0-001	Nokia	0	0	0.00	0	0	0.00	7/9/...	โทร...	โนเกีย	
PA33X48...	ไมยงพาราไฟ...	0	0	0.00	0	0	0.00	1/2...	ไมย...	ท่อน	ไฟ...
PA33X48...	ไมยงพาราไฟ...	0	0	0.00	0	0	0.00	1/2...	ไมย...	ท่อน	ไฟ...
P-NK18	Phone 2600	46	46	46,...	10	30	1,0...	6/2...	โทร...	โนเกีย	Alfreds Fu...
P-NK19	Phone serial E...	20	20	40,...	5	7	2,0...	6/2...	โทร...	โน...	
P-NK20	2600	0	0	0.00	0	0	0.00	5/2...	โทร...	โนเกีย	
P-NK21	Card 100	44	44	8,8...	0	0	200...	6/2...	บัตร...	DTAC	Alfreds Fu...
RMES-005	Emul 10G	0	0	0.00	0	0	0.00				

ใบสั่งซื้อ

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย

ผ้าลูกไม้

ข้อมูลใหม่

คลิกเพื่อเรียกข้อมูลที่ต้องการทราบ

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ลากชื่อคอมพิวเตอร์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอมพิวเตอร์

ราคาต่อหน่วย	จำนวน	วันที่ใบกำกับฯ	ใบสั่งซื้อเลขที่
155	2,500	4/26/2011	PO540002

การรับสินค้า

การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีฯ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าพร้อมกับใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด: รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ

ใบสั่งซื้อเลขที่: PO540003 วันที่ใบรับสินค้า: Berglunds snabbköp

ใบรับสินค้า: 54003 วันที่: 6/26/2012 Berglunds snabbköp

ใบกำกับภาษีเลขที่: 65626262 วันที่: 6/23/2012 วันที่ใบสำคัญ: 6/26/2012

ชำระเงินวันที่: 7/26/2012 วันที่ใบกำกับภาษี: 6/26/2012

การชำระเงิน: ยังไม่ชำระ

คลิกเพื่อแก้ไขคำอธิบายรายการบัญชี

รายการสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	2	228.972	457.94

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

Double Click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

คลิกที่นี่เพื่อเรียกเงินมัดจำ(ถ้ามี)

ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ใบส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	29.96
		457.94

เงินมัดจำ: 0

บาท: 1

แบบฟอร์มใบรับสินค้า: ใบรับสินค้า

รหัสบาร์โค้ด:

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

เปลี่ยนแปลงได้

รหัส	ส่วนลดทั่วไป %	ส่วนลด	หน่วยซื้อ	สถานที่เก็บ	ภาษี %	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	ร	ท	โ	บ	ร
CS0002	0.00	0.00	yard	สำนักงานใน...	7.00	29.96	2	2					วัด

กำหนดส่วนลดได้ทั้งอัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อกรณีที่มีหลายหน่วย

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	29.96	457.94

เงินมัดจำ 0

บาท 1

รหัสบาร์โค้ด

☐ พิมพ์ทั้งหมด

ใบรับสินค้า

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งซื้อเลขที่

ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึงมากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่านสามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ทีหน้าต่าง "ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ"

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า คลิก  เพื่อเพิ่มผู้ขาย

ที่อยู่ผู้ขาย

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบรับสินค้า

หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อนหมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าในธุรกิจของท่าน

ใบกำกับภาษีเลขที่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท วันที่บนใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบรับสินค้าไม่จำเป็นต้องเป็นวันเดียวกัน

ชำระเงินวันที่

หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า **AccStar** จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า คลิก  เพื่อเพิ่มผู้ขาย

การชำระเงิน

หมายถึงสถานะการชำระเงิน ว่ายังไม่ได้ชำระหรือชำระด้วยวิธีใด

รายละเอียดสินค้า

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่าน สามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน จะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มา คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย เตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก

จำนวนค้างรับ	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าเป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม ค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
เงินมัดจำ	กรณีที่มีเงินมัดจำในการซื้อสินค้าและมีภาษีมูลค่าเพิ่มจาก คำมัดจำนั้น ให้คลิกปุ่ม  เพื่อให้ AccStar เรียกเงิน มัดจำของใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลให้ เพื่อนำมาหัก ยอดสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่เงินมัดจำ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มให้ท่านหักที่หน้าต่างชำระเงินตาม ใบสั่งซื้อแทน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด

รับสินค้าพร้อมกัน ใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ

อื่นๆ

วงเงินเครดิต 10,000.00

เงื่อนไขส่วนลด 2/10 net 30

ชำระภายใน(วัน) 0

ได้รับส่วนลด % 0.00

จำนวนวันครบกำหนด 30

ส่วนลดทั่วไป % 0.00 ☐ ส่วนลดจากยอดรวม

ภาษี % 7.00

บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้

หน่วยงาน สำนักงานใหญ่

โครงการ อัตราแลกเปลี่ยน

สกุลเงิน บาท 1

เอกสารอ้างอิง

วันที่เอกสาร 6/23/2012

สถานที่ส่ง เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1

Your Company

Address1

Address 2

Address 3

Bangkok 10400

6531112-4 6537555

การขนส่ง

ค่าขนส่ง 0.00

ภาษีค่าขนส่ง 0.00

ขนส่งทาง

บัญชีค่าใช้จ่าย

เอกสารอ้างอิง-1

วันที่เอกสาร-1 6/23/2012

บันทึก

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า "รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

วงเงินเครดิต

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระเงิน

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนลดจากยอดรวม

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว

ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้ามาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลเจ้าหน้า มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่งท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

จับสินค้าพร้อมกัน ใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

เลขอ้างอิง PO10018 วันที่ซื้อ 22 กรกฎาคม 2553

ต้นทุน 20,000.00 สถานที่เก็บ สำนักงานใหญ่

ยอดรวม 0.00 ต้นทุนเฉลี่ย 0.00 จำนวน 0.00

ส่งไฟล์

<< กลับ

หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน

ป้อนหมายเลขกำกับที่นี่

คลิกปุ่มนี้เพื่อป้อนข้อมูลและคลิกปิดเมื่อป้อนเสร็จแล้ว

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มี ขนาด

จับสินค้าพร้อมกัน ใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ

สี ขนาด สถานที่เก็บ จำนวน

I ด้า * 32 34 36 38 40 42

ป้อนสี ขนาด และจำนวน

คลิกเมื่อเสร็จแล้ว

<< กลับ

ค่าใช้จ่ายต่างๆ

หมายถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า **AceStar** จะนำข้อมูลเหล่านี้ไปคำนวณต้นทุนสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่ การจัดสรร ค่าขนส่ง ค่าขึ้นปิ้ง จัดสรรโดย "จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย" ที่กำหนดไว้ที่หน้าต่าง "สินค้าคงคลัง"

ประเภท

ประเภทของค่าใช้จ่าย แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท คือ ค่าภาษีศุลกากร ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าขึ้นปิ้งและค่าแพ็คสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคำอธิบายได้ที่หน้าต่าง กำหนดข้อมูลทั่วไป/กำหนดรหัสอื่นๆ/ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ที่ให้บริการหรือคิดค่าบริการ ค่าภาษีศุลกากร ผู้ขายคือกรมศุลกากร

รายละเอียด

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับรายการนั้นๆ

จำนวนสกุลเดิม

หมายถึงจำนวนเงินที่เป็นสกุลเงินเดิม

อัตรา

หมายถึงอัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้สำหรับรายการนั้นๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินในสกุลเงินบาท

รหัสภาษีศุลกากร

หมายถึงอัตราภาษีศุลกากรที่ใช้กับ

ภาษีศุลกากร	หมายถึงจำนวนภาษีศุลกากรทั้งหมด ในกรณีที่จำนวนที่คำนวณได้ไม่ตรงกับของกรมศุลกากร ท่านสามารถแก้ไขได้แต่ท่านจะต้องเช็คตรงปุม ป้อนข้อมูลเอง
รหัสภาษีซื้อ	หมายถึงอัตราภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนภาษีรวม
บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึงค่าใช้จ่ายนี้จะต้องชำระให้แก่ใคร บางครั้งบริษัทขนส่งอาจชำระค่าภาษีศุลกากรให้แก่ท่าน ดังนั้นท่านจะต้องชำระคืนให้แก่ท่านบริษัทขนส่ง ไม่ใช่ชำระให้แก่กรมศุลกากร
ใบกำกับภาษี	หมายถึงหมายเลขใบกำกับภาษี
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษี
ชำระแล้ว	หมายถึงภาษีของรายการที่ป้อนเกิดขึ้นหรือยัง ถ้ายังไม่เกิดขึ้นหรือว่าไม่ต้องการให้ปรากฏในรายงานภาษีซื้อ ประจำเดือนไม่ต้องเช็คถูกที่นี่
สกุลเงิน	กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
ป้อนข้อมูลเอง	ถ้าท่านเช็คปุมนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลเองทั้งหมด AccStar จะไม่คำนวณผลลัพธ์ต่างๆให้แก่ท่าน

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุม **ตั้งค่าใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุม **จบ**
- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลของสินค้าที่มีหมายเลขกำกับหรือสินค้าที่มีสี ขนาด จำนวนรายการย่อยจะต้องตรงกับจำนวนที่รับ ถ้าไม่ตรง **AccStar** จะใช้จำนวนในหน้าต่างรายการย่อย

การรับสินค้าเท่านั้น

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าเท่านั้น โดยที่ยังไม่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลที่หน้าต่าง "รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

รับสินค้าเท่านั้น

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ประวัติ

ใบสั่งซื้อเลขที่ PO540003 วันที่ใบรับสินค้า Berglunds snabbköp

ใบรับสินค้า 54003 6/26/2012 Berglunds snabbköp

ใบส่งของเลขที่ 65626262 วันที่ใบสำคัญ 6/26/2012

☐ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม ☐ ปิดรายการ

คลิกเพื่อแก้ไข คำอธิบาย รายการบัญชี

รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	2	228.972	457.94
*				457.94

Double Click ที่นี่เพื่อดู รายละเอียดอื่นๆของสินค้า

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0	0	29.96	457.94

เงินสดจ่าย 0 บาท 1

แบบฟอร์ม ใบรับสินค้า ใบรับสินค้า

รหัสบาร์โค้ด

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

เปลี่ยนแปลงได้

รหัส	ส่วนลดทั่วไป %	ส่วนลด	หน่วยซื้อ	สถานที่เก็บ	ภาษี %	จำนวน...	จำนวน...	จำนวน...	ว	ท	โ	บ	ว
CS0002	0.00	0.00	yard	สำนักงานใน...	7.00	29.96	2	2					วัด

กำหนดส่วนลดได้ทั้งอัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อกรณีที่มีหลายหน่วย

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	29.96	457.94

เงินมัดจำ 0

บาท 1

รหัสบาร์โค้ด

☐ พิมพ์ทั้งหมด **ใบรับสินค้า**

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งซื้อเลขที่

ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึงมากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่านสามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ที่หน้าต่าง "ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ"

ใบรับสินค้า

หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อนหมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าในธุรกิจของท่าน

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า

ที่อยู่ผู้ขาย

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบส่งของเลขที่

หมายถึงเลขที่ใบส่งของของท่าน

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ

จำนวน

หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง

ราคาต่อหน่วย

หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ **AccStar** จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ **AccStar** จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่าน

	สามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน จะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มา คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย เตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร

มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

วงเงินสินเชื่อ

เงื่อนไขส่วนลด

จำนวนวัน

ส่วนลด %

วันครบกำหนดชำระ เงิน

ส่วนลดทั่วไป %

ส่วนลดจากยอดรวม ภาษี %

บัญชีชื่อ

แผนก

โครงการ

สกุลเงิน

สถานที่ส่ง

การขนส่ง

ค่าขนส่ง

ภาษีค่าขนส่ง

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราร้อยลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้อ้างอิงไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง

หมายถึงบัญชีชื่อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้อ้างอิงไว้ใน **ข้อมูลเจ้าหนี้** มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้

AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ

ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะถูกเก็บภาษีของบริษัทรถขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน

ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้ บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน ใบสั่งซื้อได้

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

คลิกปุ่มนี้เพื่อป้อนข้อมูลและเมื่อป้อนเสร็จแล้ว

ป้อนหมายเลขกำกับที่นี่

กรณีที่ได้รับสินค้าที่มี ขนาด

ป้อนสี ขนาด และจำนวน

คลิกเมื่อเสร็จแล้ว

รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบแจ้งหนี้ หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้รับแล้วแต่รับสินค้า เหน่านั้นยังไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง **รับสินค้าเท่านั้น** และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษี ได้

ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งซื้อที่ท่านต้องการ
- **AccStar** จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งซื้อนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียก มาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ "การรับสินค้าเท่านั้น"

การปรับปรุง

การปรับปรุงใบส่งสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การส่งคืนสินค้า ให้แก่ผู้ขาย เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ถ้าท่านต้องการปรับปรุงราคาสินค้าให้ใช้ฟังก์ชัน "ปรับปรุงรายการซื้อ"

ใบส่งคืน PR-0263

วันที่ใบส่งคืน 6/26/2012

ใบกำกับภาษีเลขที่ 54563292

วันที่ใบกำกับฯ 6/26/2012

ผู้ขาย Alfreds Futterkiste

ชำระเงินวันที่ 7/26/2012

Alfreds Futterkiste
Obere Str. 57
Mannheim

ราคาไม่รวมภาษี

ภาษีจากยอดรวม

ปิดรับ

คลิกเพื่อแก้ไขค่าอธิบายรายการบัญชี

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

Double Click ที่นี่เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

คุณสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	2	228.972	457.94
				457.94

รวม

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
68.69	0.00	27.25	416.50

พิมพ์ทั้งหมด

ใบส่งคืน

แบบฟอร์มใบส่งคืน

รหัส CS0002

ส่วนลด 0.00

หน่วยซื้อ yard

จำนวน 2

เปลี่ยนแปลงได้

กำหนดส่วนลดได้ทั้งอัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อกรณีที่มีหลายหน่วย

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	29.96	457.94

เงินมัดจำ 0

บาท 1

พิมพ์ทั้งหมด

ใบรับสินค้า

เปลี่ยนแปลงได้

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบส่งคืน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบส่งคืนสินค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบส่งคืน	หมายถึงวันที่ระบบใบส่งคืนสินค้า AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
วันที่ใบกำกับฯ	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
ชำระเงินวันที่	หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน

	จะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มา คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย เตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม ค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป

ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญที่เดียวทั้งหมด

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า"รายละเอียด" เพราะ AccStar จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
วงเงินเครดิต	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน

เงิน	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนีมาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	—
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

การปรับปรุงรายการซื้อ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการซื้อเช่นปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท

ปรับปรุงรายการซื้อ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ประวัติ

เลขที่ปรับปรุง PR-0264 ผู้ขาย Berglunds snabbköp

วันที่ปรับปรุง 6/26/2012 คำอธิบาย ปรับปรุงรายการซื้อ 54563292

ใบกำกับภาษีเลขที่ 54563292 PO540003 วันที่ใบสำคัญ 6/26/2012

ใบกำกับภาษีใหม่ 6/26/2012 วันครบกำหนด 6/26/2012

ก่อนอื่นป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิม จากนั้นคลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

วันที่ใบกำกับภาษีใหม่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย...	ราคาต่อหน่วย...	ราคาใหม่	จำนวนเงิน
I CS0002	Cotton fabric	2	0	228.972	220.00	-17.94

ป้อนราคาใหม่

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	-1.17	-17.94

☐ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม

ข้อมูล

รายละเอียด

เลขที่ปรับปรุง

หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับใบส่งคืนสินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ปรับปรุง

หมายถึงวันที่ทำรายการปรับปรุง

ใบกำกับภาษีเลขที่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย

ใบกำกับภาษีใหม่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเดบิตโน้ดที่ท่านได้รับจากผู้ขายใหม่

วันที่ใบกำกับภาษี

วันที่ครบกำหนด

หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า

AccStar จะคำนวณจากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่

	ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน ท่านจะต้องป้อนเอง
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม 
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

การปรับปรุงค่า shipping

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อสินค้าเข้าไปเป็นต้นทุนสินค้าของใบสั่งซื้อสินค้าที่ได้ปิดไปแล้ว **AccStar** จะจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปยังสินค้าคงคลังและต้นทุนขายได้อย่างถูกต้องถึงแม้จะมีขายไปแล้วเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด

ปรับปรุงค่า shipping

รายละเอียด: ค่าใช้จ่ายต่างๆ

เลขที่เอกสาร: 54563292

เลขที่ใบสำคัญ: 54563292-E

วันที่ใบสำคัญ: 6/26/2012

ผู้ขาย: Berglunds snabbköp

Berglunds snabbköp
Berguvsygen 8
Lule

วันครบกำหนดชำระเงิน

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยขนาน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	2	0	228.972	457.94

457.94

ใบสำคัญ

ปรับปรุงค่า shipping

รายละเอียด: ค่าใช้จ่ายต่างๆ

☐ แบ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามมูลค่า

ยอดรวม

ประเภท	ผู้ขาย	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยขนาน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	วันที่	สถานะ	รหัส
I			0.00	1	0.00			☒	ไม่กำหนด

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษี แล้วคลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั่น
- ให้ คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

การค้นหาข้อมูล

รายการสินค้าค้างรับและประวัติ

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่สั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้รับสินค้า ท่านสามารถเลือกดูได้ตามผู้ขายหรือตามสินค้าก็ได้

รายละเอียดข้อมูลจากการ "การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

PO รายการค้างรับ และประวัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวน

เลือกผู้ขายที่ต้องการจะตรวจดู เลือกจำนวนคงค้างตามใบสั่งซื้อแต่ละใบ

ผู้ขาย: Alfreds Futterkiste ใบสั่งของเลขที่: PO540004

☒ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษีจากยอดรวม วันที่ครบกำหนด: 7/25/2012

รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	10	150.00	1,500.00

1,500.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
150.00	0.00	94.50	1,444.50

รายการคำรับ และประวัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวนคำรับ ประวัติ Excel Sheet

เริ่มต้นวันที่ Saturday , January สิ้นสุดวันที่ Saturday , Decemb

ประวัติ-1 ประวัติ-2

ลากชื่อคอสมินมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสมิน

ผู้ขาย	ใบสั่งซื้อเล...	วันที่ใบสั่งซื้อ	ยอดรวม	อัตราแลก...	สกุลเงิน			
Antonio Moreno Taquería	PO540001	4/26/2011	25,970.00	1 บาท				
รหัส รายละเอียด จำนวน ราคา... งาน... หน่วย... ใบสั... วันที่... หมายเหตุ...								
M0-010	Stcok with Lot Num...	40	350.00	14,000...	ชิ้น	PO540...		
CS0002	Cotton fabric	50	250.00	12,500...	ทล	PO540...		
Blondel père et fils	PO540002	4/26/2011	414,625.00	1 บาท				

440,595.00

รายการคำรับ และประวัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวนคำรับ ประวัติ Excel Sheet

จำนวนคำรับ ประวัติ-2

คลิกเพื่อเรียกข้อมูลใหม่ในรูปแบบรูปแบบExcel Sheet

ข้อมูลใหม่

	A	B	C	D	E	F	G	H	
	ItemID	Description	QuantityOr	QuantityRe	QuantityBe	UnitOfMea	UnitPrice	Amount	PO
1	CS0001	Thai silk 12	10.00	.00	10.00	yard	150.00	1,500.00	PO
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

จำนวนคำรับ

ประวัติการซื้อสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

ประวัติการ ซื้อสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ Excel Sheet

เริ่มต้นวันที่ 3/ 1/2012 สิ้นสุดวันที่ 6/26/2012 ☐ เรียงโดยชื่อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ PO540003 ผู้ขาย Berglunds snabbköp

วันที่ใบสั่งซื้อ 6/26/2012 ใบกำกับภาษีเลขที่ Berglunds snabbköp
Berguvsngen 8
Luleå

วันครบกำหนด 7/26/2012 54563292

ใบกำกับภาษี

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	2	228.972	457.94

457.94

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	29.96	457.94

☐ ☐ ใบรับสินค้า

ประวัติการ ซื้อสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ Excel Sheet

เริ่มต้นวันที่ Thursday , March 01, สิ้นสุดวันที่ Tuesday , June 26 ☐

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

คลิกที่นี่เพื่อเรียงลำดับ

ใบสั่งซื้อเลขที่	ใบกำกับภาษีเลขที่	วันที่ใบ...	รายละเอียด	ยอดสุทธิ	สกุลเงิน...
PO540003	54563292	6/26/2012	ซื้อสินค้า-Berglunds snabbköp-...	457.94	457.94

Double Click
ที่นี่เพื่อแสดง
รายละเอียด

อื่นๆ

ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้าที่พ้นกำหนดไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งซื้อสินค้าเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี้

หน้าต่าง: ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า

เริ่มต้นวันที่: Saturday , January 01, 2011 สิ้นสุดวันที่: Monday , December 31, 2012

ลากชื่อคอสมินมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสมิน

ใบสั่งซื้อเลขที่	วันที่ใบสั่งซื้อ	ผู้ขาย	ใช้ได้จนถึง	เลขอ้างอิง
PO540001	4/26/2011	Antonio Moreno Taquería	6/26/2012	INV543001
PO540002	4/26/2011	Blondel père et fils		520012
PO540003	6/23/2012	Berglunds snabbköp		54563292
PO540004	6/25/2012	Alfreds Futterkiste	7/25/2012	

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

เปลี่ยนวันที่ใหม่มากกว่าปัจจุบันเพื่อขยายเวลา

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งซื้อแต่ละฉบับ **AccStar** จะทำการการให้อัดโนมิตี รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมีอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
2. การชำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อรับใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จ่ายเงินมัดจำในการสั่งซื้อสินค้า

ทั่วไป ข้อมูลทั้งหมด รายการซื้อสินค้า

เลขที่ใบสำคัญ E00067 ผู้ขาย Berglunds snabbköp

วันที่ใบสำคัญ Tuesday , June เลขอ้างอิง 54563292 ☐ ปิดรายการ

การชำระเงิน: เงินสด เลขที่เช็ค/CC เลือกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

จ่ายจากบัญชี บัญชีเงินสดย่อย วันที่เช็ค Tues June

เงินมัดจำ 140015 ภาษีหัก 300 0.00

ภาษีหัก 240015 ยอดจ่ายสุทธิ 300.00

ค่าธรรมเนียม 0 ค่าอธิบาย จ่ายเงิน - เงินมัดจำ - Berglunds sn

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	จำนวนเงิน
PO540003	ซื้อสินค้า - 6/23/2012	300.00
*		

คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

ค่าอธิบายในบัญชีแยกประเภท

ป้อนจำนวนเงินที่ชำระสามารถชำระเพียงบางส่วนได้

คลิกเมื่อมีภาษีมูลค่าเพิ่ม

มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ สถานที่เก็บ 6/26/2012 0.00

ใบสำคัญ ใบกำกับภาษี ใบหักภาษี และเช็ค

ใบสำคัญ สำนักงานใหญ่ สกุลเงิน บาท 1

ข้อมูล	คำอธิบาย
เลขที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ผู้ขาย	เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการชำระ <i>AccStar</i> จะแสดงรายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ทั้งหมดให้
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
การชำระเงิน	เลือกวิธีการชำระเงิน จากนั้นบัญชีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่กำหนดไว้จะไปปรากฏในช่อง "จ่ายจากบัญชี"
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
เลขที่เช็ค/CC	ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็ให้ระบุเป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้าท่านจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุวันที่เช็คด้วย
เงินมัดจำ	ให้เลือกจากรายชื่อบัญชีที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	<i>AccStar</i> จะคำนวณให้
ค่าธรรมเนียม	ให้เลือกจากประเภทบัญชีที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดที่จะชำระในครั้งนี้
คำอธิบาย	หมายถึงคำอธิบายที่จะไปปรากฏในบัญชีแยกประเภท
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
รายละเอียด	รายละเอียดของเลขที่นำมาอ้างอิง
ยอดสุทธิ	หมายถึงยอดที่จะต้องชำระทั้งหมด
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)

สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินจะต้องเรียกเงินค้ำมัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง
ปิด	คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อที่ได้ปิด และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้ โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีซื้อเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อได้

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีซื้อที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีที่หมายเลขใบกำกับภาษีซื้อซ้ำกันให้ท่านป้อนหมายเลขใบสั่งซื้อด้วย (ถ้าไม่มีซ้ำก็ไม่ต้องป้อน)
- คลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่ มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขได้ในหน้าถัดไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถจะยกเลิกได้
- คลิกปุ่ม ☒ **ยกเลิกและลบรายการ** เพื่อยืนยันการลบรายการ จากนั้นกดปุ่มบันทึก หรือ F9

ข้อแนะนำ:

- ♦ กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขนส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ **AccStar** จะเก็บค่าขนส่งไว้เฉพาะค่าขนส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ♦ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number **AccStar** จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดูรายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เหมือนกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลซื้อสินค้า)

การยกเลิกใบรับสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบรับของที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบรับสินค้าเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

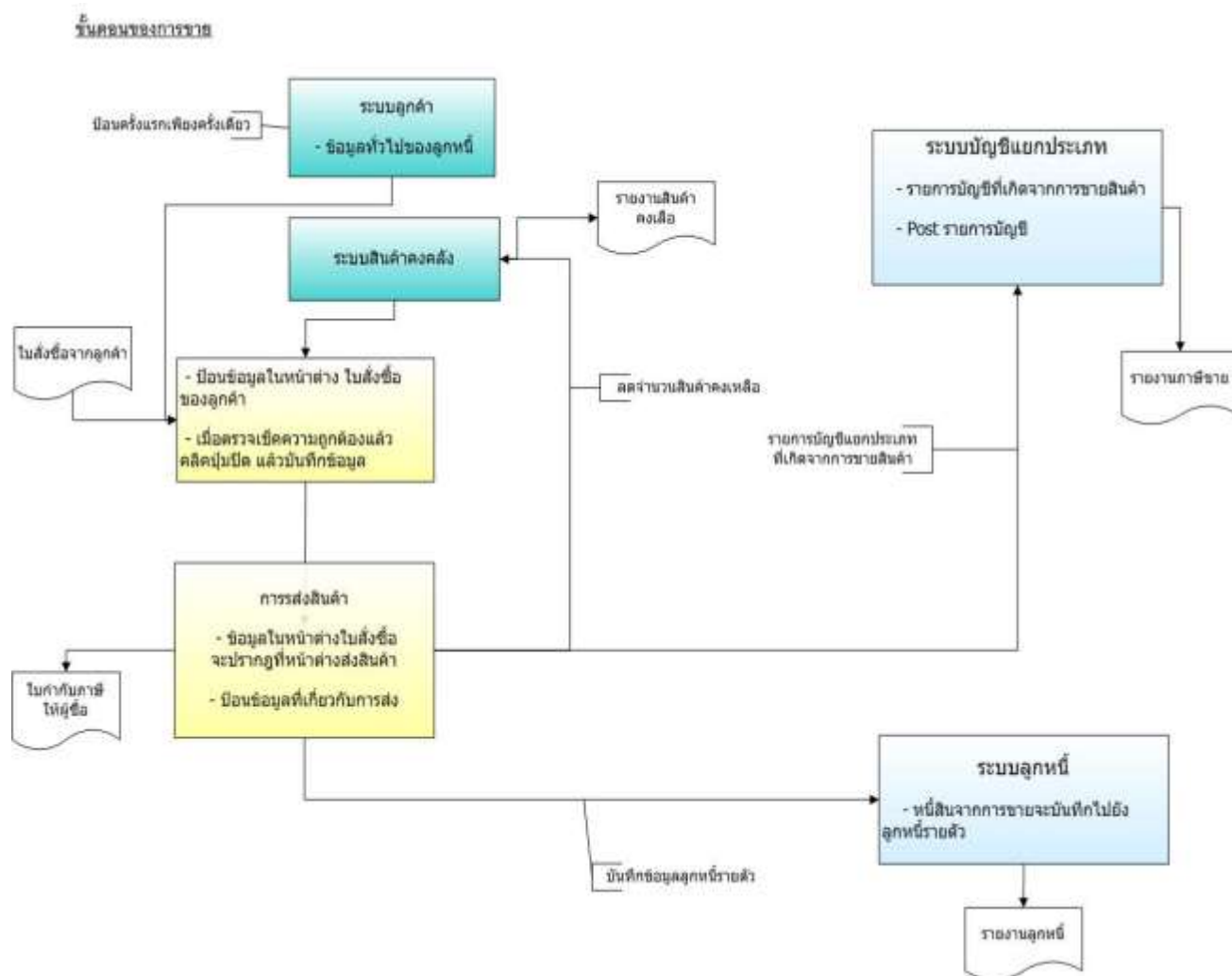
การยกเลิกใบกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการส่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบส่งคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การขายสินค้า



การเสนอขาย

ใบเสนอราคา

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การทำใบเสนอราคา ถ้าธุรกิจท่านไม่มีก็ไม่ต้องใช้ ท่านสามารถนำข้อมูลจากใบเสนอราคานี้ไปใช้เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าเพื่อลดการป้อนข้อมูลของท่าน

ใบเสนอราคา

รายละเอียด

ใบเสนอราคา SQ-470030

วันที่ใบเสนอ 6/26/2012

ใช้ได้จนถึง 7/26/2012

วันที่ส่งสินค้า 6/26/2012

ผู้ซื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados

คลิกเพื่อตัดออกจากสินค้าตัวอย่าง

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

Double Click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	20	360.00	7,200.00

7,200.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	504.00	7,704.00

บาท

แบบฟอร์มใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รหัส	สว...	สว...	หน่วยขาย	สว...	ภา...	จำ...	จำ...	จำ...	หน...	โค...	บัญชี	รา...	บ...	วันที่...
CS0001	0.00	0.00	yard	...	7.00	504...	1	1			สิน...	0	ขาย	

กำหนดส่วนลดได้ทั้งอัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อกรณีที่มีหลายหน่วย

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	504.00	7,704.00

บาท

ใบเสนอราคา

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียดใบเสนอราคา</u>	
ใบเสนอราคา	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเสนอราคาได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบเสนอราคา	หมายถึงวันที่ระบบใบสั่งซื้อ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ใช้ได้จนถึง	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบเสนอราคานี้หมดอายุ ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันที่ในการดึงข้อมูลใบเสนอราคาที่ยังมีผลบังคับอยู่
วันที่ส่งสินค้า	
ผู้ซื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะเสนอขายสินค้า
ที่อยู่ผู้ซื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้า 2	
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเสนอราคาซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่เสนอขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาเสนอขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่เสนอขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะนำสินค้าออกไปขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง

	<i>AccStar</i> จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป <i>AccStar</i> จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร <i>AccStar</i> จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี <i>AccStar</i> จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี <i>AccStar</i> จะคำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
โครงการ มีหมายเลขกำกับ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร <i>AccStar</i> จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ราคาขายต่ำสุด ยอดรวม	เป็นราคาต่ำสุดที่กำหนดไว้ที่หน้าตาสินค้าคงคลัง หมายถึงจำนวนรวมของใบเสนอราคา ก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเสนอราคา <i>AccStar</i> คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเสนอราคา <i>AccStar</i> คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไข

	ได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอราคา นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเสนอราคา AceStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเสนอราคา โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเสนอราคาทีเดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า "รายละเอียด" เพราะ **AceStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AceStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเสนอราคา

วงเงินเครดิต

เงื่อนไขส่วนลด

จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ลูกค้าจะได้รับถ้าลูกค้าชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการขายสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย โครงการ	ท่านสามารถระบุใบเสนอราคาสินค้านี้พนักงานขายใคร ท่านสามารถระบุใบเสนอราคาสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกหนี้ ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอราคา
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีขายของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีขายของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบเสนอราคา
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบเสนอราคาได้

การขาย

ใบสั่งขาย

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การขายสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการขายสินค้าได้ 2 วิธีคือ

1. จัดทำ **ใบสั่งขาย** เมื่อต้องการส่งสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังก์ชัน การส่งสินค้า "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" หรือ "ส่งสินค้าเท่านั้น"
2. ป้อนข้อมูลที่ฟังก์ชัน "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ **ใบสั่งขาย** ก่อน

กรณีที่ท่าน จัดทำ **ใบสั่งขาย** ก่อนส่งสินค้า ท่านสามารถส่งสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่านป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" หรือ "ส่งสินค้าเท่านั้น" ถ้าท่านไม่ได้คลิกปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏในหน้าต่างดังกล่าว

ใบสั่งขาย

รายละเอียด รายละเอียดอื่น

ใบสั่งขายเลขที่ SO540009 SQ-470 ผู้ซื้อ Alfreds Futterkiste

วันที่ใบสั่งขาย 7/ 3/2012

ใช้ได้จนถึง 8/ 2/2012 551064

วันที่ส่งสินค้า 7/ 3/2012

สามารถคลิกขวาเพื่อดูหมายเลขสุดท้าย

เลือกผู้ซื้อ

คลิกเพื่อคัดลอกจากใบเสนอราคา

คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไขรายการอีก ท่านจะยังคงแก้ไขรายการได้หากยังไม่คลิกปุ่มนี้

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

Double Click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
MP001	Plastic	50	10.00	500.00
		50		500.00

รวม 0.00 ภาษีขาย 32.71 ยอดสุทธิ 500.00

รหัสบาร์โค้ด

บาท 1

ใบสั่งของ

แบบฟอร์มใบสั่งของ

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รายการสินค้า	ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม															
รหัส	ส...	ส...	หน่วย...	สท	ภา	จำ	จำ	จำ	หม	โค	บัญ	รา	บัญ	วัน	ปี	วันที่ส...
CS0001	0.00	0.00	yard	สำ...	7...	5...	20	20				0				

กำหนดส่วนลดได้ทั้งอัตราหรือจำนวน

เลือกหน่วยซื้อกรณีที่มีหลายหน่วย

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ	บาท
0.00	0.00	504.00	7,704.00	1

ใบสั่งของ

รหัสบาร์โค้ด

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งขายเลขที่

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งขาย

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งขาย **AccStar** จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

ใช้ได้จนถึง

หมายถึงวันที่ระบุบนใบส่งของบวกด้วยจำนวนวันครบกำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้

ใบสั่งซื้อลูกค้า

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

วันที่ส่งสินค้า

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งขายซึ่ง **AccStar** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร

จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน

เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า	ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป
หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้	ท่านสามารถระบุว่าเป็นของโครงการอะไร
โครงการ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
มีหมายเลขกำกับ	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งขายก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งขาย โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งขายทีเดียวทั้งหมด

ใบสั่งขาย

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ

อื่นๆ

วงเงินเครดิต 30,000.00

เงื่อนไขส่วนลด 1/10 net 30

ชำระภายใน(วัน) 1

ได้รับส่วนลด % 10.00

จำนวนวันครบกำหนด 30

ส่วนลดทั่วไป % 0.00

ภาษี % 7.00

บัญชีลูกหนี้ บัญชีลูกหนี้

โครงการ Com.

พนักงานขาย

สกุลเงิน บาท 1

หน่วยงาน อัตราแลกเปลี่ยน

เอกสารอ้างอิง

วันที่เอกสาร 7/ 3/2012

วันที่บันทึก

สถานที่ส่ง เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1

Alfreds Futterkiste

Obere Str. 57

Mannheim

Mannheim 10002

030-0074321

การขนส่ง

ค่าขนส่ง 0.00

ภาษีค่าขนส่ง 0.00

ขนส่งทาง

บัญชีรายรับ

วันที่ส่งสินค้า 7/ 3/2012

เอกสารอ้างอิง-1

วันที่เอกสาร-1 7/ 3/2012

คลิกเพื่อเปลี่ยนที่อยู่ ในกรณีที่คุณต้องการให้ส่งของไปยังบุคคลอื่น

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ในระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

วงเงินเครดิต

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระเงิน

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง

บัญชีขาย

หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการรับคืน **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร
Com.	หมายถึงค่าคอมมิชชั่นของพนักงานขาย
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งขายได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **จบ**

การส่งสินค้า

การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของพร้อมกับส่งใบเรียกเก็บเงิน หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มไปพร้อมกัน ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ท่านสามารถทำได้ 2 กรณีคือ

1. ท่านสร้าง **ใบสั่งขาย** และปิดใบสั่งขายนั้นก่อนที่ท่านจะส่งของ **AceStar** จะเลือกเฉพาะใบสั่งขายที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่และมียอดค้างส่งมากกว่า 0 ท่านสามารถส่งของบางส่วนพร้อมใบเรียกเก็บเงินไปพร้อมกัน (ป้อนข้อมูลเฉพาะจำนวนส่ง)
2. ท่านสร้างใหม่ที่หน้าต่างนี้ ในกรณีนี้ท่านจะต้องส่งสินค้าทั้งหมด (ป้อนข้อมูลเหมือนกับ ป้อนข้อมูลใบสั่งขาย)

ส่งสินค้าพร้อมใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายการอื่น ๆ สามารถคลิกเพื่อดูหมายเลขสุดท้าย เลขที่ใบเสนอราคาที่เกี่ยวข้อง

ใบสั่งของเลขที่ S0540002 SQ-4700 ผู้ซื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados

วันที่ใบสั่งของ 6/26/2012 ใบสั่งซื้อลูกค้า Ana Trujillo Emparedados y helados

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002 265626 วันครบ... 7/26/2012 6/26/2012

วันที่ใบกำกับฯ 6/26/2012 คลิกเพื่อเรียกใบกำกับภาษี

การชำระเงิน: ยังไม่ชำระ

ราคาไม่รวมภาษี ☒ ภาษีจากยอดรวม ☐ ปิดรายการ

บัญชีเช็ค เลขที่เช็ค วันที่เช็ค

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	20	360.00	7,200.00

* ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า Double Click ที่นี้เพื่อดูรายละเอียดอื่นๆของสินค้า

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	504.00	7,704.00

เงินมัดจำรับ 0.00 บาท

แบบฟอร์มใบเรียกเก็บเงิน 1

ใบกำกับภาษี

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รายการสินค้า	ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม																
รหัส	ส...	ส...	หน่วย...	สภ	ภา	จำ	จำ	จำ	หม	โค	บุญ	รา	บุญ	วัน	ปี	วันที่ส...	
CS0001	0.00	0.00	yard	สา...	7...	5...	20	20					0				
กำหนดส่วนลดได้ทั้งอัตราหรือจำนวน เลือกหน่วยซื้อกรณีที่มีหลายหน่วย																	
ส่วนลด		ค่าขนส่ง		ภาษีขาย		ยอดสุทธิ		บาท									1
0.00		0.00		504.00		7,704.00											
ใบสั่งของ																	

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

ใบสั่งขายเลขที่

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งขาย

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งขาย

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบกำกับภาษีเลขที่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านออกให้แก่ผู้ซื้อ

วันที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี

ใบสั่งซื้อลูกค้า

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

วันครบกำหนด

หมายถึงวันที่ระบุบนใบกำกับภาษีบวกด้วยจำนวนวันครบ

กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบสำคัญ **AccStar** จะใช้วันที่นี้เป็น

ตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

การชำระเงิน

มีให้เลือกอยู่ 7 ข้อด้วยกันคือ

1. ยังไม่ชำระ
2. เงินสด
3. เช็ค
4. บัตรเครดิต
5. จากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้)
6. จากเงินโอน
7. ชำระรวม

เมื่อมีการชำระเงินให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า

ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเอง

เดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

หมายเหตุ ถ้าท่านเลือกชำระเงินที่หน้าต่างนี้ ***AccStar*** ไม่คำนวณภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง ***AccStar*** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร

จำนวน

หมายถึงจำนวนที่ขาย

ราคาต่อหน่วย

หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย ***AccStar*** จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย ***AccStar*** จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้

หน่วยขาย

หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง ***AccStar*** จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

ส่วนลด

หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป ***AccStar*** จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้

ภาษี%

ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร ***AccStar*** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี ***AccStar*** จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มาคำนวณให้

จำนวนภาษี

หมายถึงจำนวนยอดภาษี ***AccStar*** จะคำนวณให้ ท่าน

	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าเป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลดหรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินทีเดียวทั้งหมด

ส่งสินค้าพร้อมกับ ใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ

อื่นๆ

วงเงินเครดิต 30,000.00

เงื่อนไขส่วนลด 2/10 net 3

ชำระภายใน(วัน) 15

ได้รับส่วนลด % 10.00

จำนวนวันครบกำหนด 30

ส่วนลดทั่วไป % 0.00

ภาษี % 7.00

บัญชีลูกหนี้ บัญชีลูกหนี้

โครงการ Com.

พนักงานขาย

สกุลเงิน บาท 1

หน่วยงาน สำนักงานใหญ่

เอกสารอ้างอิง

วันที่เอกสาร 6/26/2012

บันทึก

สถานที่ส่ง เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1

Ana Trujillo Emparedados y helados

Avda. de la Constitución 2

Mexico D.F.

New Mexico 10800

(5) 555-4729

การขนส่ง

ค่าขนส่ง 0.00

ภาษีค่าขนส่ง 0.00

ขนส่งทาง

บัญชีรายรับ

วันที่ส่งสินค้า 4/27/2010

เอกสารอ้างอิง-1

วันที่เอกสาร-1 6/26/2012

อัตราแลกเปลี่ยน

คลิกเพื่อเปลี่ยนที่อยู่ ในกรณีที่คุณต้องการให้ส่งของไปยังบุคคลอื่น

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้มาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

วงเงินสินเชื่อ

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบส่งขาย

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระ

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนลดจากยอดรวม

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว

ภาษี %

หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง

บัญชีขาย

หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกการขายการบัญชีของการรับคืน **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน

พนักงานขาย โครงการ	ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ท่านสามารถระบุใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร ท่านสามารถระบุใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการ อะไร
สกุลเงิน สถานที่ส่ง	กรณีที่เงินสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล ของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง ค่าขนส่ง ภาษีค่าขนส่ง ขนส่งทาง บัญชีรายรับ	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย ภาษีของค่าขนส่ง ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้ บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน ใบสั่งขายได้

กรณีชำระเงินรวม

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ/Promotions ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบจะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงใดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **จบ**

การส่งสินค้าเท่านั้น

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของเท่านั้น ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุง ยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบ สินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านจะต้องสร้าง ใบสั่งขาย และปิดใบสั่งขายนั้นก่อนที่ท่านจะรับของ **AceStar** จะเลือกเฉพาะ ใบสั่งขายที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบสั่งขายเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสั่งขาย	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งขาย
ใบส่งของเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบส่งของ
วันที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ
ผู้ซื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า
ที่อยู่ผู้ซื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
ใบสั่งซื้อลูกค้า	หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า
วันครบกำหนด	หมายถึงวันที่ระบุบนใบกำกับภาษีบวกด้วยจำนวนวันครบกำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้
GL - วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสำคัญ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2
<u>รายละเอียด</u>	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้

หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้
ภาษี%	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มา คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย เตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่า

	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน AceStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AceStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บ เงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บ เงิน AceStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดย หักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินที่เดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ นำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งขายได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ป้อนจำนวนที่ส่งของ ท่านสามารถส่งของได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ♦ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ♦ กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบจะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงใดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ

- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **จบ**

ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบเรียกเก็บเงิน หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้ส่งให้แก่ลูกค้า แล้วแต่ยังไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง รับส่งค่าเท่านั้น และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งใบเรียกเก็บ หรือใบกำกับภาษี ได้

ใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ส่งแล้ว

รายละเอียด รายการอื่นๆ

ใบส่งของเลขที่ SO540002 ผู้ซื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados

วันที่ใบส่งของ 6/26/2012 ใบสั่งซื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002 265626 วัน... 7/27/2012 วัน... 6/27/2012

วันที่ใบกำกับภาษี 6/26/2012 ใบส่งของเลขที่ 470005

การชำระเงิน: เชิด

บัญชีเช็ค

รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	20	360.00	7,200.00

7,200.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ	เงินมัดจำรับ
0.00	0.00	504.00	7,704.00	0

รวมจำนวนตามสินค้า

ใบกำกับภาษี

ป้อนข้อมูล

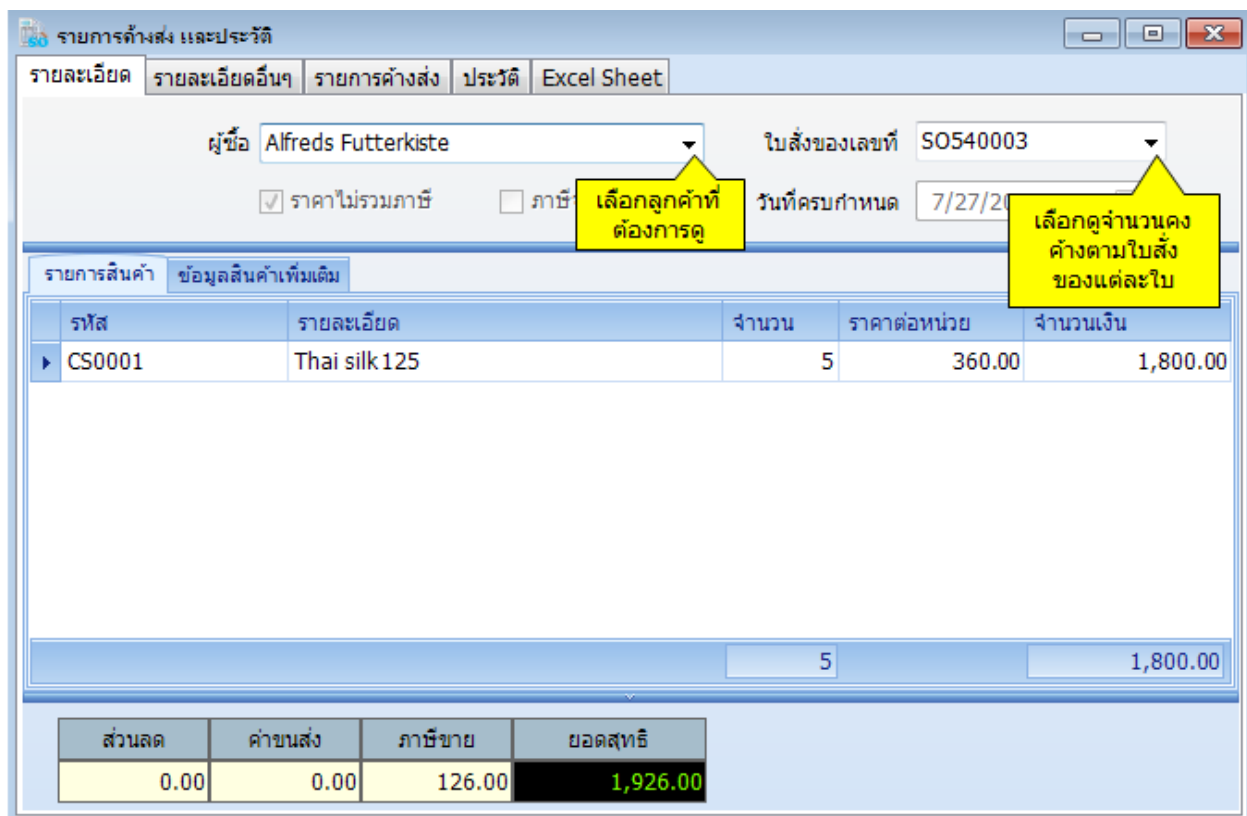
- เลือกใบส่งขายที่ท่านต้องการ
- AccStar** จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบส่งขายนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึก
- รายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ "การส่งสินค้าเท่านั้น"

การค้นหาข้อมูล

รายการสินค้าค้างส่งและประวัติ

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ท่านสามารถเลือกดูได้ตามชื่อลูกค้าหรือตามสินค้าก็ได้ ท่านจัดการการส่งสินค้าได้โดยสามารถเลือกรายการและจำนวนที่จะส่งให้ลูกค้าแต่ละรายและพิมพ์ใบจัดของเพื่อให้พนักงานความสะดวกในการจัดของส่งให้แก่ลูกค้า

รายละเอียดข้อมูลจากการ “การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”



รายละเอียด

รายชื่อ Alfreds Futterkiste ใบสั่งของเลขที่ SO540003

☒ ราคาไม่รวมภาษี ☐ ภาษี วันที่ครบกำหนด 7/27/20

เลือกลูกค้าที่ต้องการดู

เลือกดูจำนวนคงค้างตามใบสั่งของแต่ละใบ

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	5	360.00	1,800.00

5 1,800.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	126.00	1,926.00

รายการคำสั่ง และประวัติ

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ รายการคำสั่งส่ง ประวัติ Excel Sheet

รายการคำสั่งส่ง ลูกค้า

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่ เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

แบบฟอร์มที่จะพิมพ์

ชื่อ

เดรี รหัส รายละเอียด เด จ่า จ่า จ่า จ่า รหัส ใบ วัน หนั หนั ปร กลั ใบ...

ชื่อ: Alfreds Futterkiste

CS... Thai silk 125 3 0 5 5 1,8... ALF... SO... 6/2... หลา Cloth Silk

คลิกเพื่อเลือก รายการสินค้าที่จะส่งให้ลูกค้า

ป้อนจำนวนที่จะส่งให้ลูกค้า

3 0 5 5 1,8...

รายการคำสั่ง และประวัติ

รายละเอียด รายการละเอียดอื่นๆ รายการคำสั่งส่ง ประวัติ Excel Sheet

คลิกเพื่อเรียกข้อมูล

เริ่มตั้งแต่วันที่ Saturday , January สิ้นสุดวันที่ Saturday , December

ประวัติ-1 ประวัติ-2

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่ เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

ผู้ซื้อ	ใบสั่งของ...	วันที่ใบสั่ง...	ยอดสุทธิ	อ้างอิง	อัตราแลก...	สกุลเงิน
Antonio Moreno Taquería	SO540001	4/26/2011	1,337.50			1 บาท
ad...	SO540002	6/26/2012	7,704.00	265626		1 บาท
Alfreds Futterkiste	SO540003	6/27/2012	1,926.00			1 บาท

คลิกเพื่อแสดงข้อมูล

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อ...	จำนวน...	หน่วยข...	หมายเหตุ...
CS0001	Thai silk 125	5	360.00	1,800.00	หลา	

ประวัติการขายสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการขายซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล นอกจากนั้นท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

ประวัติการขายสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ประวัติ Excel Sheet

เริ่มตั้งแต่วันที่ 3/ 1/2012 สิ้นสุดวันที่ 6/28/2012 ☐ เรียงโดยชื่อ

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002 ผู้ซื้อ Alfred

วันที่ใบกำกับฯ 6/28/2012 ใบสั่งซื้อเลขที่ Alfred Obere Str. 57 Mannheim Mannheim 10002

วันครบกำหนด 7/28/2012 SO540003

รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	5	360.00	1,800.00

5 1,800.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	126.00	1,926.00

☒ ☐ Delivery Order-Jev

ประวัติการขายสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ประวัติ Excel Sheet

เริ่มตั้งแต่วันที่ Tuesday , February 01, สิ้นสุดวันที่ Thursday , June 2

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอล

คลิกที่นี่เพื่อเรียงลำดับ

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

ใบ	ร	รายละเอียด	ย	ผู้ซื้อ	ส	ย	ร	ใบ	ใบ	ร	ร	ร	ร	เล	พ	ค่า...
▶ 54...	4/...	ขายสินค้า-A...	1,3...	Antoni...	1,3...	0.00	5/...	SO...		4/...	Ad...	4/...	54...			
54...	6/...	ขายสินค้า-A...	1,9...	Alfreds...	1,9...	0.00	7/...	SO...		6/...	Ad...	6/...	54...			

Double Click ที่นี่เพื่อแสดงรายละเอียด

3,... 3,... 0.00 0.00

การปรับปรุง

ใบรับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับคืนสินค้าจากลูกค้าที่ซื้อไปแล้ว ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ และบัญชีแยกประเภทต่างๆ เป็นต้น

ใบรับคืนสินค้า

รายละเอียด รายการอื่นๆ สินค้า ประวัติ ขายสินค้า

ใบรับคืน SR47016 ผู้ซื้อ Alfreds Futterkiste

วันที่ใบรับคืน 6/... ใบกำกับภาษี Alfreds Futterkiste

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540003 วันที่ 6/28/2012 บันทึก

วันครบกำหนด 6/28/2012 ☒ ราคาไม่รวมภาษี ☐ เลขที่เช็ค ☐ ปิดรายการ วันที่ที่เช็ค

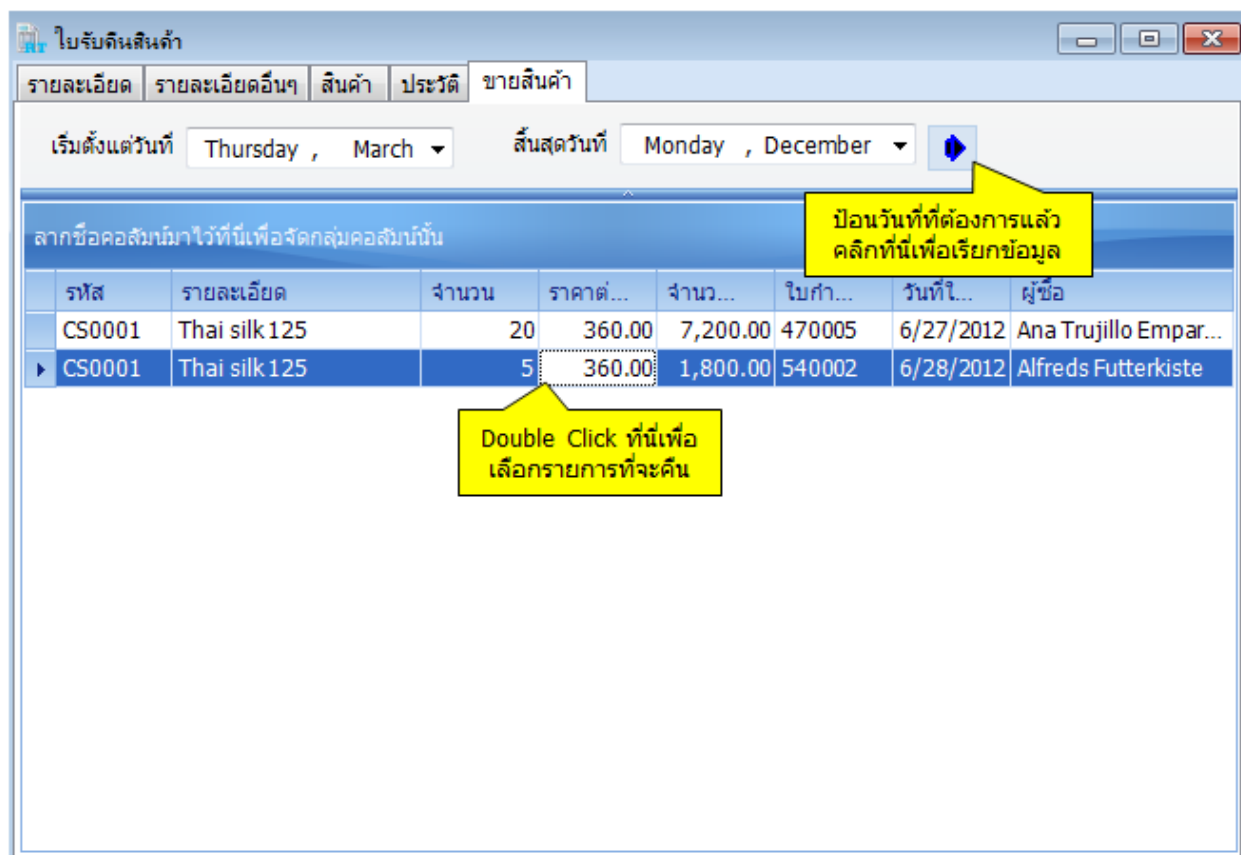
การชำระหนี้ เลขที่ใบกำกับภาษีเดิม บัญชีเช็ค1 44568 6/28/2012

ใบกำกับภาษีเลขที่-O ยอดรวม-O 0.00 ภาษีขาย-O 0.00

รายการสินค้า ข้อมูลสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	1	360.00	360.00

ส่วนลด 0.00 ค่าขนส่ง 0.00 ภาษีขาย 0.00 ยอดสุทธิ 0.00 ☐ พิมพ์ทั้งหมด ใบรับคืนสินค้า



คำอธิบายข้อมูลและวิธีป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล "การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

การปรับปรุงรายการขาย

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการขายสินค้า เช่น ปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท

ปรับปรุงรายการขาย

รายละเอียด: รายละเอียดอื่นๆ, ปรับปรุง

เลขที่ปรับปรุง: SR47017

วันที่ปรับปรุง: 6/28/2012

ใบกำกับภาษีเลขที่: 540002

ใบกำกับภาษีใหม่: 540003

ผู้ซื้อ: Alfreds Futterkiste

คำอธิบาย: ปรับปรุงรายการขาย ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002

ราคาไม่รวม: ☒ ภาษีจากยอด: ☐ วันที่ใบสำคัญ: 6/28/2012

วันที่: 6/28/2012

วันครบกำหนด: 6/28/2012

รายการสินค้า: ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย...	ราคาต่อ...	ราคาใหม่	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	5	0	360.00	300.00	-300.00

ส่วนต่างจากราคาใหม่: -300.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	-21.00	-321.00

Credit Note

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

เลขที่ปรับปรุง	หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับใบรับคืน สินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ปรับปรุง	หมายถึงวันที่ทำรายการปรับปรุง
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม
ใบกำกับภาษีใหม่	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเครดิตโน้ตที่
วันที่ใบกำกับภาษี	ท่านจะต้องส่งให้ลูกค้า
วันที่ครบกำหนด	หมายถึงวันที่ที่ลูกค้าจะต้องชำระเงิน AccStar จะคำนวณ จากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่ให้เครดิตแก่ลูกค้า ท่านจะต้อง

	ป้อนเอง
ผู้ซื้อ	หมายถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

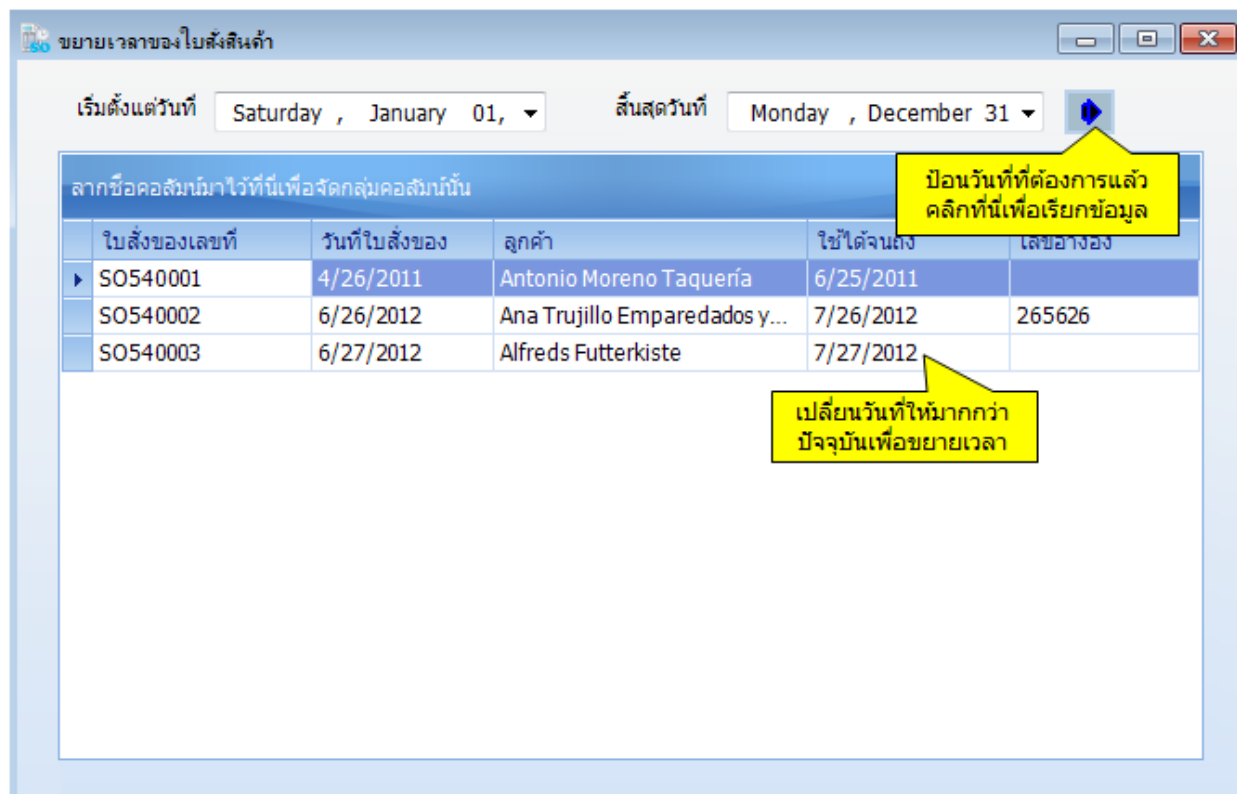
ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม 
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- พิมพ์เอกสารที่จะต้องใช้
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

อื่นๆ

ขยายเวลาของใบสั่งขาย

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งขายที่พ้นกำหนดไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งขายเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี้



ขยายเวลาของใบสั่งสินค้า

เริ่มตั้งแต่วันที่ Saturday , January 01, ▼ สิ้นสุดวันที่ Monday , December 31 ▼

ลากชื่อคอสัมมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสัมมาขึ้น

ใบสั่งของเลขที่	วันที่ใบสั่งของ	ลูกค้า	ใช้ได้จนถึง	เลขอ้างอิง
SO540001	4/26/2011	Antonio Moreno Taquería	6/25/2011	
SO540002	6/26/2012	Ana Trujillo Emparedados y...	7/26/2012	265626
SO540003	6/27/2012	Alfreds Futterkiste	7/27/2012	

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

เปลี่ยนวันที่ให้มากกว่าปัจจุบันเพื่อขยายเวลา

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งขาย

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งขาย ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งขายแต่ละฉบับ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า (ถ้ามี) และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมีอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
2. การชำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

ทั่วไป | ข้อมูลทั้งหมด | รายการขายสินค้า

เลขที่ใบสำคัญ: R00079 | ลูกค้า: Ana Trujillo Emparedados y he

วันที่ใบสำคัญ: Thursday, June | เลขอ้างอิง: 295966 | ☐ ปิดรายการ

การชำระเงิน: เงินสด | เลขที่เช็ค/CC: | วันที่เช็ค: Thursday, June

รับเข้าบัญชี: บัญชีเงินสดย่อย | ภาษีจ่าย: ค่าขนส่ง 3000 30.00

เงินมัดจำรับ: 210203 | ยอดจ่ายสุทธิ: เลือกตารางภาษีที่จ่ายล่วงหน้า 70.00

ภาษีจ่าย: 100000 | ค่าธรรมเนียม: 0 | ค่าอธิบาย: Ana Trujillo I

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดรวมสุทธิ	จำนวนเงิน
SO540002	ขายสินค้า - 6/26/2012	7,704.00	3,000.00
*			

คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

คลิกเพื่อเลือกลูกค้า จากนั้นระบบจะแสดงรายการใบสั่งของให้

คลิกเมื่อมีภาษีมูลค่าเพิ่ม

มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ใบกำกับ: สถานที่เก็บ: 6/28/2012 0.00

ใบสำคัญ: สำนักงานใหญ่ สกลเงิน บาท 1

แบบฟอร์มใบสำคัญใบกำกับภาษี

คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใบกำกับภาษี

ป้อนจำนวนเงินที่ได้รับชำระ สามารถรับชำระเพียงบางส่วนได้

ข้อมูล
เลขที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย
ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า
เลขที่เช็คหรือบัตรเครดิต	ถ้ารับด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็ค
ลูกค้า	เลือกลูกค้าที่ท่านต้องการรับชำระ AceStar จะแสดงรายการใบส่งขายที่มีอยู่ทั้งหมดให้
ตารางภาษีจ่ายล่วงหน้า	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษีที่จ่ายล่วงหน้า	AceStar จะคำนวณให้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงที่ลูกค้าจะต้องจ่าย
รับเข้าบัญชี, เงินมัดจำ และ บัญชีภาษีจ่ายล่วงหน้า	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำรายการแต่ละครั้ง
เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็คทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
บัตรเครดิต	ในกรณีที่รับด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับบัตรเครดิต ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับบัตรเครดิต จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านได้รับชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถรับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงินและอัตราแลกเปลี่ยน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ทีเดียวทั้งหมด
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมีภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อ "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" จะต้องเรียกเงินค่ามัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง

ปิด

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

การขายปลีก

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การขายปลีกสินค้า **AccStar** ได้ออกแบบหน้าต่างเพื่อให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล ในกรณีที่ต้องการป้อนข้อมูลขายที่เกี่ยวกับการขายปลีกขั้นพื้นฐาน เช่น ขายให้กับลูกค้าทั่วไปที่ไม่ต้องการ เก็บข้อมูลลูกค้าไว้ หรือลูกค้าเงินสด เป็นต้น

ขายปลีก

รายละเอียด < F8 = รับเงิน F10 = บันทึก + พิมพ์ F12 = บันทึก + ปิด > รายการ

ใบเสร็จรับเงิน 47-021 รหัส ANATR 10800

วันที่ใบเสร็จฯ 7/ 3/2012 ชื่อ Ana Trujillo Emparedados y helados

ที่อยู่ 222

การชำระเงิน: เงินสด เลขที่เช็ค วันที่ที่เช็ค

ส่วนลด 0 0

เพิ่ม

คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	1	360.00	0.00	360.00

คุณสามารถค้นหาโดย ป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อ แสดงรายชื่อสินค้า

กด Enter เพื่อแสดงเงินทอน

รูปแบบ ใบเสร็จรับเงิน

ยอดสุทธิ 360.00

รับเงิน 0.00

พิมพ์+เปิด ปิดรายการ Export Invoice

ข้อมูล

คำอธิบาย

รายละเอียด

ใบรับเสร็จรับเงิน

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับเสร็จรับเงินได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบรับเสร็จฯ

หมายถึงวันที่ระบุบนใบรับเสร็จรับเงิน **AccStar** จะใช้ วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

รหัสผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า ให้ท่านใช้ หมายเลขบัตรประชาชนเป็นรหัส ถ้ามีข้อมูลเดิมอยู่ **AccStar** จะนำข้อมูลที่มีอยู่มาแสดง ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมได้ **AccStar** จะบันทึกข้อมูลที่

เปลี่ยนแปลงแล้ว

ที่อยู่ผู้ซื้อ

กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อนข้อมูลใดๆ สามารถแก้ไขได้ กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อน

การชำระเงิน

มีให้เลือกอยู่ 5 ข้อด้วยกันคือ

1. ชำระด้วยเงินสด
2. ชำระด้วยเช็ค
3. ชำระด้วยบัตรเครดิต
4. ชำระอื่นๆ (เงินกู้ หรือ เงินผ่อน)
5. ชำระรวม

ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านอง
เดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
บัญชีเงินสด บัญชีเช็ค **AccStar** จะนำมาจากบัญชีแรก
ที่กำหนดไว้ใน **บัญชีหลัก/คุม** มาใช้
หมายเหตุ **AccStar** ไม่คำนวณภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

ส่วนลด

หมายถึงอัตราส่วนลดหรือจำนวนส่วนลด ของยอดรวม
ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้

เพิ่ม

หมายถึงอัตราส่วนที่เพิ่มหรือจำนวนที่เพิ่ม ของยอดรวม
ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้

ปิด

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่ม
นี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่
แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัว
แรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ในกรณีที่สินค้านั้นมีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน
สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ **AccStar** จะ
เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
รายละเอียดสินค้า

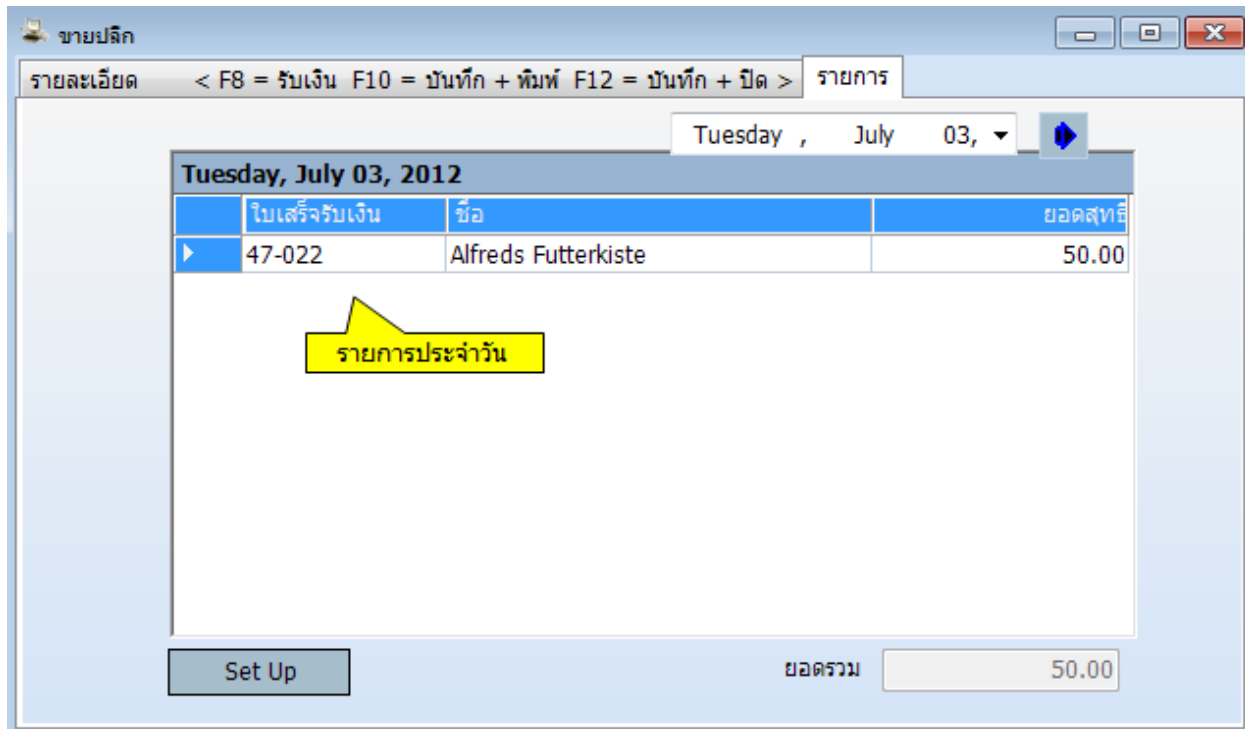
รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับเสร็จรับเงินซึ่ง

	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ ที่กำหนดไว้ที่ระบบ สินค้าคงคลัง AccStar จะใช้ราคานี้
ส่วนลด	หมายถึงส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ กรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ **AccStar** จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
- ♦ ทุกครั้งที่ท่านกดปุ่มบันทึก **AccStar** จะถามว่าจะปิดหรือไม่ถ้าท่านยังต้องการพิมพ์หรือแก้ไขอีกท่านให้ท่านตอบ No แต่ถ้าต้องการปิดให้ตอบ Yes เมื่อปิดแล้วจะแก้ไขไม่ได้
- ♦ กด F8 เพื่อไปยังช่องรับเงิน ใส่จำนวนเงินที่รับแล้วกด Enter เพื่อแสดงจำนวนเงินทอน
- ♦ กด F9 หรือปุ่ม "บันทึก"  เพื่อบันทึกแต่ไม่พิมพ์
- ♦ กด F10 เพื่อบันทึกและพิมพ์ใบเสร็จ



การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษี

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการขายสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีที่ต้องการจะยกเลิก จากนั้นคลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขได้ในหน้าถัดไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถจะยกเลิกได้
- ถ้าต้องการให้ **AccStar** นำข้อมูลเดิมไปสร้าง ใบสั่งขาย ให้คลิกปุ่มสร้างใหม่และเรียกหมายเลขใบสั่งขายใหม่
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขนส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ **AccStar** จะเก็บค่าขนส่งไว้เฉพาะค่าขนส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ♦ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number **AccStar** จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดูรายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เหมือนกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลขายสินค้า)
- ♦ กรณีที่มีการชำระเงินเมื่อ “ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน” ให้ใช้ฟังก์ชัน “ยกเลิกใบกำกับภาษีพร้อมการชำระเงิน”

การยกเลิกใบส่งสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการส่งสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบส่งของที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบส่งของเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกใบแจ้งหนี้และค่าบริการ เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบแจ้งหนี้เท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบรับคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย เมื่อท่านต้องการยกเลิกการปรับปรุงที่ได้ ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนเลขที่ปรับปรุงเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

แพ็คกิ้งลิสต์

รูปแบบหัวข้อ

แพ็คกิ้งลิสต์ คือ ใบกำกับหีบห่อสินค้า ฟังก์ชันนี้จะช่วยท่านจัดการการกำหนดรูปแบบของหัวข้อรายละเอียดต่างๆของหีบห่อสินค้า

รหัส	รายละเอียด
01	SML
หัวข้อที่ - 1	XXS
หัวข้อที่ - 2	XS
หัวข้อที่ - 3	S
หัวข้อที่ - 4	M
หัวข้อที่ - 5	L
หัวข้อที่ - 6	XL
หัวข้อที่ - 7	XXL
หัวข้อที่ - 8	XXXL
หัวข้อที่ - 9	XXXXL
หัวข้อที่ - 10	
หัวข้อที่ - 11	
หัวข้อที่ - 12	
หัวข้อที่ - 13	
หัวข้อที่ - 14	
หัวข้อที่ - 15	

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่”  หรือ (F2) เพื่อสร้างรายการใหม่
- ป้อนรายละเอียด และหัวข้อตามที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

แพ็คกิ้งลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการออก Packing List หรือ Export Invoice

แพ็คกิ้งลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน

รายละเอียด ประวัติ

แพ็คกิ้งลิสต์เลขที่: PK480012 ลูกค้า: Ana Trujillo Emparedados y helados น.น. กล่อง: 5000

ใบกำกับภาษีเลขที่: SO540007 Shipping Marks: จำนวนกล่อง: 1

วันที่ใบกำกับฯ: 4/27/2006 ☐ ปิดรายการ น.น. สุทธิ: 2

รูปแบบหัวข้อ: SML Export Invoice จำนวน Copy: 2 น.น. รวม: 5002

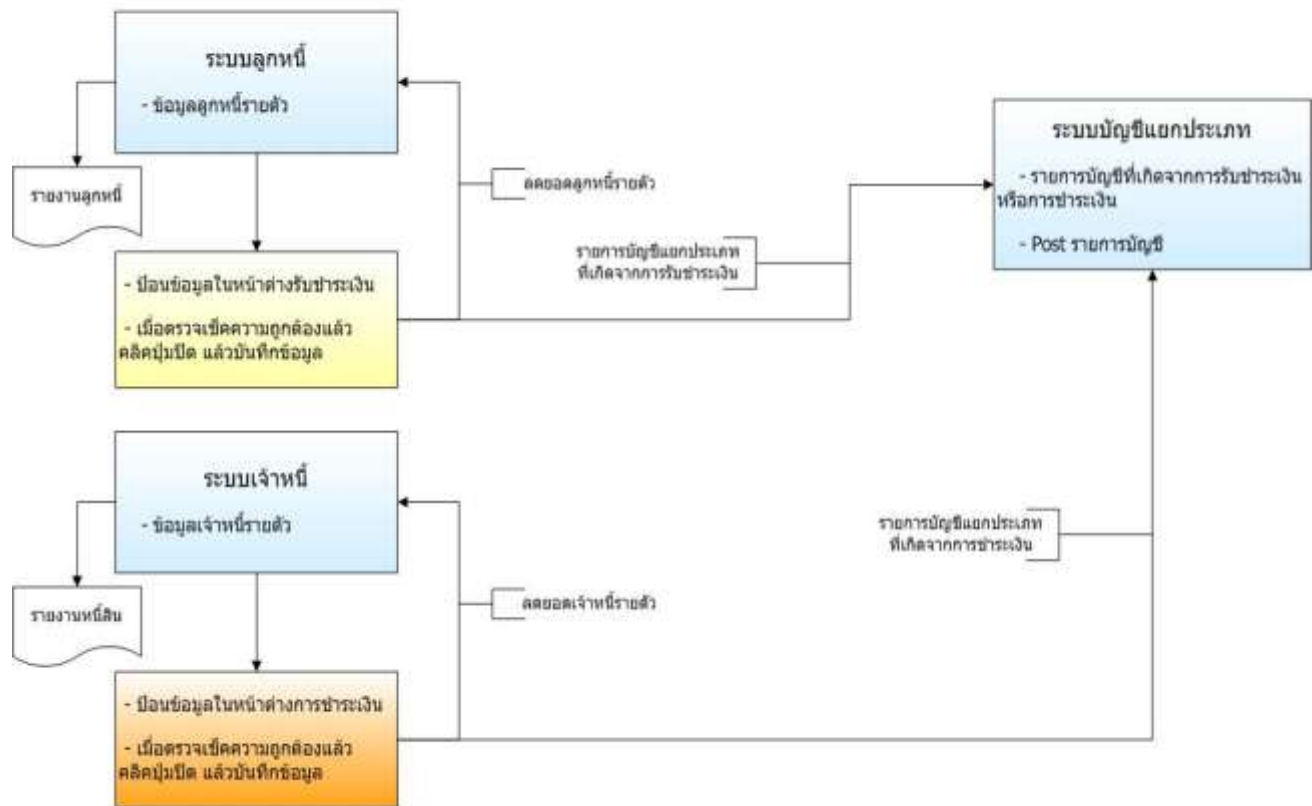
เลขที่กล่อง	รายละเอียด	สี	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	จำนวน
25556	Hiking shoe Black Color size 36	ไม่กำหนด	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่"  หรือ (F2) เพื่อสร้างรายการใหม่
- ป้อนรายละเอียด และหัวข้อตามที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ระบบการเงิน

ขั้นตอนของการรับเงินและการชำระเงิน



การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ชำระเงิน ตามใบสั่งซื้อ

รายละเอียด ข้อมูลทั้งหมด รายการค้างชำระ ประวัติ ใบสั่งซื้อ

เลขที่ใบสำคัญ E00067 ผู้ขาย Antonio Moreno Taquería

วันที่ใบสำคัญ 7/ 3/2012 วันที่แก้ไข เลือกตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินที่คำนวณภาษีหัก

ชำระโดย เงินสด เลขที่เช็ค/เช็คธนาคาร ภาษีหัก ค่าขนส่ง 24271.03 242.71

จ่ายจากบัญชี บัญชีเงินสดย่อย บัญชีเจ้าหนี้ 210101 ภาษีหัก-1 คลิ๊กเมื่อต้องการชำระบางส่วนจากการคืนสินค้า หรือจากเงินมัดจำ

เลขอ้างอิง คลิ๊กที่นี่เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี ยอดจ่ายสุทธิ

ค้างจ่าย รายละเอียดอื่นๆ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1/ 1/2011 สิ้นสุดวัน 7/ 3/2012

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
INV543001	ซื้อสินค้า - PO540001 - 1/26/2012	25,970.00	0	25,970.00
				25,970.00

แบบฟอร์มใบสำคัญ

ใบสำคัญ สำนักงานใหญ่ สกุลเงิน บาท 1 0.00

Tuesday , July

ค่าง่าย รายละเอียดอื่นๆ

ภาษีหัก	210310	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
ค่าปรับ	530402	เลขที่	55552652
ส่วนลด	51000	ลำดับที่	15
ค่าธรรมเนียม			
คำอธิบาย	จ่ายเงิน - บัญชีเจ้าหนี้ - Antonio Moreno Taquería		
บันทึก	คำอธิบายในบัญชีแยกประเภท		

คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูล

เลขที่ใบสำคัญ

วันที่ใบสำคัญ

ผู้ขาย

ชำระเงินโดย

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการชำระ **AccStar** จะแสดงรายการคงค้างทั้งหมดให้

มีให้เลือกอยู่ 6 วิธี คือ

1. ชำระด้วยเงินสด
2. ชำระด้วยเช็ค
3. ชำระบัตรเครดิต
4. ชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้)
5. ชำระจากเงินโอน
6. ชำระรวม คลิกปุ่ม ... เพื่อป้อนรายละเอียด

ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินออก ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเองเดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

เลขที่เช็ค/CC

ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ให้กดปุ่ม



เพื่อเรียกหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต

วันที่เช็ค

ถ้าจ่ายด้วยเช็ค

จ่ายจากบัญชี

บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ **บัญชีหลัก/คุม** อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำรายการแต่ละครั้ง

ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
จำนวนเงินสำหรับคำนวณ	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายนั้นหักจาก
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินเท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	AccStar จะคำนวณให้
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัด จำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดใบสั่งซื้อที่จะชำระ
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนเงินคงเหลือที่ยังค้างชำระ
ส่วนลด	ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้รับ
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี ท่านสามารถชำระ บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน
กำไรขาดทุนจากอัตรา แลกเปลี่ยน	AccStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตรา แลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่าน จะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ที่ บัญชีหลัก/คุม AccStar จะบันทึกผลกำไรขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้

จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)

ยอดใหม่

หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดชำระครั้งนี้แล้ว

มัดจำ+คืนสินค้า

หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าในสกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ♦ แก้ไขเลขที่และหมายเลขลำดับของภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่	49002
ลำดับที่	0056

- ♦ เลขที่และหมายเลขลำดับแยกตามประเภทลูกค้า นิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดา ท่านสามารถแก้ไขได้ กรณีที่ต้องการแก้ไขอื่นๆให้แก้ที่หน้าต่าง **ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย**

การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการรับคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบรับคืนแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

การชำระเงินมัดจำในการส่งสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ การระบบการจัดซื้อ การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อสินค้า

การรับใบแจ้งหนี้

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการรับใบแจ้งหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อขาย เช่น การรับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เมื่อท่านป้อนข้อมูล **AccStar** จะตั้งหนี้ให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีกรณีที่ใบเรียกเก็บเงินที่เป็นใบกำกับภาษีด้วย ท่านสามารถนำรายการที่บันทึกที่นี้ไปชำระเงินในหน้า **ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้** โดยท่านสามารถรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายๆใบแล้วชำระครั้งเดียวได้

รับใบแจ้งหนี้

รายละเอียด ประวัติ ค้างชำระ

ใบรับเลขที่ B5500005 วันที่ใบรับ 4 มกราคม 2555

ชำระค่า ค่าน้ำมันรถและทางด่วน เลขที่ใบสำคัญ B5500005

เจ้าหนี้ ชริต คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใหม่

ใบแจ้งหนี้ 005 วันที่ 10/12/ 2554 4/ 1/ 2555

จำนวนเงิน 1,660.00 ภาษีซื้อ

จำนวนภาษี 0.00

ชนิดการจัดสรร Head-Office

โครงการ

ค่าใช้จ่ายของ ณว-2262

คำอธิบาย ค่าน้ำมันรถและทางด่วน - คุณเชรีย คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายการบัญชี

Dr 5204101 ค่าน้ำมัน Cr 2103

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหรือลบได้

ปิดรายการ

Test

ข้อมูล

ใบรับเลขที่

วันที่ใบรับ

ชำระค่า

เจ้าหนี้

เลขที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ท่านสามารถกำหนดได้ที่ บัญชี

สำหรับค่าใช้จ่าย คลิก เพื่อเพิ่มหรือลดบัญชี

หมายถึงชื่อเจ้าหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ท่านสามารถกำหนดได้

ที่ เจ้าหนี้ คลิก เพื่อเพิ่มหรือลดเจ้าหนี้

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ใบแจ้งหนี้	หมายเลขใบแจ้งหนี้ พร้อมกับวันที่และวันครบกำหนดชำระเงิน คลิ๊ก  เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
จำนวนเงิน	หมายถึงยอดรวมของสินค้าหรือบริการ
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
มีใบกำกับภาษี	ในกรณีที่ใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษีด้วยให้คลิกที่นี้แล้วป้อนหมายเลขและวันที่ใบกำกับภาษี
ชนิดการจัดสรร	กรณีที่ต้องการจัดสรรค่าใช้จ่ายไปยังแผนกต่างๆ
โครงการ	กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดยอัตโนมัติ
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่นให้แก้ไขที่นี่

การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ ที่ได้บันทึกไว้ที่หน้าต่าง การรับใบแจ้งหนี้ (ท่านจะต้องเช็คปุ่มปิดที่หน้าต่าง การรับใบแจ้งหนี้ ก่อน)

AccStar ช่วยให้ท่านจัดการการชำระเงินให้ง่ายขึ้น ชำระได้ด้วยเงินสดหรือเช็ค ทำใบขออนุมัติจ่ายเช็ค หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 2 ประเภทพร้อมกัน รับใบกำกับภาษีใบเดียวสำหรับใบแจ้งหนี้หลายๆใบ

รายละเอียด ประวัติ คำชำระ

ใบขอเช็คเลขที่ PV5506014 ผู้ขาย พนักงาน

วันที่ใบขอเช็ค 1 มิถุนายน 2555 เลขที่ใบสำคัญ PV5506014

ชำระโดย จากการโอน เลขที่เช็ค/CC

จ่ายจากบัญชี k bank 737-1-02273- วันที่เช็ค 1 มิถุนายน 2555

ใบกำกับภาษีเลขที่

ภาษี กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีใบเดียวสำหรับหลายใบแจ้งหนี้

วันที่ใบกำกับภาษี

คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใหม่

คลิกเพื่อเปลี่ยนแปลงค่าอธิบาย

ยอดรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ใบรับเลขที่	วันคร...	รายละเอียด	จำนวน	ภาษี	ใบกำกับ...	วันที่ใบ...	ส่วนลด	ภาษีพ...	ใบแจ้ง...
✓ B5506010-	1/6/25...	เงินเดือน-ค่า...	7,500.00	0.00		18/7/2...			6/55

Test Head-Office ยอดรวม 7,500.00 0.00 7,500.00

ป้อนเลขที่และวันที่ใบกำกับภาษี ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบกำกับภาษีตอนรับใบแจ้งหนี้

ข้อมูล

ใบขอเช็คเลขที่

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบขอเช็คได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบขอเช็ค

ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

ผู้ขาย

เลือกผู้ขายที่ท่านต้องการชำระ เมื่อท่านกดปุ่มสร้างใหม่

แล้วให้ท่านเลือกผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ **AccStar** จะแสดง

รายการของใบแจ้งหนี้ค้างชำระของเจ้าหน้าที่นั้นทั้งหมด

ใบสำคัญเลขที่

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

คลิก เพื่อเรียกเลขที่ใหม่

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

ในกำกับภาษี	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมให้ป้อนที่นี่ พร้อมกับวันที่ และจำนวนภาษีรวม
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่มรวม
จ่ายจากบัญชี	เลือกบัญชีที่จ่ายออก
เลขที่เช็ค	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ คลิก  เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
เลขที่ภาษีหัก ณ ที่	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ
จ่าย	เปลี่ยนแปลงได้ คลิก  เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีแล้วระบุจำนวนเงินรวมที่จะ ใช้คำนวณภาษีนั่น AccStar จะคำนวณจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดย อัตโนมัติ
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่น ให้แก้ไขที่นี่

ข้อแนะนำ

- ♦ วิธีการทำงาน ขั้นตอนแรกท่านป้อนข้อมูลแล้วบันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ใบขอเช็ค ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อชำระเงินและได้ใบกำกับภาษีมาแล้วให้ป้อนมูลใบกำกับภาษีแล้ว บันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ใบสำคัญ คลิกปุ่มปิดเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ♦ ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่ออยู่ระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน
- ♦ กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีแยกตามใบแจ้งหนี้ให้ป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนีนั่นๆ
- ♦ ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมของใบแจ้งหนี้ ท่านไม่ต้องป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนีนั่นๆ แต่ให้ป้อนหมายเลขวันที่และจำนวนเงินในช่อง ใบกำกับภาษีเลขที่ภาษี **AccStar** จะเช็คความถูกต้องของจำนวนภาษีกับจำนวนใบแจ้งหนี้ ซึ่งจะต้องตรงกัน

การรับชำระเงิน

การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่รับชำระในใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

ค่างชำระ รายละเอียดอื่นๆ

ภาษีจ่าย 130014

ค่าปรับ 53040

ส่วนลด 53040

ค่าธรรมเนียม

คำอธิบาย รับเงิน - บัญชีลูกหนี้ - Antonio Moreno Taquería

บันทึก

คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี

คำอธิบายในบัญชีแยกประเภท

ข้อมูล

เลขที่ใบสำคัญ

วันที่ใบสำคัญ

ลูกค้า

ชำระโดย

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกรวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

เลือกลูกหนี้ที่ท่านต้องการรับชำระ **AccStar** จะแสดงรายการคงค้างทั้งหมดให้

มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ

1. รับชำระด้วยเงินสด
2. รับชำระด้วยเช็ค
3. รับชำระบัตรเครดิต
4. รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู)
5. รับชำระจากเงินโอน
6. รับชำระรวม คลิกปุ่ม ... เพื่อป้อนรายละเอียด

ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็ค ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเองเดียวกับการชำระด้วยบัตรเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

รับเข้าบัญชี

บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ **บัญชีหลัก/คุณ** อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำรายการแต่ละครั้ง

เลขที่เช็ค/CC

ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต

วันที่เช็ค

ถ้ารับด้วยเช็คให้ระบุวันที่เช็คด้วย

ตารางภาษีจ่ายล่วงหน้า

ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้

ภาษีจ่ายล่วงหน้า

AccStar จะคำนวณให้

จำนวนเงินสำหรับ คำนวณ ภาษีจ่าย ล่วงหน้า	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีจ่ายนั้นจ่ายจากจำนวนเงิน เท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
หมายเลขอ้างอิง ยอดจ่ายสุทธิ	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัด จำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
รายละเอียด ยอดคงเหลือ ส่วนลด	หมายถึงรายละเอียดการขายสินค้า หมายถึงจำนวนเงินคงเหลือที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้ลด ให้แก่ลูกค้า
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี ท่านสามารถชำระ บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน
กำไรขาดทุนจากอัตรา แลกเปลี่ยน	AccStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตรา แลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่าน จะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ที่ บัญชีหลัก/คุม AccStar จะบันทึกผลกำไรขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้

จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินที่ได้รับชำระในครั้งนี ท่านสามารถรับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)

ยอดใหม่

หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดรับชำระครั้งนี้แล้ว

มัดจำ+คืนสินค้า

หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าในสกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง

การรับชำระหนี้ตามใบส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระหนี้ จากการส่งคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบส่งคืนหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะช่วยให้ความผิดพลาดต่างลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล การรับชำระหนี้ตามใบเรียกเก็บเงิน

การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อหรือขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่ข้อมูลจำนวนเงินของมูลค่าสินค้าและจำนวน **AccStar** จะทำการบัญชีแยกประเภทให้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ ซึ่งการทำงานจะเหมือนกับ **บันทึกข้อมูลแยกประเภท**

รับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

บันทึกบัญชีทั่วไป ปีปัจจุบัน ข้อมูลทั้งหมด

เลขที่ใบสำคัญ 0127 ลูกค้า Antonio Moreno Taquería

วันที่ใบสำคัญ 16 สิงหาคม 2555 เลขที่เช็ค/CC

ชำระโดย เงินสด วันที่เช็ค 16 สิงหาคม 2555

รับเข้าบัญชี บัญชีเงินสดย่อย เลขอ้างอิง

รับจากบัญชี 410001 ยอดรวมสินค้า 0.00

ภาษีจ่าย 130014 จำนวนภาษี

คำอธิบาย รับเงิน-ขาย-Antonio Moreno Taquería ยอดที่ต้องชำระ 0.00

คลิกเพื่อให้ระบบทำรายการให้อัตโนมัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
110011	เงินสดในมือ	รับเงิน-ขาย-Antonio Moreno Taquería	0.00	0.00
▶ 410001	☒ ขาย	รับเงิน-ขาย-Antonio Moreno Taquería	0.00	0.00
*				

หน่วยงาน โครงการ

ใบสำคัญ SALE 1 4566 ภาษีซื้อ ยอดผลต่าง 0.00

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ

คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใหม่

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540003 ภาษีจ่าย 0.00 0.00

ชำระเงินวันที่ 16/ 8/ 2555 ภาษีจ่าย-1 0.00 0.00

สมุดรายวัน สมุดรายวันรับ

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่

ลำดับที่

ข้อมูล	คำอธิบาย
ใบสำคัญเลขที่ วันที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
หมายเลขอ้างอิง เลขที่เช็คหรือเครดิต การ์ด วันที่เช็ค ลูกค้า	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นเครดิตการ์ดก็เป็นหมายเลขเครดิตการ์ด ถ้ารับด้วยเช็ค ข้อมูลลูกค้านี้จะใช้สำหรับรายงานภาษี ท่านอาจสร้างลูกค้า Dummy ขึ้นมาเพื่อใช้กับลูกค้าเงินสดทั่วไป ชื่อลูกค้าอาจเป็น "เงินสด" ก็ได้ คลิก  เพื่อเพิ่มลูกค้า
ยอดรวมสินค้า	หมายถึงยอดรวมของมูลค่าสินค้าเท่านั้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ใบกำกับภาษีเลขที่ วันที่ใบกำกับภาษี จำนวนภาษี อัตราภาษีจ่ายล่วงหน้า	หมายเลขใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีที่มีภาษีจ่ายล่วงหน้า ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีที่จ่าย
ยอดที่ต้องชำระ รับเข้าบัญชี, รับจาก บัญชี, และบัญชีภาษี หักจ่ายล่วงหน้า	หมายถึงยอดที่ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่ท่าน บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ หลังจากการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งให้คลิก  เพื่อให้ AccStar จะทำการรายการให้อัตโนมัติใหม่
การชำระเงิน	มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ 1. รับชำระด้วยเงินสด 2. รับชำระด้วยเช็ค 3. รับชำระบัตรเครดิต 4. รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู) 5. รับชำระจากเงินโอน 6. รับชำระรวม คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนรายละเอียด ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็ค ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านเองเดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
เครดิตการ์ด	ในกรณีที่รับด้วย เครดิตการ์ด ให้คลิกที่นี้ บัญชีที่เกี่ยวกับเครดิตการ์ด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเครดิตการ์ด จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี"
จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AccStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น ก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AccStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
ภาษีซื้อ	เช็คถูกที่นี้กรณีที่เพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อ โดยทั่วไป ภาษีมูลค่าเพิ่มในหน้าตานี้จะเป็นภาษีขาย กรณีที่รับชำระเงินเนื่องจากการส่งคืนสินค้าจะเป็นภาษีซื้อเป็นต้น
ข้อมูลบัญชีแยกประเภท บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชีท่านสามารถเลือกได้จาก Drop down List โดยกด F4 หรือป้อนหมายเลขบัญชีได้โดยตรง Double click หรือกด F3 หรือกด Enter เพื่อเลือกรายการ AccStar จะตรวจเช็คหมายเลขบัญชีให้ท่านถ้าถูกต้อง ก็จะแสดงชื่อบัญชีให้ และท่านไม่สามารถแก้ไขชื่อบัญชีได้ ณ ที่นี้
ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี ไม่สามารถแก้ไขได้
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ

ป้อนข้อมูลใหม่

- ◆ คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- ◆ **AccStar** จะแสดง เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ◆ ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- ◆ ป้อนหมายเลขอ้างอิง เลขที่เช็คหรือเครดิตการ์ด วันที่เช็ค ลูกค้า จำนวนยอดรวมสินค้า ข้อมูลของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ◆ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** ทำรายการให้อัตโนมัติ
- ◆ ท่านสามารถบันทึกรายการที่ไม่กระทบข้อมูลเช็คและภาษีเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัดจำนวนในตาราง
- ◆ คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ◆ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ◆ ข้อมูลรายการบัญชีแยกประเภทที่ท่านป้อนที่นี่ จะปรากฏที่หน้าต่าง **บันทึกข้อมูลแยกประเภท** ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกัน ถ้าท่านทำฟังก์ชัน **Post รายการ** ในระบบบัญชีแยกประเภทข้อมูลของหน้าต่างนี้ก็จะหายไป ถ้ายังไม่ได้ทำการ **Post รายการ** ข้อมูลยังอยู่ที่นี้

การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ ระบบการขายสินค้า การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

อื่นๆ

เช็คคืน

ฟังก์ชันเช็คคืนช่วยให้ท่านจัดการเกี่ยวกับเช็คคืนที่เป็นทั้งเช็ครับและเช็คจ่าย **AccStar** ทำรายการบันทึกการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูล

ชื่อลูกค้า

เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า

เช็คที่รับจากลูกค้า

วันที่เช็ค

เลขที่เช็ค

บัญชี-เดบิต

บัญชี-เครดิต

วันที่เช็คคืน

คำอธิบาย

หมายถึงชื่อของลูกค้า

หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็คจ่ายให้ลูกค้า

หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็ครับจากลูกค้า

หมายถึงวันที่บนเช็ค

หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเดบิต

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเครดิต

หมายถึงวันที่เช็คคืน **AccStar** จะใช้วันที่เดียวกันนี้สำหรับ

กำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกการบัญชี

จำนวน	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค
<u>รายละเอียดตาราง</u>	
เลขที่เช็ค	หมายถึงหมายเลขเช็ค ที่จ่ายหรือฝาก
วันที่เช็ค	หมายถึงวันที่ระบุบนเช็ค
เลขที่อ้างอิง	หมายถึงเลขที่ใบสำคัญ
บัญชี-เดบิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เดบิตถอนบันทึกบัญชี
บัญชี-เครดิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เครดิตถอนบันทึกบัญชี
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกลูกค้า
- คลิกปุ่ม “เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า” หรือ “เช็คที่รับจากลูกค้า”
- ป้อนวันที่เช็คคืน
- เลือกเช็คที่จะคืนจากตาราง
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านไม่สามารถยกเลิกรายการที่บันทึกบัญชีแล้ว โปรดระวังก่อนคลิกปุ่มบันทึก

เปลี่ยนวันที่ที่ครบกำหนด

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนวันที่ครบกำหนดของการขายสินค้า การซื้อสินค้า หรือใบแจ้งหนี้ค่าบริการ โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลใหม่และสามารถใช้รายการเดิมได้ ซึ่งท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี้

เปลี่ยนวันที่ครบกำหนด

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1/ 1/2011 สิ้นสุดวันที่ 12/ 1/2012 ขายสินค้า

ลากชื่อคอสมิกมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสมิกนั้น

ใบกำกับภาษี...	วันที่ใบกำกับฯ	ลูกค้า	วันครบกำหนด	เลขอ้างอิง	จำนวนเงิน
540001	1/26/2012	Antonio Moreno Taquería	5/30/2012	SO540001	1,337.50
47-022	7/3/2012	Alfreds Futterkiste	7/3/2012	47-022	50.00
540003	7/3/2012	Alfreds Futterkiste	7/3/2012	SR47016	50.00

กระหนยอดธนาคาร

ฟังก์ชันกระหนยอดธนาคารจะช่วยท่านจัดการเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินจากบัญชีธนาคาร โดยกระหนยอดบัญชีธนาคารกับ Bank statement

การเปรียบเทียบยอดธนาคาร

ปรับปรุงข้อมูล | สรุปยอดรวม | Excel Sheet

บัญชีธนาคาร: บัญชีเช็ค1

เริ่มต้นวันที่: 1 มกราคม 2552

สิ้นสุดวันที่: 19 กรกฎาคม 2553

ยอดปัจจุบัน: 7,275.00

ยอดคงเหลือในบัญชี

เช็คฝากยังไม่ผ่าน	เช็คฝากผ่านแล้ว	เช็คจ่ายยังไม่ผ่าน	เช็คจ่ายผ่านแล้ว	คงเหลือ	ยอดตามธนาคาร	ผลต่าง
0.00	0.00	25,378.78	0.00	0.00	0.00	0.00

ฝาก

ชำระโดย	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	รายละเอียด	จำนวน	เช็คผ่าน
---------	------------	------------	------------	-------	----------

ถอน

ชำระโดย	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	รายละเอียด	จำนวน	เช็คผ่าน
เช็ค	5798096867...	19/7/2553	Custom Department	8,043.24	☐
เช็ค	987657498	19/7/2553	kuchiczzz	17,335.54	☐

คลิกเพื่อเปลี่ยนแปลง

ข้อมูล

บัญชีธนาคาร

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่กำหนดไว้สำหรับธนาคารต่างๆ ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการกระหนยอด

ตารางฝาก

รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการฝากเงินทั้งหมด

ตารางถอน

รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการถอนเงินทั้งหมด

ตั้งแต่

หมายถึงวันที่เริ่มต้นของรายการที่ท่านต้องการกระหนยอด

ถึง

หมายถึงวันที่สุดท้ายของรายการที่ท่านต้องการกระหนยอด

เลขที่เช็ค

หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง

วันที่เช็ค

หมายถึงวันที่บันทึก

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดของการฝากหรือถอน

ยอดรวม

หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

เช็คผ่าน	เช็คถูก หมายถึงผ่านแล้ว ไม่เช็คแสดงว่ายังไม่ผ่าน
เช็คฝากยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คฝากผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีและผ่านแล้ว
เช็คจ่ายยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คจ่ายผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายและผ่านแล้ว
คงเหลือ	หมายถึงผลแตกต่างระหว่างเช็คฝากผ่านแล้วและเช็คจ่ายผ่านแล้ว

กระทบยอด

- เลือกบัญชีที่ต้องการ
- ป้อนวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- คลิกเพื่อเปลี่ยนค่าในช่อง “เช็คผ่าน” ตามข้อมูลที่ปรากฏบน bank statement
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ(F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถกลับไปกระทบยอดรายการที่ท่านเคยกระทบยอดแล้วได้ตามที่ต้องการ

การโอนเช็คระหว่างบัญชี

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการโอนรายการเช็คจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง **AccStar** จะทำการการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ สามารถโอนได้ทั้งเช็ครับรับจากลูกค้าและเช็คที่จ่ายให้ลูกค้า ในบางกรณีท่านอาจรับเช็คที่จ่ายล่วงหน้า อาจนำเข้าบัญชีเช็ครับล่วงหน้าก่อน เมื่อถึงกำหนดก็โอนจากบัญชีเช็ครับล่วงหน้า ไปยังบัญชีเช็คที่ถูกต้อง ท่านเองเดียวกับการจ่ายเช็คล่วงหน้า

การโอนเช็คระหว่างบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2553 สิ้นสุดวันที่ 18 สิงหาคม 2553

บัญชีเช็ค 1: 57980968674342 : 8,043.24

บัญชีเช็ค 2: 987657498 : 17,335.54

การโอนเช็คระหว่างบัญชี บัญชีเช็ค 1 -> บัญชีเช็ค 2

ยอดรวม: 8,043.24

ยอดรวมที่จะโอน: 17,335.54

ขั้นตอนข้อมูล

- เลือกวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- เลือกบัญชีที่ต้องการย้าย และเลือกบัญชีที่จะโอนไป
- เลือกประเภทของเช็ค เช็ครับหรือเช็คจ่าย
- ลากรายการ (เช็คที่ต้องการจะโอน) ไปยังด้านขวามือ
- คลิกปุ่ม  เพื่อคำนวณยอดรวม
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ(F9) เพื่อบันทึกข้อมูล

การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน

การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีซื้อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

ป้อนใบสำคัญที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

ท่านสามารถดูรายการที่ชำระด้วยเงินมัดจำ หรือจากการคืนสินค้าได้ที่นี่

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ
INV543001	ซื้อสินค้า - PO540001 - 1/26/2012	25,970.00

สกุลเงิน บาท 1 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้

- หรือ Double Click ที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง “ข้อมูลทั้งหมด”
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ข้อมูลทั้งหมด”

การยกเลิกการชำระเงินใบรับคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ข่าย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

กรณีที่มีใบกำกับภาษี **AccStar** จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั้นได้อีก

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จาก

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คำอธิบายรายการบัญชี

ยกเลิกการชำระ

บันทึกบัญชีทั่วไป ใบสำคัญทั้งหมด

เลขที่ใบสำคัญ E00003

วันที่ใบสำคัญ 11 มกราคม

วันที่ทำรายการ 20 สิงหาคม

ชำระโดย เงินสด

จ่ายจากบัญชี Petty Cash

จ่ายเข้าบัญชี 5611

ภาษีหัก 2503

ใบกำกับภาษีเลข 14714/735689

ผู้ขาย THAI C-CENTER CO.,LTD.

เลขอ้างอิง A00009

เลขที่เช็ค/CC

วันที่เช็ค 30 มีนาคม

ยอดรวมสินค้า 934.58

จำนวนภาษี 65.42

ยอดที่ต้องชำระ

คำอธิบายรายการบัญชี

ยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ - E00003 - THAI C-CENTE

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
5611	Fuel for car	Payment-Prepaid expenses	934.58	0.00
2640	Input tax (	Payment-Prepaid expenses	65.42	0.00
1700	Prepaid ex	Payment-Prepaid expenses	0.00	1,000.00

ไม่กำหนด ไม่กำหนด

ยอดรวม 1,000.00 1,000.00

ยอดผลต่าง 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ข่าย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

ป้อนใบสำคัญที่ต้องการแล้วคลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

ท่านสามารถดูรายการที่ชำระด้วยเงินมัดจำ หรือจากการคืนสินค้าได้ที่นี่

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ
540003	ขายสินค้า - SR47016 - 7/3/2012	50.00

สกุลเงิน บาท 1 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือ Double Click ที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ข้อมูลทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า "ข้อมูลทั้งหมด"

การยกเลิกการรับชำระเงินใบส่งคืนสินค้า

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ชื่อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าตากระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน"

การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายได้อื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

กรณีที่มิใบกำกับกับภาษี **AccStar** จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั้นได้อีก

ค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากที่นี่

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คำอธิบายรายการบัญชี

ยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

บันทึกบัญชีทั่วไป ใบสำคัญทั้งหมด

เลขที่ใบสำคัญ R51001 ลูกค้า CASH SALE

วันที่ใบสำคัญ 20 สิงหาคม เลขอ้างอิง

วันที่ทำรายการ 20 สิงหาคม เลขที่เช็ค/CC

ชำระโดย เงินสด วันที่เช็ค 20 สิงหาคม

รับเข้าบัญชี Petty Cash ยอดรวมสินค้า 700.00 ยอดที่ต้องชำระ

รับจากบัญชี 3600 จำนวนภาษี 49.00

ภาษีจ่าย 1640

ใบกำกับภาษีเลข 800679 คำอธิบาย ยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1911	Petty Cash	รับเงิน-Sale Trading	749.00	0.00
3600	Sale Trading	รับเงิน-Sale Trading	0.00	700.00
2610	Output tax	รับเงิน-Sale Trading	0.00	49.00

ไม่กำหนด ไม่กำหนด

ยอดรวม 749.00 749.00

ยอดผลต่าง 0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม  **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก"  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้เปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน”

ระบบบัญชีแยกประเภท

ผังบัญชี

ดูรายละเอียดได้ที่ ขั้นตอนการติดตั้งระบบ / กำหนดผังบัญชี

บันทึกข้อมูลแยกประเภท

การบันทึกข้อมูลแยกประเภทหมายถึงการบันทึกรายการเดบิตหรือเครดิตที่ไม่สามารถบันทึกได้โดยตรงจากระบบต่างๆ ท่านสามารถบันทึกได้ดังนี้

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่ **AccStar** ทำรายการให้โดยอัตโนมัติจากระบบต่างๆได้ดังนี้

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
110041	บัญชีลูกหนี้	ขายสินค้า-Antonio Moreno Taquería	1,337.50	0.00
		reno Taquería	0.00	1,250.00
		reno Taquería	0.00	87.50
		reno Taquería	1,602.80	0.00
		reno Taquería	0.00	1,602.80
			2,940.30	2,940.30

ข้อมูล

เลขที่ใบสำคัญ

วันที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถ

	เลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
สมุดรายวัน	เลือกสมุดรายวันที่สัมพันธ์กับรายการที่ท่านป้อน
จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AccStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น ก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AccStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชี ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด
ชนิดจัดสรร	ท่านไม่สามารถป้อนเดบิตและเครดิตให้อยู่ในรายการเดียวกันได้ กรณีที่ต้องจัดสรรรายรับหรือรายจ่ายไปยังแผนกต่างๆ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้
โครงการ	กรณีที่ต้องการแยกโครงการ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้

บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ

- ใช้ [navigator](#) เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียบที่ท่านต้องการจะบันทึก หรือ ป้อนเลขที่ใบสำคัญแล้วกด ENTER
- คลิกปุ่ม “บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ” 
- ป้อนชื่ออ้างอิงและความถี่ในการใช้งาน
- คลิกที่ไหนก็ได้ภายนอกตารางเพื่อกลับไปสู่การป้อนรายการ

เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- **AccStar** จะแสดงหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- คลิกปุ่ม “เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ” 
- คลิกปุ่มซ้ายสองครั้งบนชื่อของรายการที่ท่านต้องการจะใช้

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถทำรายการข้างต้นได้ก็ต่อเมื่อไม่มีรายการใดๆในตารางรายการ

ข้อมูลแยกประเภท

บันทึกบัญชีทั่วไป ปีปัจจุบัน ข้อมูล

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1/ 1/ 2552 สิ้นสุดวันที่ 1/12/ 2552

เลขที่ใบสำคัญ

คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายการ

คลิกปุ่มนี้ เพื่อกลับรายการ

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์ขึ้น

เลขอ้างอิง	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต
500003	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-23444	110061	747.66	0.00
500003	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-23444	520801	52.34	0.00
500003	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-23444	210101	0.00	800.00
500004	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-9990...	110061	1,746.87	0.00
500004	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-9990...	520801	122.28	0.00
500004	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-9990...	210101	0.00	1,869.15
500005	26/8/2552	ซื้อสินค้า-Antonio Moreno Taquerí...	110061	6,319.63	0.00
500005	26/8/2552	ซื้อสินค้า-Antonio Moreno Taquerí...	520801	442.37	0.00
500005	26/8/2552	ซื้อสินค้า-Antonio Moreno Taquerí...	210101	0.00	6,762.00
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทัย สิบะ	110041	330.00	0.00
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทัย สิบะ	410001	0.00	308.41
				14,590.18	14,590.18

ข้อมูลแยกประเภท

บันทึกบัญชีทั่วไป ปีปัจจุบัน ข้อมูลทั้งหมด Excel Sheet

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1/ 1/ 2552 สิ้นสุดวันที่ 1/12/ 2553

เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล แล้วคลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายการ

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์ขึ้น

เลขอ้างอิง	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต	สม...
500003	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-23444	110061	747.66	0.00	สมดุล...
500003	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-23444	520801	52.34	0.00	สมดุล...
500003	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-23444	210101	0.00	800.00	สมดุล...
500004	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-999001	110061	1,746.87	0.00	สมดุล...
500004	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-999001	520801	122.28	0.00	สมดุล...
500004	3/1/2552	ซื้อสินค้า-Blondel père etfils-999001	210101	0.00	1,869.15	สมดุล...
500005	26/8/2552	ซื้อสินค้า-Antonio Moreno Taquería...	110061	6,319.63	0.00	สมดุล...
500005	26/8/2552	ซื้อสินค้า-Antonio Moreno Taquería...	520801	442.37	0.00	สมดุล...
500005	26/8/2552	ซื้อสินค้า-Antonio Moreno Taquería...	210101	0.00	6,762.00	สมดุล...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทัย สิบะ	110041	330.00	0.00	สมดุล...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทัย สิบะ	410001	0.00	308.41	สมดุล...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทัย สิบะ	210321	0.00	21.59	สมดุล...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทัย สิบะ	510001	71.17	0.00	สมดุล...
				14,590.18	14,590.18	

บัญชีแยกประเภท

ฟังก์ชันนี้สำหรับดูรายการที่บันทึกแล้วของบัญชีต่างๆ ท่านสามารถจะดูรายการต่างๆ ได้ตลอดเวลา
คลิกรายการด้านซ้ายมือ เพื่อที่จะเลื่อนไปยังบัญชีที่ท่านต้องการจะดูข้อมูล

คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียดปีปัจจุบัน

คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียดย้อนหลัง

AccName	Accou...	งวดที่	ปีปัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน-YT...	งบประมาณ-Y...	ปีที่ผ่านมา...	%...	%...
ทรัพย์สิน	1	1	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
ทรัพย์สินหมุนเวียน	11	2	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินสดในมือ	110011	3	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินสดในธนาคาร	110020	4	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
บัญชีสะสม...	110023	5	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
บัญชีเช็ค 2	110025	6	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
บัตรเครดิต	110024	7	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
ริช่า	11002...	8	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
อเมริกาเหนือ...	11002...	9	1,590.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
มาสเตอร์คาร์...	11002...	10	0.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
อีออน	11002...	11	0.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
เฟิร์สช้อย	11002...	12	0.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
หลักหัก	110030		97,430.93	0.00	0.00				0.00	0.00

เลือกบัญชีที่ต้องการดูข้อมูล

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า หรือค่าเบี้ยประกันเป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมที่จ่ายล่วงหน้าแล้วระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำรายการ **สิ้นเดือน**

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	ค่าใช้จ่ายส...	จำนวน	ครั้ง	ต่อเดือน	บัน...
▶ 520117	123	130012	60,000.00	2	30,000.00	0

ป้อนข้อมูลใหม่

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่”  หรือ (F2)
- **AccStar** จะแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ที่ท่านกำหนดไว้ที่ **บัญชีหลัก/คุม** ให้ท่านที่ แต่อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยพิมพ์แทนที่หรือใช้ dropdown list
- ป้อนบัญชีที่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือใช้ dropdown list
- ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเงินรวมของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเดือนของค่าใช้จ่ายที่ท่านต้องการให้ **AccStar** กระจายให้ท่าน
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดบัญชีหลักสำหรับค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ก่อนที่ท่านจะทำรายการ

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายแล้วระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำการ **สิ้นเดือน**

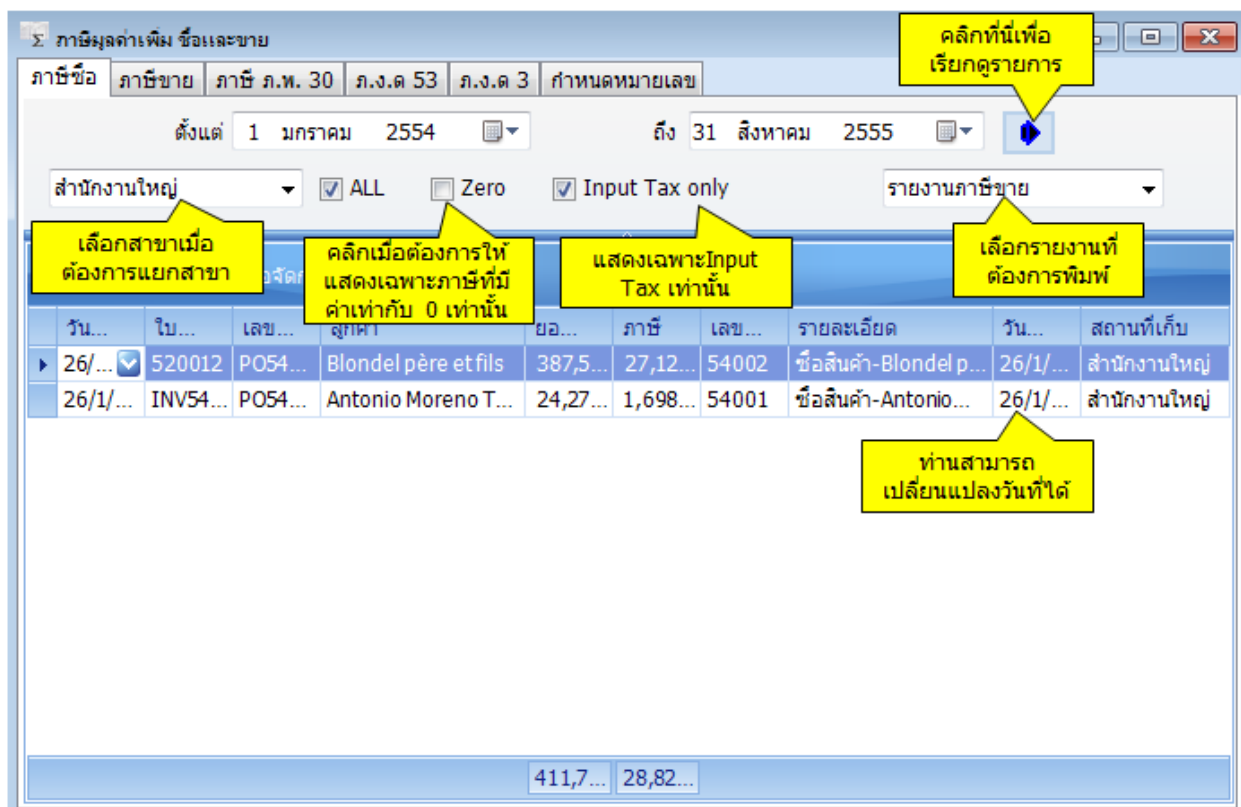
การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล **ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า**

ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ จัดการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์รายงานต่างๆ ให้ท่านเลือกระยะเวลา แล้วคลิก  เพื่อแสดงรายการ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายการในตารางได้ สำหรับพิมพ์เท่านั้น (ไม่สามารถบันทึกได้) อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวันที่รายงาน วันที่ใบกำกับภาษี และสถานที่เก็บ(สาขา) และบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนวันที่

1. เลือกช่วงเวลาที่จะแสดงข้อมูลตั้งแต่ต้นปีจนถึงปลายปี เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแสดง
2. เปลี่ยนวันที่ของข้อมูลที่ต้องการ
3. บันทึก
4. เลือกช่วงเวลาที่จะแสดงข้อมูลใหม่ตามเดือนที่เปลี่ยน



ภาษีมูลค่าเพิ่ม ซื้อและขาย

ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษี ภ.พ. 30 ภ.ง.ด 53 ภ.ง.ด 3 กำหนดหมายเลข

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2554 ถึง 31 สิงหาคม 2555

สำนักงานใหญ่ ☒ ALL ☐ Zero ☒ Input Tax only รายงานภาษีขาย

เลือกสาขาเมื่อต้องการแยกสาขา

คลิกเมื่อต้องการให้แสดงเฉพาะภาษีที่มีค่าเท่ากับ 0 เท่านั้น

แสดงเฉพาะ Input Tax เท่านั้น

เลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์

วัน...	ใบ...	เลข...	ลูกค้า	ยอด...	ภาษี	เลข...	รายละเอียด	วัน...	สถานที่เก็บ
26/...	520012	PO54...	Blondel père et fils	387,5...	27,12...	54002	ซื้อสินค้า-Blondel p...	26/1/...	สำนักงานใหญ่
26/1/...	INV54...	PO54...	Antonio Moreno T...	24,27...	1,698...	54001	ซื้อสินค้า-Antonio...	26/1/...	สำนักงานใหญ่

411,7... 28,82...

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงวันที่ได้

คลิกที่นี่เพื่อเรียกดูรายการ

พิมพ์แบบฟอร์มภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30 หรือ ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 3

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชื่อและขาย

ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษี ภ.พ. 30 ภ.ง.ด. 53 ภ.ง.ด. 3 กำหนดหมายเลข

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2555

เรียก ค่ารวม

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คลิกที่นี่เพื่อคำนวณยอดภาษี

ยอดขายเดือนนี้	0.00	ภาษีขายเดือนนี้	0.00
ภาษีอัตราร้อยละ 0	0.00	ภาษีซื้อเดือนนี้	0.00
ได้รับยกเว้น	0.00	ภาษีชำระเดือนนี้	0.00
ยอดที่ต้องเสียภาษี	0.00	ภาษีเกินเดือนนี้	0.00
ยอดซื้อที่มีสิทธิ	0.00	ภาษีเกินยกมา	0.00
ภาษีต้องชำระ	0.00	ภาษีชำระเกิน	0.00

เงินเพิ่ม	0.00	ภาษีต้องชำระ	0.00
เบี้ยปรับ	0.00	ภาษีชำระเกิน	0.00

ชื่อ

วันที่ 16 สิงหาคม 2555

แบบฟอร์ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ30

กำหนดหมายเลข ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 3

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชื่อและขาย

ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษี ภ.พ. 30 ภ.ง.ด. 53 ภ.ง.ด. 3 กำหนดหมายเลข

ภ.ง.ด. 53

เล่มที่ 154

เลขที่ล่าสุด 47-10018

ลำดับที่ล่าสุด 25

ระบบจะนำลำดับที่ล่าสุดเป็นตัวกำหนดหมายเลข

ภ.ง.ด. 3

เล่มที่ 254

เลขที่ล่าสุด 47-20020

ลำดับที่ล่าสุด 59

Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ Post รายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทต่างๆ ยกเว้นใบสำคัญที่มีรายการที่มีบัญชีพัก 399999 อยู่ (**AccStar** จะไม่ Post รายการที่อยู่ในบัญชีพักท่านจะต้องแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องก่อน) ท่านควรสำรองข้อมูลก่อนทุกครั้ง และควรทำรายการนี้ทุกครั้งก่อนพิมพ์รายงานทางการเงินต่างๆ

ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ Post ได้

Post รายการ

คำเตือน

กรุณาตรวจสอบเช็คความถูกต้องก่อนการบันทึก เพื่อความปลอดภัยควรทำการสำรองข้อมูลก่อน

ปุ่มวันที่และคลิกปุ่มนี้เพื่อทำการPost

ตกลงทำต่อไป

ออก

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

	รวม	เดบิต	เครดิต
ก่อน Post	33	455,384.67	455,384.67
Post แล้ว	33	455,384.67	455,384.67
Pos จำนวนยอดรวมของรายการ		0.00	0.00

แสดงยอดรวมของรายการก่อนและหลังPost

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถดูรายการที่ Post ไม่ได้ ที่หน้าต่าง “บันทึกข้อมูลแยกประเภท”

รายงานทางการเงินต่างๆ

งบทดลอง

ท่านสามารถพิมพ์งบทดลองได้โดยกำหนดเงื่อนไขเวลาได้ตามต้องการ มีรูปแบบให้เลือกอยู่ 6 แบบ

Click here to call data

Click when you want to display only items with a balance greater than 0

Double Click to show details

เลขที่...	ชื่อบัญชี	ยอด...	ยอด...	เดบิต	เครดิต	ยอดบิจ...
110011	เงินสดในมือ	0.00	0.00	198.00	0.00	198.00
110021	บัญชีกระแสรายวัน					
110022	บัญชีเงินเดือน					
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	0.00	0.00			
1100241	วิชา	0.00	0.00			
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	0.00	0.00			
1100243	มาสเตอร์การ์ด	0.00	0.00			
1100244	อีออน	0.00	0.00			
1100245	เฟรชช้อย	0.00	0.00			
110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00			
110031	หุ้นสามัญ	0.00	0.00			
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	0.00	0.00			
110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00			
110041	บัญชีลูกหนี้	0.00	0.00			
110042	บัญชีลูกหนี้	0.00	0.00			
		0.00	0.00	455,38...	455,38...	

เลขที่ใบสำ... วันที่ใบสำค... รายละเอียด

R00081 11/7/2555 รับเงิน

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ ดูรายการของยอดเดบิต และเครดิต ได้โดย คลิก 2 ครั้งในตำแหน่งที่ต้องการทราบ

กระดาดำการ

ท่านอาจจะต้องทำกระดาดำการในตอนสิ้นปีเพื่อปรับปรุงบัญชีต่างๆ **AccStar** ได้จัดเตรียมฟังก์ชันนี้ให้ท่านเพื่อความสะดวกโดยที่ไม่ต้องทำบนกระดาดำ ท่านเพียงป้อนข้อมูลในบัญชีที่ต้องการปรับปรุงคลิกปุ่มคำนวณใหม่ เพื่อคำนวณยอดคงเหลือและปรับปรุงงบต่างๆ ให้สัมพันธ์กัน เมื่อเช็คถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม สร้างรายการ GL เพื่อสร้างรายการบัญชีแยกประเภท ท่านสามารถดูรายการที่สร้างขึ้นได้ที่หน้าต่าง บันทึกข้อมูลแยกประเภท

ws กระดาดำการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

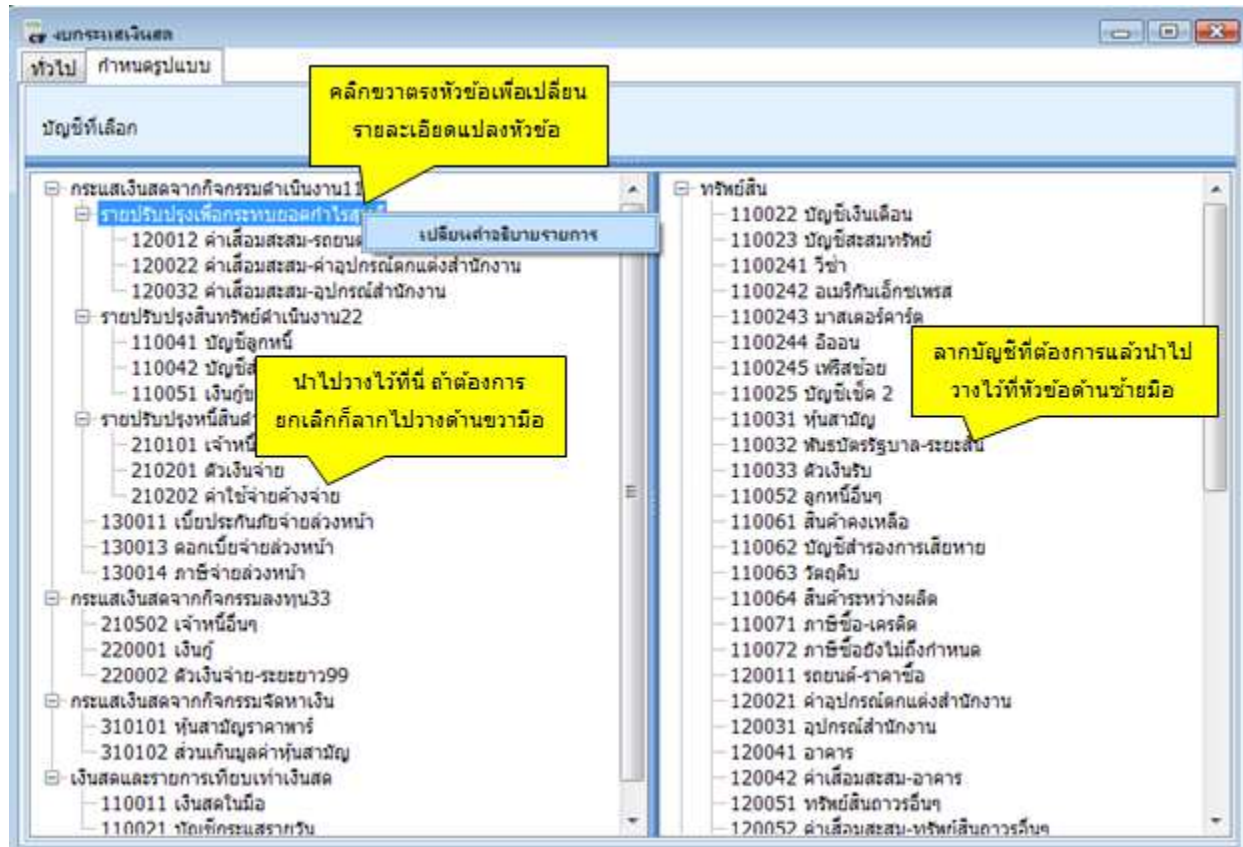
คำนวณใหม่

กระดาดำการงบทดลอง

สร้างรายการ GL

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดสิ้นปี DR.	ยอดสิ้นปี CR.	ปรับปรุง DR.
522301	หนี้สูญ			
522401	ปรับปรุงสินค้าคงคลัง		5,300.00	
529900	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
530101	ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต			
530201	ดอกเบี้ยจ่าย			
530301	ค่าธรรมเนียมธนาคาร			
530401	ส่วนลด-ขาย			
530402	ค่าปรับ-ชำระเงิน			
530501	คอมมิสชัน-ตัวแทน			
539900	ค่าใช้จ่าย-การเงินอื่นๆ			
540101	เงินสดขาด			
540201	ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน			
540301	ขาดทุนอื่นๆ			
550101	ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
	รวม	452,440.10	452,440.10	
	กำไร (ขาดทุน)			
	ยอดรวม	452,440.10	452,440.10	

สามารถป้อนจำนวนเงินที่ต้องการปรับปรุงได้



งบกระแสเงินสด

ทั่วไป กำหนดรูปแบบ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 สิ้นสุดวันที่ 16 สิงหาคม 2555

☐ วิธีทางตรง
 ☒ วิธีทางอ้อม
 งบกระแสเงินสด

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

รายละเอียด	ปีปัจจุบัน
▶ กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
ค่าไรสุทธิ	10,190.00
รายปรับปรุงเพื่อกระทบยอดค่าไรสุทธิ	
ค่าเสื่อมสะสม-รถยนต์	0.00
ค่าเสื่อมสะสม-ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน	0.00
ค่าเสื่อมสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	0.00
รายปรับปรุงสินทรัพย์ดำเนินงาน	
บัญชีลูกหนี้	-5,232.30
บัญชีสำรองหนี้สูญ	0.00
เงินกู้ของพนักงาน	0.00
รายปรับปรุงหนี้สินดำเนินงาน	
เจ้าหนี้	440,595.00
ตัวเงินจ่าย	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	445,552.70

งบกำไรขาดทุน

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของงบกำไรขาดทุนได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการ
แล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกระยะเวลาของข้อมูลที่แสดงในงบกำไรขาดทุนได้
ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด

ท่านสามารถสร้างแบบฟอร์มได้หลายแบบตามต้องการ เพียงแค่คัดลอกแบบฟอร์มเดิมระบุชื่อ
แบบฟอร์มใหม่แล้วแก้ไขตามต้องการ



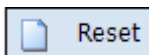
สร้างฟอร์มใหม่โดยคัดลอกฟอร์มปัจจุบัน



คัดลอกจากผังบัญชี



ลบฟอร์มปัจจุบัน



ลบบัญชีที่เลือกทั้งหมด เพื่อเลือกใหม่

งบกำไรขาดทุน

ทั่วไป กำหนดรูปแบบ

งวดบัญชี 2555 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 งบกำไรขาดทุน

P&L Form 1 สิ้นสุดวันที่ 16 สิงหาคม 2555 ☒ All accounts ☐ รายงานแบบสรุป

☐ เปลี่ยนสกุลเงิน

มาตรฐาน รายไตรมาส รายเดือน

รายละเอียด	ปีที่ยี่...	ปีที่ยี่...	ปีที่ยี่...	ปีที่ยี่...	ปีที่ยี่...	ปีที่ยี่...	% ปี...	% ปี...	% ปี...	% ปี...
รายได้										
รายได้ : จา...										
▶ 410001...	0.00	4,890.00	0.00	0.00	4,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
410002...	0.00									
รายได้ : ...	0.00									
รายได้ : จา...										
430002...	0.00									
430001...	0.00									
430003...	0.00									
440004...	0.00									
รายได้ : ...	0.00									

ลากชื่อคอสัมมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสัมมา

เลขที่ใบสำ...	วันที่ใบสำค...	รายละเอียด		
▶ 540001	26/1/2555	ขายสินค้า-Antonio Moreno Taquería-	0.00	1,250.00
540005	31/1/2555	ให้บริการ-Antonio Moreno Taqu...	0.00	2,600.00
540006	31/1/2555	ให้บริการ-Ana Trujillo Empareda...	0.00	1,040.00
540006	31/1/2555	ให้บริการ-Ana Trujillo Empareda...	0.00	1,040.00
540006-R	31/1/2555	ให้บริการ-Ana Trujillo Empareda...	1,040.00	0.00

งบดุล

รูปแบบการแสดงผลงบดุลจะนำมาจากผังบัญชี ดังนั้นท่านจะต้องจัดผังบัญชีให้สอดคล้องกับรูปแบบของงบดุลที่ต้องการ สามารถกำหนดเงื่อนไขวันที่สิ้นสุดของงบดุลได้

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

ตั้งแต่วันที่แรกถึง ธันวาคม ☐ รายงานแบบสรุป ☐ มีค่าไม่เท่ากับ งบดุล

☐ เปลี่ยนสกุลเงิน

Double Click เพื่อให้แสดงรายละเอียด

	ปีปัจจุบัน	ปีที่ผ่านมา	% ปีที่...	ประมาณการ
▶ เงินสดในมือ	198.00	0.00	0.00	0.00
▶ เงินสดในธนาคาร				
▶ บัญชีกระแสรายวัน				
▶ บัญชีเงินเดือน				
▶ บัญชีสะสมทรัพย์สิน				
▶ บัญชีเช็ค 2				
▶ เงินสดในธนาคาร				
▶ บัตรเครดิต				
▶ ภาษี				
▶ อเมริกันเอ็กซ์เพรส				
▶ มาสเตอร์การ์ด				
▶ อีออน				
▶ เฟรชช้อย				
▶ บัตรเครดิต				
รวม	198.00			

ลากข้อมูลกลับมาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มข้อมูล

เลขที่ใบสำ...	วันที่ใบสำ...	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
▶		ยอดครั้งแรก		0.00
R00081	11/7/2555	รับเงิน - เงินมัดจำรับ - Alfreds Futter...	198.00	

198.00

รายงานแยกตามหน่วยงาน

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกตามหน่วยงานต่างๆ ท่านสามารถเลือกระยะเวลาหรือเงื่อนไขต่างๆของข้อมูลที่แสดงในรายงานได้ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด มีรายงานให้เลือกอยู่ 3 ประเภทคือ งบทดลอง รายได้รายจ่าย และรายละเอียดบัญชีแยกประเภท

รายงานแยกตามหน่วยงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

หน่วยงาน ฝ่ายขาย 1

ตั้งแต่ 110011

ถึง 550101

เรียกข้อมูล

เฉพาะที่มีรายการเคลื่อนไหว

งบทดลอง

ทดลองรายงานต่างๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับพิมพ์รายงานทางการเงินเช่น งบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุลก่อนที่จะ Post รายการบัญชี หมายถึงท่านสามารถทดลองออกรายงานดังกล่าวว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่โดยที่ยังไม่ได้ Post รายการบัญชีแยกประเภท

ทดลองรายงานต่างๆ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 Update Data

P&L Form 1

งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล

วันที่ 31 ธันวาคม 2555 รายการเคลื่อนไหว

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	เดบิต	เครดิต	ยอดปัจจุบัน
110011	เงินสดในมือ	0.00	0.00	198.00	0.00	198.00
110021	บัญชีกระแสสรรายวัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110022	บัญชีเงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1100241	วิชา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1100243	มาสเตอร์การ์ด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1100244	อีออน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1100245	เพร็สช้อย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110031	หุ้นสามัญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	455,384.67	455,384.67	

การบันทึกปิดงวด

ปิดบัญชีสิ้นเดือน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายที่จะต้องบันทึกประจำเดือนเช่น ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และค่าเสื่อมต่างๆ ท่านเพียงแต่ระบุเดือนที่ต้องการบันทึกและค่าใช้จ่ายที่ต้องการ **AccStar** จะจัดการบันทึกรายการให้โดยอัตโนมัติ

ปิดบัญชีสิ้นปี

การปิดงวดบัญชีสิ้นปี ก่อนที่จะทำการปิดงวดบัญชีสิ้นปีท่านจะต้องตรวจสอบว่าได้ทำรายการต่างๆ เรียบร้อยแล้วเช่น ปิดงวดสิ้นเดือน ท่านควรจะสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 2 ชุด รายงานต่อไปนี้จะควรจัดพิมพ์ ก่อนการปิดงวดเพื่อที่จะเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ หรือเมื่อต้องการข้อมูลย้อนหลัง

- รายงานบัญชีลูกหนี้
- รายงานบัญชีเจ้าหนี้
- รายงานบัญชีบัญชีทั่วไป
- รายงานสินค้าคงคลัง

ลำดับการทำงานมีดังนี้

1. พิมพ์งบกำไรขาดทุน
2. ผ่านรายการรายรับและรายจ่ายไปยังบัญชีกำไรสะสม
3. พิมพ์งบดุล
4. ปิดบัญชีเพื่อโอนยอดคงเหลือไปยังปีถัดไป

ทรัพย์สินถาวร

รายละเอียดทรัพย์สินถาวร

ฟังก์ชันนี้ช่วยท่านในการเก็บข้อมูลของทรัพย์สินถาวรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

กรณีที่มีรายการย่อยให้ป้อนรายละเอียดรายการย่อยดังนี้

ทรัพย์สินถาวร

รายการย่อย รายการทั้งหมด รายการทั้งหมด-1

รหัสทรัพย์สิน F0148 Sun Tower ☒ อุปกรณ์

ประเภท อาคาร

กลุ่มสินค้า-1 อาคารสำนักงาน

กลุ่มสินค้า-2 ไม่กำหนด

ผู้ดูแลทรัพย์สิน สมศักดิ์ ส.

ฝ่าย ฝ่ายบริหาร

แผนก ฝ่ายปฏิบัติการ

สถานที่ตั้ง หน่วยป้อนข้อมูล

ชนิดการจัดสรร

สถานะทรัพย์สิน Active Asset

ท่านต้องกำหนดค่าเสื่อมและวิธีคำนวณ

รายละเอียด-1 รายละเอียด-2 รายละเอียด-3 รูปภาพ การซ่อมแซม ค่ารวมค่าเสื่อมล่วงหน้า

หน่วย 1.00 วิธีคำนวณ Straight - Line

ราคาต่อหน่วย 45,000,000.00 บัญชีทรัพย์สิน อาคาร

ราคาทุน 45,000,000.00 บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม ค่าเสื่อมสะสม-อาคาร

อายุใช้งาน 10 บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม ค่าเสื่อมราคา - อาคาร

อัตรา (%) 40.00 วันที่ซื้อ 4/ 8/ 2548

ค่าเสื่อมราคาเบื้องต้น 100,000 วันที่เริ่มค่าเสื่อม 15/ 7/ 2548 Mons.

มูลค่าสูงสุด 0.00 ค่าเสื่อมสะสม 1,825,081.76 5

กรณีที่ป้อนทรัพย์สินเก่าให้ใส่ข้อมูล 3 ช่องนี้

ข้อมูล

รหัสทรัพย์สิน

รายละเอียด

ประเภท

กลุ่มสินค้า-1

กลุ่มสินค้า-2

สถานที่ตั้ง

หน่วยจ่าย

แผนก

ผู้ดูแลทรัพย์สิน

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสทรัพย์สิน กำหนดได้ 30 ตัวอักษร

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินได้ 100 ตัวอักษร

หมายถึงประเภทของทรัพย์สินกำหนดได้ตามต้องการ

ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้

ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้

ท่านสามารถป้อนข้อมูลของสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน

หมายถึงหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

หมายถึงแผนกที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

หมายถึงเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สิน

บัญชีทรัพย์สิน	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน
บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมสะสม
บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมราคา เป็นบัญชีประเภทค่าใช้จ่าย
วิธีคำนวณ	ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณได้ 3 วิธีดังต่อไปนี้ 1. Straight Line (การคิดค่าเสื่อมแบบเส้นตรง) วิธีนี้จะคำนวณในอัตราร้อยละที่เท่ากันทุกเดือนและจะตัดออกจากมูลค่าของทรัพย์สินจนกว่าจะมีมูลค่าเท่ากับ 0 หรือเท่ากับมูลค่าของราคาเศษ 2. Declining Balance (ลดลงตามลำดับ) วิธีนี้จะคำนวณในอัตราร้อยละที่เท่ากันทุกปี โดยที่จะนำอัตราร้อยละมาคำนวณกับยอดของทรัพย์สินที่ลดลงทุกปี 3. Sum-Of-the-Years (วิธีผลรวมจำนวนปี) เป็นวิธีที่ตั้งสมมติฐานว่าสินทรัพย์จะถูกใช้งานอย่างเต็มที่ในปีแรก
หน่วย	หมายถึงจำนวนหน่วยทั้งหมด ในกรณีที่มียานวนมากกว่า 1 หน่วย จะสร้างรายการย่อยให้ ให้ท่านเพิ่มเติมรายการย่อยในหน้า รายการย่อย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย
ราคาทุน	หมายถึงราคาที่ซื้อทรัพย์สิน ราคาต่อหน่วย x จำนวนหน่วย
อัตรา %	หมายถึงอัตราค่าเสื่อมต่อปี
ค่าเสื่อมเบื้องต้น	หมายถึงค่าเสื่อมที่อนุญาตให้คิดได้ในปีแรก
มูลค่าสูงสุด	หมายถึงมูลค่าสูงสุดที่กฎหมายที่อนุญาตให้คิดค่าเสื่อมได้
วันที่ซื้อ	หมายถึงวันที่ซื้อทรัพย์สิน
วันที่เริ่มค่าเสื่อม	หมายถึงวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมซึ่งอาจไม่ใช้วันเดียวกับวันที่ซื้อ
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงค่าเสื่อมที่จะนำไปบันทึกบัญชีในเดือนต่อไป
ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงค่าเสื่อมสะสมทั้งหมดของทรัพย์สิน
Mons.	หมายถึงจำนวนงวดที่ได้คิดค่าเสื่อม

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	รายละเอียด-3	รูปภาพ	การซ่อมแซม	คำนวณค่าเสื่อมล่วงหน้า
มูลค่าตามบัญชี	44,999,990.00	ต้นทุน-คำนวณ	44,999,990.00	☐ มีรายการย่อย	
ค่าเสื่อมราคาครั้งต่อไป	381,982.39	ผู้ขาย	Alfreds Futterkiste		
บันทึกครั้งสุดท้าย	14/9/2548	เลขที่เอกสาร			
มูลค่าซาก	10.00	สิ้นสุดการรับประกัน	17 สิงหาคม 2548		
มูลค่าทดแทน	0.00	หมายเลขเครื่อง			
คำนวณค่าเสื่อมจนถึง	31 สิงหาคม 2555				

มูลค่าทางบัญชี	หมายถึงมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สิน
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงจำนวนค่าเสื่อมที่จะบันทึกบัญชีในงวดต่อไป
บันทึกครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่บันทึกค่าเสื่อมครั้งสุดท้าย
มูลค่าซาก	หมายถึงมูลค่าซากในตอนหมดอายุ
มูลค่าทดแทน	หมายถึงมูลค่าทรัพย์สินที่จะซื้อมาทดแทน (ไม่ระบุก็ได้)
คำนวณค่าเสื่อมจนถึง	หมายถึงวันที่สุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อม
ต้นทุน-คำนวณ	หมายถึงมูลค่าที่ซื้อมาหักด้วยมูลค่าซาก
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ที่ขายทรัพย์สิน
เลขที่เอกสาร	ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้
สิ้นสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันจากผู้ขาย
หมายเลขเครื่อง	หมายถึงหมายเลขเครื่อง กำหนดได้ 30 ตัวอักษร

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	รายละเอียด-3	รูปภาพ	การซ่อมแซม	คำนวณค่าเสื่อมล่วงหน้า
ประเภทการประกันภัย	Fire Insurance			ซ่อมแซมโดย	
ประกันภัยเริ่ม	17 สิงหาคม 2548			ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	17 สิงหาคม 2548
ประกันภัยสิ้นสุด	17 สิงหาคม 2548			ซ่อมแซมครั้งต่อไป	17 สิงหาคม 2548
เบี้ยประกันภัย	0.00			ค่าซ่อมแซม	0.00
หมายเหตุ					

ประเภทการประกันภัย	หมายถึงประเภทการประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน
ประกันภัยเริ่ม	หมายถึงวันเริ่มคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย
เบี้ยประกันภัย	หมายถึงเบี้ยประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน
หมายเหตุ	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ท่านต้องการ
ซ่อมแซมโดย	ผู้ที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
ซ่อมแซมครั้งต่อไป	หมายถึงวันที่ที่ซ่อมแซมในครั้งต่อไป
ค่าซ่อมแซม	หมายถึงค่าซ่อมแซมครั้งสุดท้าย

รายงานต่างๆ

AccStar แบ่งรายงานออกเป็น 2 ประเภทคือ รายงานทั่วไปและรายงานสำหรับการบริหาร ทุก ระบบจะมีรายงานให้ท่านเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบและเงื่อนไขต่างๆ ทุกรายงานท่านสามารถแก้ไขได้ด้วยตัว ท่านเอง ง่ายๆโดยท่านไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านโปรแกรม รายงานทั่วไปทุกรายงานสามารถ Export ไปใน รูปของ Format ต่างๆได้เช่น PDF, HTML, Text, CSV, MHT, Rich Text file, Excel and Graphic document เพื่อนำเอาไปประยุกต์ใช้งานตามที่ต้องการ ท่านยังสามารถ Email เอกสารได้จากโปรแกรมโดยตรง

รายงานทั่วไป

รายงานทั่วไปคือแบบฟอร์มต่างๆเช่น รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้เป็นต้น รายงานทั่วไป แบ่งออกเป็นกลุ่มๆตามฟังก์ชันของงาน เมื่อท่านป้อนข้อมูลท่านสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ทันทีที่หน้าต่าง ป้อนข้อมูล และท่านยังสามารถเลือกรูปแบบได้ตามต้องการที่หน้าต่างนั้นๆ

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานทั่วไป

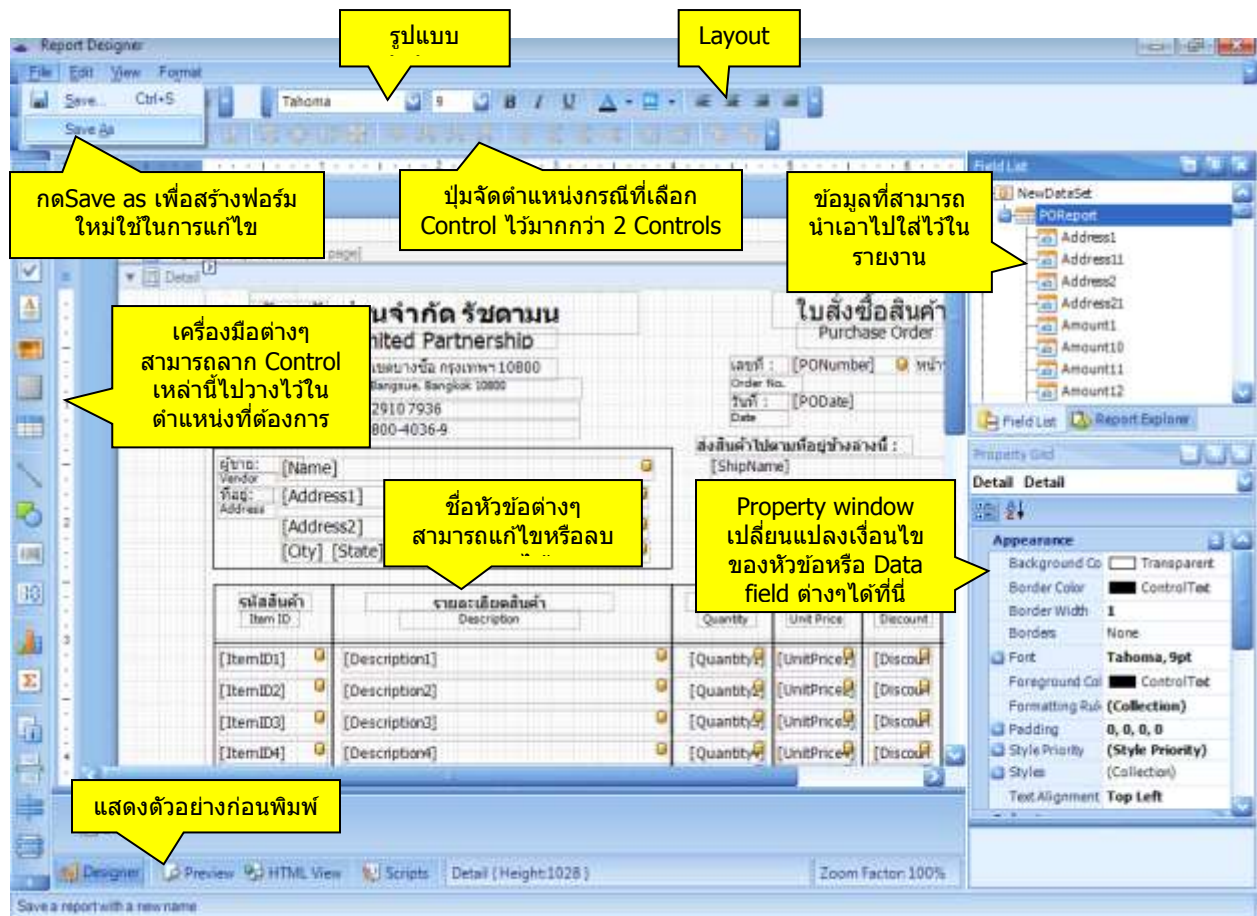
เมื่อต้องการเพิ่มรายงานใหม่ให้ทำดังนี้

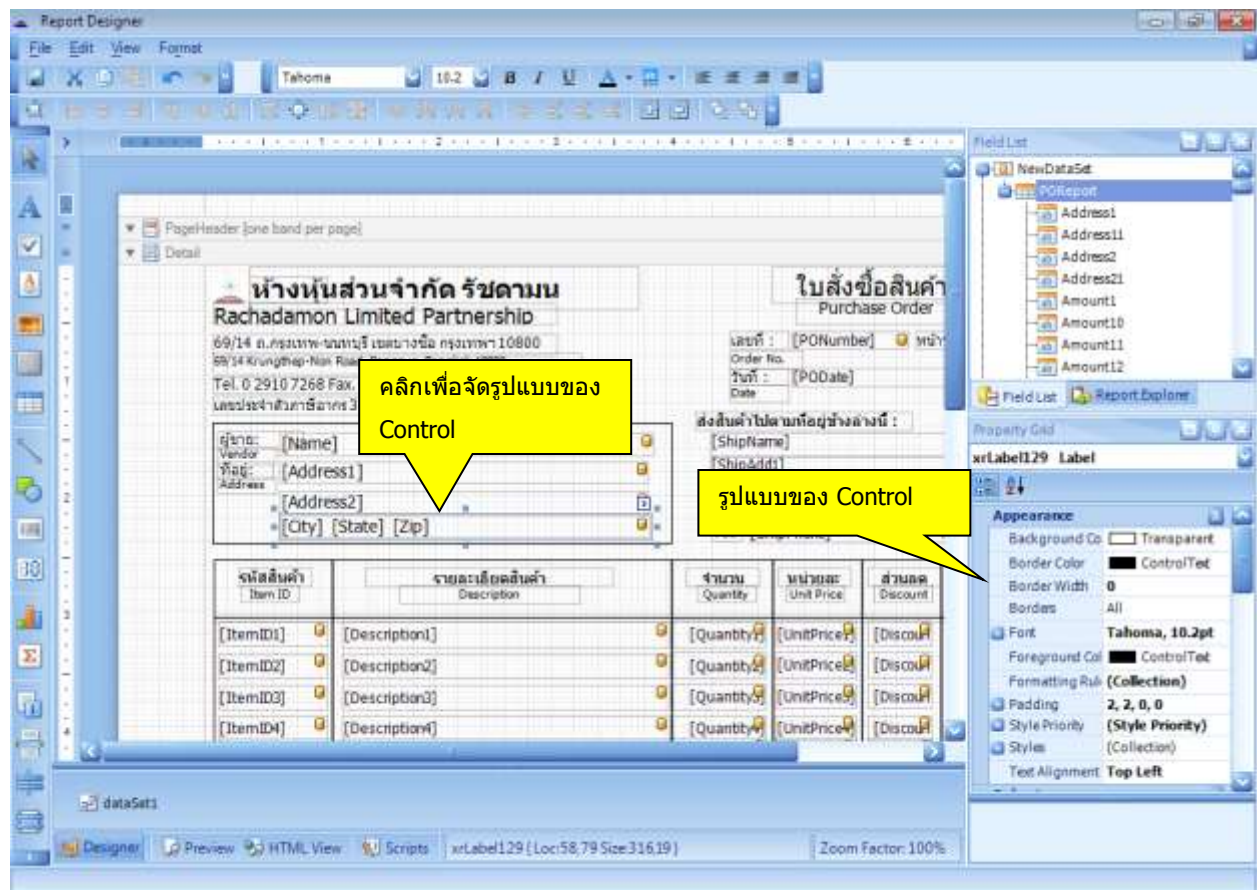
1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
2. คลิกปุ่มแก้ไขรายงาน 
3. คลิกปุ่ม Save As พร้อมกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการ
4. จะปรากฏรายงานที่ช่อง Report

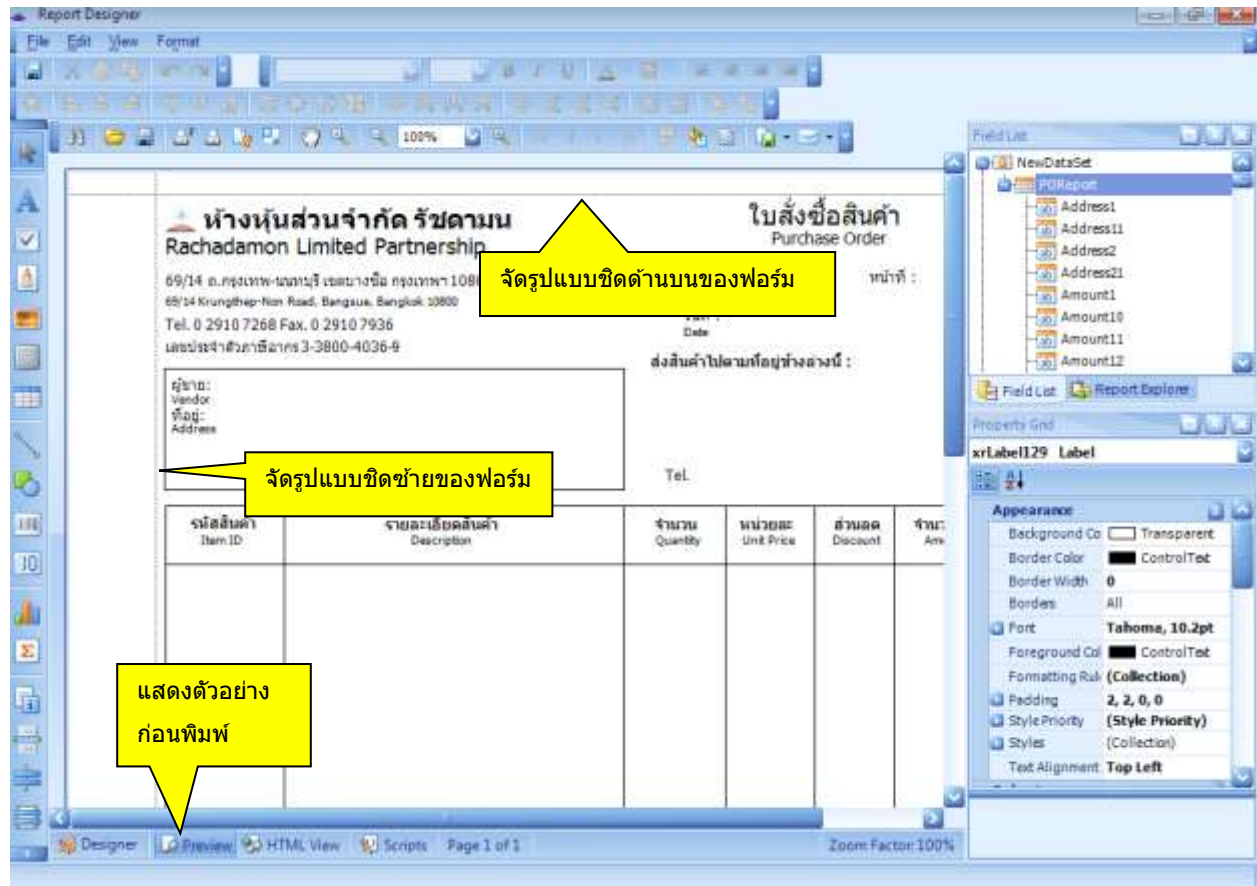
ในกรณีที่ต้องการลบรายงานให้ทำดังนี้

1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
2. คลิกปุ่ม Delete 

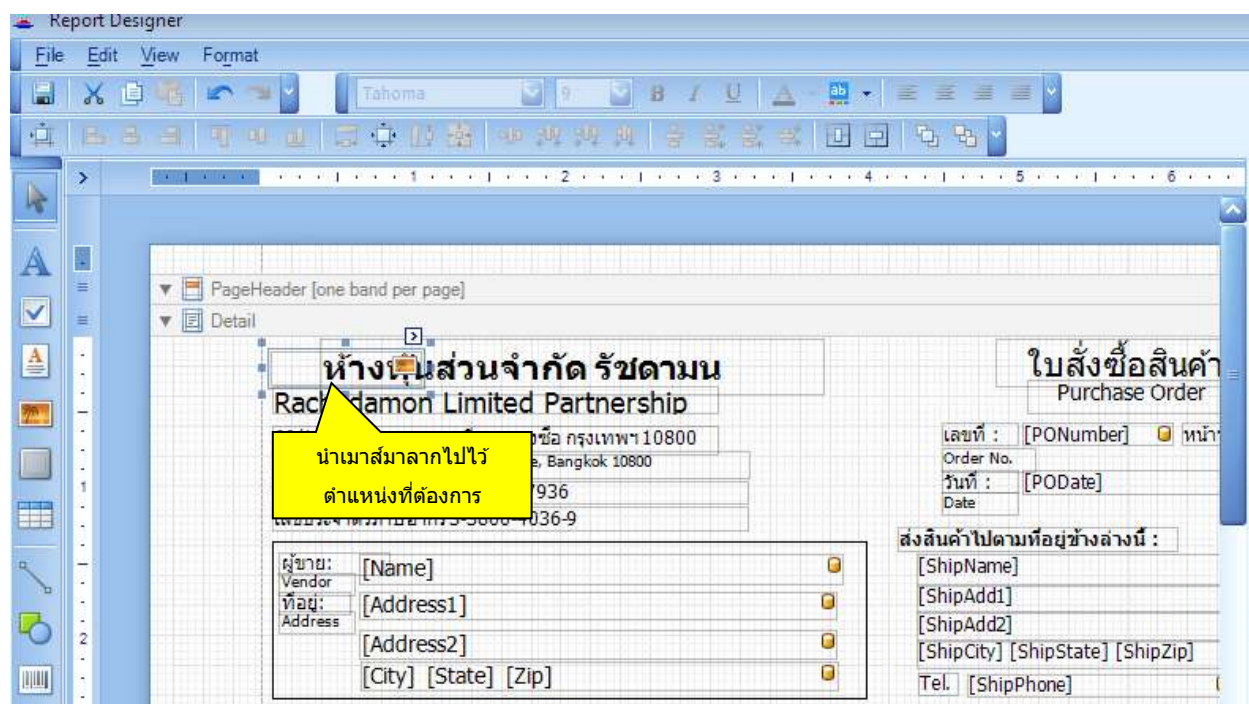
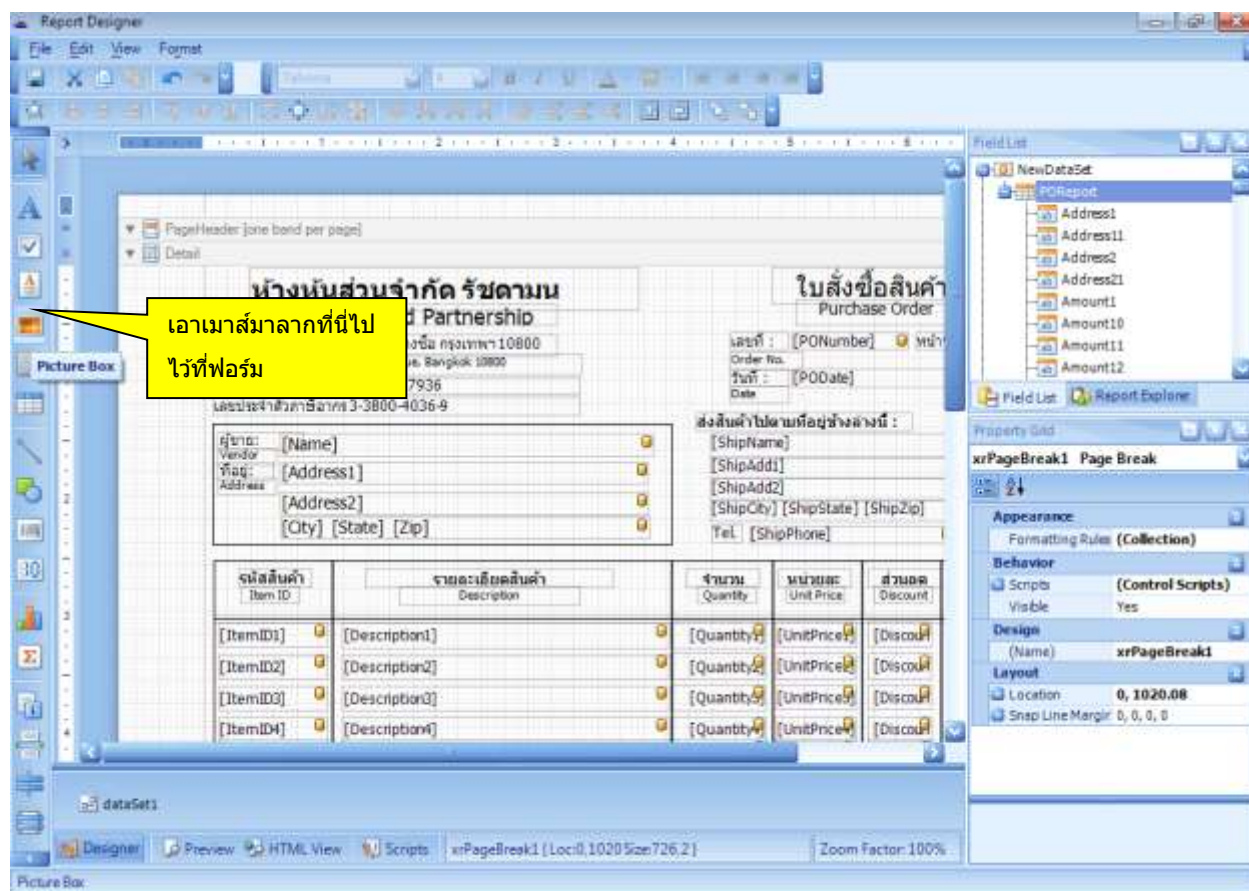
ก่อนท่านจะลบท่านควรพิจารณาให้รอบคอบเพราะถ้าลบแล้วจะยกเลิกหรือนำกลับมา ไม่ได้

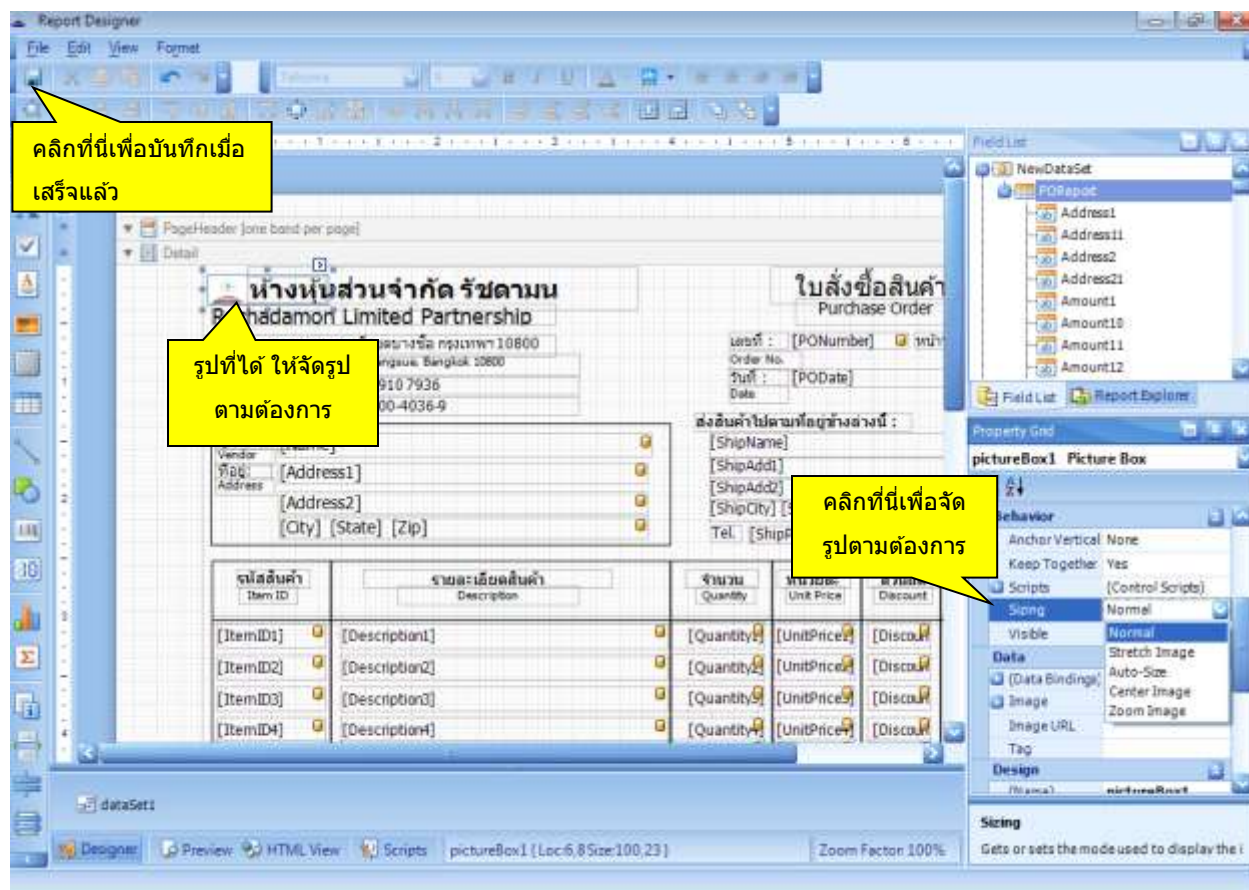






การนำรูปมาใส่ในแบบฟอร์ม





รายงานสำหรับการบริหาร

รายงานเพื่อการบริหารเป็นรายงานที่ยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ทั้ง จำนวนข้อมูล เงื่อนไขการเลือกข้อมูล รูปแบบอักษร ขนาดของคอลัมน์ สามารถเลือกที่จะพิมพ์รายละเอียดได้ (กรณีที่มีรายละเอียด) สิ่งพิมพ์จะเหมือนกับสิ่งที่ปรากฏบนจอภาพ

รายงานนี้จะช่วยให้คุณนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการบริหารได้เป็นอย่างดี ท่านสามารถ Export ข้อมูลไปเพื่อนำไปใช้งานต่อได้

คลิกเพื่อเรียกข้อมูลใหม่ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเลือกข้อมูล

คลิกเพื่อ Export ข้อมูลไปใช้งาน

รายงานขายสำหรับการบริหาร

เลือกรายงาน รายการขายสินค้า+รายละเอียด Export data file type HTML Document

เริ่มต้นวันที่ 1 มกราคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ข้อมูลใหม่

ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

ใบกำกับภาษี...	ชื่อลูกค้า	ยอดรวม	หมายเลขอ้างอิง	ส่วนลด	เงื่อนไขส่วนลด	วันครบค่า...	รหัสผู้ซื้อ
480050	Ana Trujillo Emparedados y hela...	2,500.00			2/10 net 3	8/8/2550	ANATR

SalesDetailR

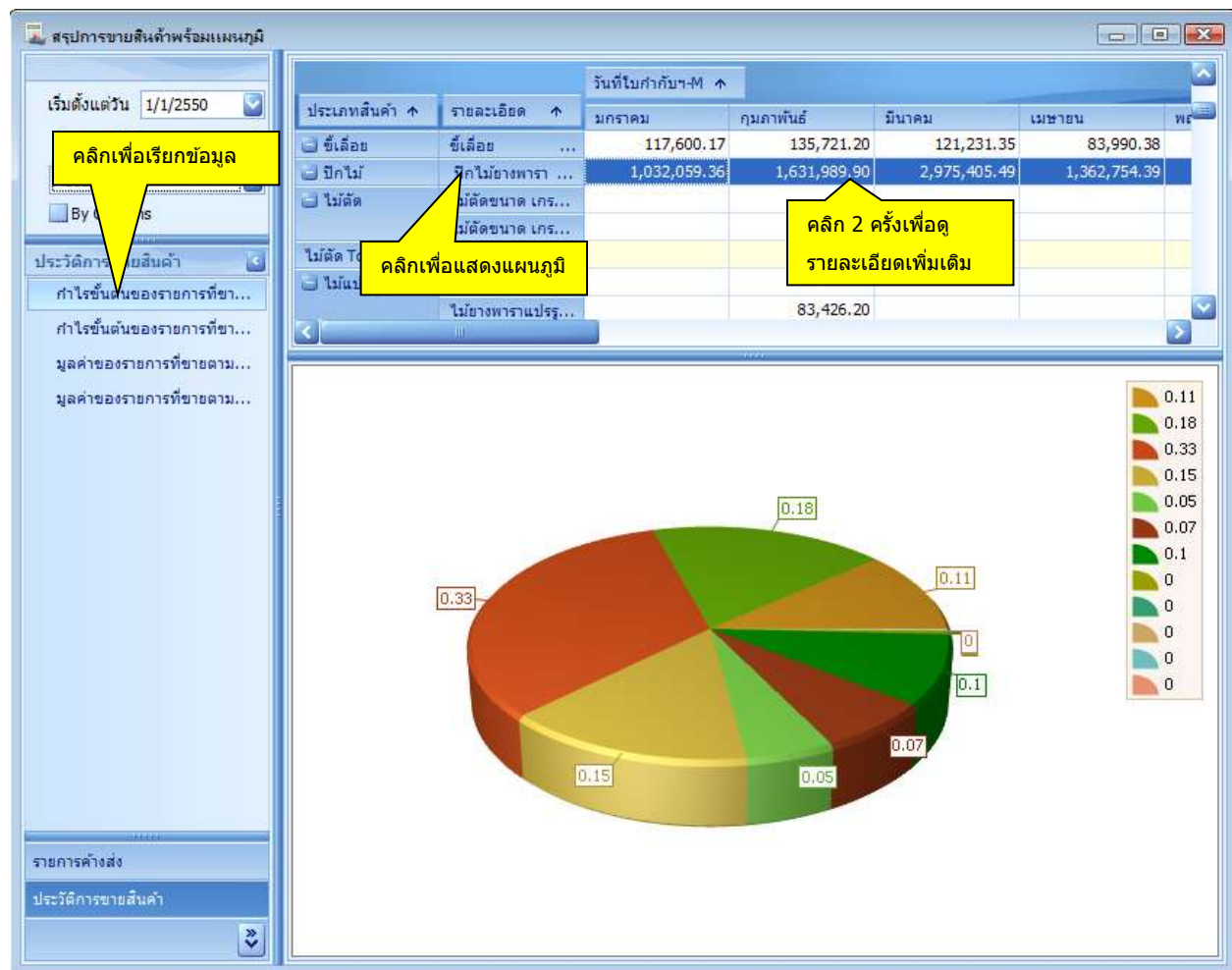
ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยขาย	ราคาต่อห...	จำนวนเงิน	ได้รับส่ว...	จำนวนลด
N0-001	Nokia	1 ชิ้น		2,500.00	2,500.00	0	0.0

คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

480051	Ana Trujillo Emparedados y hela...	750.00			2/10 net 3	8/8/2550	ANATR
480052	Ana Trujillo Emparedados y hela...	2,500.00			2/10 net 3	18/11/2550	ANATR

5,750.00



ข้อแนะนำ

- ◆ By Column หมายถึงนำข้อมูลตามคอลัมน์มาแสดงในแผนภูมิ
- ◆ ให้ท่านคลิกตรงหัวข้อเพื่อแสดงข้อมูลในแผนภูมิทั้งคอลัมน์หรือบรรทัด

การจัดการระบบทั่วไป

กำหนดฐานข้อมูลบริษัท

- บนหน้าต่าง "ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริษัท ท่านต้องสร้างหรือมีฐานข้อมูลก่อนแล้วจึงจะใช้ได้
- เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับมาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับบริษัท

- บนหน้าต่าง "สร้างแฟ้มใหม่สำหรับบริษัท" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ใช้แฟ้มแม่แบบ" หรือ "แฟ้มที่ใช้อยู่ปัจจุบัน" เพื่อที่จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแบบ
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมื่อท่านทำเสร็จแล้วฐานข้อมูลปัจจุบันจะเปลี่ยนเป็นฐานข้อมูลที่ท่านได้สร้างขึ้น
- เมื่อเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับมาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สำรองข้อมูล

- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง "สำรองข้อมูล" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะสำรองข้อมูล
- บนหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลสำรอง **AccStar** จะกำหนดชื่อให้โดยใช้วันที่เป็นตัวกำหนดอย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ: แฟ้มสำรองข้อมูลเป็นแฟ้มแบบ Zip คุณสามารถ Unzip ได้โดยโปรแกรมทั่วไป

นำข้อมูลกลับมาใช้

- บนหน้าต่าง "นำข้อมูลกลับมาใช้" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่

- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้

กระชับฐานข้อมูล

สำหรับฐานข้อมูล Microsoft Access เท่านั้น เพื่อที่จะกระชับฐานข้อมูล ขณะที่โปรแกรมกระชับฐานข้อมูลนี้โปรแกรมก็จะจัดเรียงข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลด้วย คุณควรทำการกระชับฐานข้อมูลเป็นประจำ เพราะจะทำให้การทำงานเร็วขึ้นและฐานข้อมูลก็จะเล็กลงไม่เปลืองเนื้อที่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้ที่กำลังใช้งานอยู่

สิทธิการใช้งาน

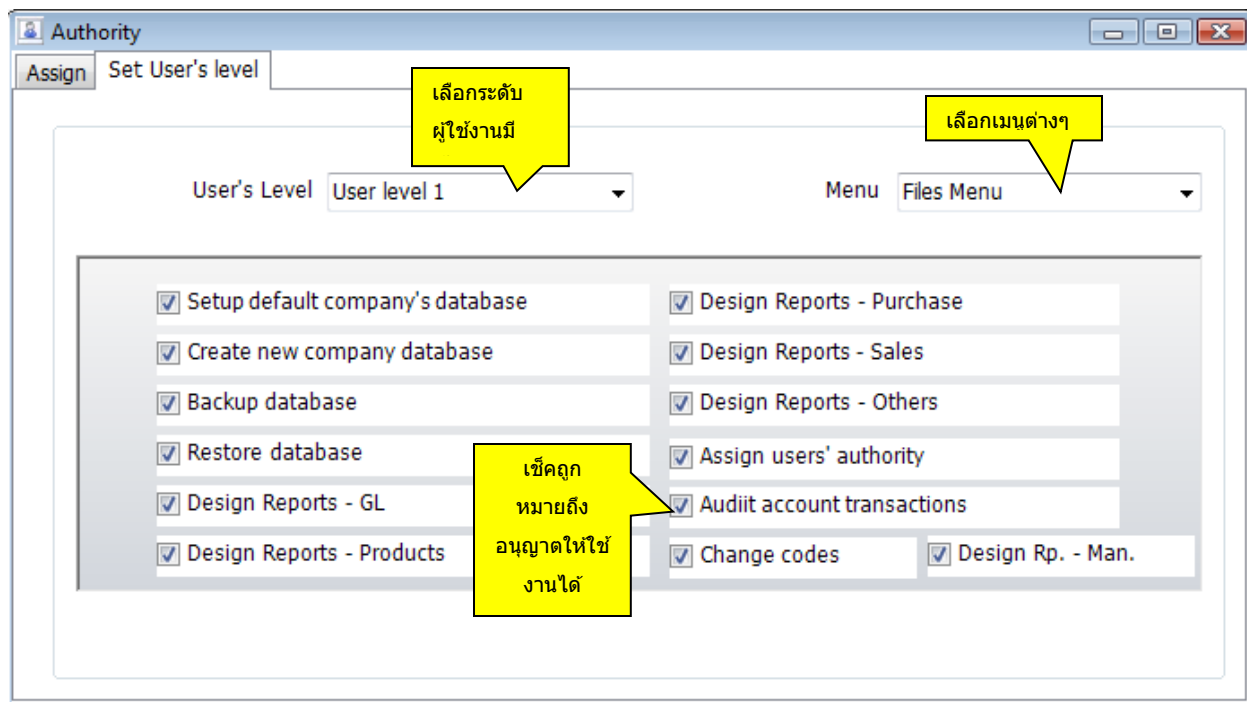
ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกำหนดสิทธิการใช้งานของพนักงานแต่ละคน โดยท่านสามารถกำหนดได้ว่า ต้องการให้พนักงานคนไหนใช้งานอะไรได้บ้าง การกำหนดสิทธิกำหนดตามเมนู ถ้าพนักงานมีสิทธิในเมนู ไหนก็สามารถใช้งานได้ทั้งหมด กรณีที่ต้องการให้พนักงานดูข้อมูลได้อย่างเดียว ให้กำหนดสิทธิพนักงานผู้นั้นใช้เมนูที่ดูได้อย่างเดียวเช่น ประวัติเป็นต้น

The screenshot shows the 'Authority' window with the 'Set User's level' tab selected. The 'Employee' dropdown is set to 'Administrator'. The 'Menu' dropdown is set to 'Files Menu'. The 'User's level' dropdown is set to 'User level 1'. A list of permissions is shown with checkboxes, all of which are checked. Annotations in Thai explain the fields and the 'Remove' button.

Annotations:

- เลือกเมนูต่างๆ (Select different menus)
- เลือกระดับผู้ใช้งานมีทั้งหมด 10 ระดับที่ (Select user level, there are 10 levels in total)
- คลิกที่นี่เพื่อตัดออก (Click here to remove)

Permission	Checked
Setup default company's database	☒
Create new company database	☒
Backup/Restore database	☒
Compact database	☒
Design Reports - GL	☒
Design Reports - Products	☒
Design Reports - Purchase	☒
Design Reports - Sales	☒
Design Reports - Others	☒
Assign users' authority	☒
Audit account transactions	☒
Change codes	☒
Design Rp - Man.	☒



ป้อนข้อมูล

- ใช้ **navigator** เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียนพนักงานที่ท่านต้องการป้อน
- เช็คว่าเครื่องหมายถูก หรือ ลบเครื่องหมายถูก ออกจากชื่อเมนู
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม "ยกเลิก" หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถกำหนดระดับการใช้งานได้ 10 ระดับ ในหน้า Set User's Level
- ♦ เมื่อกำหนดแล้ว ท่านสามารถที่จะเรียกสิ่งที่กำหนดไว้ในหน้า Assign โดย เลือก User's Level ที่ต้องการ

แล้วคลิกปุ่ม



เปลี่ยนรหัสต่างๆ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับ เปลี่ยนแปลงรหัสบัญชี รหัสลูกค้า และรหัสสินค้า สำหรับหมายเลขที่ใช้อยู่ให้เป็นหมายเลขใหม่โดยที่จะไปแทนที่ทั้งหมดที่มีอยู่ ท่านจะต้องปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่ทั้งหมดก่อนเริ่มทำการเปลี่ยนแปลง

Click เพื่อเปลี่ยนรหัสบัญชี

Click เพื่อเปลี่ยนรหัสลูกค้า

Click เพื่อเปลี่ยนรหัสสินค้า

Account No. Customer ID Stock ID

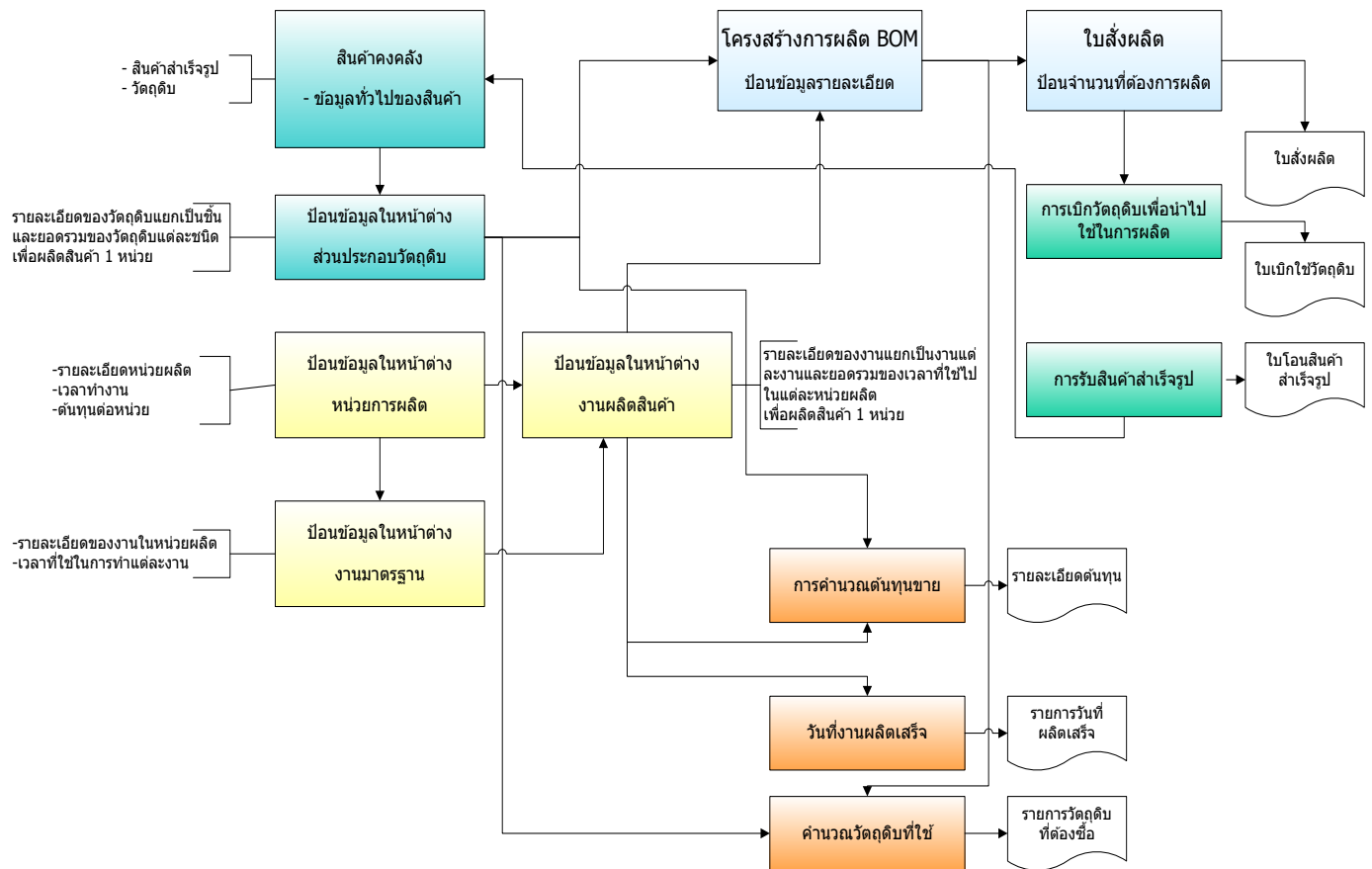
รหัสเดิม รหัสใหม่

ตกลง

ขั้นตอนข้อมูล:

1. ป้อนรหัสเดิมที่ต้องการ
2. ป้อนรหัสใหม่
3. คลิกปุ่มตกลง
4. เช็คความถูกต้องแล้วกดปุ่มยืนยัน

แผนผังของระบบการผลิต



กำหนดข้อมูลครั้งแรก

หน่วยการผลิต

ฟังก์ชันนี้เก็บข้อมูลของหน่วยการผลิตทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยการผลิตได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

ข้อมูล

รหัสหน่วยการผลิต

หมายถึงรหัสหน่วยการผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 30 ตัวอักษร

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วยการผลิตนี้

คำอธิบาย

ทดแทน	ได้
หยุดการผลิต	หมายถึงหน่วยการผลิตนี้ไม่ได้ทำการผลิตต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออก จากฐานข้อมูลเพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
เวลาการทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดยม AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆมา พิจารณาด้วย
วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่มีการแก้ไขข้อมูลหน่วยการผลิตนี้
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อน เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราต้นทุนทั่วไป	หมายถึงต้นทุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อน เป็นจำนวน
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
คำนวณตามเวลา	หมายถึงคำนวณต้นทุนตามเวลาที่ผลิต
คำนวณตามหน่วย	หมายถึงคำนวณต้นทุนตามหน่วยที่ผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังการผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
หน่วยเวลารอคอย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
ผู้รับช่วงผลิต	หมายถึงหน่วยผลิตนี้ไม่ได้ผลิตเอง จะส่งไปให้ผู้รับช่วงผลิตให้

หน่วยเครื่องจักร

ฟังก์ชันนี้เก็บข้อมูลของหน่วยเครื่องจักรทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยเครื่องจักรได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

ข้อมูล

รหัสหน่วยเครื่องจักร

หมายถึงรหัสหน่วยเครื่องจักร กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยเครื่องจักรได้ 30 ตัวอักษร

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

กลุ่มหน่วยเครื่องจักร

หมายถึงหน่วยเครื่องจักรที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วย

ทดแทน

เครื่องจักรนี้ได้

หยุดการผลิต

หมายถึงหน่วยเครื่องจักรนี้ไม่ได้ทำเครื่องจักรต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออก

	จากฐานข้อมูลเพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราต้นทุนทั่วไป	หมายถึงต้นทุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังการผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
หน่วยเวลารอคอย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาติดตั้งเครื่องจักร
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้ง
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมายังหน่วยเครื่องจักร
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
เวลาดำเนินงานขั้นต่ำ	หมายถึงเวลาขั้นต่ำของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่ต้องใช้
เวลาดำเนินงานสูงสุด	หมายถึงเวลาสูงสุดของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่จะทำการผลิตได้
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
เวลาการทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดย AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆมาพิจารณาด้วย

กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM)

ฟังก์ชันนี้เก็บข้อมูลของโครงสร้างการผลิต หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า BOM ทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอดเวลา ท่านสามารถกำหนด BOM ได้ไม่จำกัด ท่านจะต้องกำหนด BOM ก่อนจึงจะใช้ฟังก์ชันอื่นๆได้

โครงสร้างการผลิต BOM

รายละเอียด รายการ รายการ-1

BOM เลขที่ mfk-60424 เป็ mfk-60424

รหัส MFK-6000

ต้นทุนมาตรฐาน 45.00 ใบ จำนวน 2 หน่วย

สถานะ ผลิต

พิมพ์ โครงสร้างวัตถุดิบ

ส่วนประกอบ กระบวนการ วิธีการผลิต รูปภาพ เอกสาร PDF

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ของเสีย %	ค่าคงที่	เป็น B...
30-150 A	NL150X150D สิต้า	1.00	หลา	0.10	☐	☐
30-300SP A	300D PVC ต้า	1.00	หลา		☐	☐
21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	1.00	หลา		☐	☐
40-FN03 580A	ชิปม้วนFMS#3-580ต้า	1.00	หลา		☐	☐
42-FV3DFL 5...	หัวชิปFMS#3DFLสิต้า	1.00	อัน		☐	☐
50-WP96-12 A	เป็PP1.2"เรียบบาง#96 ต้า	1.00	เมตร		☐	☐
54-V25A A	เมจิกเทป1"(25mนิม)ต้า	1.00	หลา		☐	☐
55-E2501 A	ยางยึด 1"ต้า 36หลา/ม้วน	1.00	หลา		☐	☐
96-PP16	กระดาษ #16	1.00	แผ่น	20.00	☒	☐
83-DISNEY S...	ป้ายเหน็บนอกDISNEYฟ้าตัวขาว	1.00	ตัว		☐	☐
84-MCO SW	ป้ายเหน็บใน DISNEY ฟ้าตัวขาว	1.00	โหล		☐	☐

ข้อมูล

BOM เลขที่

หมายถึงเลขที่ใช้อ้างอิงถึง BOM กำหนดได้ 20 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 100 ตัวอักษร

รหัส

หมายถึงรหัสของสินค้าสำเร็จรูปที่จะผลิตจาก BOM

ต้นทุนมาตรฐาน

หมายถึงต้นทุนรวมมาตรฐานของ BOM ซึ่งรวมทั้งวัตถุดิบ และค่าแรงต่างๆ โปรแกรมจะใช้ต้นทุนนี้เป็นต้นทุนสินค้าเมื่อนำสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วเข้าคลังสินค้า

คำอธิบาย

จำนวนทศนิยม	หมายถึงจำนวนของหน่วยทศนิยมที่จะใช้สำหรับ BOM แต่ละ BOM
สถานะ	หมายถึงสถานะของ BOM แยกออกได้ดังนี้ 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันอื่นได้ 2. ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันต่างๆได้ 3. ยกเลิก หมายถึงยกเลิกการใช้งานแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันอื่นได้
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์
<u>ส่วนประกอบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM AccStar จะนำมาจากระบบสินค้าคงคลังทันทีที่ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักขรสูงสุด 100 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ของเสีย	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือ หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
คงที่	ถ้าเช็คว่าถูกที่นี้ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่จำกัด Level

กรณีที่ท่านต้องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตท่านจะต้องกำหนดรายละเอียดที่
หน้านี้ด้วย

ข้อมูล

ลำดับ

หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต ท่านจะต้องเรียงลำดับให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติ

หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร

รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร

แสดงให้เห็นทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่

หมายถึงเวลาที่ใช้ในการติดตั้งก่อนเริ่มการผลิต

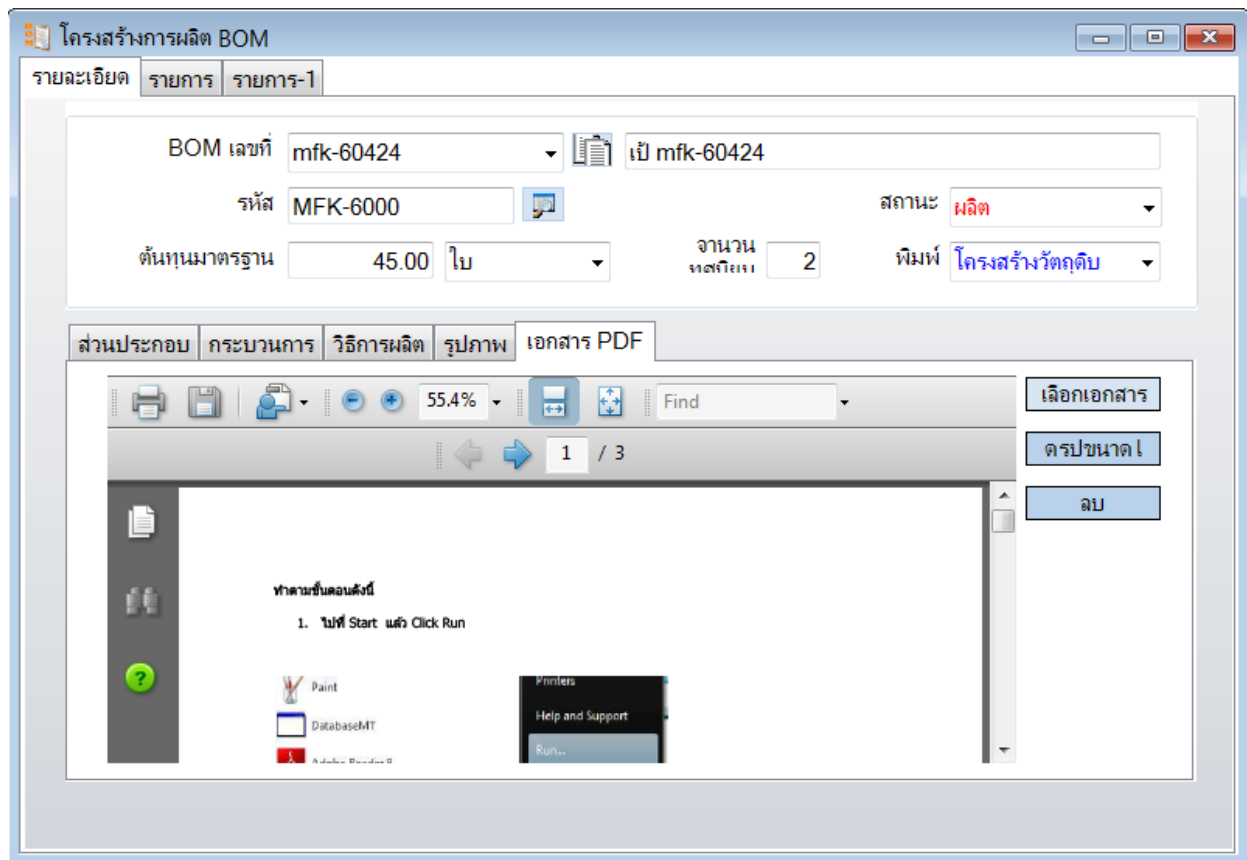
หมายถึงหน่วยของเวลาติดตั้ง

หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า

หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต

หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรอคอยก่อนเริ่มผลิต

หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร



ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ วิธีการผลิต รูปภาพ และเอกสารในรูปแบบของ PDF ของแต่ละ BOM ได้
- ♦ ท่านสามารถคลิก 2 ครั้งที่หน้ารายการเพื่อกลับไปดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียด

การป้อนข้อมูลประจำวัน

ใบสั่งผลิต

ฟังก์ชันการออกใบสั่งผลิต ก่อนจะออกใบสั่งผลิตท่านจะต้องกำหนด BOM และเปลี่ยนสถานะให้เป็น ผลิต ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงรายการ BOM ที่มีสถานะ ผลิต ให้ท่านเลือก BOM ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เมื่อท่านออกจากช่อง ใบสั่งผลิตเลขที่ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ BOM มาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ใบสั่งผลิต

รายละเอียด รายการอื่นๆ รายการ

เลขที่ BOM

เวลา

ใบสั่งผลิตเลขที่ W005 mfk-60424 เริ่มผลิต 1/ 8/ 2552 09:00

ใบสั่งขาย/ใบสั่งซื้อ SO5200054 5200256 ผลิตเสร็จ 31/ 8/ 2552 11:56

วันที่ WO/ครบกำหนด 26/ 7/ 2552 2/ 9/ 2552 สถานะ สร้างใหม่

จำนวนผลิต ใบ 200.000 45 พิมพ์ วิธีการผลิต

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนต่อ...	ขอ...	ค...	เป็...
30-150 A	NL150X150D ลิต้า	1.000	หลา	200.200	.1		
30-300SP A	300D PVC ต้า	1.000	หลา	200.000			
21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	1.000	หลา	200.000			
40-FN03 58...	ชิปม้วนFMS#3-580ต้า	1.000	หลา	200.000			
42-FV3DFL...	หัวชิปFMS#3DFLลิต้า	1.000	อัน	200.000			
50-WP96-12...	เบ้PP1.2"เรียบบาง#96 ต้า	1.000	เมตร	200.000			
54-V25A A	เมจิกเทป1"(25มม)ต้า	1.000	หลา	200.000			
55-E2501 A	ยางยึด 1"ต้า 36หลา/ม้วน	1.000	หลา	200.000			
96-PP16	กระดาษ #16	1.000	แผ่น	220.000	20		
83-DISNEY...	ป้ายเหน็บนอกDISNEYฟ้าตัวขาว	1.000	ตัว	200.000			
84-MCO SW	ป้ายเหน็บใน DISNEY ฟ้าตัวขาว	0.083	โหล	16.600			

คลิกที่นี่เพื่อคำนวณ

ต้นทุนมาตรฐาน

จำนวนที่จะต้องใช้ในการผลิต

ข้อมูล

เลขที่ใบสั่งผลิต

คำอธิบาย

หมายถึงเลขที่ของใบสั่งผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดย

	บวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
ใบสั่งขาย/ใบสั่งซื้อ	กรณีที่ท่านต้องการอ้างอิงถึงใบสั่งขายหรือใบสั่งซื้อของลูกค้าให้เลือกที่นี่
วันที่ WO/ครบกำหนด	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิต และวันที่ครบกำหนดที่จะต้องเสร็จ อาจเป็นวันเดียวกับวันที่ผลิตเสร็จหรือไม่ก็ได้
จำนวนผลิต	ให้ท่านใส่จำนวนที่ต้องการผลิตแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อคำนวณวัตถุดิบที่ต้องการใช้และวันที่เริ่มผลิตและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยการผลิต
ต้นทุนมาตรฐาน	หมายถึงต้นทุนรวมมาตรฐานของ BOM
สถานะ	หมายถึงสถานะของใบสั่งผลิตแยกออกได้ดังนี้ 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันอื่นได้ 2. ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ในฟังก์ชันต่างๆได้ 3. เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว ข้อมูลจะไม่แสดงอีกที่หน้าดังนี้
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์
<u>ส่วนประกอบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้านี้มีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
จำนวนที่ต้องการ	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่จะต้องใช้ในการผลิต ซึ่งจะรวมจำนวนของเสียด้วย
ของเสีย	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือ หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
คงที่	ถ้าเช็คถูกที่นี่ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่

กรณีที่ท่านกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต **AceStar** จะคำนวณวันที่เริ่มต้นและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยผลิตให้โดยอัตโนมัติ

ลำดับ	เลข	รายละเอียด	หน่วย	เริ่มผลิต	ผลิตเสร็จ	เว	ห...	เวล...	ห...	เวล...	เ	ห	เ	ห
10	100	หน่วยตัด	✓	1/8/2552 9:00	3/8/2552 9:59		น...	1.5	นาท	300	น		น	
20	200	จัดเตรียม	✓	3/8/2552 9:59	10/8/2552 10:28		ชั...	.15	ช่ว...	3,000	ชั		ชั	
30	300	หน่วยเย็บ	✓	10/8/2552 10:...	24/8/2552 11:27		ชั...	.3	ช่ว...	6,000	ชั		ชั	
40	400	หน่วยประก...	✓	24/8/2552 11:...	31/8/2552 11:56		ชั...	.15	ช่ว...	3,000	ชั		ชั	

ข้อมูล

สถานที่เก็บ

วิธีการบันทึกบัญชี

บันทึก

คำอธิบาย

หมายถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว

หมายถึงวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนที่เกิดขึ้นจากหน่วยผลิตแยกออกได้ดังนี้

1. **ป้อน Manual** หมายถึงไม่ต้องการให้ **AceStar** คำนวณให้ ในกรณีที่ท่านป้อนค่าแรงเป็นยอดรวมรายเดือนครั้งเดียว
2. **เมื่อปิดงาน** หมายถึงต้องการให้ **AceStar** คำนวณให้และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิต ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมด
3. **เมื่อปิดใบสั่งงาน** หมายถึงต้องการให้ **AceStar** คำนวณให้และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จแล้วทุกหน่วยผลิต และได้เปลี่ยนสถานะใบสั่งผลิตเป็น **เสร็จแล้ว**

หมายถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบสั่งผลิต

หน่วยงาน	ท่านสามารถกำหนดหน่วยงานสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง
โครงการ	ท่านสามารถกำหนดโครงการสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง
<u>กระบวนการผลิต</u>	
ลำดับ	หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต
เลขที่	หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
รายละเอียด	รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
หน่วยผลิต	แสดงให้ทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่
เริ่มผลิต	หมายถึงวันที่และเวลาเริ่มผลิตของหน่วยผลิต AccStar คำนวณให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
ผลิตเสร็จ	หมายถึงวันที่และเวลาเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จ AccStar คำนวณให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการติดตั้งก่อนเริ่มการผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาติดตั้ง
เวลาผลิต	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต
เวลาผลิตทั้งหมด-Min.	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิตของหน่วยผลิตมีหน่วยเป็นนาที
เวลารอคอย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรอกอยก่อนเริ่มผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
สถานะ	หมายถึงสถานะของการผลิตของหน่วยผลิตแยกออกได้ดังนี้ 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ 2. ผลิต หมายถึงอยู่ในระหว่างการผลิต 3. เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว

ประวัติ

ท่านสามารถดูประวัติของใบสั่งผลิตพร้อมกับจำนวนวัตถุดิบที่ใช้จริงเปรียบเทียบกับที่กำหนดไว้ตาม BOM ได้ที่หน้า "รายการ" ตามรูป

The screenshot shows a software window titled "ใบสั่งผลิต" (Production Order). It has a tabbed interface with "รายละเอียด" (Details), "รายละเอียดอื่นๆ" (Other details), and "รายการ" (List) tabs. The "รายการ" tab is active, showing a list of production orders. The first order is selected, and its details are shown in a sub-window.

Top bar information:

- เริ่มตั้งแต่วันที่: 1/ 1/ 2551
- สิ้นสุดวันที่: 31/12/ 2551
- รายการใบสั่งผลิต - รายละเอียด

Table of production orders:

ใบสั่งผลิต...	ใบสั่งขาย...	วันที่ WO/...	บันทึก	จำนวนผลิต	หน่วย	สถานที่เก็บ	หน่วยงาน	โครง
W080858	25/12/2551	9/3/2550	Bla Curve 8900 Orbi...	483	set			

Details sub-window:

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน...	หน่วย	จำ...	ผลต่าง	หน่วยข...
LT10111	Leather, Full GrainHaircell	1,729.3936	15	Det		1,729.3936	
RM40183-BEI	PU Adhesive ,width 36", Beige A...	30.5498	10	yard	30	.5498	
RM40143	Sponge 4 mm., 1x2 m. (1 roll =...	1.9658	10	sheet	2	-.0342	
RM60114	Celluloid TR2, 0.50x54 inch (50...	5.5787	10	yard	6	-.4213	
RM60115	Celluloid TR2, 0.25x54 inch (10...	2.8159	10	yard	3	-.1841	
SP40161	Chamud Silicone printed sheet,...	4.3035	10	pcs	5	-.6965	
RM40170	Nylon 210 D with adhesive,width...	6.2162	10	yard	6	.2162	
RM40206-10	Perper patten No. 10 / กระดาษส...	7.0663	10	pcs	7	.0663	
RM40169-B...	Velvet 54" with adhesive, Black (...)	2.7096	10	yard	3	-.2904	
RM40154	Co-frame 0.8	2.8159	10	yard	3	-.1841	
SSP40153-B...	Spooled thread for sewing no.40...	.2415		กล่อง (6...		.2415	

เบิกวัตถุดิบ

ฟังก์ชันนี้การนำเอาวัตถุดิบตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปผลิต ก่อนจะออกใบเบิกวัตถุดิบท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น **ผลิต** ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เสร็จแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายการใบสั่งผลิตที่มีสถานะ **ผลิต** ให้ท่านเลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง **AceStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบเบิกของ

วันที่ใบเบิกของ

วันที่ส่งของ

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบเบิกวัตถุดิบ กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

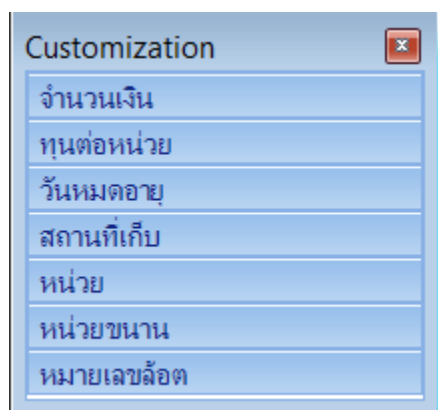
วันที่ใบเบิกวัตถุดิบ

หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงข้อมูลอ้างอิงใบสั่งผลิต
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ
รายการวัตถุดิบ	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก ท่านสามารถเบิกบางส่วนได้โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ ถ้ายังไม่ต้องการเบิกบางรายการให้ใส่ 0 ในช่องนี้ กรณีที่ยังไม่ได้เบิกหรือเบิกบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการเบิกจากใบสั่งผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้เบิก

ข้อแนะนำ:

- ◆ **AccStar** จะตัดยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปิดรายการ** แล้ว
- ◆ ดูประวัติการเบิกวัตถุดิบได้ที่หน้า "ประวัติ"
- ◆ ท่านสามารถดูรายประวัติการเบิกวัตถุดิบในรูปแบบของ Excel ได้ที่หน้า Excel Sheet
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ



รับสินค้าสำเร็จรูป

ฟังก์ชันการนำเข้าสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปเก็บไว้ที่คลังสินค้าก่อนนำไปขาย หรือใช้ตามวัตถุประสงค์อื่นๆ ก่อนจะออกใบรับสินค้าสำเร็จรูปท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น **ผลิต** ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบรับสินค้าสำเร็จรูป เสร็จแล้วเลือกรายการใบสั่งผลิต ในช่องใบสั่งผลิต เลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 1 ครั้ง **AccStar** จะคัดลอกข้อมูล ของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
MFK-6000	เป็ Young Design 501	200	ใบ	45.00	9,000.00

ข้อมูล

ใบรับของ

วันที่ใบรับของ

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบรับสินค้าสำเร็จรูป

วันที่ผลิต	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิต
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตที่ต้องการรับสินค้าเข้า
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการวัตถุดิบ</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า ท่านสามารถนำเข้าบางส่วนได้ โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ กรณีที่นำเข้าบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการนำเข้าจากใบสั่ง ผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้นำเข้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ **AccStar** จะปรับปรุงยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปิดรายการ** แล้ว
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า "ประวัติ"

การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ในกรณีที่องค์กรของท่านต้องระบบจัดการการจัดวางสินค้าในสถานที่เก็บต่างๆ ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันนี้ ท่านสามารถดูประวัติการเข้าออกและดูวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามสถานที่เก็บต่างๆ ได้ทุกระดับ ฟังก์ชันนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสถานที่เก็บที่ป้อนในฟังก์ชันอื่นๆ (สถานที่เก็บเหล่านั้นจะกำหนดได้ระดับเดียวเท่านั้น เช่น สาขา หรือ โกดัง เป็นต้น)

กำหนดสถานที่เก็บ

ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกำหนดสถานที่เก็บ ท่านจะต้องกำหนดสถานที่เก็บก่อนทำฟังก์ชันอื่นๆ ท่านสามารถกำหนดสถานที่เก็บได้ไม่จำกัดสถานที่และไม่จำกัดระดับ

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่แล้วกำหนดรหัสสถานที่ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามรายละเอียดด้านล่าง

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบ กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) ท่านจะต้องกำหนดเองหลังจากกดปุ่มสร้างใหม่
รหัสแม่	หมายถึงรหัสของสถานที่ที่สถานที่นี้ตั้งอยู่ คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหา กรณีที่สถานที่นั้นเป็นสถานที่ที่ใหญ่ที่สุด เช่น โกดัง ให้รหัสสถานที่ และรหัสแม่เป็นรหัสเดียวกัน
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสถานที่
เป็นที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่กำหนดเป็นเก็บของหรือไม่ เช่น 1. กระบะวางไว้บนชั้นวาง กระบะจะเป็นที่เก็บ แต่ชั้นวางของไม่ใช่ที่เก็บ 2. เก็บของไว้ที่ชั้นวางของโดยไม่มี วัตถุอื่นอีก กรณีเช่นนี้ ชั้นวางของจะเป็นที่เก็บ

นำสินค้าเข้าที่เก็บ

ฟังก์ชันการนำเข้าวัตถุดิบหรือสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วไปเก็บตามสถานที่เก็บ การนำเข้าเก็บของสินค้าที่ซื้อมาจะจัดการตามผู้ขาย และใบรับสินค้า สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้วจะจัดการตามใบรับสินค้าสำเร็จรูป

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบจัดวาง เสร็จแล้วเลือกผู้ขายและใบรับสินค้าที่ต้องการจะเก็บ **AceStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบรับสินค้ามาให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบจัดวางเลขที่

หมายถึงเลขที่ใบจัดวาง กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบจัดวาง

วันที่ของใบจัดวาง

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายสินค้าให้แก่ท่าน ในกรณีที่เป็นการการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้ว ให้เลือกผู้ขายที่ระบุไว้ "โอนสินค้า

คำอธิบาย

สำเร็จรูปเข้าคลัง”

สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บที่ใหญ่ที่สุด
ใบรับสินค้า	หมายถึงใบรับสินค้า หรือใบรับสินค้าสำเร็จรูป
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
รายการสินค้า	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้าเก็บ
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล๊อต	หมายถึงหมายเลขล๊อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
สถานที่เก็บ	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเก็บไว้ที่สถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ ยอดรวมของจำนวนที่เก็บกับจำนวนที่รับเข้าตามใบรับจะต้องเท่ากัน
- ◆ ท่านสามารถพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อใช้ในการนำเอาวัตถุดิบไปผลิต
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า “ประวัติ”

ท่านสามารถดูประวัติโดยจัดกลุ่มรหัสแม่และรหัสสถานที่ดังรูปนี้

นำสินค้าเข้าที่เก็บ

รายละเอียด ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

ประวัติ รายละเอียด

รหัสแม่ รายละเอียดสถานที่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	จำนวน	คง	หน่วย	หมายเหตุ	วันหมด	ใบจัด
รหัสแม่: Shelf 1								
รายละเอียดสถานที่: Bin 02 Shelf 1								
RM40169-GREY	Velvet 54" with adhe...	150	4	146	yard			15
95478-110A	Hector White Large ,...	30	0	30	set			19
รายละเอียดสถานที่: Bin 03 Shelf 1								
RM40196-WHITE	Micro Fiber , TA299 ,...	15	0	15	yard			14
รหัสแม่: Shelf 1 Location 1								

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

ฟังก์ชันนี้การนำเอาวัตถุดิบหรือสินค้าออกไปเพื่อทำการผลิต การจัดการจะจัดการตามใบเบิกของเพื่อใช้ในการผลิต

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบนำออก เสร็จแล้วเลือกใบเบิกของที่ต้องการจะเก็บ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบเบิกของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล
ใบนำออกเลขที่

คำอธิบาย
หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ

	อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไข ได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบนำออก	วันที่ของใบนำออก
ใบเบิกของ	หมายถึงใบเบิกของตามใบสั่งผลิตสินค้า
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตตามใบเบิกของ
ป้อนบาร์โค้ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค้ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล๊อต	หมายถึงหมายเลขล๊อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า เมื่อท่าน คลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AccStar จะคัดลอกข้อมูลตาม ใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ♦ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ♦ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ♦ ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า "ประวัติ"

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย

ฟังก์ชันนี้การนำเอาสินค้าสำเร็จรูปออกไปเพื่อทำการขาย การจัดการจะจัดการตามใบสั่งของในระบบขาย

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบนำออก เสร็จแล้วเลือกใบสั่งของที่ต้องการ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

ใบนำออกเลขที่

วันที่ใบนำออก

ใบสั่งของเลขที่

ใบสั่งซื้อลูกค้า

คำอธิบาย

หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้ โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ของใบนำออก

หมายถึงใบสั่งของตามระบบขาย

หมายถึงใบสั่งซื้อของลูกค้า ตามใบสั่งของ

ป้อนบาร์โค้ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค้ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล็อต	หมายถึงหมายเลขล็อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า เมื่อท่านคลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AccStar จะคัดลอกข้อมูลตามใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ♦ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ♦ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ♦ ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า "ประวัติ"

ค้นหาข้อมูลและประวัติ

ฟังก์ชันนี้การค้นหาข้อมูลทั้ง ข้อมูลคงเหลือ การนำเข้าและการนำออก

ดูรายการคงเหลือตามสถานที่เก็บ

ค้นหาข้อมูล และประวัติ										
รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 ประวัติ										
รายละเอียดสถานที่	ใบจ...	วันที่...	ใบรับ...	เอกสาร...	รหัส	รายละเอียด	จำนวน	จำ...	คงเหลือ	หน...
Warehouse 1										
Shelf 1										
Bin 01 Shelf 1										
Bin 02 Shelf 1										
	15	25/6/...	90343		RM40169...	Velvet 54"...	150	4	146	yard
	19	26/6/...	FG90...		95478-11...	Hector Whit...	30	0	30	set
	20	26/7/...	90449	BOI r...	I190002-I...	Widex soft i...	10,000	0	10,000	pcs
	21	26/7/...	90458		LT10123-...	Leather NP...	1,000	0	1,000	Det
Bin 03 Shelf 1										
	14	25/6/...	90371		RM40196...	Micro Fiber...	15	0	15	yard
	20	26/7/...	90449	BOI r...	I190002-I...	Widex soft i...	1,775	0	1,775	pcs
Shelf 2										
Bin 01 Shelf 2										
	21	26/7/...	90458		LT10123-...	Leather NP...	1,500	0	1,500	Det
Bin 02 Shelf 2										
Bin 03 Shelf 2										
Warehouse 2										
Location 1										
Shelf 1 Location 1										
Bin 01 Shelf 1 L...										
	10	10/6/...	00096		RM40140...	Velvet (Pre...	525	0	525	vard

ดูรายการคงเหลือตามรหัสสินค้า

ค้นหาข้อมูล และประวัติ

รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 ประวัติ

รหัส รายการจะแยกสถานที่

รายละเอียด	จำนวน	จำนวนคง...	หน่วย	หมายเหตุ	วันที่หมด...	ใบจัด...	วันที่...	ผู้ขาย
รหัส: 00389-010A								
รายการจะแยกสถานที่: Bin 01 Shelf 1 Location 1								
Breeze notebo...	18	0	18 pcs			11	10/6/2...	A INTER 9
	18		18					
รายการจะแยกสถานที่: Bin 02 Shelf 1 Location 1								
Breeze notebo...	2	0	2 pcs			11	10/6/2...	A INTER 9
	2		2					
	20		20					
รหัส: BD00003								
รหัส: I190002-INSERT								
รหัส: LT10123-PINK								
รหัส: RM40140-BLACK								
รหัส: RM40169-GREY								
รหัส: RM40196-WHITE								
รหัส: SSP40153-LIME								

ดูประวัติการนำเข้าและออกของสินค้าหรือวัตถุดิบ

ค้นหาข้อมูล และประวัติ

รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 ประวัติ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

ค้นหา ☐ รหัส ☒ รายละเอียด ☐ ตำแหน่งแรก ☐ ตำแหน่งอื่นๆ

นำสินค้าเข้าที่เก็บ นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

รหัสแม่ รายละเอียดสถานที่

รหัส	รายละเอียด	จำนวน...	จำนวน...	คง...	หน่วย...	ใบจัด...	วันที่...	ผู้ขาย	ใบรับ...
รหัสแม่: Shelf 1									
รายละเอียดสถานที่: Bin 02 Shelf 1									
RM401...	Velvet 54" with adhe...	150	4	146	yard	15	25/6/2...	Tafong Industrial C...	90343
95478-...	Hector White Large ,...	30	0	30	set	19	26/6/2...		FG909
LT101...	Leather NPS Pink Mi...	1,000	0	1,000	Det	21	26/7/2...	A. Satein	90458
		1,180	4	1,176					
รายละเอียดสถานที่: Bin 03 Shelf 1									
RM401...	Micro Fiber , TA299 ,...	15	0	15	yard	14	25/6/2...	A A Trading 68/70...	90371
		15		15					
		1,195	4	1,191					
รหัสแม่: Shelf 1 Location 1									
รหัสแม่: Shelf 2									