

ໂປຣແກຣມບັນຫຼື AccStar

ຄູ່ມືອກາຮໃໝ່ງນານ (2012)

ບຣີ້ຍ້າ ຮ້າຊດາພນ ຈຳກັດ

ມັນຍົມ ໄພສາລຍກິຈ

สารบัญ

คำนำ	12
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน.....	13
ແຄບເມຸນ	13
Navigation.....	15
ກາຮປ້ອນຂໍ້ມູນໃໝ່.....	16
ກາຮປ່ອນແປ່ງຂໍ້ມູນ	16
ກາຮລົບຂໍ້ມູນ	17
ກາຮພິມພົມ	17
ປົມຕ່າງໆ	17
ແພນັ້ນຂອງຮະບນທັງໝາດ	21
ຂັ້ນຕອນກາຮຕິດຕັ້ງຮະບນ	22
ຈັດເຕີຣີມຮະບນຄອມພິວເຕອນ	22
ກາຮຕິດຕັ້ງຮະບນເນືດເວີຣີກ	22
ຂໍ້ມູນຂອງບຣິຊ້ທ່ຽວທ່ານງານ	23
ກຳນົດຮະຍະເວລາບັນຫຼຸງ	28
ກຳນົດຜັງບັນຫຼຸງ	28
ກຳນົດບັນຫຼຸງໜັກ/ຄຸມ	30

กำหนดตารางภาษา	30
กำหนดรหัสอื่นๆ	30
ปรับปรุงยอดยกมา	32
ป้อนข้อมูลงบประมาณ	33
ป้อนข้อมูลของปีก่อน	33
ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา	34
ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้)	34
ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้	35
พนักงาน	36
ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม	38
ลูกค้า	40
ระบบสินค้าคงคลัง	45
สินค้าคงคลัง	45
สินค้าสาวรูป – ที่มีส่วนประกอบ	50
ราคาขาย – กรณีที่มีหลายราคาขาย	51
หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ	52
การย้ายสินค้า	53
งบประมาณขายสินค้า	56

ปรับปรุงสินค้าคงคลัง	57
ประกอบหรือแยกสินค้า.....	61
การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	63
การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป	65
การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง.....	67
การซ้อมและเปลี่ยนอุปกรณ์	69
รับสินค้าจากลูกค้า	70
การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ้อม	72
การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ้อม	74
การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า	76
การเปลี่ยนสินค้า	78
ค้นหาข้อมูล.....	80
ระบบการจัดซื้อ	81
ใบขอซื้อ	82
รายการขอซื้อคงคลัง	83
ใบสั่งซื้อสินค้า	84
การรับสินค้า	91
การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีฯ	91

การรับสินค้าเท่านั้น	100
รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว	107
การปรับปรุง.....	108
การปรับปรุงใบส่งสินค้า	108
การปรับปรุงรายการซื้อ	114
การปรับปรุงค่า shipping	116
การค้นหาข้อมูล	117
รายการสินค้าค้างรับและประวัติ	117
ประวัติการซื้อสินค้า	119
อื่นๆ	120
ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า.....	120
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ	121
การยกเลิกเอกสารต่างๆ.....	124
การยกเลิกในกำกับภาษีซื้อ	124
การยกเลิกใบรับสินค้า	125
การยกเลิกในกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า	125
การขายสินค้า	126
การเสนอขาย.....	127

ใบเสนอราคา	127
การขาย.....	133
ใบสั่งขาย	133
การส่งสินค้า	139
การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ในกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	139
การส่งสินค้าเท่านั้น	147
ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว.....	153
การค้นหาข้อมูล	154
รายการสินค้าคงส่งและประวัติ	154
ประวัติการขายสินค้า	156
การปรับปรุง.....	158
ใบรับคืนสินค้า	158
การปรับปรุงรายการขาย.....	160
อื่นๆ	162
ขยายเวลาของใบสั่งขาย.....	162
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งขาย	163
การขายปลีก.....	166
การยกเลิกเอกสารต่างๆ.....	169

การยกเลิกใบกำกับภาษี.....	169
การยกเลิกใบส่งสินค้า	170
การยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ.....	170
การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า	170
การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย.....	171
แพ็คเกจลิสต์	172
รูปแบบหัวข้อ	172
แพ็คเกจลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน	173
ระบบการเงิน.....	174
การชำระเงิน	175
การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ	175
การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า	179
การชำระเงินมัดจำในการสั่งสินค้า.....	179
การรับใบแจ้งหนี้	180
การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้	182
การรับชำระเงิน	184
การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน	184
การรับชำระเงินตามใบสั่งคืนสินค้า	187

การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ.....	189
การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า	192
อื่นๆ	193
เช็คคืน	193
เปลี่ยนรันทีที่ครบกำหนด.....	195
กระบวนการยอดธนาคาร	196
การโอนเช็คระหว่างบัญชี	198
การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน.....	199
การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ	199
การยกเลิกการชำระเงินใบรับคืนสินค้า	201
การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	202
การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ	203
การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้	203
การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน.....	204
การยกเลิกการรับชำระเงินใบสั่งคืนสินค้า.....	205
การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ	206
การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ.....	207
ระบบบัญชีแยกประเภท	208

ผังบัญชี	208
บันทึกข้อมูลแยกประเภท	208
บัญชีแยกประเภท	211
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	212
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	213
ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย	214
Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท	216
รายงานทางการเงินต่างๆ	217
งบทดลอง	217
กระดาษทำการ	218
งบกระแสเงินสด	219
งบกำไรขาดทุน	221
งบดุล	223
รายงานแยกตามหน่วยงาน	224
ทดลองรายงานต่างๆ	225
การบันทึกปิดงวด	226
ปิดบัญชีสิ้นเดือน	226
ปิดบัญชีสิ้นปี	227

ทรัพย์สินภาคร	228
รายละเอียดทรัพย์สินภาคร	228
รายงานต่างๆ	231
รายงานทั่วไป	231
รายงานสำหรับการบริหาร	239
การจัดการระบบทั่วไป	241
กำหนดฐานข้อมูลริชัท	241
สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับริชัท	241
สำรวจข้อมูล	241
นำข้อมูลกลับมาใช้	241
กระฐานข้อมูล	242
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	242
จัดการระบบ	243
สิทธิการใช้งาน	243
เปลี่ยนรหัสต่างๆ	245
แผนผังของระบบการผลิต	246
กำหนดข้อมูลครั้งแรก	247
หน่วยการผลิต	247

หน่วยเครื่องจักร.....	249
กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM)	251
กระบวนการผลิต	253
การป้อนข้อมูลประจำวัน	255
ใบสั่งผลิต	255
เบิกวัตถุดิบ	260
รับสินค้าสำเร็จรูป	262
การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	264
กำหนดสถานที่เก็บ.....	264
นำสินค้าเข้าที่เก็บ	266
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต	270
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย.....	272
ค้นหาข้อมูลและประวัติ	274

คำนำ

ปัจจุบันนี้คอมพิวเตอร์ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเกือบทุกประเภท ถ้าธุรกิจไหนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะได้เปรียบกว่าธุรกิจที่ยังไม่ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้หรือนำมาใช้แต่ใช้ได้ไม่เต็มที่ (เพียงเป็นแค่เครื่องพิมพ์จดหมายหรือเครื่องบวกเลขชนิดหนึ่งเท่านั้น) การที่จะใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ได้อย่างสูงสุดเราจะต้องรู้จักใช้ Software เพราะคอมพิวเตอร์จะไม่มีประโยชน์เลยถ้าไม่มี Software ที่ดีมาจัดการ

โปรแกรมบัญชีก็เป็น Software ตัวหนึ่งที่จะช่วยให้การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำธุรกิจได้ง่าย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรแกรมบัญชีในขณะนี้มีให้เลือกค่อนข้างมากมายตั้งแต่โปรแกรมที่ยังใช้บน DOS ไปจนถึง Windows

การเลือกโปรแกรมบัญชีเพื่อมาใช้งานเป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องพิจารณาอย่างระเอียดและรอบคอบ เพราะถ้าเลือกได้ไม่ถูกต้องแล้วจะมีผลกระทบค่อนข้างมากในภายหลัง เพราะการเปลี่ยนจากโปรแกรมหนึ่งไปเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งไม่ง่าย เพราะจะต้องโอนข้อมูลจากโปรแกรมเดิมไปยังโปรแกรมใหม่ ถ้ามีข้อมูลมาก ความซับซ้อนต่างๆจะมีมากขึ้นตาม

สิ่งสำคัญที่ควรจะพิจารณา มีดังนี้

1. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่ใช้บน DOS
2. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่มีชื่อเสียงอย่างเดียวแต่ยังใช้เทคโนโลยีเก่าอยู่ เพราะในอนาคต อันใกล้นี้เข้าจะต้องเปลี่ยนมาเป็นเทคโนโลยีใหม่ซึ่งจะต้องใช้เวลามากในการพัฒนาและทดลองให้โปรแกรมทำงานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ
3. ใช้งานได้สะดวก ยืดหยุ่น
4. สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขต่างๆ ได้ด้วยตัวท่านเองเมื่อธุรกิจเปลี่ยนไป
5. อย่าเชื่อคำโฆษณา ทดลองด้วยตัวท่านเองก่อนตัดสินใจ

AccStar เป็นโปรแกรมที่ใช้ .NET Framework technology จาก Microsoft ซึ่งทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าท่านสามารถใช้ได้อย่างน้อย 10 ปีโดยไม่ล้าสมัย ท่านสามารถเปรียบเทียบได้กับโปรแกรมชั้นนำได้ทุกโปรแกรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

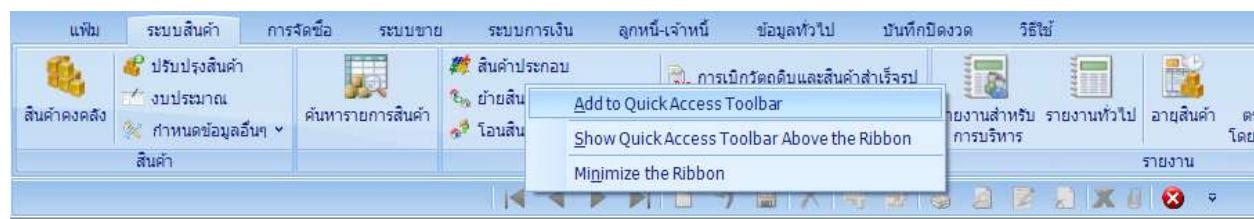
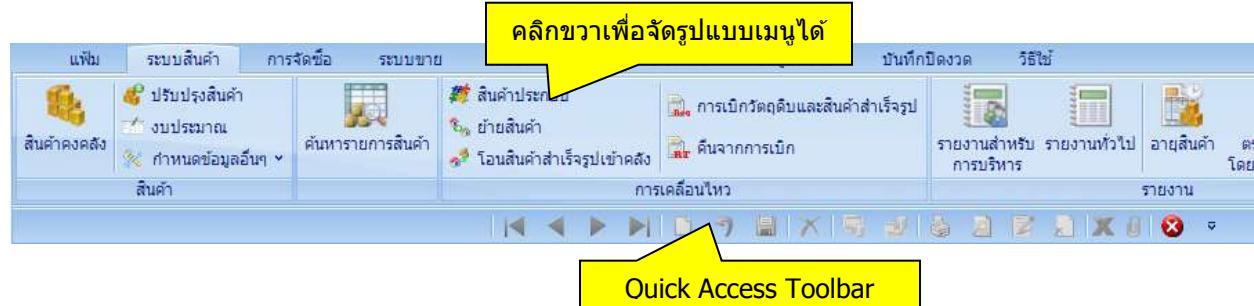
ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้เลือก **AccStar** เพื่อนำไปช่วยให้การทำธุรกิจของท่านได้ง่ายขึ้น ท่านสามารถมั่นใจได้ว่าท่านได้โปรแกรมที่ดีแล้ว

บริษัท รัชดาพน จำกัด

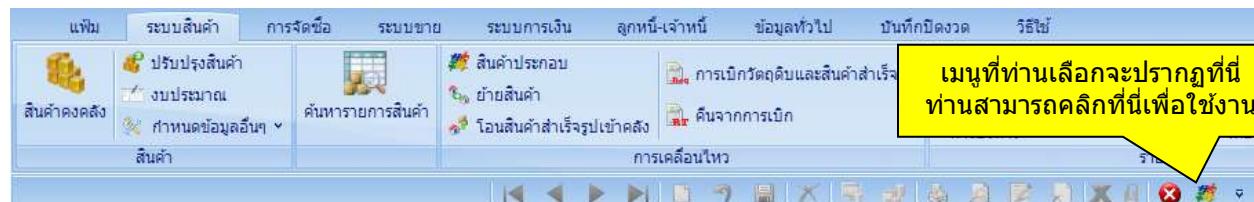
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน

แดปเมนู

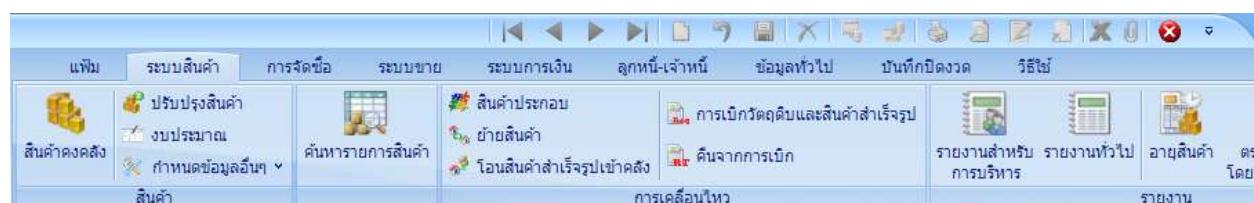
แดปเมนูจะคล้ายกับโปรแกรมที่ใช้กับ Windows ต่างๆ การใช้งานก็เหมือนกัน เพียงแต่คลิกปุ่มแอบ เมนูเพื่อทำรายการ



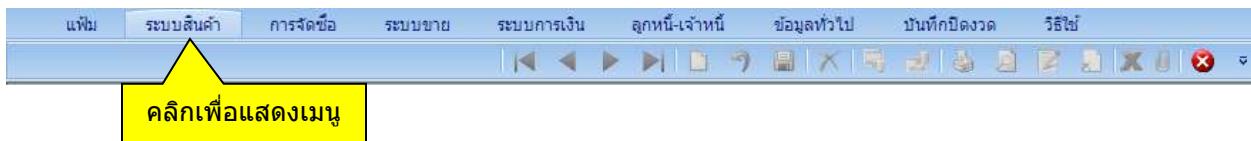
เมื่อท่านคลิก Add to Quick Access Toolbar



เมื่อท่านคลิก Show Quick Access Toolbar Above the Ribbon



เมื่อท่านคลิก Minimize the Ribbon



Navigation

เราได้ออกแบบแถบเมนูมาตรฐานสำหรับโปรแกรม โดยทุกหน้าต่างใช้แถบเมนูเดียวกัน ทำนงงไม่ต้องกังวลถึงตำแหน่งของแถบเมนูในแต่ละหน้าต่าง



- เพื่อที่จะไปยังระเบียนแรก หรือใช้ Ctrl + W
- เพื่อที่จะไปยังระเบียนก่อนหน้า หรือใช้ Ctrl + E
- เพื่อที่จะไปยังระเบียนต่อไป หรือใช้ Ctrl + R
- เพื่อที่จะไปยังระเบียนสุดท้าย หรือใช้ Ctrl + T
- เพื่อที่จะเพิ่มระเบียนใหม่ หรือใช้ F2
- เพื่อที่จะยกเลิกการเปลี่ยนแปลง หรือใช้ Ctrl + Z
- เพื่อที่จะบันทึก หรือใช้ F9
- เพื่อที่จะลบระเบียน หรือใช้ Ctrl + D
- เพื่อที่จะบันทึกรายการเพื่อนำมาใช้อีก
- เพื่อที่จะนำเอกสารรายการที่บันทึกไว้แล้วกลับมาใช้
- เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
- เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
- เมื่อต้องการแก้ไข หรือ Copy แบบฟอร์มหรือรายงาน
- เมื่อต้องการลบแบบฟอร์มหรือรายงาน
- เมื่อต้องการดึงข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบของ Excel
- เมื่อต้องการแนบไฟล์ Excel หรือ PDF กับเอกสารที่กำลังป้อนอยู่
- เพื่อที่จะปิดหน้าต่าง หรือใช้ Ctrl + F4

ข้อแนะนำ:

- ◆ คุณสามารถกด ENTER หรือ TAB เพื่อที่จะเคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไปยกเว้นกล่องข้อมูลซึ่งจะต้องใช้ TAB
- ◆ **AccStar** เช็คข้อมูลที่คุณป้อนว่าถูกต้องหรือไม่ ทุกครั้งที่เคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไป
- ◆ คุณสามารถใช้ F4 เพื่อแสดง dropdown list คลิกปุ่ม Enter เพื่อเลือกรายการ

- ◆ คุณสามารถ ป้อนตัวอักษรเพียงบางตัวในช่องที่เป็นรหัส เพื่อค้นหา **AccStar** จะแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียงที่สุดแก่ท่าน
- ◆ ให้ท่านเอาเมาส์ไปวางไว้ตรงปุ่มที่สงสัยการทำงาน จะมีข้อความอธิบายการใช้งานของปุ่มนั้นให้

การป้อนข้อมูลใหม่

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม  หรือ F2

AccStar จะแสดงหมายเลขสุดท้ายบวก 1 ในช่องหมายเลขเอกสาร ถ้าท่านไม่ต้องการ ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนที่ท่านจะออกจากช่องหมายเลขเอกสารนั้นๆ และ **AccStar** ก็จะจำหมายเลขที่ท่านแก้ไขเพื่อใช้ในครั้งต่อไป เมื่อท่านออกจากช่องหมายเลขเอกสารแล้วท่านไม่สามารถกลับไปแก้ไขหมายเลขเอกสารได้ ถ้าท่านจะแก้ไขท่านจะต้องยกเลิกโดย คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  และ ให้คลิกปุ่ม  หรือ F2 วิธีคลิก (ท่านสามารถดูหมายเลขล่าสุด ได้ด้วยการคลิกขวาตรงตำแหน่งที่หน้าต่างที่ป้อนข้อมูล)

จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่จำเป็นในหน้าต่างนั้นๆ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  หรือ Ctrl + Z คลิกปุ่ม “ปิด”  หรือ Ctrl + F4 เมื่อต้องการปิดหน้าต่าง

หน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูลเกือบทุกหน้าต่างจะมีปุ่มให้เช็ค  ปิด ถ้าท่านยังต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลที่ได้ป้อนแล้วไม่ต้องเช็คปุ่มปิด แต่ถ้าท่านไม่ต้องการแก้ไขแล้วให้เช็คปุ่มปิดแล้วคลิกปุ่มบันทึก ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิดข้อมูลจะยังคงอยู่ที่หน้าต่างนั้นๆ จะยังไม่ Update ไปยังส่วนอื่นๆ เช่น ที่หน้าต่างใบสั่งซื้อสินค้า ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิด ท่านก็จะยังรับสินค้าไม่ได้ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิดข้อมูลจะถูกโอนไปยังหน้าต่างรับสินค้า เป็นต้น

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นได้ที่ฟังชั่น “บันทึกข้อมูลแยกประเภท”

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยใช้ Navigation ไปยังข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยน เมื่อเปลี่ยนแปลงเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

 หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  หรือ Ctrl + Z

การลบข้อมูล

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล (ระเบียน/Record) ให้คลิกปุ่ม  หรือ Ctrl + D และให้ท่านยืนยันโดยคลิกปุ่ม “ตกลง”

การพิมพ์

ทุกหน้าต่าง เมื่อต้องการพิมพ์ฟอร์ม หรือรายงานให้ทำดังนี้

- เลือกแบบฟอร์มที่จะพิมพ์ในหน้าต่างนั้นๆ เช่น  ในส่วนภาษา
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะแก้ไขแบบฟอร์ม
- คลิกปุ่ม  เพื่อที่จะลบแบบฟอร์ม
- ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้มีอยู่ในระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน

ปุ่มต่างๆ

- ◆  ใช้สำหรับแสดงหน้าต่างข้อมูลให้เลือก
- ◆  เพิ่มหรือลดรายการที่ให้เลือก
- ◆  ใช้สำหรับคำนวนหรือเรียกข้อมูล
- ◆  คลิกเพื่อให้ **AccStar** แสดงหมายเลขอื่น
- ◆  คลิกเพื่อดูข้อมูลหรือเปลี่ยนการแสดงข้อมูล
- ◆  คลิกเพื่อแสดงข้อมูลที่มีอยู่หรือเลือกข้อมูล

คลิกชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น

คลิกชื่อคอลัมน์นี้เพื่อเรียงลำดับ

คลิกเพื่อดูรายละเอียดย่อย

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ	มูลค่าคง...	ต้นทุน	ข้อครั้งส...	ประเภทส...
▶ CS0001	Thai silk 125	98		98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
	▶ สำนักงานใหญ่							
M0001	Men Shirt Style #550500	0		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
M0003	Stock with Lot Number	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	
P-NK18	Phone 2600	0		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์

คลิกเพื่อเลือกตัวกรองต่างๆ

คลิกเพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์

รหัส	รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	คงเหลือ	มูลค่าคง...	ต้นทุน	ข้อครั้งส...	ประเภทส...
▶ CS0001	Thai silk 125			98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
	▶ Locations							
	สถานที่เก็บ							
	▶ สำนักงานใหญ่							
M0001	Men Shirt Style #550500	0		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
M0003	Stock with Lot Number	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	
P-NK18	Phone 2600	0		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์
P-NK19	Phone serial E398	0		0	0.00	0.00	27/1/2548	โทรศัพท์
P-NK20	2600	0		0	0.00	0.00	24/5/2548	โทรศัพท์
P-NK21	Card 100	280		24,074.40	85.00	0.00	0/7/2550	บัตรเดบิต

คลิกขวาที่นี่เพื่อแสดงเมนู

Full Expand = แตกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Full Collapse = ยกเลิกการแตกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Clear Grouping = ยกเลิกการจัดกลุ่มทั้งหมด

Restore Layout = ยกเลิกการจัดรูปแบบตารางทั้งหมด

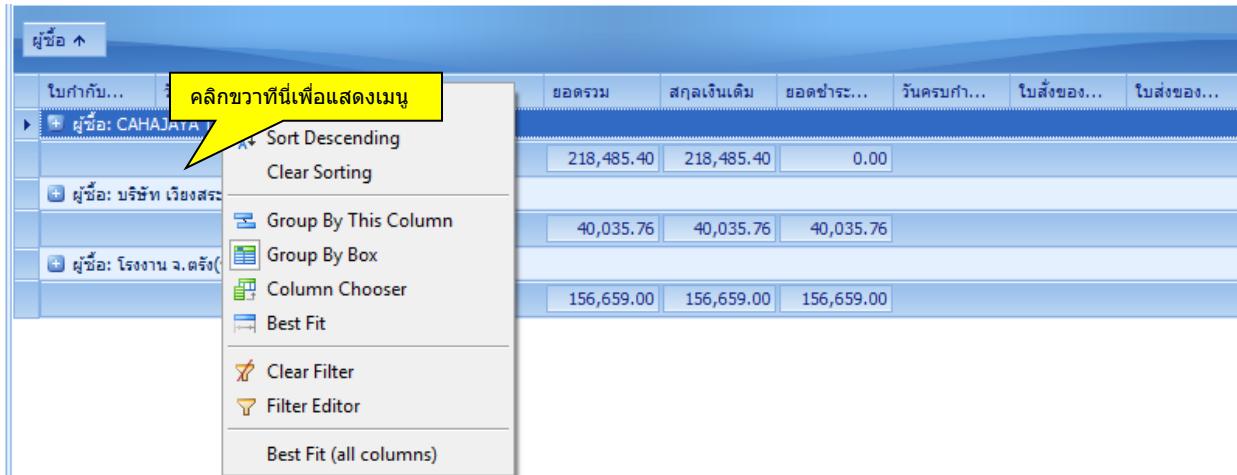
รายละเอียด	จำนวนคง...	ระหว่างสั่ง	ต้นทุน	ข้อครั้งส...	ประเภทส...	กลุ่มลินค...	กลุ่มลินค...
▶ รายละเอียด: 2600	0	0					
▶ รายละเอียด: Card 100	280	0	280	24,074.40			

Full Expand = แตกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Full Collapse = ยกเลิกการแตกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Clear Grouping = ยกเลิกการจัดกลุ่มทั้งหมด

Restore Layout = ยกเลิกการจัดรูปแบบตารางทั้งหมด



Sort Ascending = เรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก

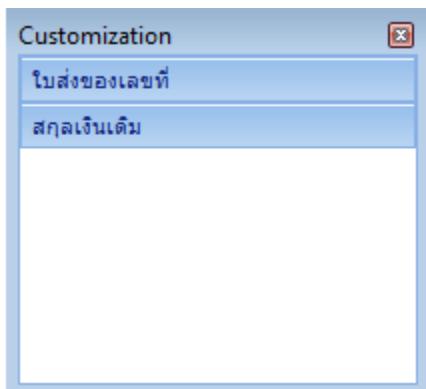
Sort Descending = เรียงข้อมูลจากมากไปน้อย

Clear Sorting = ยกเลิกการเรียงข้อมูล

Group by this Column = จัดกลุ่มตามคอลัมน์นี้

Group by Box = แสดงหรือยกเลิกแสดงกล่องจัดกลุ่ม

Column Chooser = คอลัมน์ที่ไม่ได้แสดง ท่านสามารถนำหรือลากคอลัมน์ที่ไม่ต้องการแสดงมาไว้ที่นี่



Best fit = ขยายขนาดคอลัมน์ให้กว้างเท่าข้อมูล

Clear Filter = ยกเลิกการกรองข้อมูล

Filter Editor = แสดงกล่องแก้ไขตัวกรองข้อมูล

Best fit (All Columns) = ขยายขนาดคอลัมน์ให้กว้างเท่าข้อมูลทุกคอลัมน์

คลิก 2 ครั้งที่นี่เพื่อแสดง
รายละเอียด

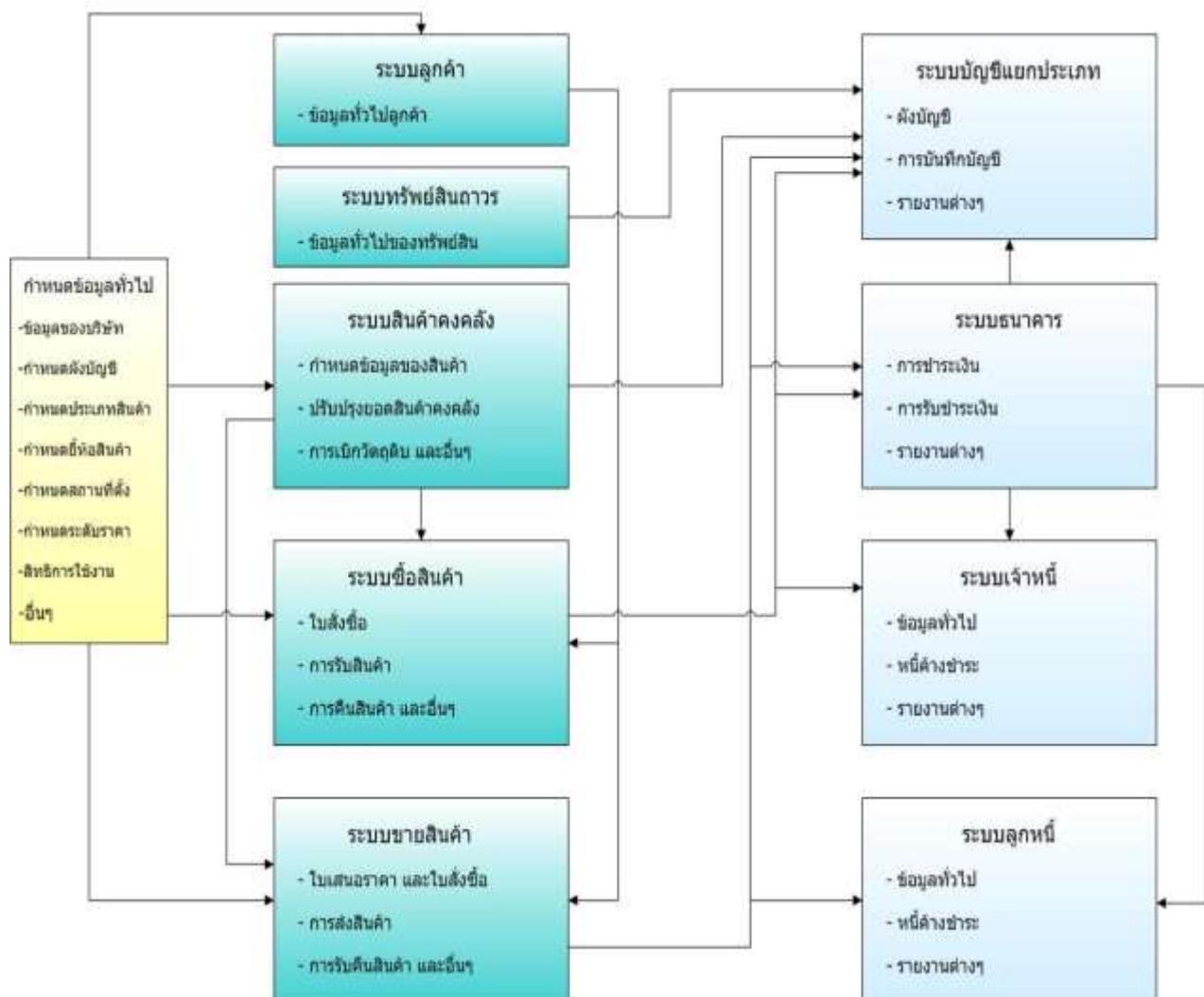
วงเงินเครดิต ↑	1 - 30 วัน	31 - 60 วัน	61 - 90 วัน	91 วัน +
1,000,000.00		481,102.84		
1,000,000.00				
100,000.00				
100,000.00				
1,000,000.00				
100,000.00				
100,000.00				

ใบสำคัญภาษี	วันที่ใบสำคัญ	ยอดรวม	ยอดชำระแล้ว	ยอดคงชำระ	ชื่อ
27/1301	21/7/2551	218,485.40		218,485.40	CAHAJAY
27/1308	28/7/2551	262,617.44		262,617.44	CAHAJAY

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถย้ายตำแหน่งคอลัมน์โดยลากคอลัมน์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้
- ◆ ในงบกำไรขาดทุน ท่านสามารถ drilldown ดูรายละเอียดได้ถึงรายการในใบกำกับภาษี
- ◆ **AccStar** จะจารูปแบบที่ท่านแก้ไขไว้

แผนผังของระบบห้องน้ำ



ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์

AccStar ทำงานได้ดีใน Windows 7/XP/2003/Vista โดยคอมพิวเตอร์ของท่านควรจะมี ส่วนประกอบอย่างน้อยดังนี้:

- PC with Intel or AMD Processor with at least speed 1.0 GHz
- Ram 512 MB
- Monitor 17"

Screen Setting:

- Color: High Color (16bit)
- Screen Area: 1024 by 768 pixels
- Font Size: Large Fonts

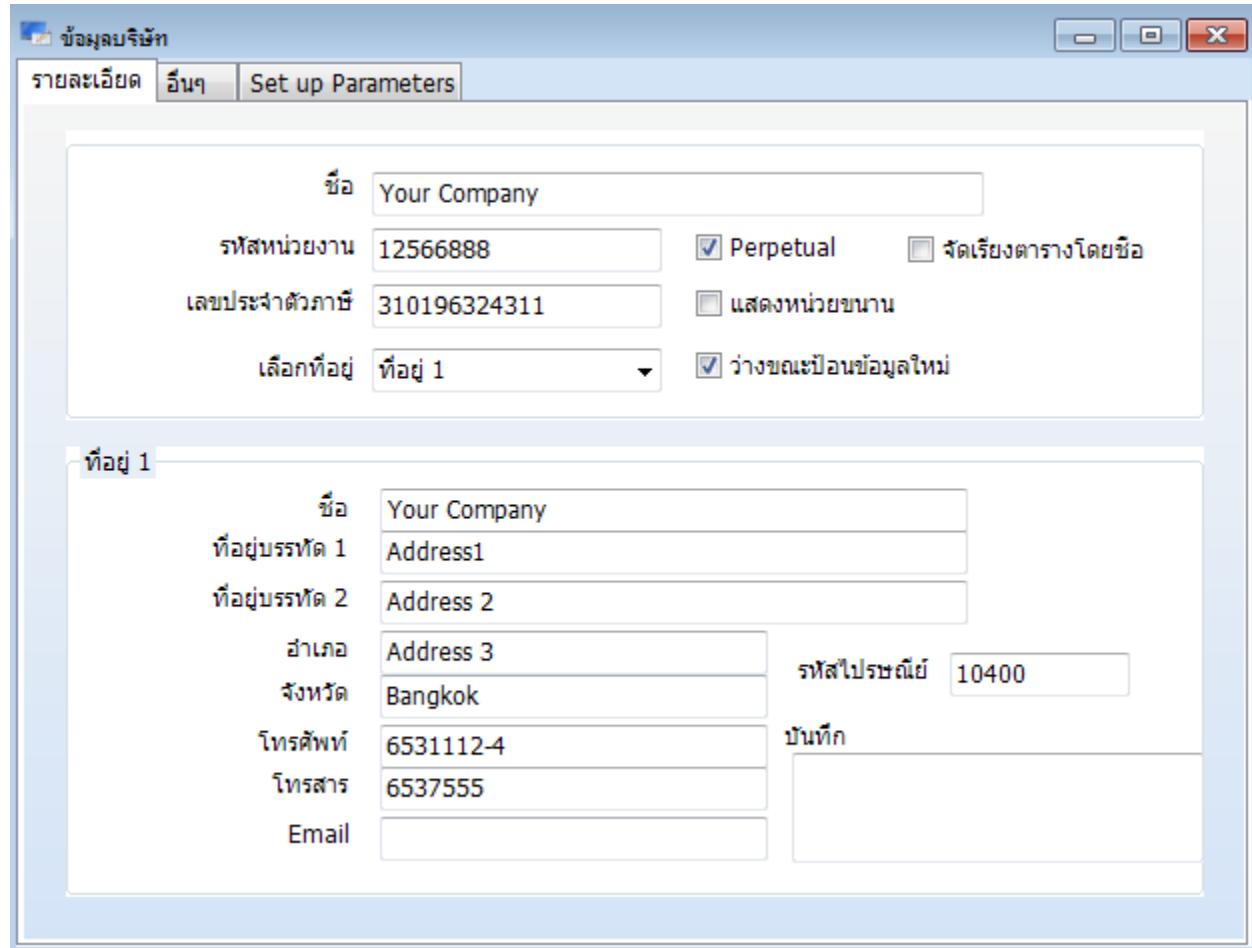
การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค

ผู้ใช้สามารถใช้ **AccStar** พร้อมกันได้สูงสุด 256 คน (สำหรับ Microsoft Access version) การติดตั้ง **AccStar** บน network นั้นให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- Copy database (*.mdb file) ไปวางไว้ที่ shared folder on your server
- Install **AccStar** บนทุกเครื่องที่ต้องการใช้ **AccStar**
- Run **AccStar**
- คลิก แฟ้ม/ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมนู
- ให้เลือกแฟ้มที่อยู่บน server.
- Restart **AccStar**
- เสร็จสิ้นการติดตั้ง

ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน

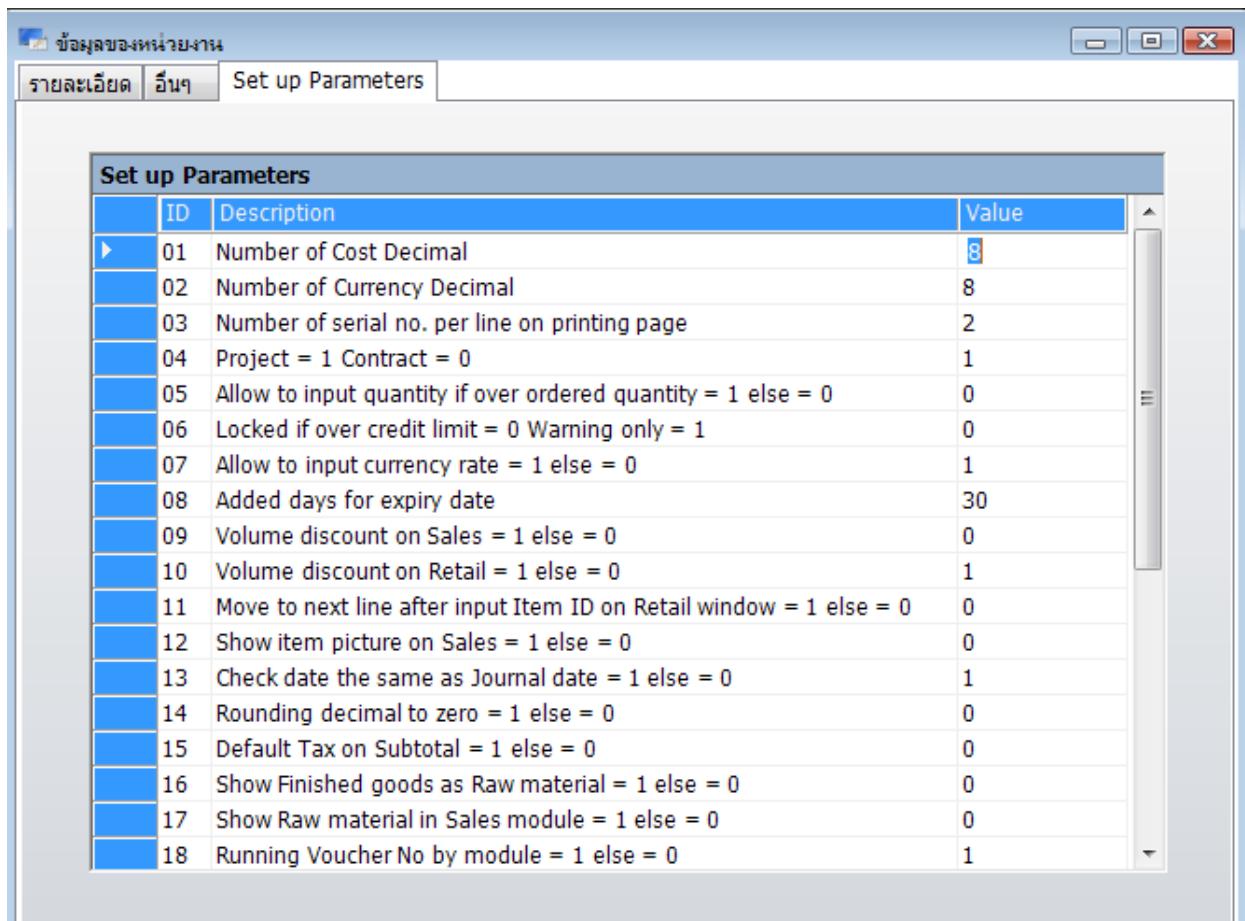
ระบบข้อมูลทั่วไปของบริษัทจะช่วยท่านในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเริ่มต้นของบริษัท
AccStar จะใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นค่าเริ่มต้นในระบบต่างๆ



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ชื่อ	หมายถึงชื่อบริษัทของท่านจะกำหนดโดยอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 100 ตัวอักษร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวสำหรับเสียภาษีของบริษัท
ประเทศ	ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลช่องนี้
เลือกที่อยู่	ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของท่านได้ทั้งหมด 5 แห่ง ข้อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่งสินค้า
ที่อยู่	ที่อยู่ของท่านไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอื่นๆ เช่น จังหวัดที่อยู่

จำนวนทศนิยม	ท่านสามารถกำหนดจำนวนทศนิยมสำหรับคำนวณเด้นทุนสินค้า
วิธีคำนวณเด้นทุนสินค้า	หมายถึงวิธีคำนวณเด้นทุนสินค้าของท่าน ซึ่งมีอยู่ 3 วิธีที่ท่านสามารถกำหนดได้คือ วิธีใช้ต้นทุนเฉลี่ย FIFO และ LIFO ท่านควรกำหนดไว้เมื่อท่านเริ่มต้นระบบบัญชี หรือวันเริ่มต้นปีบัญชี
แสดงวันที่แบบเดิม	ท่านสามารถกำหนดรูปแบบของวันที่ที่แสดงบนจอได้ 2 แบบคือแบบย่อ หรือ แบบเต็ม
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าต้องการที่คำนวณราคาเป็นแบบรวมภาษี หรือไม่รวมภาษี
ไม่ตัดยอดสินค้า	ท่านสามารถกำหนดว่ายอดคงเหลือของสินค้าเป็น 0 ท่านก็ยังขายสินค้าได้
ใช้วันที่ที่กำหนดไว้	ผู้ใช้ทุกท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันที่ของระบบได้ วันที่ของระบบจะถูกกำหนดโดยผู้ที่มีสิทธิกำหนดเท่านั้น
ใช้วันคำนวณค่าเสื่อม	โดยปกติการคำนวณค่าเสื่อมจะใช้จำนวนเดือนเป็นตัวคำนวณ
จำนวนรายการในฟอร์มต่อหน้า	ท่านสามารถกำหนดจำนวนรายการสินค้าที่จะปรากฏบนใบสั่งซื้อหรือใบกำกับภาษีหรือแบบฟอร์มนี้ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มของท่านที่ใช้อยู่สูงสุดได้ 22 รายการ
ระยะเวลาอายุหนึ่ง	กำหนดจำนวนวันที่ใช้สำหรับการพิจารณาอายุของหนี้ ทั้งของลูกหนี้หรือ เจ้าหนี้
Perpetual	ในกรณีที่ต้องการจัดการระบบสินค้าคงเหลือเป็นแบบ Perpetual หรือ Periodic
จัดเรียงตารางโดยชื่อ	หมายถึงในการค้นหาสินค้าหรืออื่นๆ ในตาราง ท่านสามารถกำหนดให้เรียงโดยรหัสหรือโดยชื่อ
แสดงหน่วยขนาด	ในกรณีที่ต้องการแสดงหน่วยคุณานิตตลอดเวลา
ว่างขณะป้อนข้อมูลใหม่	ท่านสามารถเลือกจะให้ AccStar นำข้อมูลล่าสุดมาแสดงหรือให้ว่างขณะป้อนข้อมูลใหม่

Parameters:



ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขในการทำงานของโปรแกรมให้เหมาะสมกับธุรกิจของท่าน

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
Number of Cost Decimal	หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่คำนวณต้นทุน
Number of Currency Decimal	หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่ใช้สำหรับอัตราแลกเปลี่ยน
Number of serial no. per line on printing page	หมายถึงจำนวนหมายเลขที่ให้แสดงบนฟอร์มต่างๆ ต่อ 1 บรรทัด
Project = 1 Contract = 0	ท่านสามารถกำหนดให้ เมนูโครงการใช้งาน เป็นโครงการ หรือสัญญา 1 = โครงการ 0 = สัญญา
Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0	1 หมายถึงอนุญาตให้แก้ไขจำนวนให้มากกว่าจำนวนที่สั่งซื้อได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้แก้ไข

Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	1 หมายถึงแจ้งเตือนเท่านั้นกรณีที่หนี้มากกว่างเงิน 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ทำการต่อไปกรณีที่หนี้ มากกว่างเงิน
Allow to input currency rate = 1 else = 0	1 หมายถึงอนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยนได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยน
Added days for expiry date	หมายถึงจำนวนวันที่ต้องการให้นำไปบวกเพื่อ กำหนดวันหมดอายุของใบสั่งซื้อ
Volume discount on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวน 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวน
Volume discount on Retail = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก
Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	1 หมายถึงให้เลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ป้อน [*] ข้อมูลด้วยبارك็อกที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ต้องเลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ ป้อนข้อมูลด้วยبارك็อกที่เมนูขายปลีก
Show item picture on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงรูปของสินค้าด้วยที่ตารางเลือก สินค้า 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงรูปของสินค้าที่ตารางเลือก สินค้า
Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1 หมายถึงให้ใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ ใบสำคัญ 0 หมายถึงไม่ต้องใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ ใบสำคัญ
Rounding decimal to zero = 1 else = 0	1 หมายถึงให้โปรแกรมตัดเศษนิยมออก 0 หมายถึงไม่ต้องให้โปรแกรมตัดเศษนิยมออก
Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	1 หมายถึงให้คำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มจากยอดรวม 0 หมายถึงคำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มตามรายการสินค้า
Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตารางเลือก วัสดุคงคลังในระบบการผลิต 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตาราง เลือกวัสดุคงคลังในระบบการผลิต
Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงวัสดุคงคลังที่ตารางเลือกสินค้าใน เมนูขาย 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงวัสดุคงคลังที่ตารางเลือกสินค้า ในเมนูขาย
Running Voucher No by module = 1 else = 0	1 หมายถึงให้กำหนดหมวดของหมายเลขใบสำคัญ ตามฟังชั่นการใช้งาน 0 หมายถึงมีหมวดของหมายเลขใบสำคัญหมวด เดียวโดย Running ต่อเนื่องกันไปทุกฟังชั่น
Set journal on Receiving Bill to "GL" = 1 "PE" = 0	1 หมายถึงให้ใช้สมุดรายรับทั่วไปสำหรับเม้นรับใน แจ้งหนี้ 0 หมายถึงใช้สมุดรายวันเงินจ่ายสำหรับเม้นรับใน แจ้งหนี้
Turn on warning message = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงคำเตือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงคำเตือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก

Use Purchase and Invoice description for different purpose = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือขายสำหรับวัสดุประสงค์อื่นๆ เช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือเป็นต้น 0 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือขายตามปกติ
Show inventory detail in modules = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างซื้อและขาย 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างซื้อและขาย กรณีที่จำนวนสินค้ามีมากกว่า 100,000 รายการเพื่อให้การทำงานเร็วขึ้น
Automatic backup database= 1 else = 0	1 หมายถึงให้ AccStar ทำการสำรองข้อมูลให้ทุกวันสำหรับ Microsoft Database 0 หมายถึงไม่ต้องสำรองข้อมูลให้
Use last discount rate = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดล่าสุดแทนราคายาจ่ายล่าสุดสำหรับลูกค้า 0 หมายถึงใช้ราคาขายล่าสุดตามปกติ

กำหนดระยะเวลาบัญชี

ท่านจะต้องกำหนดระยะเวลาบัญชีก่อนการเริ่มป้อนข้อมูลไดๆ งวดบัญชีแบ่งออกเป็น 24 งวด งวดที่ 1 ถึง 12 เป็นงวดบัญชีปกติ สำหรับงวดที่ 13 ถึง งวดที่ 24 นั้นใช้สำหรับเก็บข้อมูลล่วงหน้าในกรณีที่มีรายการที่เกิดขึ้นในปัจจุบันแต่ต้องการบันทึกไว้ในงวดปีบัญชีต่อไป หรือในกรณีที่ท่านยังไม่สามารถปิดงวดบัญชีตอนสิ้นปีได้ ท่านก็สามารถบันทึกบัญชีของปีถัดไปได้โดยไม่ต้องรอให้ปิดบัญชีเสร็จก่อน เมื่อท่านปิดงวดบัญชีตอนสิ้นปีแล้ว **AceStar** จะโอนรายการต่างๆไปยังงวดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

ท่านกำหนดวันที่และสิ้นสุดของงวดบัญชีงวดแรก และคลิกปุ่มบันทึกหรือกด F9 **AceStar** จะคำนวณระยะเวลาของงวดต่อไปให้โดยอัตโนมัติ

กำหนดผังบัญชี

ผังบัญชีแบ่งออกได้เป็น 5 หมวดดังต่อไปนี้

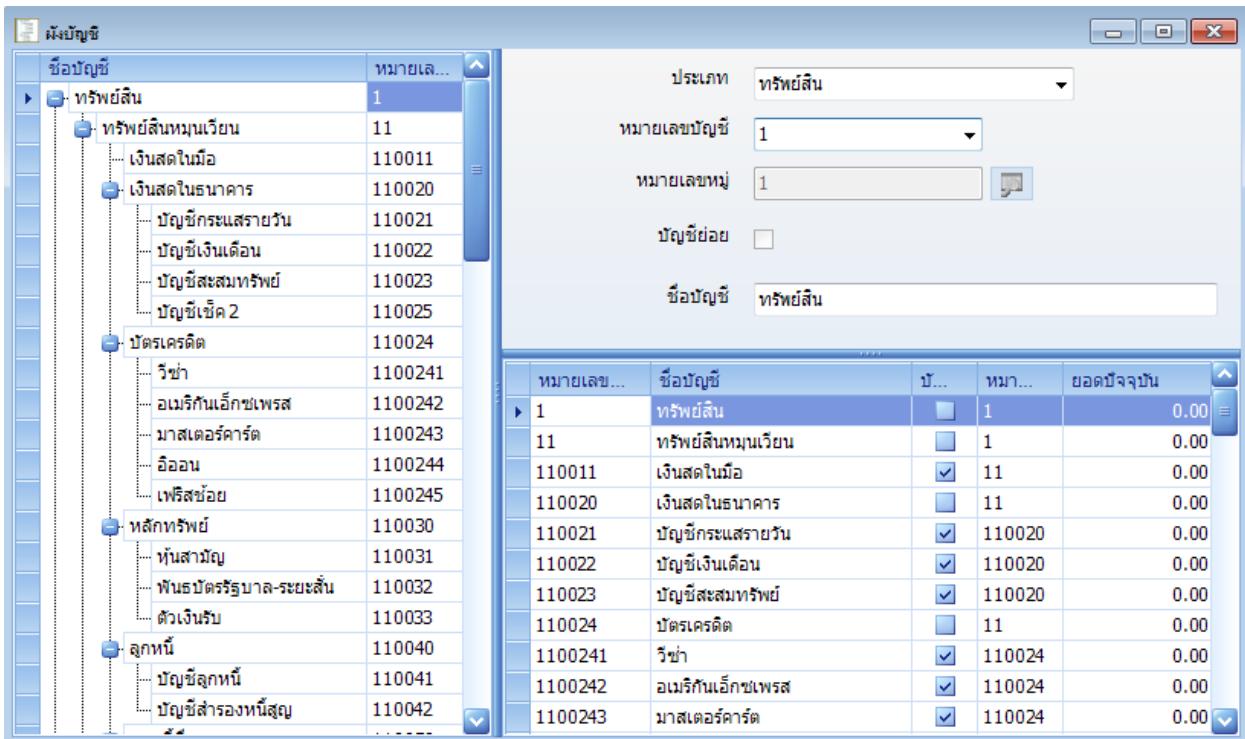
รายการที่ปรากฏอยู่ในงบดุล

- ◆ ทรัพย์สิน
- ◆ หนี้สิน
- ◆ ทุน

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบกำไรขาดทุน

- ◆ รายได้
- ◆ ค่าใช้จ่าย

AceStar ได้เตรียมผังบัญชีไว้ให้ท่านแล้ว อย่างไรก็ตามถ้าไม่สอดคล้องกับผังบัญชีของท่านฯ สามารถเปลี่ยนแปลงลงได้ตามต้องการ



ข้อแนะนำ:

- ◆ ในการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้ท่านเลือกประเภทบัญชีก่อนแล้วคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล
- ◆ ท่านควรกำหนดหมู่บัญชีก่อนกำหนดบัญชีย่อย
- ◆ บัญชีหมู่ หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับเก็บยอดรวมของบัญชีย่อย
- ◆ บัญชีย่อย หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น
- ◆ ถ้าท่านไม่ต้องการบัญชีใดก็ให้ไว้ช่องบอก แต่ท่านไม่สามารถลบรายการที่มีการบันทึกข้อมูลแล้ว
- ◆ ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีที่มีรายการเกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ◆ ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีหลักเลขที่ 1, 2, 3, 4, และ 5 ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขได้ที่หน้าต่างเปลี่ยนรหัสต่างๆ

กำหนดบัญชีหลัก/คุม

ถ้าหากท่านได้เปลี่ยนแปลงผังบัญชี ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงบัญชีหลักให้ตรงกับบัญชีที่เปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะป้อนรายการต่างๆ **AccStar** จะใช้ข้อมูลเหล่านี้ถ้าท่านไม่กำหนดให้ถูกต้อง การบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆอาจไม่ถูกต้อง

กำหนดตารางภาษี

ท่านควรจะตรวจสอบข้อมูลที่หน้าต่างตารางอัตราภาษีให้ตรงกับอัตราภาษีที่ท่านใช้อยู่ ถ้าสามารถเพิ่มเติมได้ไม่จำกัดจำนวน

กำหนดรหัสอื่นๆ

ท่านควรจะตรวจสอบรหัสต่างๆที่ใช้ในโปรแกรมว่าสอดคล้องกับธุรกิจของท่านหรือไม่ การตรวจสอบหรือกำหนดทำครั้งแรกเท่านั้น

การกำหนดรหัสท่านสามารถกำหนดได้โดยไม่มีข้อจำกัดจำนวน

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส	ท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 15 ตัวอักษร
รายละเอียด-E	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าท่านไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษให้พิมพ์ภาษาไทยแทน สูงสุด 100 ตัวอักษร
รายละเอียด-O	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาไทย สูงสุด 100 ตัวอักษร

1. สมุดรายวันต่างๆ

ท่านไม่สามารถลบสมุดรายวันที่ **AccStar** กำหนดไว้แต่ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ ท่านสามารถเพิ่มสมุดรายวันได้ตามต้องการ

2. บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีบัตรเครดิต บัญชีชำระเงินจากอื่นๆ

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการรับหรือชำระเงิน

3. บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้

AceStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการซื้อสินค้าและการขายสินค้า ท่านอาจกำหนดบัญชีสำหรับลูกหนี้และเจ้าหนี้ สำหรับลูกค้าของท่านไม่เหมือนกัน

4. บัญชีสำหรับสินค้า

AceStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้ท่านสามารถแยกการบันทึกบัญชีในระบบสินค้าคงคลังได้ตามต้องการ เช่น บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวัตถุคงเหลือ บัญชีค่าบริการ เป็นต้น

5. ประเภทและกลุ่มสินค้า

ท่านสามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้ 3 ระดับ เพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังของท่านได้ง่ายขึ้น โดยแบ่งเป็น

ก. ประเภทสินค้า

ข. กลุ่มสินค้า 1

ค. กลุ่มสินค้า 2 (เมื่อท่านเพิ่มข้อมูลให้ท่านเลือกประเภทสินค้า และกลุ่มสินค้า 1 ก่อน คลิก ปุ่มเพิ่มข้อมูล)

6. สถานที่ตั้งสินค้า หรือ สาขา

7. ระดับราคา

ท่านสามารถกำหนดระดับราคาได้โดยไม่จำกัด

ในการณ์ที่ต้องการกำหนดราคาขายที่มีส่วนลด เช่น 15% และลดอีก 10% ท่านอาจกำหนดไว้ เป็น 1510 เป็นต้น

8. หน่วยสินค้า สี ขนาด

ท่านสามารถกำหนดรหัสให้เหมือนกับรายละเอียดก็ได้

9. ส่วนงานหรือหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ

กรณีที่องค์กรของท่านมีหลายหน่วยงานและต้องการระบุหน่วยงานเมื่อบันทึกข้อมูล

10. บริษัทขั้นสูง

AceStar ให้ท่านจัดกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งรวมทั้งกรมศุลกากร เพื่อให้ท่านสะดวกในการป้อนข้อมูล ซื้อและขายสินค้า

11. สกุลเงิน

กรณีที่ธุรกิจของท่านมีหลายสกุลเงิน

12. ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

AceStar กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ 5 ประเภทเพื่อสะดวกในการป้อนข้อมูลในการซื้อสินค้าและการจัดการเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ แต่เพิ่มหรือลบไม่ได้ ค่าใช้จ่ายนี้จะมีประโยชน์มากสำหรับการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

13. บัญชีสำหรับค่าใช้จ่าย

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อนข้อมูลในหน้าต่างการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ พนักงานของท่านไม่ต้องจำบัญชีที่จะต้องบันทึกเลย

14. การจัดสรร

ในการณ์ที่ท่านต้องการจัดสรรรายได้หรือค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ ให้ท่านกำหนดอัตราการจัดสรรที่นี่ โดยกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับการจัดสรร เมื่อป้อนข้อมูลในหน้าการรับหรือชำระเงินท่านเพียงแต่เลือกการจัดสรรที่ต้องการจะจัดสรรสำหรับรายได้หรือค่าใช้จ่ายนั้นๆ **AccStar** จะแสดงรายงานรายได้หรือค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานหรือแผนกตามที่ได้จัดสรร เมื่อท่านต้องการดูรายละเอียด

ปรับปรุงยอดยกมา

ในการณ์ที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านจะต้องบันทึกยอดยกมาของแต่ละบัญชี เพื่อที่ให้การทำงานของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังชั่นนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ต้องไปบันทึกแต่ละบัญชีในระบบบัญชีทั่วไป (หลังจากบันทึกแล้วท่านสามารถดูรายการบัญชีได้ที่หน้าต่าง “บันทึกข้อมูลแยกประเภท”)

บัญชี	ชื่อบัญชี	ปรับ...	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต
110011	เงินสดในเมือง	1	0.00	0.00
110021	บัญชี Kirrexรายวัน	1	0.00	0.00
110022	บัญชีเงินเดือน	1	0.00	0.00
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	1	0.00	0.00
1100241	ธนฯ	1	0.00	0.00
1100242	เอนริกานเอ็กซ์เพรส	1	0.00	0.00
1100243	นาสเตอร์คาร์ด	1	0.00	0.00
1100244	อิโอน	1	0.00	0.00
1100245	เฟริสช้อย	1	0.00	0.00
110025	บัญชีเช็ค 2	1	0.00	0.00
110031	ทันสามัญ	1	0.00	0.00
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	1	0.00	0.00
110033	ตัวเงินรับ	1	0.00	0.00
110041	บัญชีลูกหนี้	1	0.00	0.00
110042	รายรับส่วนรายรับ	1	0.00	0.00
			0.00	0.00
			จำนวนแตกต่าง	0.00

ข้อแนะนำ:

- ในกรณีที่ยอดเดบิต และเครดิตไม่เท่ากัน **AccStar** จะบันทึกจำนวนที่แตกต่างไว้ที่บัญชีพัก หมายเลข "399999" ซึ่งเป็นบัญชีประเภททุน

ป้อนข้อมูลงบประมาณ

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับแต่ละบัญชี และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม Automatic ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลขในคอลัมน์งบประมาณได้ตามต้องการ

งวดที่	ปีปัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านมา
B/F	0.00	0.00	0.00
1	0.00	0.00	0.00
2	0.00	0.00	0.00
3	0.00	0.00	0.00
4	0.00	0.00	0.00
5	0.00	0.00	0.00
6	0.00	0.00	0.00
7	0.00	0.00	0.00
8	0.00	0.00	0.00
9	0.00	0.00	0.00
10	0.00	0.00	0.00
11	0.00	0.00	0.00
12	0.00	0.00	0.00

ป้อนข้อมูลของปีก่อน

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลของปีที่ผ่านมา โดยใช้ฟังชันปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา เพื่อป้อนข้อมูลสำหรับแต่ละบัญชี ท่านสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด หรือในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนยอดต่อปีลงไปและให้

AccStar จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่าน การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลขายของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลยอดขายแต่ละงวดของปีที่ผ่านมาโดยใช้ฟังชั่นปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา สำหรับสินค้าแต่ละรายการ

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้)

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของลูกค้ารายตัว เพื่อที่ให้การทำงานของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังชั่นนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว และนำเฉพาะยอดรวมของลูกค้าทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

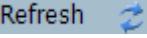
The screenshot shows a software application window titled "ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า - ลูกค้า-ยอดรวมแต่ละราย". The window has two tabs at the top: "รายละเอียด" (Details) and "รายการ" (List). The "รายละเอียด" tab is selected. The form contains the following fields:

- ชื่อลูกค้า: Alfreds Futterkiste
- มีรายการ:
- รายละเอียด: Balance at 31/07/2012
- จำนวน: 560,000.00
- สกุลเงิน: บาท
- จำนวนสกุลเดิม: 560,000.00

การป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่”  หรือ F2
- เลือกลูกค้าที่ต้องการ
- ป้อนรายละเอียดตามที่ท่านต้องการ
- ป้อนจำนวนยอดยกมา กรณีที่เป็นเงินสกุลเงินให้ใส่จำนวนสกุลเงินเดิมด้วย
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม “ยกเลิก”  หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถนำยอดรวมในหน้ารายการไปบันทึกบัญชีได้
- ท่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนปิดรายการ
- ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ป้อนแล้วได้ที่หน้ารายการ
- คลิกปุ่ม “Refresh”  เพื่อเรียกข้อมูล

ปรับปรุงยอดภาระของเจ้าหนี้

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดภาระของเจ้าหนี้รายตัว เพื่อที่ให้การทำงานของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังชั่นสำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว และนำเฉพาะยอดรวมของเจ้าหนี้ทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล “ปรับปรุงยอดภาระของลูกค้า”

ข้อแนะนำ:

ในกรณีที่ท่านต้องการป้อนรายละเอียดข้อมูลยกระดับในกำกับภาษี ให้ท่านใช้เมนู ยอดคงค้างตามใบกำกับภาษีขายหรือซื้อตามที่ต้องการ การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลขายหรือซื้อ จะเก็บข้อมูลสำหรับการชำระเงินเท่านั้น จะไม่กระทบกับยอดลิสต์คำคงเหลือ

พนักงาน

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของพนักงาน ท่านจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการ log on เข้าสู่ระบบ ถ้าไม่มีพนักงานท่านไม่ต้องใส่ password ในตอน log in ให้กด Enter ได้เลย กรณีที่มีพนักงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบจะต้อง log in โดยใส่ user และ password ให้ถูกต้อง ทันทีที่ set up ให้เปลี่ยน password ของ Administrator. ท่านไม่สามารถ Administrator ออกจากระบบได้ แต่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

รายละเอียดพนักงาน

รายละเอียด ข้อ

รหัส-ชื่อ: Admin | ผู้จัดการ

ตำแหน่ง: ผู้จัดการ

วันเกิด: 6/ 3/ 2500 | พนักงานขาย

วันที่เริ่มทำงาน: 1/ 8/ 2543

เบอร์โทรศัพท์: 10100

บ้านที่อยู่: 5455

ถนน: สันติธรรม

แขวง: กรุงเทพ

รหัสไปรษณีย์: 1223

โทรศัพท์: 55

Email: [redacted]

ผู้ดูแล: [redacted]

User Name: Admin

Password: *****

หน่วยงาน: ไม่กำหนด

อนุญาตให้อ่านทุก

แก้ไขส่วนลดได้

แก้ไขราคาขายได้

กรุณาเปลี่ยน password ทันทีที่ติดตั้ง

ข้อมูล

รหัส-ชื่อ

หมายถึงรหัสและชื่อของพนักงานท่านจะกำหนดโดยใช้ "ไร์ก" ได้แต่รหัสต้องไม่เกิน 10 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร

ตำแหน่ง

หมายถึงตำแหน่งของพนักงานในองค์กร

คำอธิบาย

วันเกิด	หมายถึงวันเกิดของพนักงาน
วันที่เริ่มทำงาน	หมายถึงวันที่พนักงานเริ่มทำงาน
ที่อยู่	หมายถึงที่อยู่ของพนักงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน
User Name	หมายถึงชื่อที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ
Password	หมายถึง password ของพนักงานสำหรับการเข้าสู่ระบบ กรุณาคลิกปุ่ม password  เพื่อที่จะป้อน password
หน่วยงาน	หมายถึงหน่วยงานที่พนักงานสังกัดอยู่

ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อฟอร์ม ชื่อหัวข้อ ข้อความที่แสดงการผิดพลาด หรือข้อความช่วยเหลือ เป็นภาษาต่างๆตามต้องการ ขณะที่ทำงานอยู่ท่านสามารถสลับภาษาได้ 2 ภาษาจะเป็นภาษาอะไรก็ได้ตามที่กำหนดไว้ เช่น ภาษาอังกฤษกับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษกับภาษาจีน

ท่านไม่สามารถลบรายการได้ ทำได้เพียงการแก้ไขเท่านั้น

The screenshot shows a software interface titled 'ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม' (Maintenance). A yellow callout points to the 'เลือกตารางข้อมูลภาษา' (Select Language Table) button. Another yellow callout points to the 'คลิกเพื่อเรียกตารางข้อมูลภาษา' (Click to call language table) button. A third yellow callout points to the 'แก้ไขที่นี่' (Edit here) button next to the 'ภาษาอังกฤษ' (English) dropdown. A fourth yellow callout points to the 'คลิกเพื่อเรียงลำดับ' (Click to sort) button next to the 'ภาษาอื่น' (Other) dropdown. The interface includes a 'Language' dropdown set to 'Thai', a 'Form Labels' dropdown, and a 'รหัสชื่อ' (Code Name) dropdown set to 'C0000'. Below these are two dropdowns: 'ภาษาอังกฤษ' (English) and 'ภาษาอื่น' (Other), both currently set to 'Company'. A preview grid at the bottom shows the following data:

รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอื่น
C0000	Company	ข้อมูลบริษัท
Cash	Cash Client	ลูกค้าเงินสด
CR001	Subject	เรื่อง
CR002	Type	ประเภท
CR003	Caller	ผู้โทร
CR004	Recipients	ผู้รับ
CR005	Contact	ผู้ติดต่อ
CR006	Phone	โทรศัพท์
CR007	Description	รายละเอียด

ข้อมูล

รหัส

ท่านไม่สามารถเลี่ยงแปลงได้

ภาษาอังกฤษ

หมายถึงรายละเอียดหรือข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษ สูงสุด 150 ตัวอักษร

ภาษาอื่น

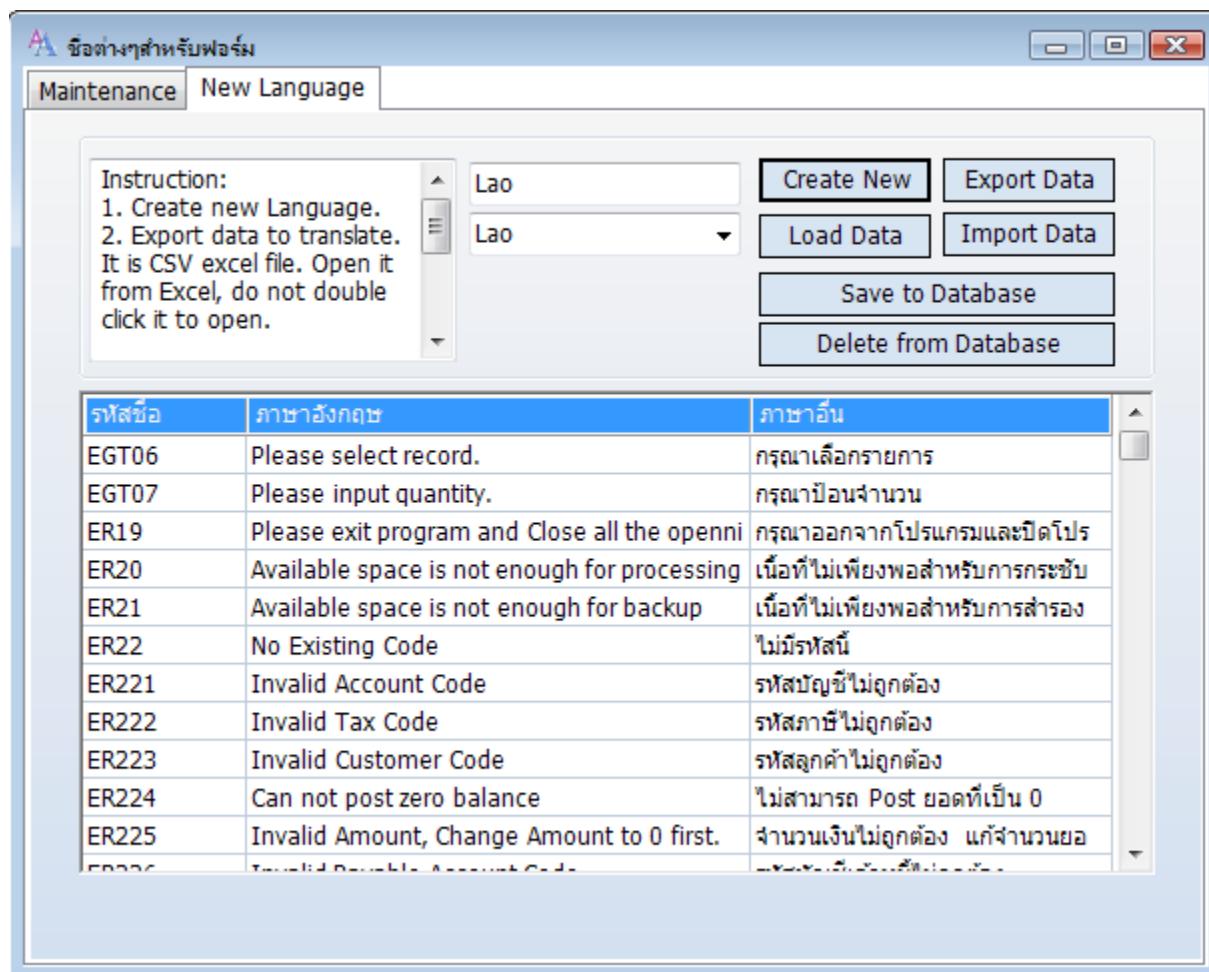
หมายถึงภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ สูงสุด 150 ตัวอักษร

คำอธิบาย

สร้างตารางข้อมูลภาษาใหม่

ท่านสามารถสร้างตารางข้อมูลภาษาได้ไม่จำกัด โดยมีลำดับการทำงานดังนี้

1. ใส่ชื่อที่ต้องการ
2. คลิกปุ่ม Create New
3. คลิกปุ่ม Export Data เพื่อนำข้อมูลออกไปและทำการแปลงใน Column ภาษาอื่น ข้อมูลจะอยู่ในรูป csv ซึ่งสามารถเปิดได้โดย Microsoft Excel
4. เมื่อแปลงเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูป csv เหมือนเดิม
5. ให้เลือกตารางข้อมูลภาษาที่สร้างไว้
6. คลิกปุ่ม Load Data และคลิกปุ่ม Import Data เพื่อนำข้อมูลเข้ามา
7. คลิกปุ่ม Save to Database



ลูกค้า

ระบบลูกค้าจะช่วยจัดการข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด **AccStar** จะถือว่าลูกค้าเป็นได้ทั้งผู้ซื้อหรือผู้ขาย โดยผู้ขายสามารถเป็นผู้ซื้อได้เช่นกัน ใช้รหัสเดียวสำหรับลูกค้า 1 ราย ข้อมูลของลูกค้าจะนำไปใช้ในระบบต่างๆ เช่น ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบการรับหรือชำระเงิน และระบบอื่นๆ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลในระบบลูกค้าก่อนที่จะทำการอื่น

The screenshot shows a Windows application window titled 'ลูกค้า' (Customer). The menu bar includes 'รายการ', 'รายการ', 'ลูกหนี้', 'เจ้าหนี้', 'รายการ', 'รูปแบบที่'. The main form has several sections:

- รหัส-ชื่อ:** A0055, Monrada
- เลขประจำตัวภาษี:** 54666655445222
- ประเภท:** (dropdown)
- สกุลเงิน:** บาท
- เลือกที่อยู่:** ที่อยู่ 1
- Address:** ชื่อ: Monrada, ที่อยู่บริหัด 1: 345 Rajchawong Rd., ที่อยู่บริหัด 2: Chakkawat, อำเภอ: Sampuntawong, จังหวัด: Bangkok, โทรศัพท์: (02) 985-7788, Email: (empty), ผู้ติดต่อ: (empty)
- Postcode:** รหัสไปรษณีย์: 10100, บ้านที่ก: (empty)
- Checkboxes:** ลูกหนี้, เจ้าหนี้, ลูกค้าปลีก, เป็นนิติบุคคล

ข้อมูล

รหัส-ชื่อ

หมายถึงรหัสและชื่อของลูกค้าท่านจะกำหนดโดยย่างไว้ได้แต่รหัสต้องไม่เกิน 13 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร
(ข้อมูลชื่อที่อยู่บริหัดได้ชื่อจะใช้สำหรับการป้อนข้อมูล ควรจะตัดคำนำหน้าออก เพราะจะสะดวกในการค้นหา)

เลขประจำตัวภาษี

หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้า

ประเภท

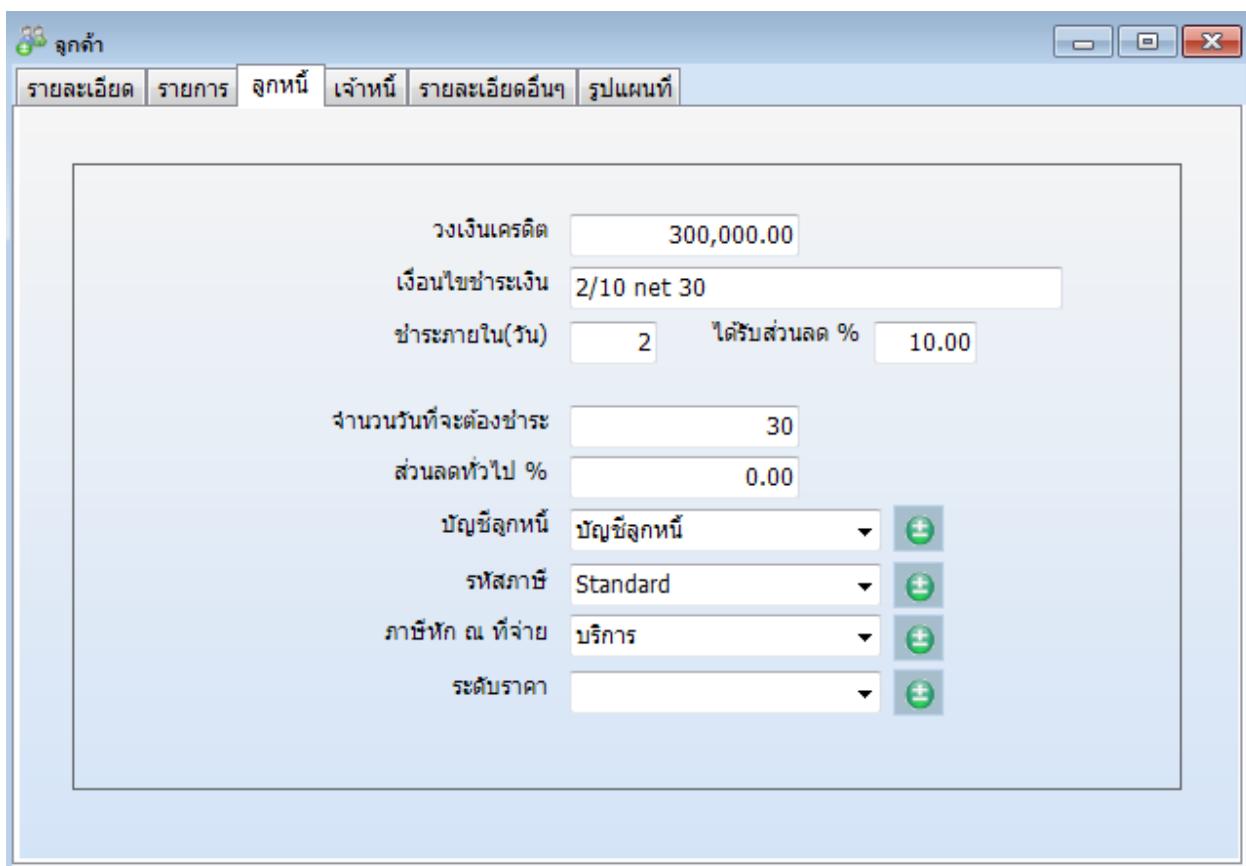
ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเภทท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล
ช่องนี้

สกุลเงิน

กรณีที่เป็นลูกค้าต่างประเทศ ถ้าเป็นเงินบาทไม่ต้องกำหนด

คำอธิบาย

เลือกที่อยู่	ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของลูกค้าได้ทั้งหมด 5 แห่ง
ลูกหนี้	ชื่อและที่อยู่ 1 จนนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่งสินค้า
เจ้าหนี้	แสดงว่าเป็นลูกหนี้หรือไม่ (ลูกค้าคนเดียวกันเป็นได้ทั้งลูกหนี้และเจ้าหนี้)
ลูกค้าปลีก	แสดงว่าเป็นเจ้าหนี้หรือไม่
เป็นนิติบุคคล	ในกรณีที่เป็นลูกค้าปลีกสำหรับหน้าต่างขายปลีกเท่านั้น
ที่อยู่	ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้ระบุด้วย เพราะ AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกรณีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
รหัสไปรษณีย์	ที่อยู่ของลูกค้า ท่านไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง
บันทึก	ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลคำขอและจังหวัดทันทีเพื่อป้อนคำขอโดยทันที
	เพื่อป้อนคำขอโดยทันทีเพิ่มเติม



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วงเงินเครดิต	เป็นวงเงินที่ท่านให้แก่ลูกค้า
เงื่อนไขชำระเงิน	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกเก็บเงิน

ชำระภายใน(วัน)	จำนวนวันสูงสุดที่ลูกค้ายังคงได้รับส่วนลด
ได้รับส่วนลด %	หมายถึงอัตรารอยละของส่วนลดที่ท่านให้แก่ลูกค้าท่านได้รับ
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีลูกหนี้	หมายถึงบัญชีลูกหนี้ที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของ การขาย AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุณ มาแสดง ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการขายสินค้า
ภาษีทั้งหมดที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการรับชำระเงิน AccStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการรับชำระเงิน
ระดับราคา	ท่านจะต้องกำหนดระดับราคาสำหรับลูกค้าแต่ละราย

จุกคำ

รายละเอียด	รายการ	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	รายละเอียดอื่นๆ	รูปภาพที่																								
<table border="1"> <tr> <td>วงเงินเครดิต</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>เงื่อนไขชำระเงิน</td> <td>2/10 net 30</td> </tr> <tr> <td>ชำระภายใน(วัน)</td> <td>2</td> <td>ได้รับส่วนลด %</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนวันที่จะต้องชำระ</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>ส่วนลดทั่วไป %</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>บัญชีเจ้าหนี้</td> <td>เจ้าหนี้</td> <td><input type="button" value="±"/></td> </tr> <tr> <td>รหัสภาษี</td> <td>Standard</td> <td><input type="button" value="±"/></td> </tr> <tr> <td>ภาษีทั้งหมดที่จ่าย</td> <td></td> <td><input type="button" value="±"/></td> </tr> <tr> <td>ส่วนลดจากยอดรวมภาษี</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ราคาไม่รวมภาษี</td> </tr> </table>						วงเงินเครดิต	10,000.00	เงื่อนไขชำระเงิน	2/10 net 30	ชำระภายใน(วัน)	2	ได้รับส่วนลด %	10.00	จำนวนวันที่จะต้องชำระ	30	ส่วนลดทั่วไป %	15.00	บัญชีเจ้าหนี้	เจ้าหนี้	<input type="button" value="±"/>	รหัสภาษี	Standard	<input type="button" value="±"/>	ภาษีทั้งหมดที่จ่าย		<input type="button" value="±"/>	ส่วนลดจากยอดรวมภาษี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ราคาไม่รวมภาษี
วงเงินเครดิต	10,000.00																												
เงื่อนไขชำระเงิน	2/10 net 30																												
ชำระภายใน(วัน)	2	ได้รับส่วนลด %	10.00																										
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	30																												
ส่วนลดทั่วไป %	15.00																												
บัญชีเจ้าหนี้	เจ้าหนี้	<input type="button" value="±"/>																											
รหัสภาษี	Standard	<input type="button" value="±"/>																											
ภาษีทั้งหมดที่จ่าย		<input type="button" value="±"/>																											
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ราคาไม่รวมภาษี																											

ข้อมูล

คำอธิบาย

วงเงินเครดิต	วงเงินเครดิตที่ท่านได้รับจากเจ้าหนี้
เงื่อนไขชำระเงิน	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกสั่งซื้อ
ชำระภายใน(วัน)	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ได้รับส่วนลด %	หมายถึงอัตราอัตรายละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AceStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับค่าน้ำเส้นลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึงบัญชีเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของ การซื้อสินค้า AceStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า AceStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการชำระเงิน AceStar จะนำข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการชำระเงิน
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าส่วนลดที่ได้รับจากผู้ขายนั้นเป็นส่วนลดที่คำนวณจากยอดรวมที่รวมภาษีซื้อแล้ว
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าราคาที่ขึ้นนั้นรวมภาษีซื้อหรือไม่ถ้าไม่รวมให้ เช็คถูก

The screenshot shows a software application window titled "ลูกค้า" (Customer). The menu bar includes "รายการ", "ลูกค้า", "เจ้าหนี้", "รายละเอียดอื่นๆ", and "รูปแบบที่". The main area contains two sections of dropdown menus:

- Fields ที่กำหนดได้เอง** (Fields defined by yourself):
 - Field ที่กำหนดได้เอง 1
 - Field ที่กำหนดได้เอง 2
 - Field ที่กำหนดได้เอง 3
 - Field ที่กำหนดได้เอง 4
- ข้อมูลพื้นฐาน** (Basic information):
 - ชื่อสั้นทาง พนักงานขาย
 - ชื่อธนาคาร
 - สาขาธนาคาร
 - หมายเลขบัญชีธนาคาร

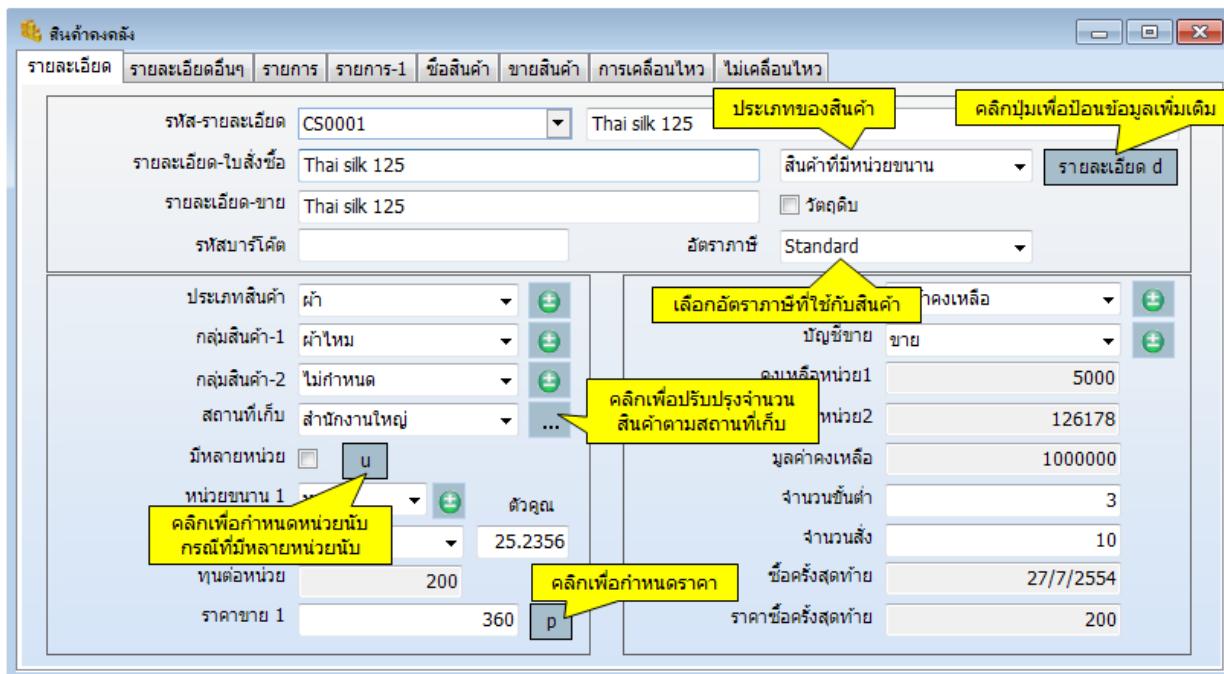
ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นลูกหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าลูกหนี้ได้ ท่านองเดียวกันกับเจ้าหนี้ ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นเจ้าหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าเจ้าหนี้ได้
- ◆ ท่านสามารถใช้ Field ที่กำหนดเองได้ สำหรับการจัดการหมวดหมู่ของลูกค้าเพื่อใช้ในการบริหาร หรือสถิติ
- ◆ ท่านไม่สามารถลบได้ทุกรายการที่มีข้อมูลปีปัจจุบันอยู่
- ◆ ท่านสามารถเก็บรูปภาพแผนที่ของลูกค้าได้

ระบบสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การกำหนดข้อมูลของสินค้าและเงื่อนไขต่างๆ ท่านสามารถดูสินค้าคงเหลือ หรือราคาต่างๆได้จากหน้าต่างนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลสินค้าก่อนที่จะทำการซื้อหรือขายสินค้า



คำอธิบาย

รหัส

ท่านสามารถกำหนดรหัสสินค้า ได้สูงสุด 20 ตัวอักษร

รายละเอียด

รายละเอียดมีอยู่ 3 ประเภท คือ รายละเอียดสำหรับใช้ภายในองค์กร รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับใบสั่งของ กำหนดได้สูงสุด 200 ตัวอักษร ท่านจะต้องป้อนข้อมูลทั้ง 3 ประเภท รายละเอียดอาจเหมือนกัน ก็ได้

ท่านอาจใช้รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับใบสั่งของ วัตถุประสงค์อื่นเช่น เป็นข้อผู้แต่ง และ ผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือเป็นต้น

ประเภทสินค้า

ระบุว่ารายการที่ป้อนนั้นเป็นอยู่ในกลุ่มประเภทอะไร ท่านสามารถกำหนดได้ 9 ประเภทคือ

1. สินค้าสำเร็จรูป
2. สินค้าสำเร็จรูป – ประกอบ หมายถึงสินค้าที่ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหลาย ๆ ตัว ท่านจะต้องประกอบสินค้านั้นที่หน้าต่าง "สินค้าประกอบ" ก่อนขายสินค้านั้น
3. สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ หมายถึงสินค้าที่ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหลาย ๆ ตัว โดยท่านเพียงแต่กำหนดไว้ว่าประกอบด้วยสินค้าอะไรบ้าง เมื่อท่านทำการขาย **AccStar** จะแสดงรายการสินค้าเหล่านั้น
4. มี Serial Number หมายถึงสินค้าที่มีหมายเลขกำกับแต่ละตัว
5. บริการ หมายถึงสินค้าที่เป็นบริการ **AccStar** จะไม่เก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง ไม่มีการตัดจำนวนสินค้าคงคลัง
6. วัตถุใน หมายถึงสินค้าที่ท่านนำมาใช้ผลิตสินค้าสำเร็จรูป
7. มีหน่วยขนาด
8. สินค้าที่มี สี ขนาด
9. สินค้าที่มีหมายเลขล็อต

รหัสบาร์โค้ด อัตราภาษี

ท่านสามารถกำหนดรหัสบาร์โค้ดได้สูงสุด 30 ตัวอักษร ระบุว่าสินค้า ที่ป้อนอยู่นี้จะต้องเสียภาษีหรือไม่เท่าไร **AccStar** จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า

ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1

หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่

กลุ่มสินค้า-2

อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม

มีรายหน่วย

ในกรณีที่สินค้ามีรายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยชื่อ

เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับชื่อสินค้าท่านจะต้องกำหนด **AccStar** จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งซื้อสินค้า

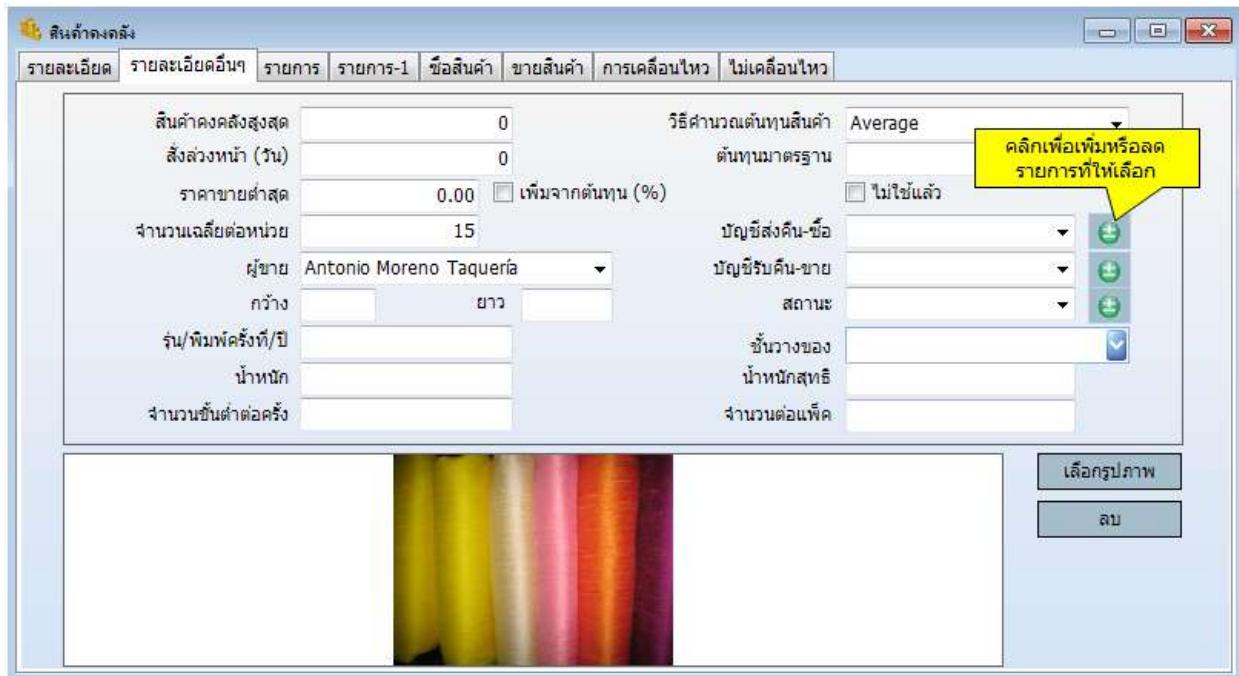
หน่วยขาย

เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด **AccStar** จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาขายสินค้า

ราคาทุน

หมายถึงราคาทุนล่าสุดซึ่งคำนวณจากวิธีที่ท่านได้กำหนด

	ไว้คือ ราคาเฉลี่ย FIFO LIFO ในกรณีที่ท่านป้อนสินค้าครั้งแรกท่านจะต้องกำหนดราคาทุนด้วยทุกครั้ง
ราคาขาย 1	หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย ราคาขาย 1 จะเป็นราคาขายทั่วไปกรณีที่ท่านไม่ได้กำหนดราคาขาย
	ไว้สำหรับลูกค้าให้ คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มีหลายราคา
บันทึกบัญชี	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการสั่งซื้อสินค้าหรือนำเข้าสินค้านี้ ใช้สำหรับกรณีที่บันทึกบัญชีแบบ Perpetual
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการขายสินค้า ท่านอาจกำหนดให้บันทึกบัญชีรายได้ กรณีที่สินค้าเป็นประเภทบริการ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น
คงเหลือ	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ ท่านปรับปรุงได้โดยใช้ฟังชั่น ปรับปรุงสินค้าคงเหลือ ในกรณีที่มีหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยพื้นฐาน
หน่วยซื้อ : หน่วยขาย	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ในกรณีที่มีหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยซื้อและหน่วยขาย
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนมูลค่าของยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขั้นต่ำ	หมายถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้เพื่อสั่งซื้อสินค้ามาทดแทน
จำนวนสั่ง	หมายถึงจำนวนที่จะสั่งซื้อสินค้ามาทดแทน ยอดนี้จะปรากฏในใบสั่งซื้อสินค้าครั้งต่อไป
ซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย
ราคาซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงราคาที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย



ข้อมูล

สินค้าคงคลังสูงสุด

หมายถึงจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้เพื่อไม่ต้องผลิตหรือสั่งซื้อสินค้าเพิ่ม

สั่งล่วงหน้า

จำนวนวันที่ควรจะสั่งล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับสินค้าตามที่

ราคาขายต่อสุด

ต้องการสามารถกำหนดเป็นจำนวนเงิน หรือเป็นเบอร์เซ็นต์ โดยเพิ่มจากต้นทุน ถ้าต้องการเพิ่มจากต้นทุนจะต้อง เช็คเครื่องหมายถูกที่ช่อง เพิ่มจากต้นทุน (%)

จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย

หมายถึงการเฉลี่ยค่าขนส่งต่อหน่วย ในกรณีที่สินค้าแต่ละชนิดมีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เท่ากัน การเฉลี่ยค่าขนส่งต่อหน่วยจะไม่เท่ากันให้กำหนดไว้ที่นี่

วิธีคำนวณเดือนทุนสินค้า

ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณเดือนทุนสินค้าได้เป็นราย

ต้นทุนมาตรฐาน

สินค้าต้นทุนมาตรฐานที่จะนำไปใช้คำนวณ

ผลิตเอง

หมายถึงสินค้านี้ผลิตโดยบริษัทเอง

ไม่ใช้แล้ว

หมายถึงสินค้านี้ไม่ซื้อหรือขายแล้วแต่ยังเก็บข้อมูลไว้

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านสั่งซื้อสินค้านี้เป็นประจำ ใช้เพื่อช่วยเตือนความจำเท่านั้น

บัญชีส่งคืน-ซื้อ

หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการส่งคืนสินค้า

จากการซื้อ ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแบบ Periodic

บัญชีรับคืน-ขาย

หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการรับคืนสินค้า

คำอธิบาย

	จากการขาย
กว้าง	หมายถึงความกว้างของสินค้าหรือวัสดุดิบ ใช้สำหรับระบบการผลิต
ยาว	หมายถึงความยาวของสินค้าหรือวัสดุดิบ ใช้สำหรับระบบการผลิต
สถานะ	ท่านสามารถกำหนดสถานะของสินค้าเพื่อใช้สำหรับจัดกลุ่มได้ตามต้องการ
รุ่น/พิมพ์ครั้งที่/ปี	ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับธุรกิจสิ่งพิมพ์
ชั้นวางของ	หมายถึงพิกัดตำแหน่งที่อยู่ของสินค้าบนชั้น
น้ำหนัก	หมายถึงน้ำหนักของสินค้า
น้ำหนักสุทธิ	หมายถึงน้ำหนักสุทธิของสินค้า
จำนวนชั้นต่าต่อครั้ง	หมายถึงจำนวนชั้นต่าของสินค้าในการสั่ง
จำนวนต่อแพ็ค	หมายถึงจำนวนของสินค้าต่อ1แพ็ค

สินค้าสารูป – ที่มีส่วนประกอบ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ สินค้าสารูป-ที่มีส่วนประกอบ ท่านจะต้องเลือกจากประเภทของสินค้าในหน้าสินค้าคงคลัง จากนั้นคลิกปุ่มรายละเอียดเพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติม

แสดงเมือพิมพ์

รหัส

จำนวน
สร้างใหม่

แก้ไข
ลบ

กลับ
เริ่มตั้งแต่วันที่

สิ้นสุดวันที่

มีขายที่
มีจำนวนจำกัด

หมายถึงท่านต้องการให้พิมพ์รายการส่วนประกอบในเอกสารการขายต่างๆ หรือไม่

ให้ท่านเลือกรหัสสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ

จำนวนของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่ทุกครั้งที่จะป้อนสินค้าใหม่

คลิกปุ่มนี้แล้วแก้ไขรายการที่ต้องการ คลิกสินค้าที่ท่านต้องการจะลบแล้ว

คลิกปุ่มนี้

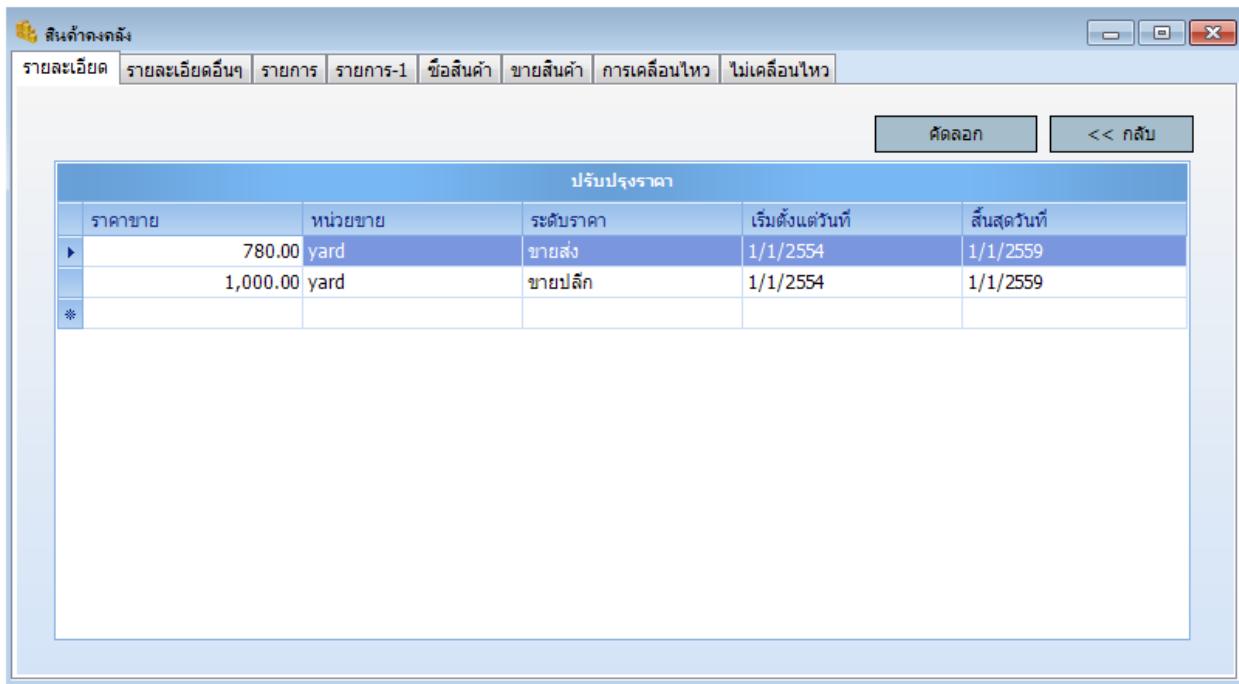
กลับไปยังหน้าเดิม

หมายถึงวันที่เริ่มต้นของการขายสินค้า

หมายถึงวันที่สิ้นสุดของการขายสินค้า สถานที่ที่มีสินค้านี้ขาย กรณีมีจำนวนจำกัดจะต้องระบุจำนวนด้วย

ราคาขาย – กรณีที่มีหลายราคาขาย

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ราคาขายในกรณีที่มีหลายราคาขาย ท่านจะต้องคลิก **P** ในหน้าสินค้าคงคลัง เพื่อกำหนดรากา



คัดลอก

เพื่อคัดลอกข้อมูล

กลับ

กลับไปยังหน้าเดิม

ราคาขาย

หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย

หน่วยขาย

เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด

ระดับราคา

หมายถึงระดับราคาที่จะใช้ในระบบขาย

เริ่มตั้งแต่วันที่

ท่านจะต้องกำหนดวันที่เริ่มต้นของราคา

สิ้นสุดวันที่

ท่านจะต้องกำหนดวันที่สิ้นสุดของราคา ท่านสามารถ

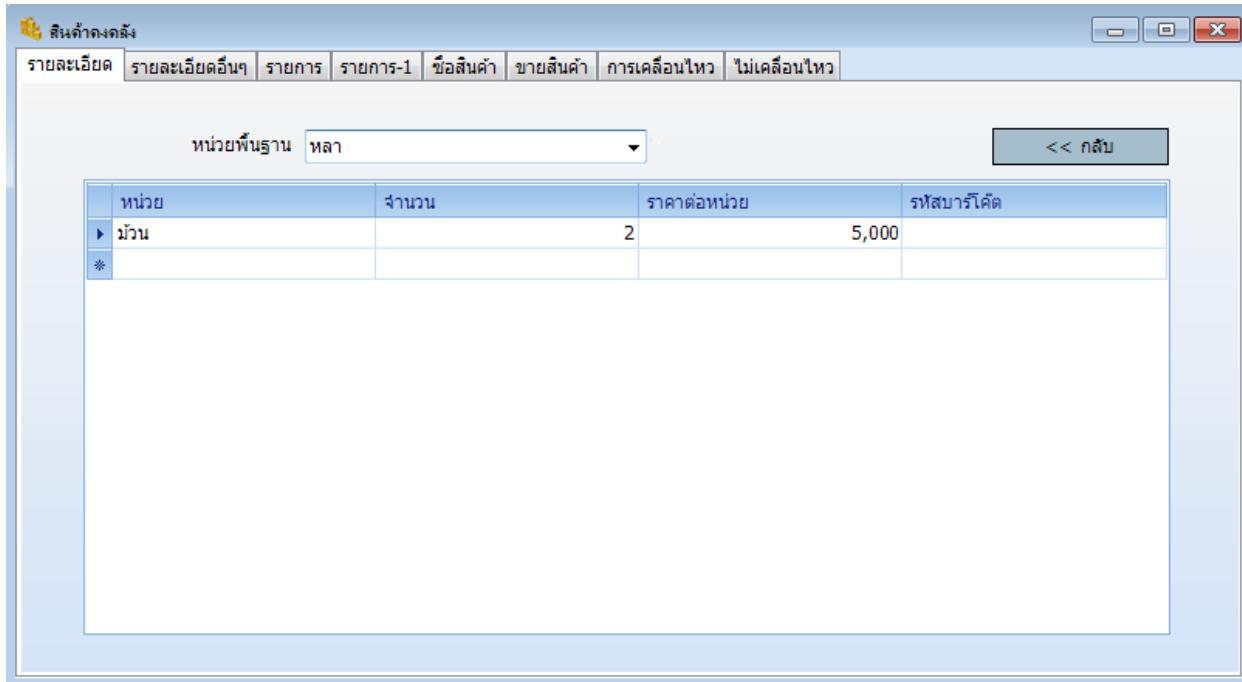
กำหนดราคาได้โดยไม่จำกัดเพียงแต่ท่านจะต้องกำหนด

วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดให้ถูกต้องโดยไม่เลื่อนกัน

AccStar จะเช็ควันที่ดังกล่าวถ้าไม่ถูกต้องก็จะแจ้งให้ทราบ

หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ หน่วยนับในกรณีที่มีหลายหน่วยนับ ท่านจะต้องคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องมีหลายหน่วยและคลิก  ในหน้าสินค้าคงคลัง เพื่อกำหนดหน่วยนับ



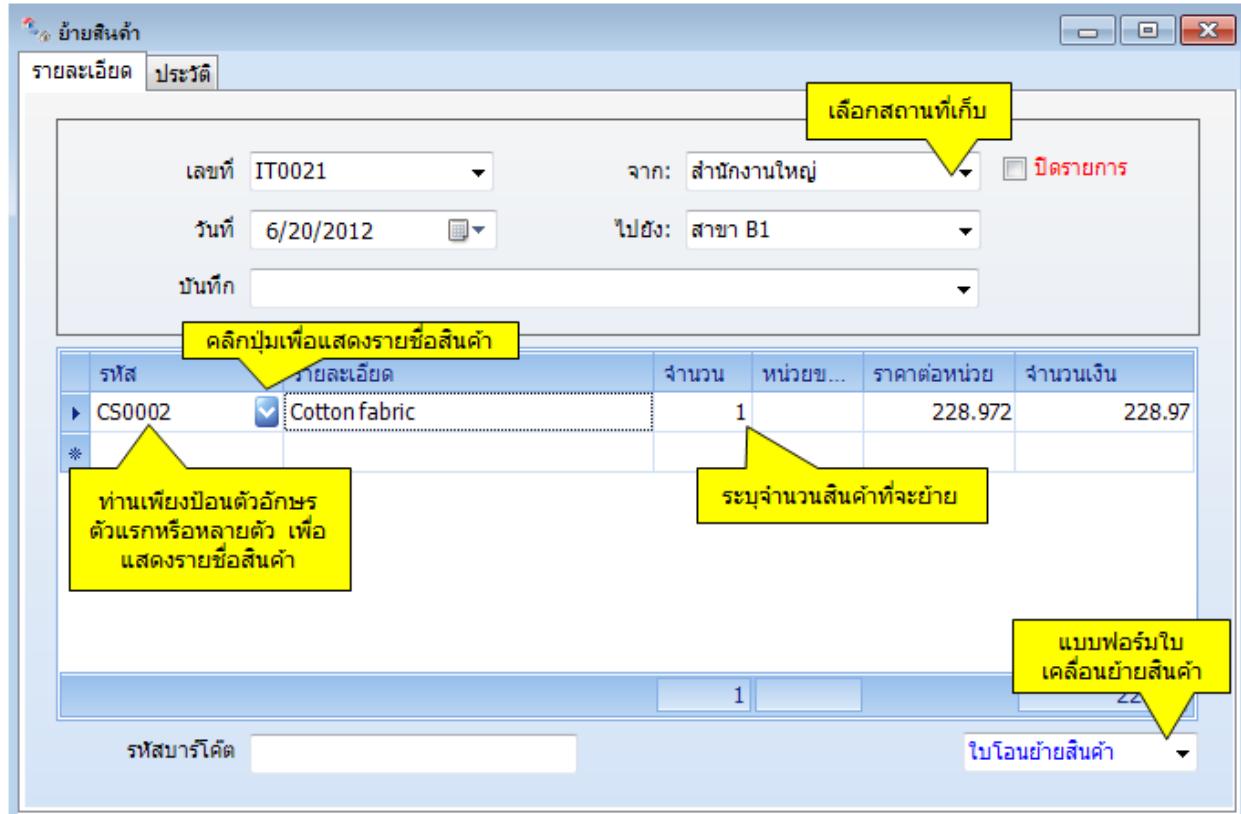
หน่วยพื้นฐาน	ให้เลือกหน่วยพื้นฐานที่ใช้สำหรับสินค้านี้
หน่วย	ให้เลือกหน่วยตามต้องการ
จำนวน	จำนวนหน่วยพื้นฐาน เช่น หน่วยที่ 2 เป็นห碌 จำนวน
	หน่วย = 12 เป็นต้น
ราคายield="0">าต่อหน่วย	หมายถึงราคายield="0">าต่อสินค้า 1 ชิ้น
รหัสบาร์โค้ด	หมายถึงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านจะต้องกำหนดราคากลุ่มกรณีที่มียอดคงเหลือ
- ♦ ท่านจะต้องกำหนดราคายield="0">าขาย 1 เสมอ
- ♦ สินค้าที่มี Serial Number จะมีหลายหน่วยนับไม่ได้
- ♦ ท่านอาจไม่กำหนด ประเภทของสินค้า สินค้ากลุ่ม-1 สินค้ากลุ่ม-2 ของสินค้า ก็ได้

การย้ายสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับย้ายสินค้าคงคลังจากสถานที่เก็บแห่งหนึ่งไปยังสถานที่เก็บอีกแห่งหนึ่ง **AccStar** ยอนให้สินค้าในสถานที่เก็บต่างๆ ติดลบได้



บัญชีสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

เลขที่	IT0025	จาก:	สำนักงานใหญ่	<input type="checkbox"/> มีรายการ
วันที่	6/25/2012	ไปยัง:	สาขา B1	
ปั๊บทึก				

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
P-NK19	Phone serial E398	1		2,000.00	2,000.00
*					

Double Click ที่นี่
เพื่อป้อนสินค้าที่มี
หมายเลขกำกับ

1 2,000.00

รหัสบาร์โค้ด: ใบอนุญาติสินค้า:

บัญชีสินค้า

รายละเอียด ประวัติ

คลิกเพื่อเรียกดูรายการ
คงเหลือทั้งหมด

คลิกเมื่อป้อนข้อมูล
เสร็จแล้ว

รายการคงเหลือ << กลับ

	หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน	สัมภาระรับไป...	วันหมดอายุ
<input type="checkbox"/>	1234571	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input type="checkbox"/>	1234572	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input type="checkbox"/>	1234573	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input type="checkbox"/>	1234574	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input type="checkbox"/>	1234575	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input type="checkbox"/>	1234576	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	1234577	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	1234578	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	1234579	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2012
<input type="checkbox"/>	1234560	สำนักงานใหญ่	0		

เลือกเครื่องที่
ต้องการทำการบัญ

หรือป้อนหมายเลขSerial Number
หรือใช้เครื่องและกานBarcode

1234560

6,000.00

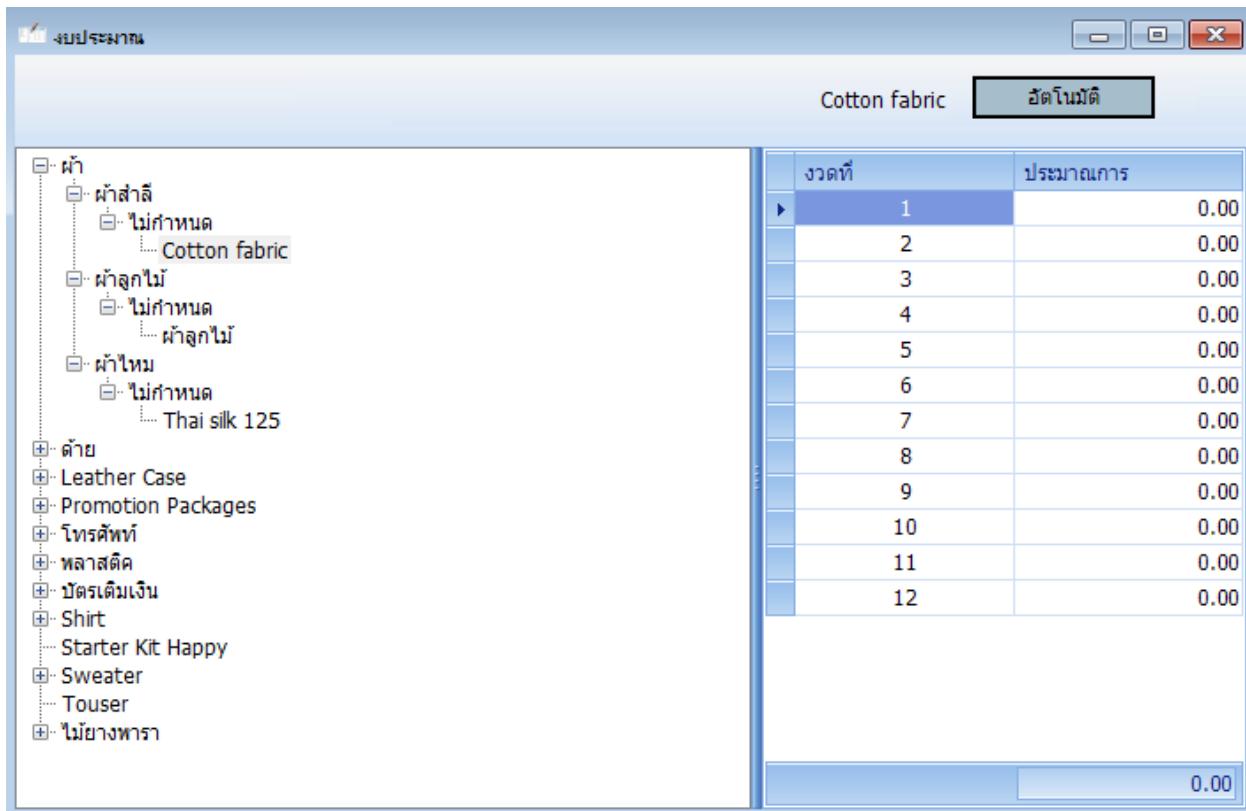
<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่	เลขที่แบบฟอร์มใบเคลื่อนย้ายสินค้า
วันที่	วันที่ที่ท่านทำการ
จาก	ย้ายจากสถานที่เก็บ
ไปยัง	ไปยังสถานที่เก็บ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่
รหัส	หมายเลขรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้ เม้าส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษร ตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
จำนวน	ในการนี้ที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน ^{สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ^{เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย^{รายละเอียดสินค้า}}}
หน่วยขนาด	หมายเลขจำนวนที่ต้องการย้าย
ราคាពอนหน่วย	หมายเลขราคาของสินค้าต่อหนึ่งหน่วย
จำนวนเงิน	หมายเลขมูลค่าของสินค้าทั้งหมด
รหัสบาร์โค้ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ เมื่อคลิก **บันทึกการ** และ จะทำการแก้ไขไม่ได้

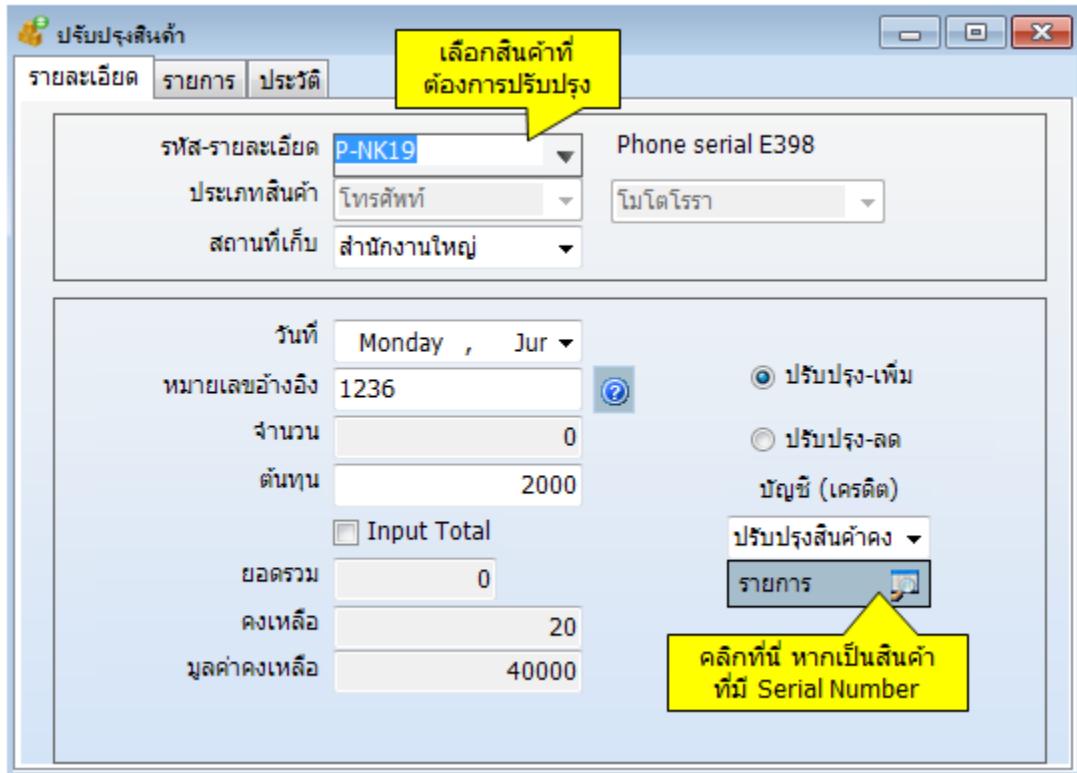
งบประมาณขายสินค้า

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับสินค้าแต่ละรายการ และสามารถกำหนดได้เป็นรายวัน ในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายวัน ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายวันเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม **อัตโนมัติ** ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงตัวเลขในคอลัมน์ ประมาณการได้ตามต้องการ



ปรับปรุงสินค้าคงคลัง

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับปรับปรุงยอดสินค้าคงคลังให้เป็นยอดที่แท้จริง ท่านอาจใช้ตอนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อปรับปรุงยอดสินค้า หรือปรับปรุงยอดประจำปีเพื่อให้ตรงกับยอดตรวจนับจริง



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วันที่	วันที่ที่ท่านทำการ
หมายเลขอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิงใดๆได้ อาจเป็นในสำคัญในการปรับปรุง เป็นต้น ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น
จำนวน	จำนวนสินค้าที่ต้องการเพิ่มหรือลด
ต้นทุน	ราคาทุนเดิมของสินค้า
Input Total	หมายถึงจำนวน % ที่ต้องการเพิ่มจากทุนเดิม
ราคาทุน	ราคาทุนเดิมของสินค้ารวมกับจำนวนที่เพิ่มพิเศษต่อหน่วย
ยอดรวม	หมายถึงยอดรวมที่จะปรับปรุง
คงเหลือ	หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง
มูลค่าคงเหลือ	หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มี Serial Number

รายละเอียด รายการ ประวัติ

คลิกเมื่อป้อนข้อมูลเสริจ

คลิกเพื่อเรียกข้อมูล

หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	ต้นทุน	สั้นสุดการรับประกัน	วันที่ซื้อ
123461	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
123462	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
123463	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
123464	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
▶ 123465	สำนักงานใหญ่	2000	6/25/2012	6/25/2013
*				

5 10,000.00

สั้นสุดการรับประกัน	วันที่สั้นสุดการรับประกันของสินค้า
วันที่ซื้อ	วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล
วันหมดอายุ	วันหมดอายุของสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนทีละแห่ง
เริ่มหมายเลข	หมายเลขเครื่องที่ต้องการเริ่มเป็นเลขแรก
จำนวนรายการ	จำนวนหมายเลขเครื่องที่ต้องการเพิ่ม
หมายเลขเครื่อง	Serial Number ของสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนทีละแห่ง
ต้นทุน	ต้นทุนต่อหน่วย
สั้นสุดการรับประกัน	วันที่สั้นสุดการรับประกันของสินค้า
วันหมดอายุ	วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกสินค้า และป้อนหมายเลขอ้างอิง วันที่ จำนวน และราคาทุนเดิม ในกรณีที่เป็นสินค้าที่มี Serial Number ให้คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนข้อมูล
- คลิกปุ่ม “ปรับปรุง-เพิ่ม” หรือ “ปรับปรุง-ลด” เพื่อที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้า
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ท่านควรจะพิจารณาราคาทุนให้รอบคอบก่อนป้อนข้อมูล เพราะว่า **AceStar** จะใช้ราคัดังกล่าวไปคำนวณ ราคาของสินค้าคงเหลือ
- เมื่อบันทึกแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- ในกรณีที่สินค้า มีสี หรือขนาด การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลสินค้าที่มี Serial Number
- ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยขนาด ให้ป้อนหน่วยขนาดด้วย

ประกอบหรือแยกสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการประกอบหรือแยกสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ การประกอบจะประกอบจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอยู่แล้ว การแยกสินค้าหมายถึงการยกเลิกสินค้าที่ได้ประกอบไปแล้วและไม่ต้องการใช้อีกแล้ว

ข้อมูล

รหัส-รายละเอียด

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ให้เลือกสินค้าที่ต้องการประกอบ

ประเภทสินค้า

หมายถึงประเภทของสินค้าประกอบ

ประกอบสินค้า

คลิกที่นี่เมื่อต้องการประกอบสินค้า

แยกสินค้า

คลิกที่นี่เมื่อต้องแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้ว

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่จะเก็บเมื่อประกอบเสร็จแล้ว

จำนวนคงเหลือ

หมายถึงจำนวนคงเหลือของสินค้าที่ประกอบแล้ว

ทุนต่อหน่วย

หมายถึงราคาของสินค้าที่ประกอบแล้วต่อหนึ่งชิ้น

เลขอ้างอิง

หมายถึงเลขที่เอกสารที่สั่งประกอบหรือเอกสารอื่นๆ

วันที่

หมายถึงวันที่ที่ท่านทำรายการ

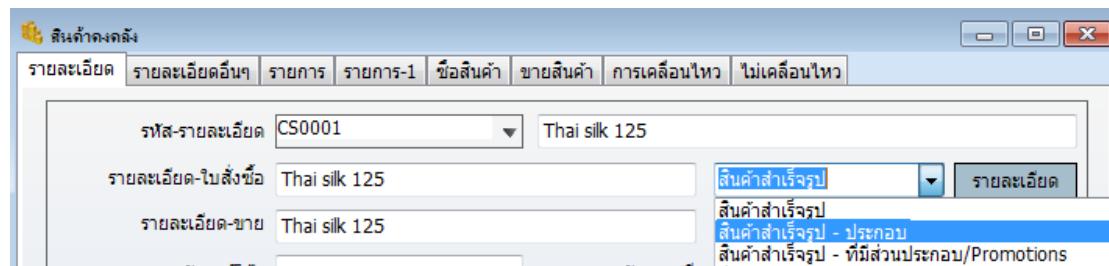
จำนวน

หมายถึงจำนวนสินค้าที่ต้องการประกอบ

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้ประกอบสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบต่อ 1 หน่วย
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงราคาของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบต่อ 1 หน่วย
ยอดรวม	หมายถึงยอดรวมราคาของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบทั้งหมด
จำนวน	หมายถึงจำนวนรวมของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบทั้งหมด
จำนวนคงเหลือ	หมายถึงจำนวนคงเหลือของส่วนประกอบที่มีอยู่ในสต็อก
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บของส่วนประกอบ

ข้อแนะนำ:

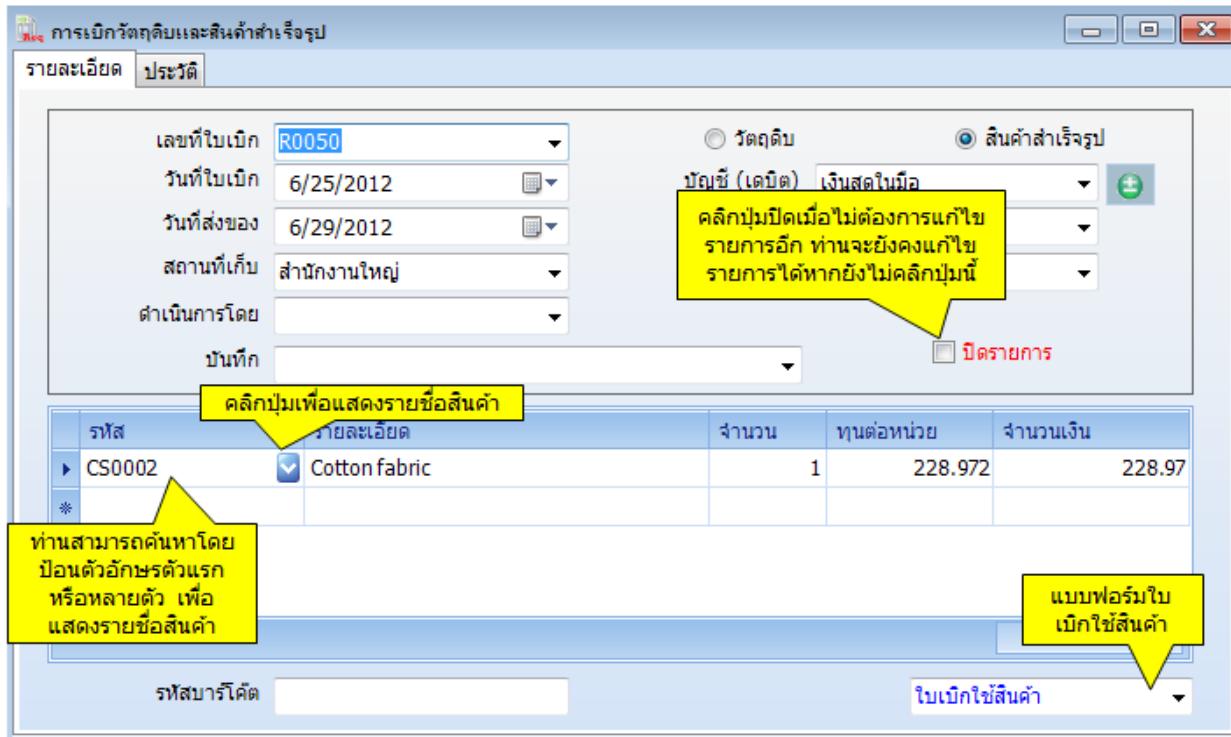
- ◆ ท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ที่หน้าต่าง สินค้าคงคลัง ก่อน สินค้าที่กำหนดไว้จะจะปรากฏที่หน้าต่างนี้
- ◆ นอกเหนือท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป ที่หน้าต่าง สินค้าคงคลัง ก่อน ส่วนประกอบสินค้าที่กำหนดไว้จะจะปรากฏที่หน้าต่างนี้



- ◆ ในกรณีที่ต้องการแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้วให้คลิกตรง ปุ่มแยกสินค้า ป้อนจำนวนที่ต้องการแยก จากนั้นคลิกปุ่ม

การเบิกวัตถุคงเหลือและสินค้าสำเร็จรูป

ฟังชั่นใช้สำหรับการเบิกวัตถุคงเหลือและสินค้าสำเร็จรูปหรือวัสดุสำนักงาน **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ



ข้อมูล

เลขที่ใบเบิก

เลขที่แบบฟอร์มใบเบิก

วันที่ใบเบิก

วันที่ใบเบิกเบิกวัตถุคงเหลือและสินค้าสำนักงาน

วันที่ส่งของ

หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

สถานที่เก็บ

หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน

ดำเนินการโดย

หมายถึงผู้ที่เบิกของ

บันทึก

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้า
ได้รับทราบหรืออื่นๆ

บัญชี(เดบิต)

หมายถึงบัญชีคู่ผึ้งเดบิตที่ต้องการให้เดบิต ด้านเครดิต

AccStar จะนำมาจากหมายเลขอ้างหนี้ไว้ในระบบ

สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่
กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุณ มาใช้

คำอธิบาย

หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้ มาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษร ตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ในการนี้ที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน ^{สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ^{เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย^{รายละเอียดสินค้า}}}
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงมูลค่าของสินค้าหรือวัตถุที่ต้องการจะเบิกต่อ ^{หนึ่งชิ้น}
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าทั้งหมดของจำนวนสินค้าหรือวัตถุที่ ^{ต้องการเบิก}
รหัสบาร์โค้ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

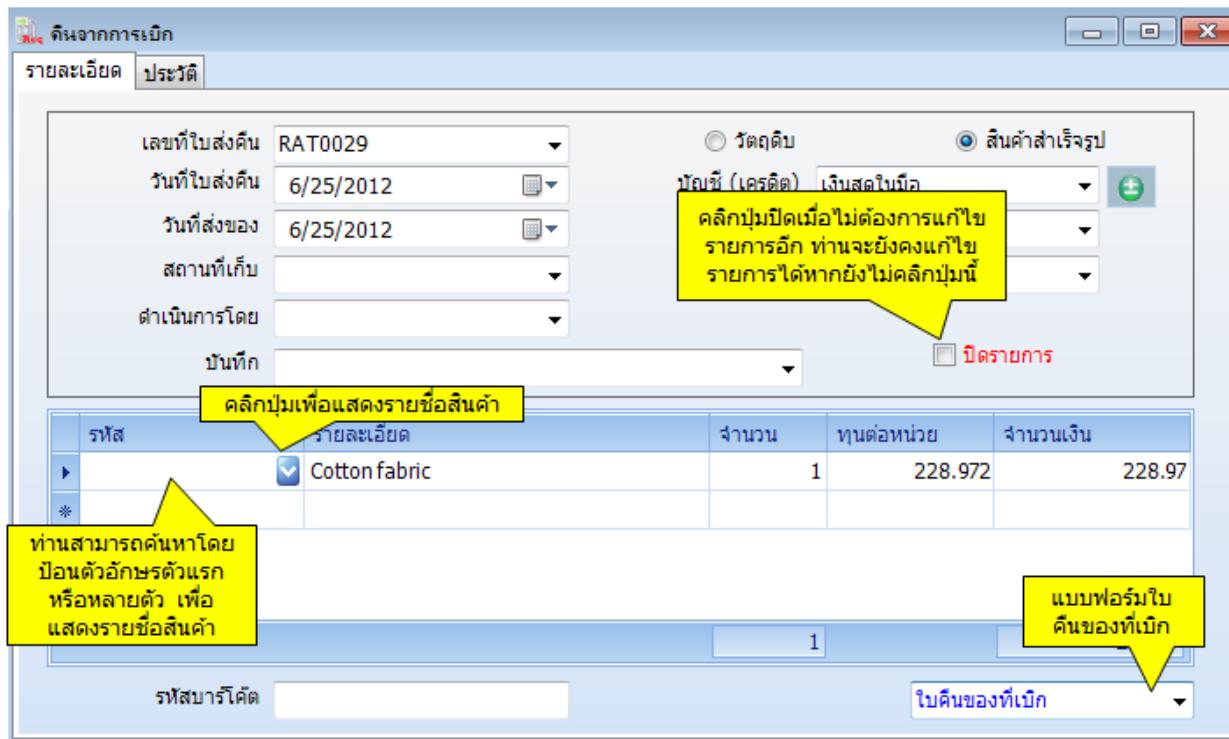
ข้อแนะนำ:

- ◆ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว **AccStar** จะคำนวณต้นทุนที่แท้จริงให้ (ตามวิธีคำนวณ^{ต้นทุนที่ได้กำหนดไว้}) ดังนั้นท่านควรจะพิมพ์ใบเบิกหลังจากที่เช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว
- ◆ ท่านสามารถดูประวัติรายการที่เบิกแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้
- ◆ คลิก  เพื่อเพิ่มหรือลบบัญชี

การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับคืนจากการเบิกวัตถุดิบและวัสดุสำนักงาน **AceStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ การคืนหมายถึงการคืนของที่เบิกไปแล้วแต่ไม่ได้ใช้

การป้อนข้อมูลเพื่อกับการเบิกวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป



ข้อมูล

เลขที่ใบส่งคืน

เลขที่แบบฟอร์มใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืนจากการเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน

วันที่ส่งของ

หมายถึงวันที่ที่ส่งคืนให้ทางฝ่ายคู่และสินค้า

สถานที่เก็บ

หมายถึงต้องการส่งคืนให้สถานที่เก็บแห่งไหน

ดำเนินการโดย

หมายถึงผู้ที่ส่งคืนของ

บันทึก

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายคู่และสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

บัญชี(เครดิต)

หมายถึงบัญชีคู่ฝ่ายคู่ที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดียว

คำอธิบาย

เลขที่แบบฟอร์มใบส่งคืน

วันที่ใบส่งคืนจากการเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน

หมายถึงวันที่ที่ส่งคืนให้ทางฝ่ายคู่และสินค้า

หมายถึงต้องการส่งคืนให้สถานที่เก็บแห่งไหน

หมายถึงผู้ที่ส่งคืนของ

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายคู่และสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

หมายถึงบัญชีคู่ฝ่ายคู่ที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดียว

AceStar จะนำมาจากหมายเลขอ้างหนี้ไว้ในระบบ

	สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
จำนวน	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงมูลค่าของสินค้าหรือวัสดุที่ต้องการส่งคืนต่อหนึ่งชิ้น
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าทั้งหมดของจำนวนสินค้าหรือวัสดุที่ส่งคืน
รหัสบาร์โค๊ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค๊ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถดูประวัติรายการที่คืนแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้
- ◆ คลิก  เพื่อเพิ่มหรือลบบัญชี

การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้าเมื่อผลิตเสร็จแล้ว **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

ฟังชั่นนี้จะสัมพันธ์กับฟังชั่น **การเบิกวัตถุคงเหลือ** โดยเบิกวัตถุคงเหลือไปผลิตสินค้าเมื่อผลิตสินค้าเสร็จเรียบร้อยก็นำสินค้าเข้าคลังสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายต่อไป

ในการนี้ที่ท่านใช้ **AccStar Enterprise version** ท่านไม่ต้องใช้ฟังชั่นนี้

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนเดิม
P-NK21	Card 100	1	85.98	85.98
*				

<u>ข้อมูล</u>
เลขที่ใบนำเข้า
วันที่ใบนำเข้า
สถานที่เก็บ
ดำเนินการโดย
บันทึก

<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่แบบฟอร์มใบนำเข้า
วันที่ใบนำเข้าสินค้าสำเร็จรูป
หมายถึงต้องการจะนำเข้าไปเก็บ ณ สถานที่เก็บแห่งใหม่
หมายถึงผู้ที่นำเข้าสินค้าสำเร็จรูป
หมายถึงบันทึกไดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับ

	ทราบหรืออื่นๆ
บัญชี(เครดิต)	หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดียว AccStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนด ไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของแผนกอะไร
หน่วยงาน	ให้ท่านคลิกที่นี่เมื่อต้องการป้อนหน่วยงาน
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้ มาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ ^{จะ} เรียงตามรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า

การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์

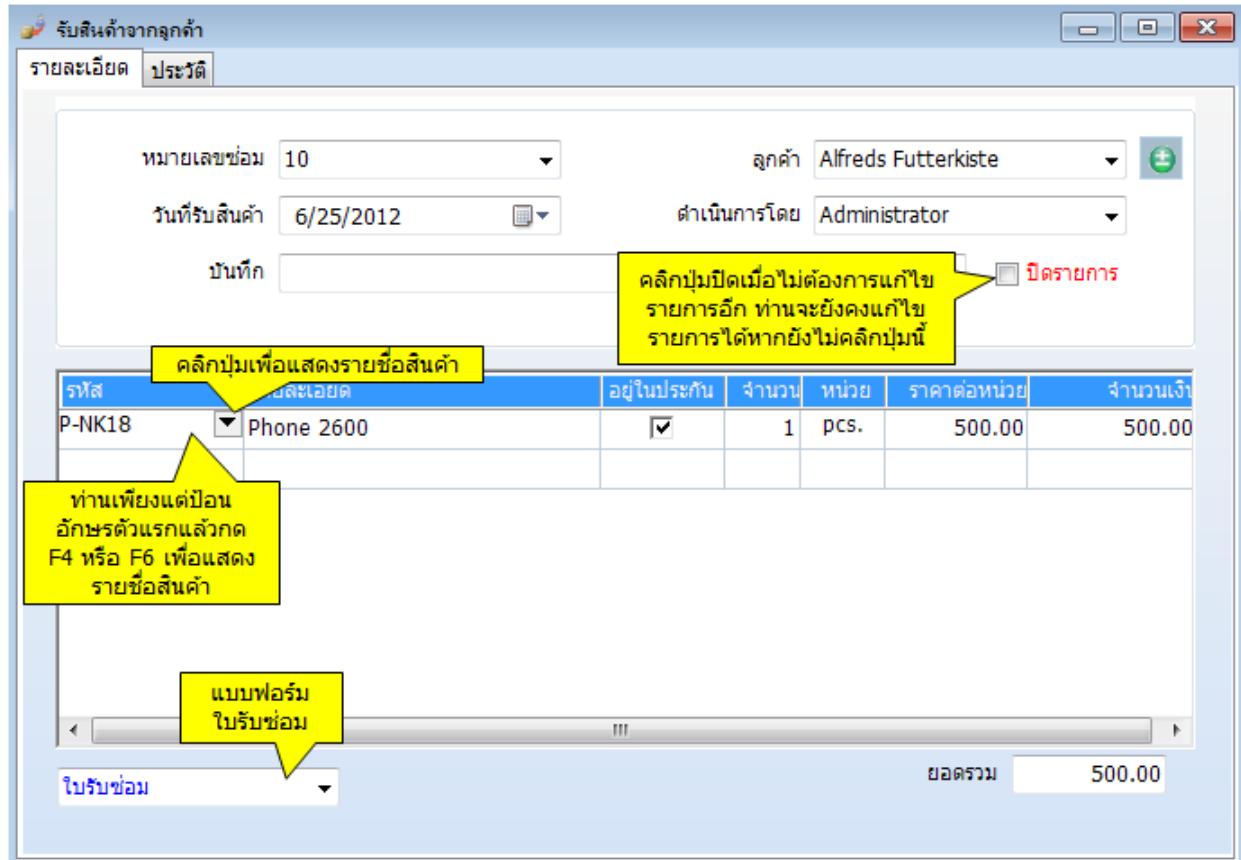
การซ่อมมีขั้นตอนการทำงานอยู่ 4 ขั้นตอนคือ

1. รับสินค้าที่เสียจากลูกค้า
2. ส่งสินค้าที่เสียไปซ่อม ให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม
3. รับสินค้าที่ซ่อมแล้ว จากผู้ขายหรือผู้ซ่อม
4. ส่งสินค้าที่ซ่อมแล้วกลับคืนไปให้ลูกค้า

สำหรับการเปลี่ยนสินค้า นั้นมีเพียงขั้นตอนเดียว

รับสินค้าจากลูกค้า

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนแรกของการซ้อมสินค้า ท่านจะต้องป้อนข้อมูลที่หน้าต่างนี้ก่อนที่จะทำงานในฟังชั่นต่อๆไป



ข้อมูล หมายเลขซ้อม

วันที่รับสินค้า

ลูกค้า

ดำเนินการโดย

บันทึก

คำอธิบาย ท่านสามารถกำหนดหมายเลขໃบ้ซ้อมได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

หมายเลขถึงวันที่ของใบซ้อม

หมายเลขถึงตัวแทนหรือสมาชิก คลิก เพื่อเพิ่ม

หมายเลขถึงผู้ที่รับของ หรือทำการ

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเลขต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่รับซ่อม ท่านสามารถค้นหาโดยใช้
มาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา
รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด
F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6
ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ^{จะ}
เรียงตามรายละเอียดสินค้า

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับซ่อมชื่อ **AccStar**
จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือ^{จะ}
ป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร

อยู่ในประกัน

ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้ทำเครื่องหมายถูกที่นี่

จำนวน

หมายถึงจำนวนที่ท่านรับ

หน่วย

หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง

AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
ท่านสามารถเปลี่ยนได้

ราคาต่อหน่วย

หมายถึงราคากำชอง (ถ้ามี)

จำนวนเงิน

หมายถึงราคាពอนที่คูณด้วยจำนวน **AccStar** จะ
คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม **บันทึกรายการ** และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในพื้นที่อื่น
- ◆ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนที่ 2 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังชั่น รับสินค้าจากลูกค้า และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าไปยังผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ รายการที่ท่านรับสินค้าทั้งหมดที่ยังไม่ได้ส่งซ่อมจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง “เลือก”

เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ ค.	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	P-NK18	Phone 2600	<input checked="" type="checkbox"/>	1	pcs.	500.00	500.00

ข้อมูล

หมายเลขซ่อม

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขในช่องได้สูงสุด 15

วันที่ส่งของ

ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ของใบส่งซ่อม

ผู้ซ่อม

หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับซ่อม

ดำเนินการโดย

หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำการ

บันทึก

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

คำอธิบาย

รายละเอียดสินค้า

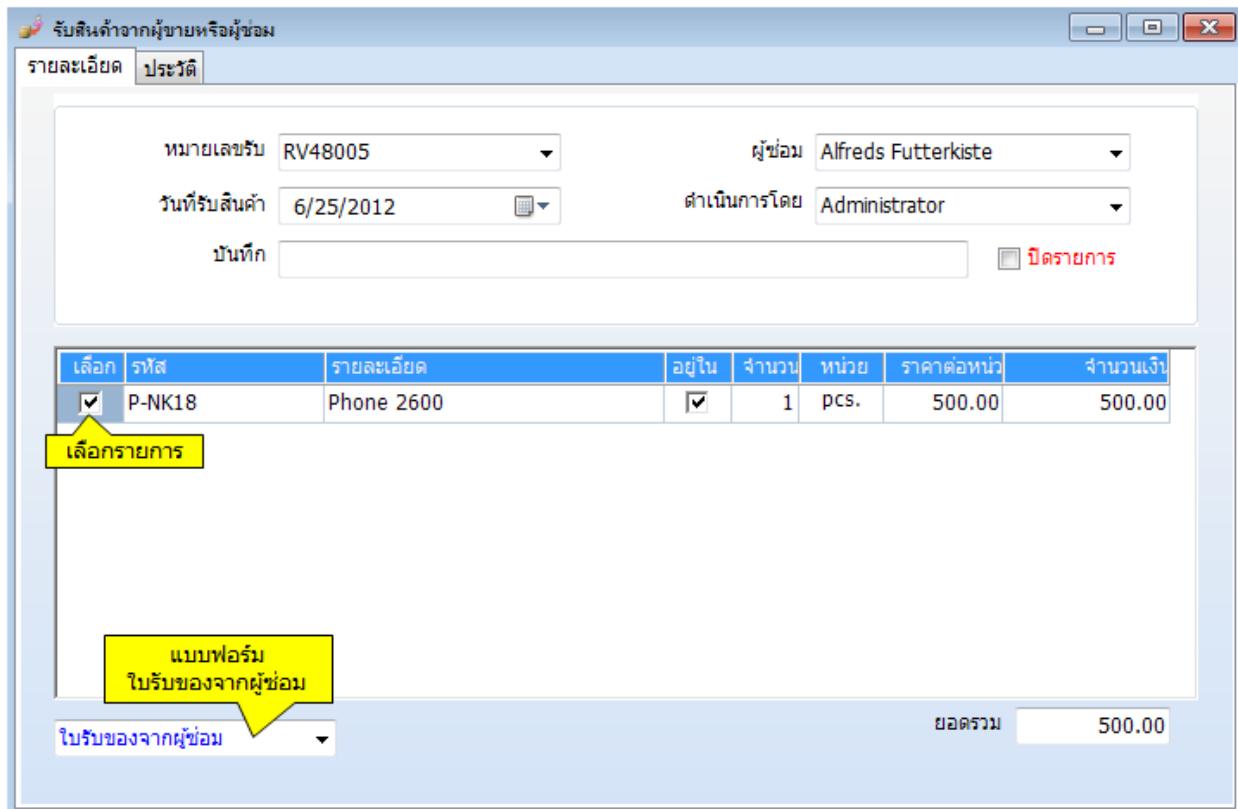
เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งซ่อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยหน่วย
ราคาย่อมหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาย่อมหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม **รายการ** และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในพื้นที่อื่นต่อไป
- ◆ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม

ฟังชั้นนี้เป็นขั้นตอนที่ 3 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังชั้น ส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่  และเลือกผู้ซ่อม รายการที่ท่านรับสินค้าทั้งหมดที่เป็นของผู้ซ่อมรายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง “เลือก”



The screenshot shows the 'Receive Goods from Supplier or Repairer' window. At the top, there are fields for 'Number' (RV48005), 'Supplier' (Alfreds Futterkiste), 'Date Received' (6/25/2012), 'User' (Administrator), and a 'Print' button. Below this is a table showing received items:

เลือก	รหัส	รายละเอียด	อยู่ใน	จำนวน	หน่วย	ราคารอบหน่วย	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	P-NK18	Phone 2600	<input checked="" type="checkbox"/>	1	pcs.	500.00	500.00

A yellow box highlights the 'เลือก' (Select) column header. Another yellow box highlights the 'ใบรับของจากผู้ซ่อม' (Repairer Receipt) button at the bottom left. A blue arrow points to the 'ใบรับของจากผู้ซ่อม' dropdown menu, which contains the text 'ใบรับของจากผู้ซ่อม'.

ข้อมูล

หมายเลขรับ	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่รับสินค้า	หมายเลขวันที่ของใบรับของจากผู้ซ่อม
ผู้ซ่อม	หมายเลขผู้ขายหรือผู้รับซ่อม
ดำเนินการโดย	หมายเลขผู้ที่รับของ หรือทำการเสีย หรือหมายเลขเดียวกัน
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเลขเดียวกันได้ที่นี่

คำอธิบาย

รายละเอียดสินค้า

เลือก ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งซ่อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

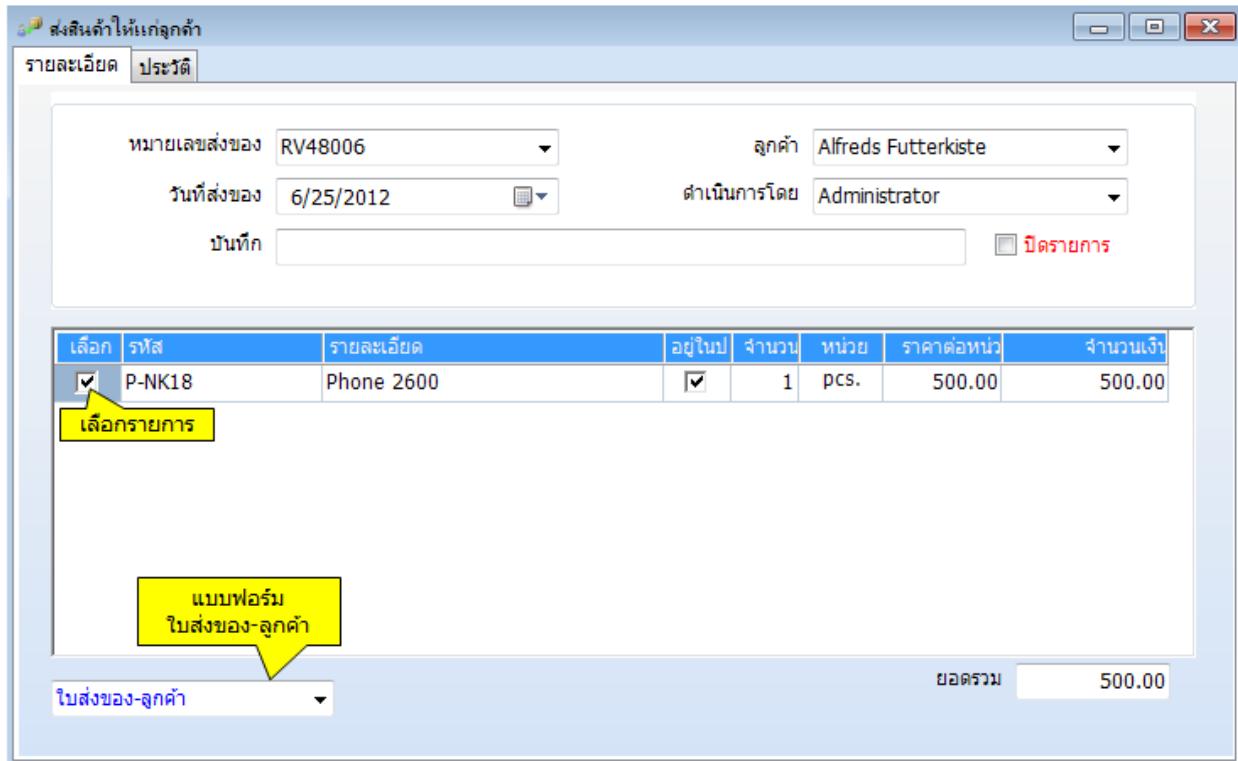
ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม **บิลรายการ** และบันทึก  ก่อน เพื่อปิดงาน
- ◆ ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนที่ 4 หรือขั้นตอนสุดท้ายของการซ้อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังชั่น รับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ เมื่อท่านคลิกปุ่ม

สร้างใหม่ และเลือกลูกค้า รายการที่ซ้อมเสร็จแล้วทั้งหมดที่เป็นของผู้ลูกค้ารายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง “เลือก”



ข้อมูล

หมายเลขส่งของ

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขในสั่งของให้แก่ลูกค้าได้

วันที่ส่งของ

สูงสุด 15 ตัวอักษร

ลูกค้า

หมายถึงวันที่ของในสั่งของให้แก่ลูกค้า

ดำเนินการโดย

หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก

บันทึก

หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขในสั่งของให้แก่ลูกค้าได้

สูงสุด 15 ตัวอักษร

หมายถึงวันที่ของในสั่งของให้แก่ลูกค้า

หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก

หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ

ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

รายละเอียดสินค้า

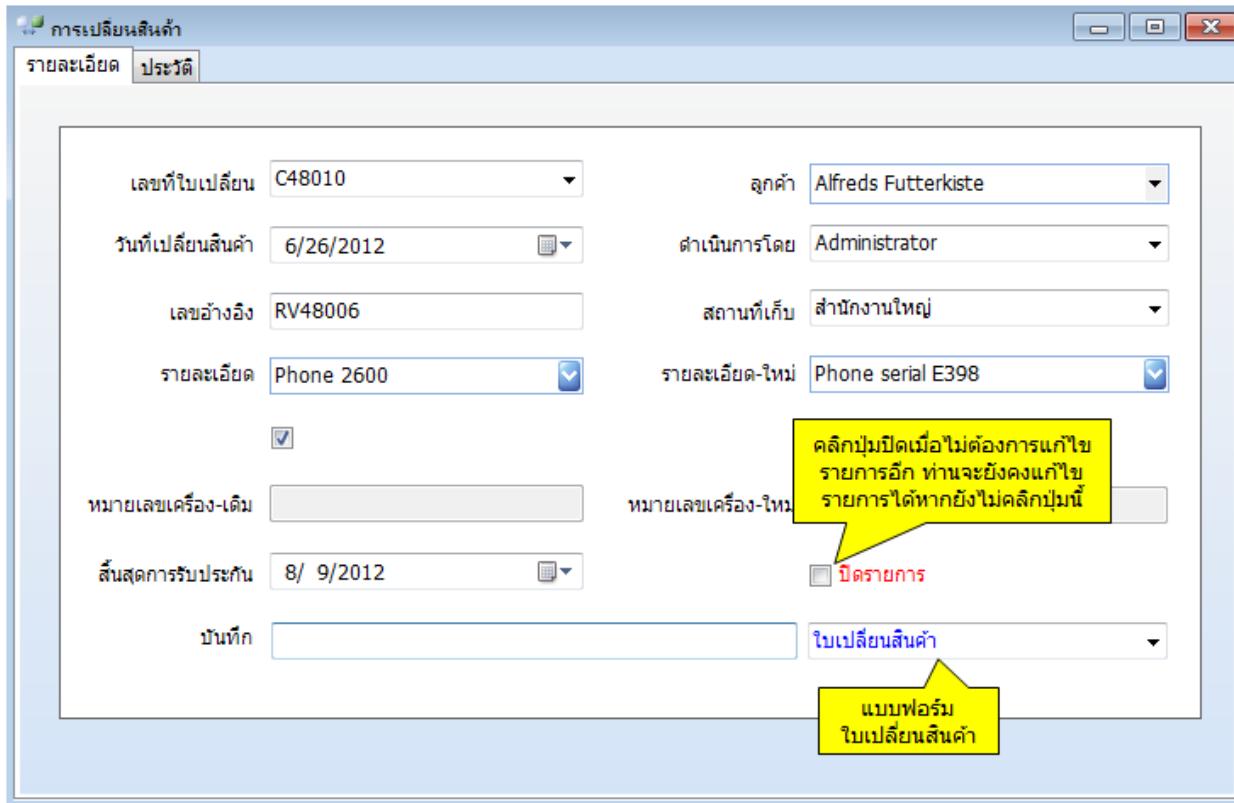
เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยุ่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งซื้อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย	
ท่านสามารถเปลี่ยนได้	
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซื้อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม **ปิดรายการ** และบันทึก  ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังชั่นกดไป
- ◆ ท่านสามารถดูสถานะของการซ้อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การเปลี่ยนสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับจัดการการเปลี่ยนสินค้า การเปลี่ยนสินค้าเปลี่ยนได้ทั้งสินค้าที่เสีย หรือเปลี่ยนชนิดของสินค้า เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ และเลือกลูกค้า รายการสินค้าที่อยู่กับลูกค้าทั้งหมดจะแสดงที่ตาราง ให้ท่าน คลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการเพื่อคัดลอกรายละเอียดสินค้า ถ้ายังไม่มีข้อมูลเดิมของลูกค้าท่านสามารถป้อนรายละเอียดได้โดยตรง

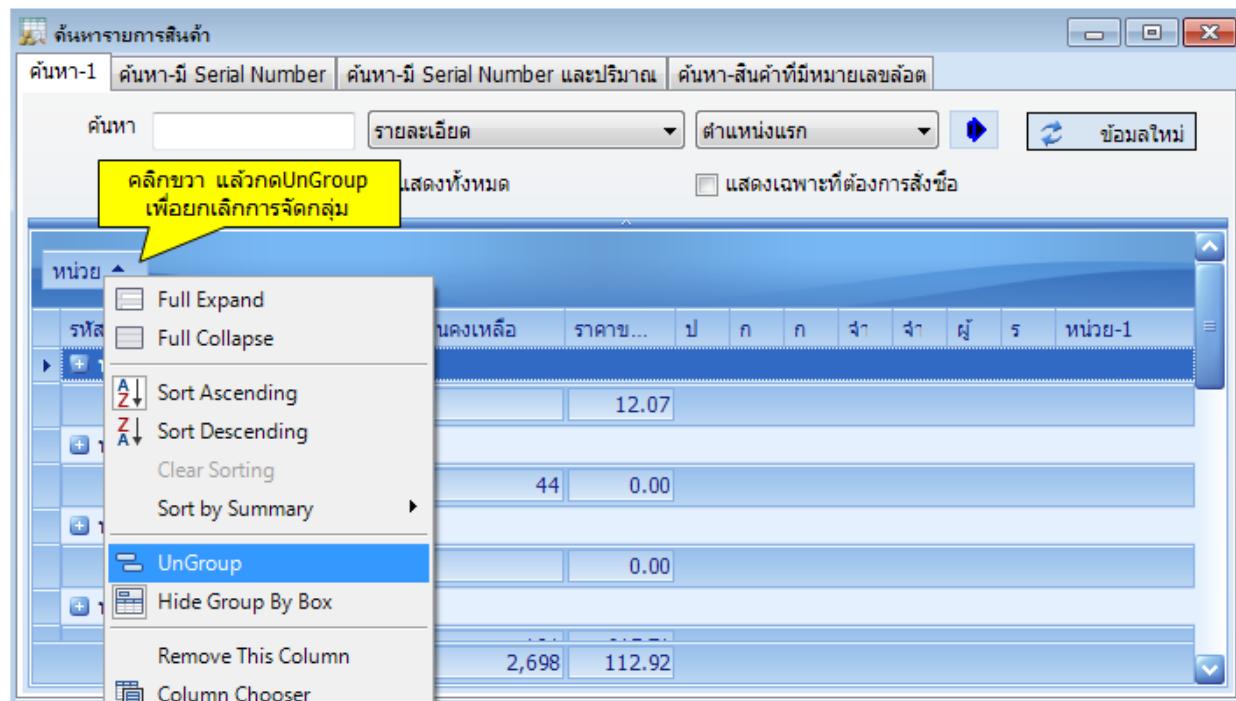
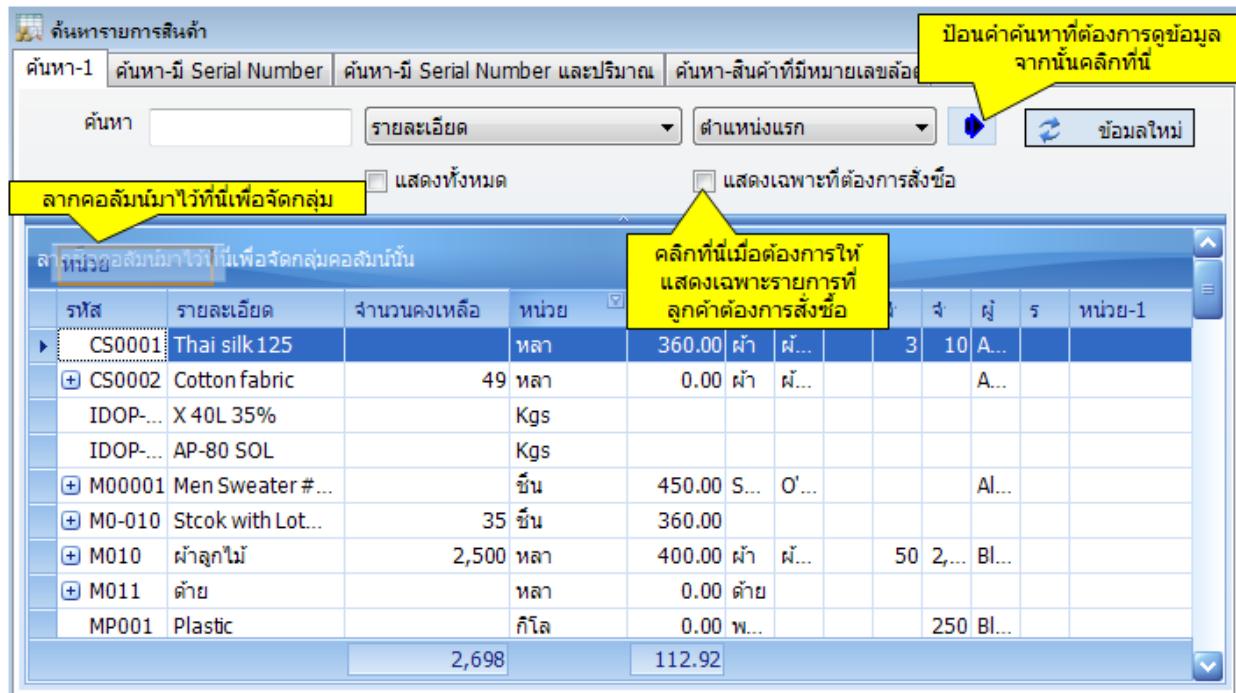


<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขใบเปลี่ยน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเปลี่ยนสินค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่เปลี่ยนสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบเปลี่ยนสินค้า
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก คลิก เพื่อเพิ่มรายการลูกค้า
ดำเนินการโดย	หมายถึงพนักงานที่ทำรายการ
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่ต้องการจะเปลี่ยน
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการเปลี่ยน
รายละเอียด-ใหม่	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าตัวใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน

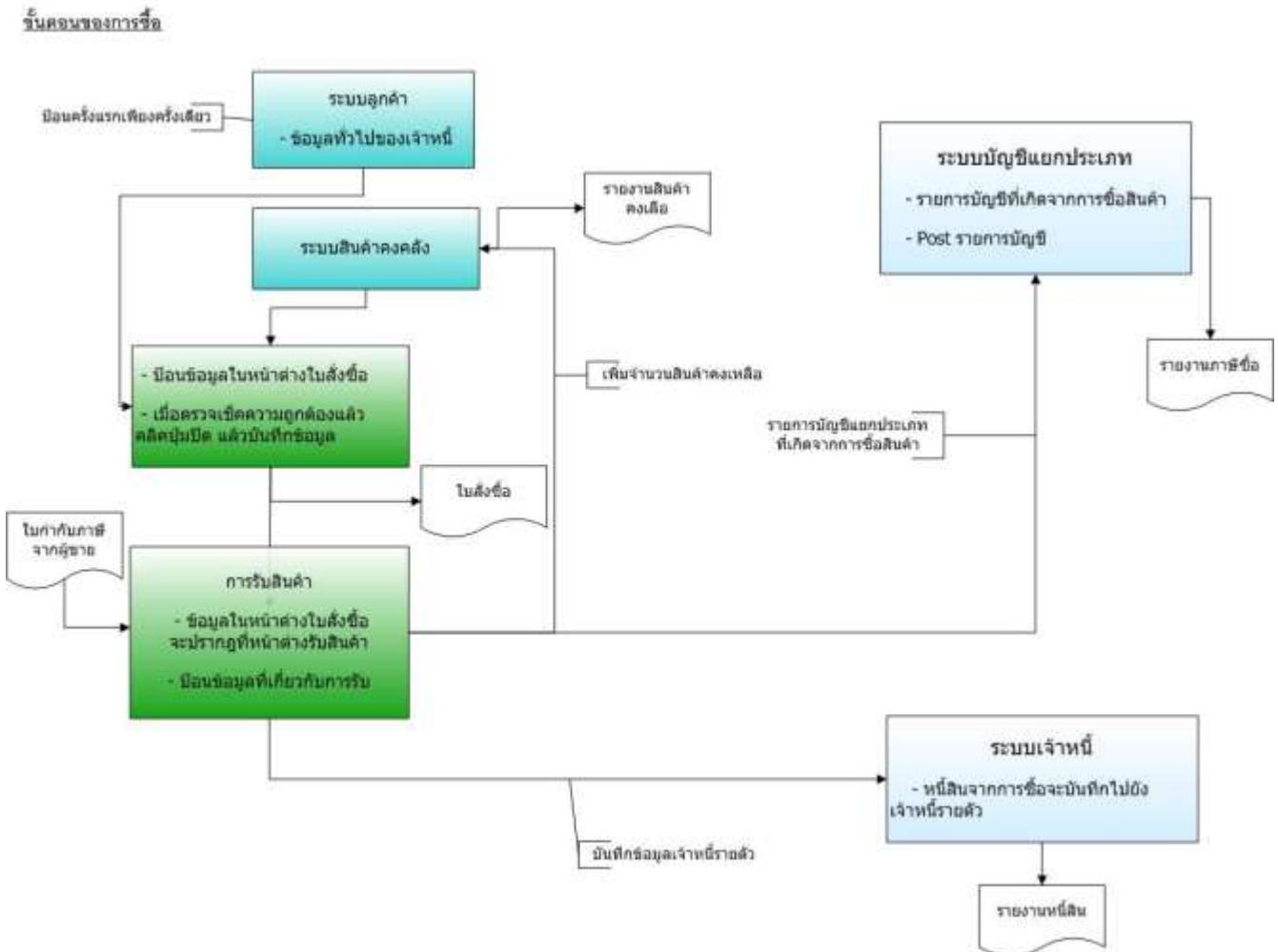
สถานที่เก็บ	หมายถึง กองดังที่เก็บสินค้าที่เปลี่ยน
หมายเลขเครื่อง-เดิม	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขเดิมด้วย
หมายเลขเครื่อง-ใหม่	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขใหม่ด้วย
สิ้นสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สิ้นสุดในการรับประกันสินค้า
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกคำอธิบายอื่นๆ หรือหมายเหตุต่างๆ ได้ที่นี่

ค้นหาข้อมูล

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการค้นหาหรือติดตามสถานะของสินค้าที่รับซ่อม หรือดูประวัติการซ่อมต่างๆ

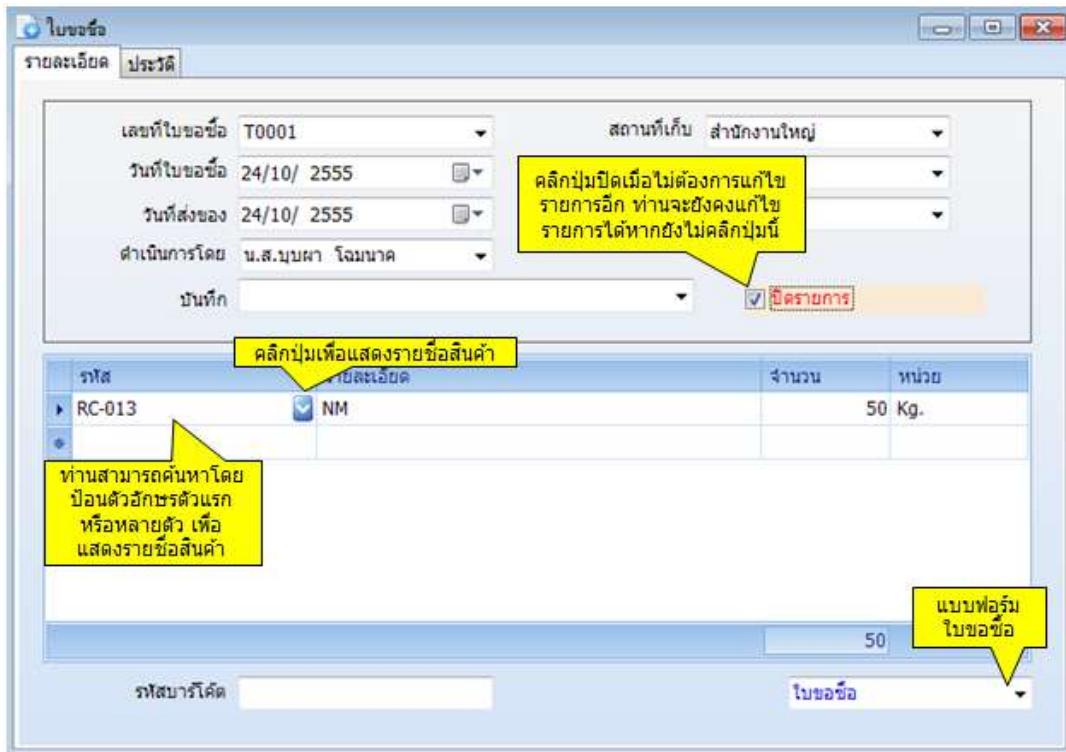


ระบบการจัดซื้อ



ใบขอซื้อ

พิมพ์ชื่นใช้สำหรับการจัดทำใบขอซื้อของหน่วยงานต่างๆ



ข้อมูล

เลขที่ใบขอซื้อ

เลขที่แบบฟอร์มใบขอซื้อ

วันที่ใบขอซื้อ

วันที่ใบขอซื้อสินค้า

วันที่ส่งของ

หมายถึงวันที่ที่กำหนดให้ส่งของให้

ดำเนินการโดย

หมายถึงผู้ที่ขอซื้อสินค้า

บันทึก

หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ได้รับทราบหรืออื่นๆ

สถานที่เก็บ

หมายถึงต้องการขอซื้อไปเก็บที่ไหน

หน่วยงาน

ท่านสามารถระบุว่าการขอซื้อครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร

โครงการ

ท่านสามารถระบุว่าการขอซื้อครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขอซื้อ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน

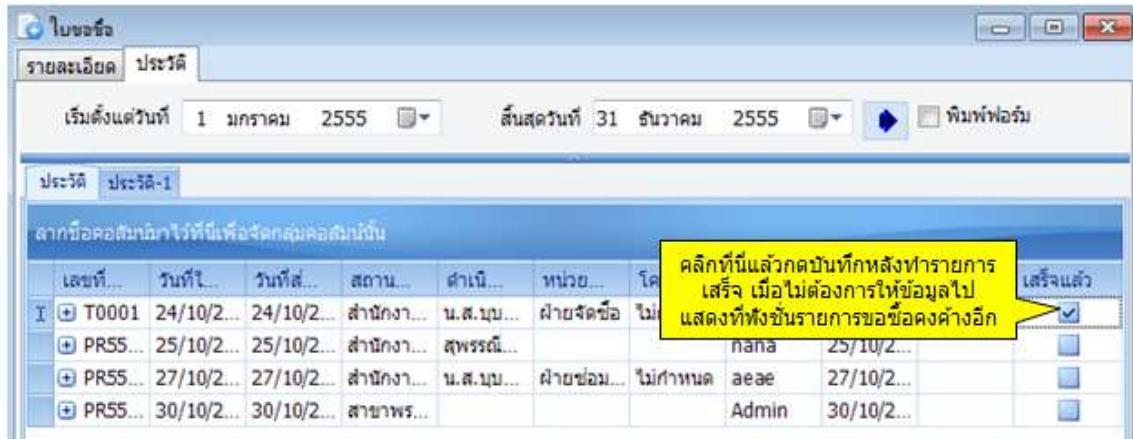
คำอธิบาย

สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ **AccStar** จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าที่ข้อซื้อ
จำนวน	หมายถึงจำนวนของสินค้าที่ต้องการขอซื้อ
หน่วย	หมายถึงหน่วยนับของสินค้าที่ข้อซื้อ
รหัสบาร์โค้ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค้ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถดูประวัติรายการที่ข้อซื้อแล้วได้จากหน้าประวัติ



รายการขอซื้อคงค้าง

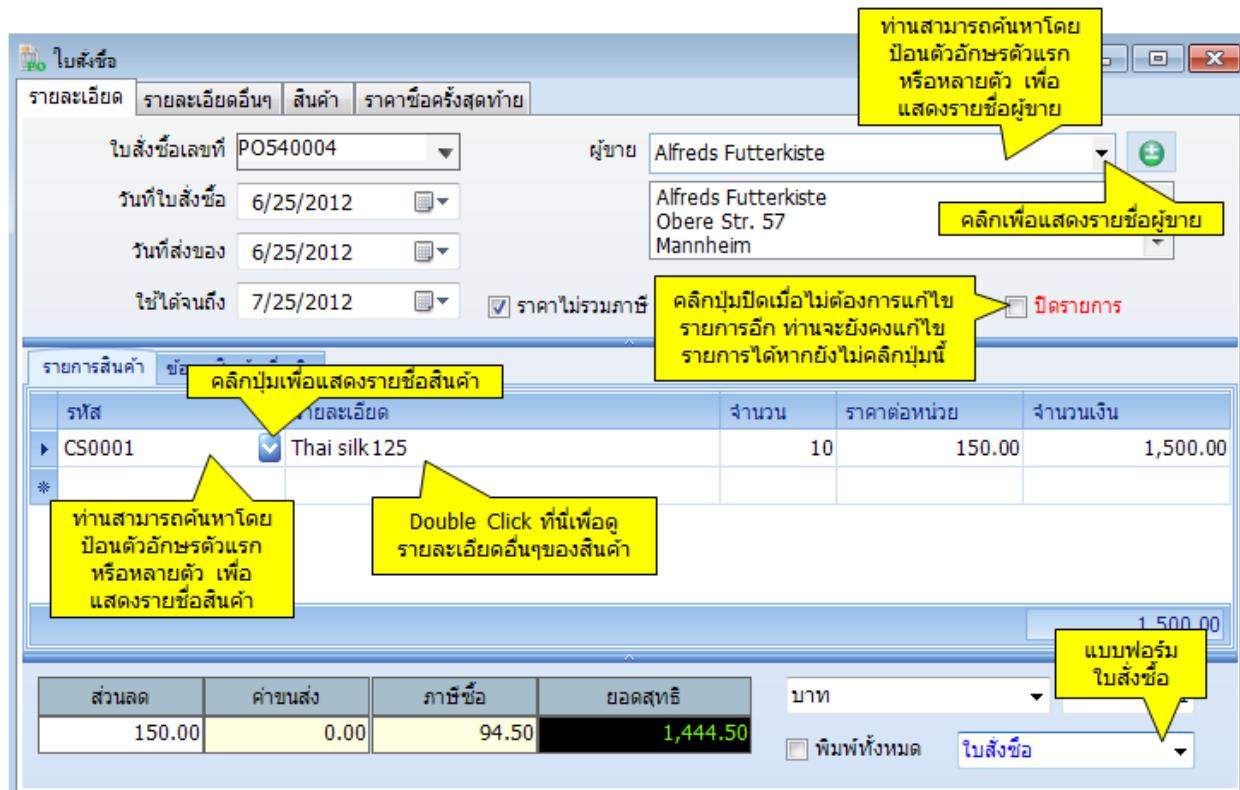
- เพียงเปิดหน้าต่าง “รายการขอซื้อคงค้าง” และ “ใบสั่งซื้อ” ไว้ ท่านก็สามารถลากรายการที่ต้องการจะทำใบสั่งซื้อจากหน้าต่าง “รายการขอซื้อคงค้าง” ไปใส่ตรงรายการสินค้าที่หน้าต่าง “ใบสั่งซื้อ” ได้เลย
- จากนั้นรายการที่ “รายการขอซื้อคงค้าง” จะหายไป แสดงเฉพาะในหน้า “ใบสั่งซื้อ” เท่านั้น
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) ทั้งสองหน้าต่าง เพื่อบันทึกรายการ

ใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การสั่งซื้อสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการซื้อสินค้าได้ 3 วิธีคือ

1. จัดทำ ใบสั่งซื้อ เมื่อได้รับสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น รับสินค้า “รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน” หรือ “รับสินค้าเท่านั้น”
2. ป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น “รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน” ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ ใบสั่งซื้อก่อน
3. ลากข้อมูลจากฟังชั่น “รายการขอซื้อคงค้าง”

กรณีที่ท่านจัดทำ ใบสั่งซื้อ ก่อนรับสินค้า ท่านสามารถรับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่านป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้เช็คปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง “รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน” หรือ “รับสินค้าเท่านั้น” ถ้าท่านไม่ได้เช็คปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏในหน้าต่างดังกล่าว



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียดใบสั่งชื่อ</u>	
ใบสั่งชื่อเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งชื่อได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสั่งชื่อ	หมายถึงวันที่ระบุนในสั่งชื่อ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ส่งของระบุนในสั่งชื่อ
ไข้ได้จันทน์	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบสั่งชื่อนี้หมดอายุ ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันนี้ในการตั้งข้อมูลใบสั่งชื่อที่ยังมีผลบังคับอยู่ ท่านสามารถไข้เป็นวันที่ให้ผู้ขายส่งสินค้าให้ได้
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านต้องการจะซื้อสินค้า คลิก  เพื่อเพิ่มรายการผู้ขาย
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้

รายละเอียดสินค้า

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
------	---

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งชื่อชื่อ AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งชื่อ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณตัวยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งชื่อ
-------------	---

หน่วยชื่อ	AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หมายถึงหน่วยชื่อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
ท่านสามารถเปลี่ยนได้	
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านิดนึงจะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่าน้ำหนักไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ในหน้าสัดไป หรือจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
โครงการ	
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน

	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อ ก่อนหักส่วนลด หรือรวม ค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า ^{ขนส่ง (ถ้ามี)} ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมารวบรวมจากค่าขนส่งในหน้าสัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก ^{ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว}
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อที่เดียวทั้งหมด

ใบสั่งซื้อ

รายการเบี้ยน	รายการเบี้ยนอื่นๆ	สินค้า	ราคาซื้อครั้งสุดท้าย
เงื่อนไข <ul style="list-style-type: none"> วงเงินเครดิต 10,000.00 เงื่อนไขส่วนลด 2/10 net 30 ชำระภายใน(วัน) 2 ไดร์บส่วนลด % 10.00 จำนวนวันครบกำหนด 30 ส่วนลดท่าวไป % 15.00 <input type="checkbox"/> ส่วนลดจากยอดรวม ภาษี % 7.00 บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้ หน่วยงาน โครงการ สกุลเงิน บาท บันทึก 	สถานที่ส่ง <ul style="list-style-type: none"> เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1 Your Company Address1 Address 2 Address 3 Bangkok 10400 6531112-4 6537555 		
	การขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> ค่าขนส่ง 0.00 ภาษีค่าขนส่ง 0.00 ขนส่งทาง บัญชีค่าใช้จ่าย 		

อัตราแลกเปลี่ยน

รายละเอียดอื่นๆ

วงเงินเครดิต	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ในระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า "รายละเอียด" เพราะ AccStar จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวันส่วนลด %	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด หมายถึงอัตรารอยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันล็อจถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดห้าม %	หมายถึงส่วนลดห้ามไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดห้ามไปที่คำนวณหลังจากการหักภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
แผนก	
โครงการ	
สกุลเงิน	
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของ

ท่าน

ขอส่งทาง

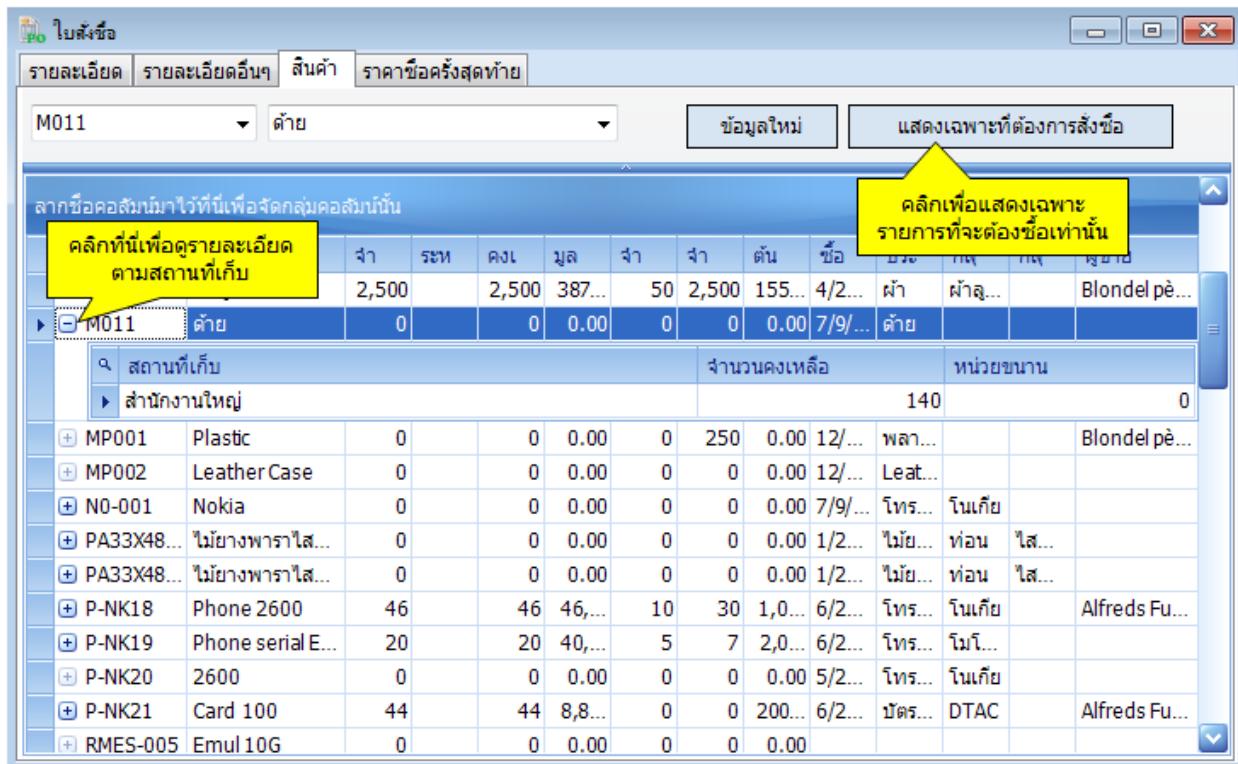
ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ

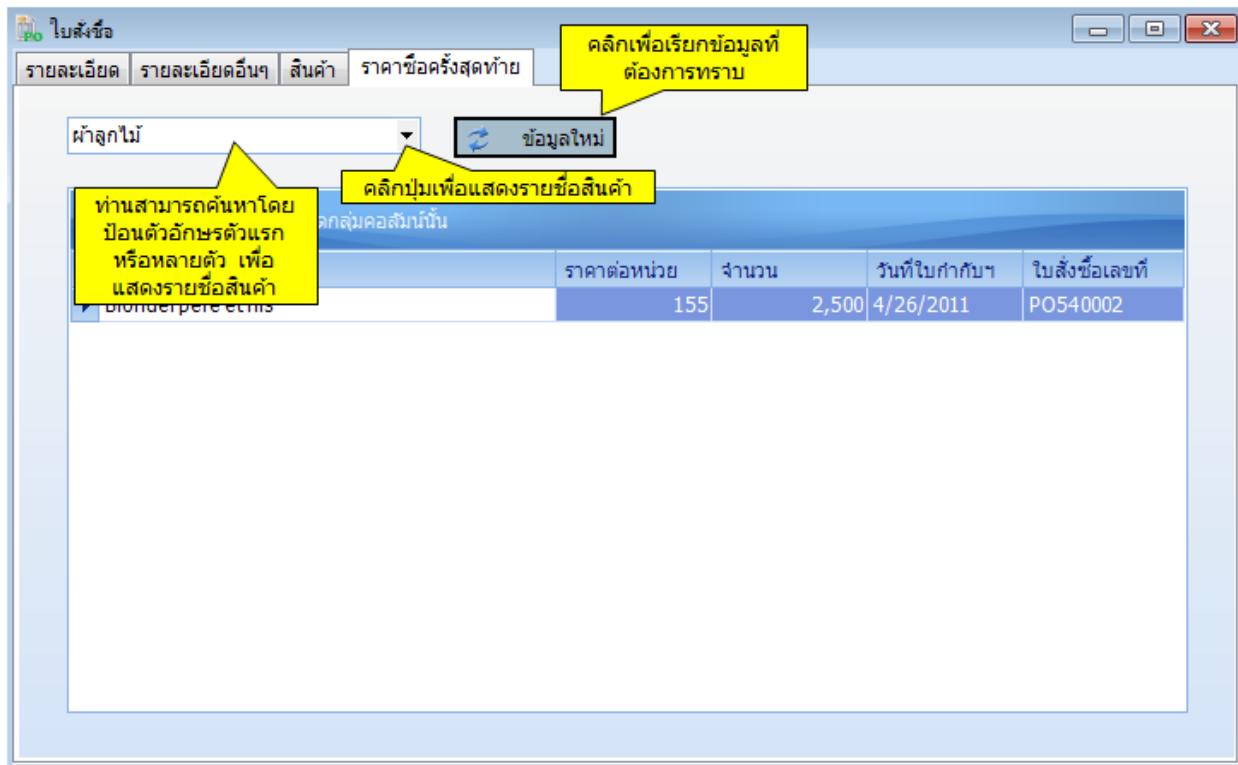
บัญชีค่าใช้จ่าย

หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก

บันทึก

ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏในใบสั่งซื้อได้





การรับสินค้า

การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีฯ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าพร้อมกับใบเรียกเก็บเงิน ในแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบด่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในสิ่งข้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

รายการเดียว รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ

ใบสั่งเลขที่: P0540003 วันที่รับสินค้า: 5/26/2012

ใบกำกับภาษีเลขที่: 65626262 วันที่ใบสำคัญ: 6/23/2012

ชาระเงินวันที่: 7/26/2012 วันที่ใบกำกับภาษี:

การชำระเงิน: ยังไม่ชำระ 6/26/2012

คลิกเพื่อแก้ไข ค่าอธิบาย รายการบัญชี

รายการสินค้า คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

รหัส	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	2	228.972	457.94

คลิกที่นี่เพื่อเรียกเงินมัดจำ(ถ้ามี)

เงินมัดจำ: 0

month: 1

แบบฟอร์ม ใบรับสินค้า

ใบรับสินค้า

รายการสินค้า										ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม			
รายการสินค้า										ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม			
รหัส	ส่วนลดทั่วไป %	ส่วนลด	หน่วยชื่อ	สถานที่เก็บ	ภาษี %	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	รหบ	บัญชี	วันที่		
CS0002	0.00	0.00	yard	สำนักงานใหญ่	7.00	29.96	2	2			วันนี้		
กำหนดส่วนลด ได้ทั้งอัตราหรือ จำนวน				เลือกหน่วยชื่อกรณี ที่มีหลายหน่วย									
ส่วนลด		ค่าขนส่ง		ภาษีชื่อ		ยอดสุทธิ		เงินมัดจำ		จำนวน			
0.00		0.00		29.96		457.94		บาท		1			
รหัสบาร์โค้ด										<input type="checkbox"/> พิมพ์ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ใบรับสินค้า		

ข้อมูล รายละเอียด

ใบสั่งซื้อเลขที่

ผู้ขาย

ที่อยู่ผู้ขาย

ใบรับสินค้า

ใบกำกับภาษีเลขที่

รับที่ใบสำคัญ

ชำระเงินวันที่

ผู้ขาย

การชำระเงิน

คำอธิบาย

ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึง
มากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่าน^{สามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ที่หน้าต่าง^{ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ}}

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า คลิก  เพื่อเพิ่มผู้ขาย

ไม่สามารถแก้ไขได้

หมายถึงเบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อน
หมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าใน
ธุรกิจของท่าน

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจาก
ผู้ขาย

หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท
วันที่บันใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบรับสินค้าไม่
จำเป็นต้องเป็นวันเดียวกัน

หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า

AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้
เครดิตแก่ท่าน

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า คลิก  เพื่อเพิ่มผู้ขาย

หมายถึงสถานะการชำระเงิน ว่ายังไม่ได้ชำระหรือชำระ
ด้วยวิธีใด

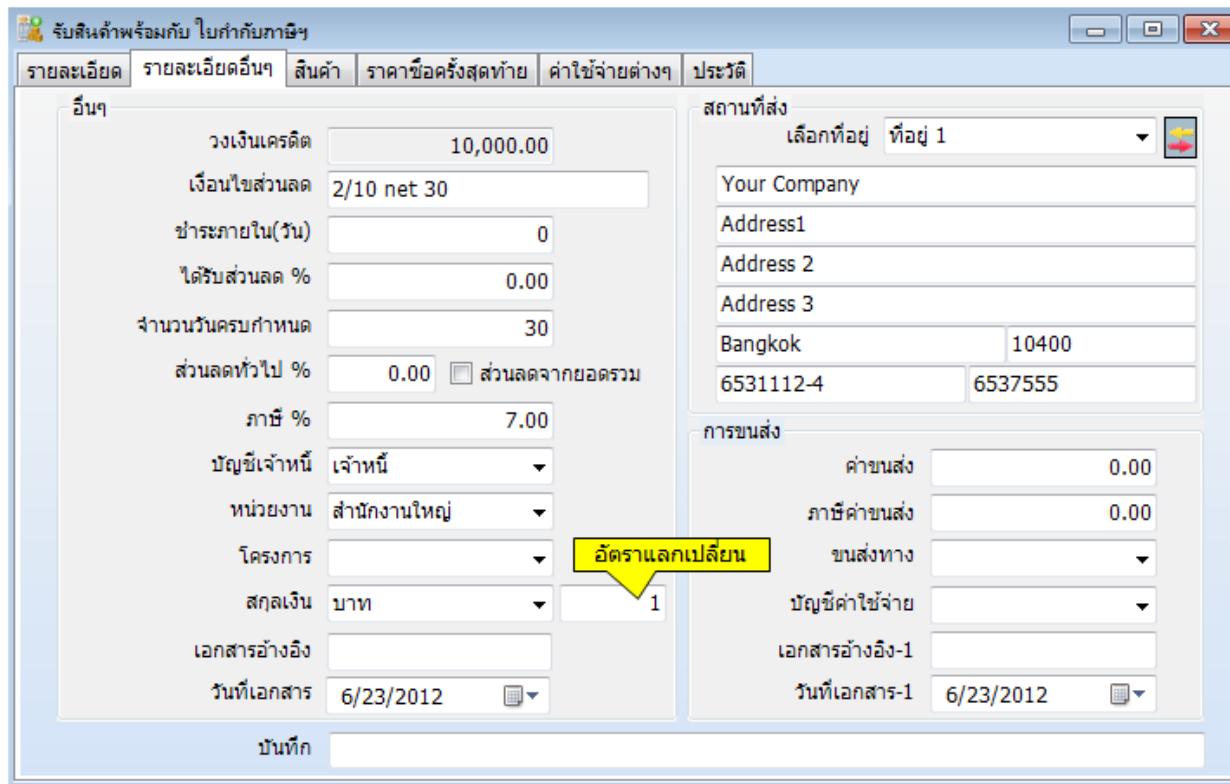
รายละเอียดสินค้า

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคายield	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดไดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคายieldท่อน่วยคุณเดียวจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย

จำนวนค้างรับ	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่าฯไปคำนวณไดๆ นอกจาก จำนวนยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
บัญชี	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
โครงการ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าตัดไป หรือ จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้ ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม ค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ค่าขนส่ง	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีซื้อ	นำมาจากค่าขนส่งในหน้าตัดไป
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
เงินมัดจำ	กรณีที่มีเงินมัดจำในการซื้อสินค้าและมีภาษีมูลค่าเพิ่มจาก ค่ามัดจำนั้น ให้คลิกปุ่ม  เพื่อให้ AccStar เรียกเงิน มัดจำของใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลให้ เพื่อนำมาหัก ยอดสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่เงินมัดจำ ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มให้ท่านหักที่หน้าต่างชำระเงินตาม ใบสั่งซื้อแทน

รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้นำมายังข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด

ไว้ในระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่

ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน

ข้อมูล ในหน้า “รายละเอียด” เพราะ **AccStar** จะนำ

ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก

ป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

วงเงินเครดิต

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ

นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราอัตรากล่องของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่าน

ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

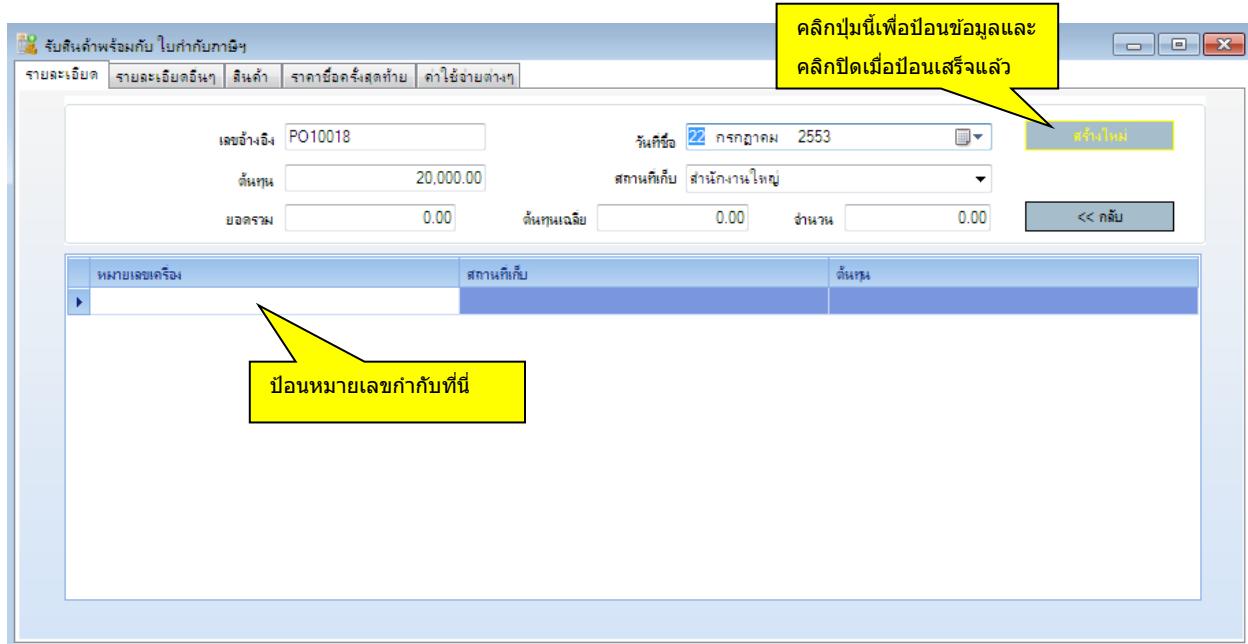
วันครบกำหนดชำระเงิน

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน

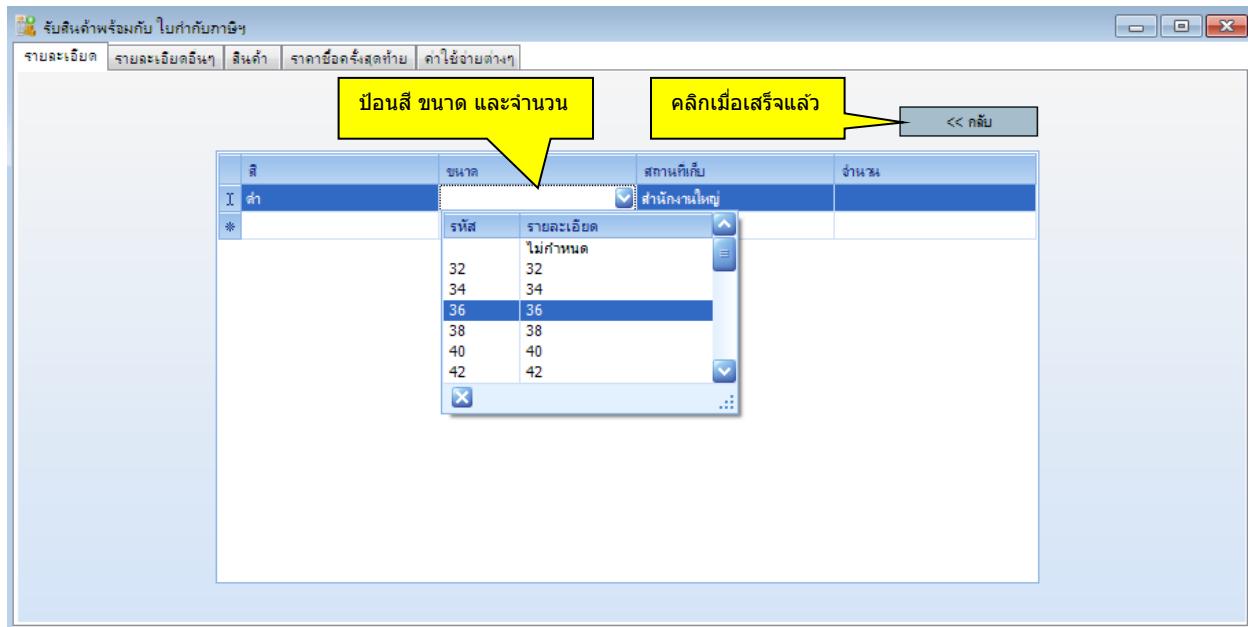
จะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวนส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวนหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขอนส่งค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
 العنส่งทางบัญชีค่าใช้จ่าย	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏในสั่งซื้อได้

กรณีที่รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

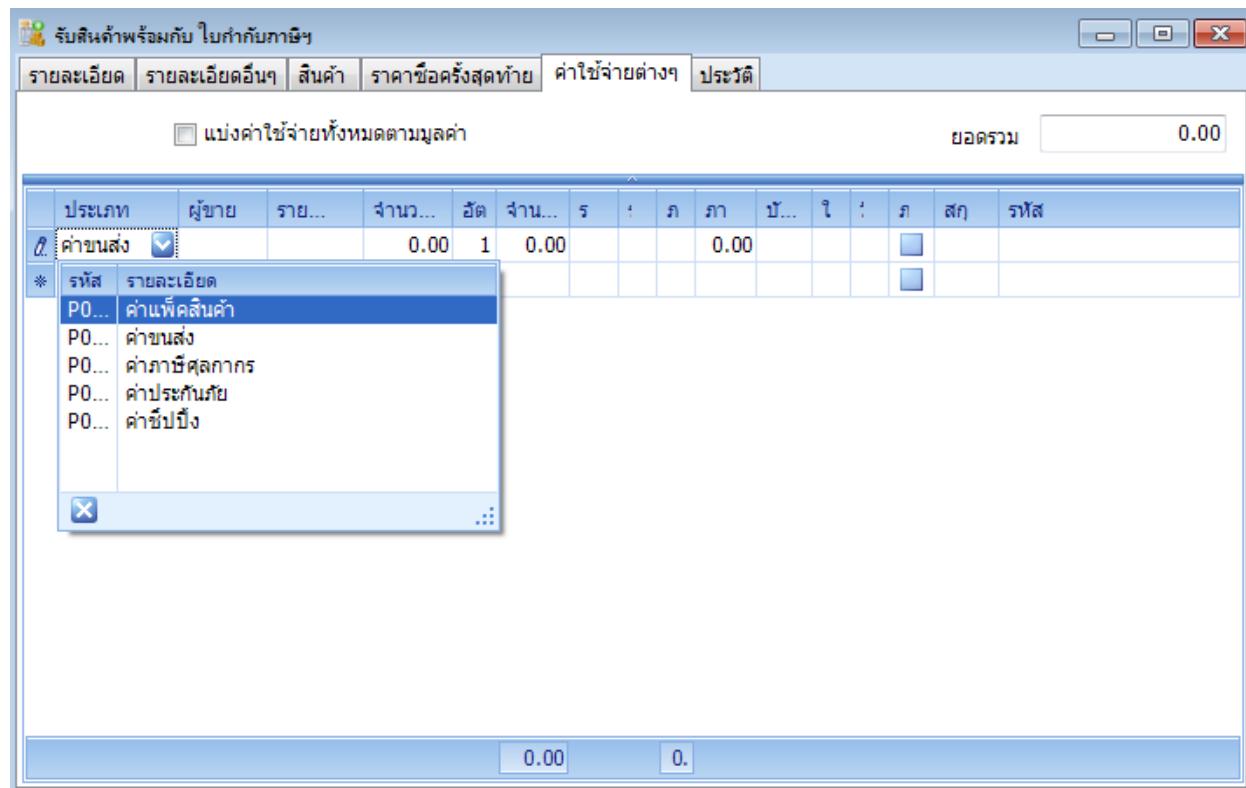


กรณีที่รับสินค้าที่มี ขนาด



ค่าใช้จ่ายต่างๆ

หมายถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลเหล่านี้ไปคำนวณต้นทุน สินค้าสำหรับในสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่ การจัดสรร ค่าขนส่ง ค่าชิปปิ้ง จัดสรรโดย “จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย” ที่กำหนดไว้ที่หน้าต่าง “สินค้าคงคลัง”



ประเภท

ประเภทของค่าใช้จ่าย แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท คือ ค่าภาษีศุลกากร ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าชิปปิ้งและค่าแพ็คสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคำอธิบายได้ที่หน้าต่าง กำหนดข้อมูลทั่วไป/กำหนดรหัสอื่นๆ/ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ที่ให้บริการหรือคิดค่าบริการ ค่าภาษีศุลกากร ผู้ขายคือกรมศุลกากร

รายละเอียด

คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับรายการนั้นๆ

จำนวนสกุลเดิม

หมายถึงจำนวนเงินที่เป็นสกุลเงินเดิม

อัตรา

หมายถึงอัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้สำหรับรายการนั้นๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินในสกุลเงินบาท

รหัสภาษีศุลกากร

หมายถึงอัตราภาษีศุลกากรที่ใช้กับ

ภาษาศุลกากร	หมายถึงจำนวนภาษาศุลกากรทั้งหมด ในกรณีที่จำนวนที่คำนวณได้ไม่ตรงกับของกรมศุลกากร ท่านสามารถแก้ไขได้แต่ท่านจะต้องเช็คตรงปุ่ม ป้อนข้อมูลเอง
รหัสภาษีชื่อ	หมายถึงอัตราภาษีชื่อ
ภาษีชื่อ	หมายถึงจำนวนภาษีรวม
บัญชีเจ้านี้	หมายถึงค่าใช้จ่ายนี้จะต้องชำระให้แก่ใคร บางครั้งบริษัทขนส่งอาจชำระค่าภาษีศุลกากรให้แก่ท่าน ดังนั้นท่านจะต้องชำระคืนให้แก่ท่านบริษัทขนส่ง ไม่ใช้ชำระให้แก่กรมศุลกากร
ในกำกับภาษี	หมายถึงหมายเลขในกำกับภาษี
รันที่ในกำกับภาษี	หมายถึงรันที่ของหมายเลขในกำกับภาษี
ชำระแล้ว	หมายถึงภาษีของรายการที่ป้อนเกิดขึ้นหรือยัง ถ้ายังไม่เกิดขึ้นหรือว่าไม่ต้องการให้ปรากฏในรายงานภาษีชื่อ ประจำเดือนไม่ต้องเช็คถูกที่นี่
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
ป้อนข้อมูลเอง	ถ้าท่านเช็คปุ่มนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลเองทั้งหมด AccStar จะไม่คำนวณผลลัพธ์ต่างๆให้แก่ท่าน

ข้อแนะนำ:

- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขอ้างอิงกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **จบ**
- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลของสินค้าที่มีหมายเลขอ้างอิงกับหรือสินค้าที่มีสี ขนาด จำนวนรายการอยู่จะต้องตรงกับจำนวนที่รับ ถ้าไม่ตรง **AccStar** จะใช้จำนวนในหน้าต่างรายการอยู่

การรับสินค้าเท่านั้น

ฟังชันนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าเท่านั้น โดยที่ยังไม่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือในกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจะสามารถรับสินค้าได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลที่หน้าต่าง “รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”

The screenshot shows the 'Receive Goods Only' window with the following details:

- Header: รับสินค้าเท่านั้น
- Tab: รายละเอียด (selected)
- Fields:
 - ใบสั่งซื้อเลขที่: PO540003
 - วันที่ใบรับสินค้า: 54003 (6/26/2012)
 - ใบสั่งของเลขที่: 65626262
 - วันที่ใบสำคัญ: 6/26/2012
 - checkbox: ราคาไม่รวมภาษี
 - checkbox: ภาษีจากยอดรวม
 - checkbox: ปิดรายการ
- Message Box (yellow): คลิกเพื่อแก้ไข คำอธิบาย รายการบัญชี
- Table: รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม
 - Row 1: รหัส CS0002, รายละเอียด Cotton fabric, จำนวน 2, ราคาต่อหน่วย 228.972, จำนวนเงิน 457.94
 - Row 2: * (empty)
- Message Box (yellow): Double Click ที่นี่เพื่อดู รายละเอียดอืนๆของสินค้า
- Bottom Row:
 - ส่วนลด: 0
 - จำนวนส่ง: 0
 - ภาษีซื้อ: 29.96
 - ยอดสุทธิ: 457.94
 - เงินมัดจำ: 0
 - บาท: 1
 - แบบฟอร์ม: ใบรับสินค้า

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รายการสินค้า		ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม											
รหัส	ส่วนลดทั่วไป %	ส่วนลด	หน่วยชื่อ	สถานที่เก็บ	ภาษี %	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	
CS0002	0.00	0.00	yard	สำนักงานใหญ่	7.00	29.96	2	2	2	2	2	2	
				กำหนดส่วนลด ได้ทั้งอัตราหรือ จำนวน		เลือกหน่วยชื่อกรณี ที่มีหลายหน่วย							
ส่วนลด		จำนวนส่ง		ภาษีชื่อ		ยอดสุทธิ		เงินมัดจำ		บาท			
0.00		0.00		29.96		457.94		0		1			
รหัสบาร์โคด				<input type="checkbox"/> พิมพ์ทั้งหมด								ใบรับสินค้า	

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งซื้อเลขที่

ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึง
มากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่าน^{สามารถยกย้ายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ที่หน้าต่าง “ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ”}

ใบรับสินค้า

หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AccStar** เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อนหมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าในธุรกิจของท่าน

ผู้ขาย

หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า

ที่อยู่ผู้ขาย

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบสั่งของเลขที่

หมายถึงเลขที่ใบสั่งของของท่าน

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่
ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ

จำนวน

หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง

ราคានาที่

หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดไดๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงราคานาที่หักส่วนลดแล้ว หมายความว่าจำนวนที่ซื้อ **AccStar**
จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ

คำอธิบาย

หน่วยชื่อ	AceStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หมายถึงหน่วยชื่อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง	
ส่วนลดทั่วไป %	AceStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามี hely ท่านสามารถเปลี่ยนได้
	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AceStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้านิดนึงจะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AceStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AceStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AceStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่าน้ำหนักไปคำนวณใดๆ นอกจგา คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AceStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AceStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ในหน้าสัดไป หรือ จากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุณ มาใช้ ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
โครงการ	

มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อนำมาจากการคำนวณสั่งในหน้าตัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญที่เดียวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

วงเงินสินเชื่อ

ข้อมูลเหล่านี้นำมายกข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนดไว้ในระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อนข้อมูล ในหน้า "รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจากป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงือนไขส่วนลด

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตรารอยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระ

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน

เงิน

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนลดทั่วไป %

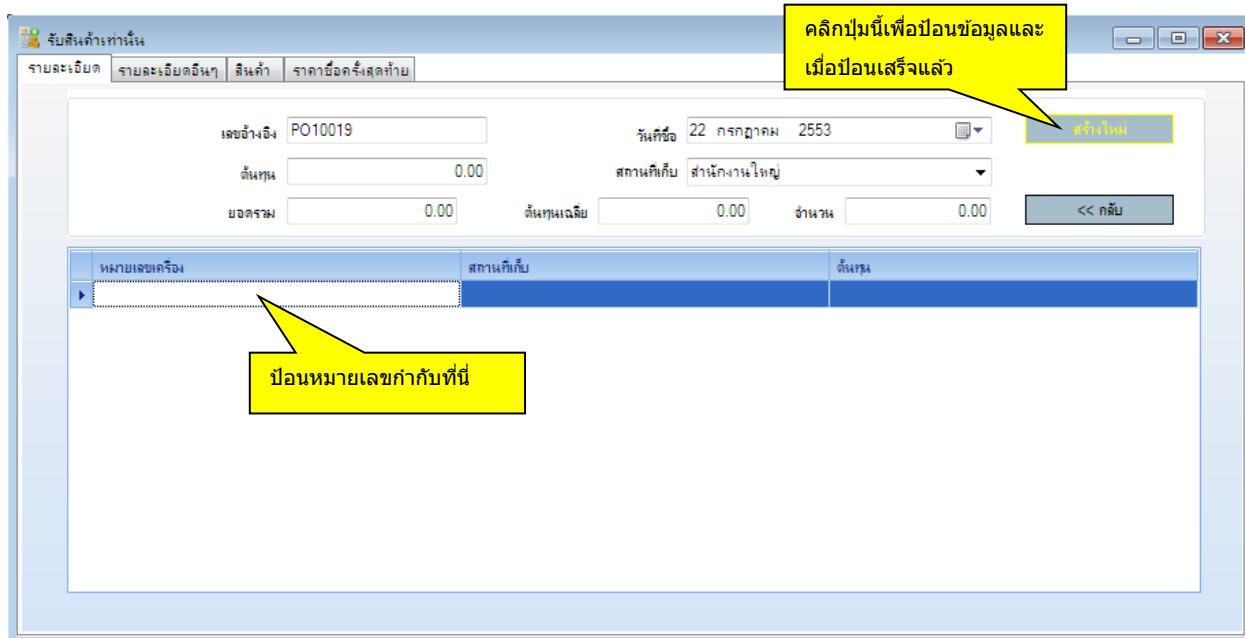
หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวบภาษีซื้อแล้ว

ส่วนลดจากยอดรวม

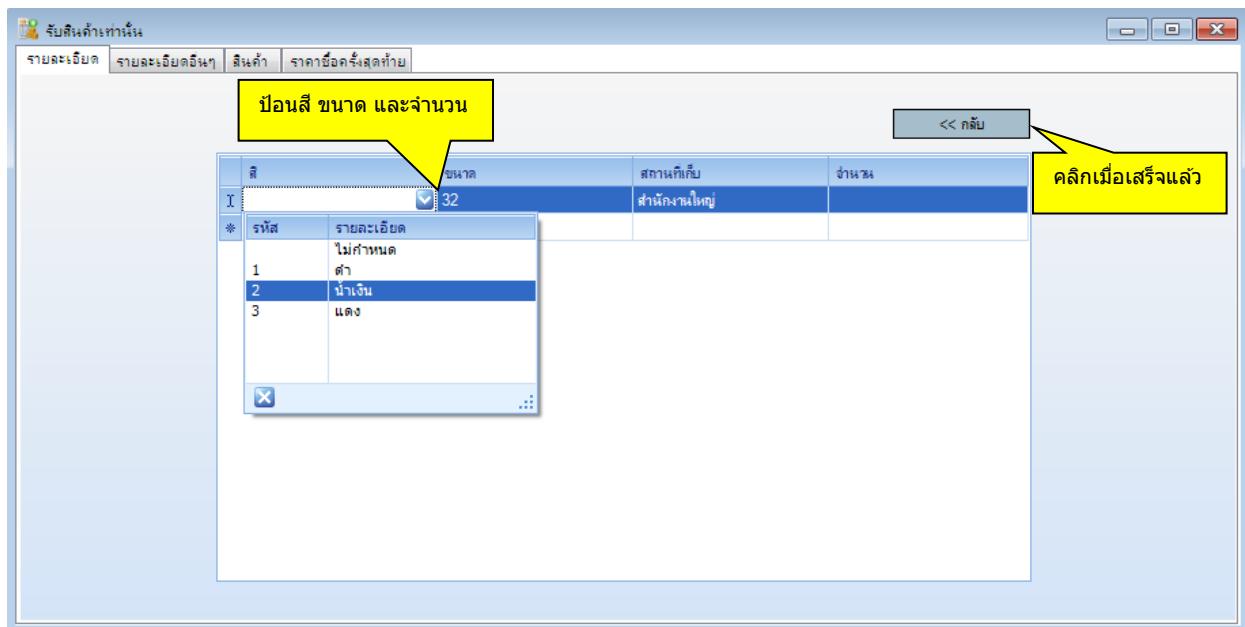
หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากการรวมภาษีซื้อแล้ว

ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งซื้อได้

กรณีที่รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number



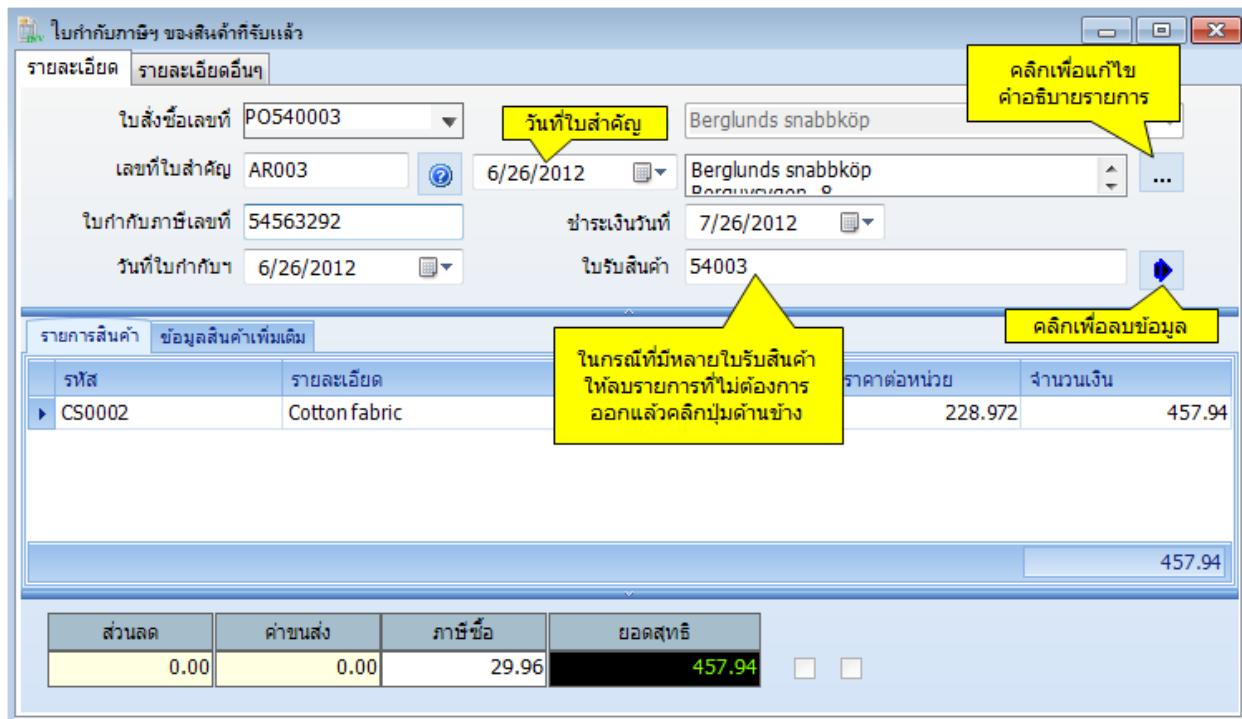
กรณีที่รับสินค้าที่มี ขนาด



รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบแจ้งหนี้ หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้รับแล้วแต่รับสินค้า เท่านั้นยังไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง รับสินค้าเท่านั้น และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับใบแจ้งหนี้ หรือใบกำกับภาษี ได้



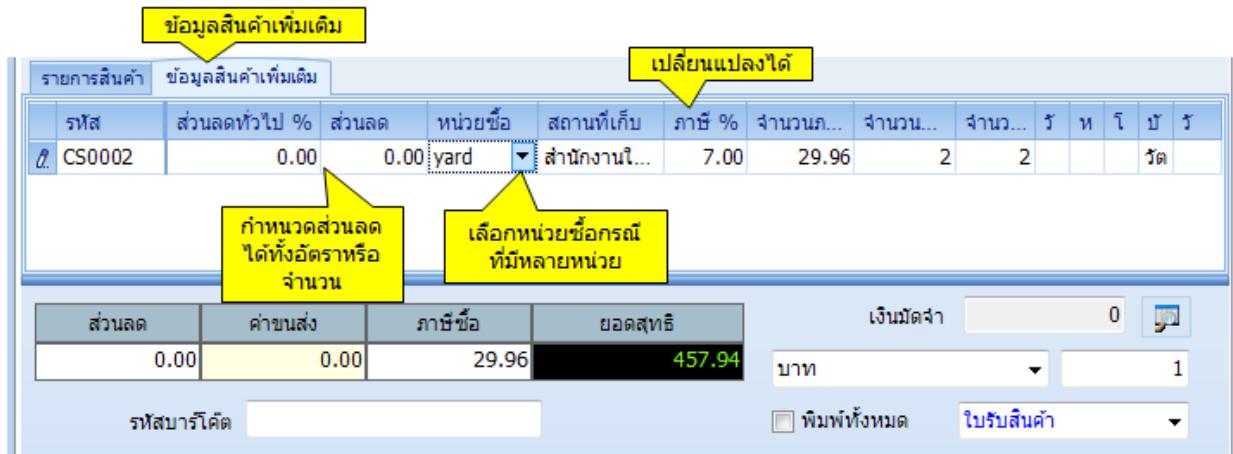
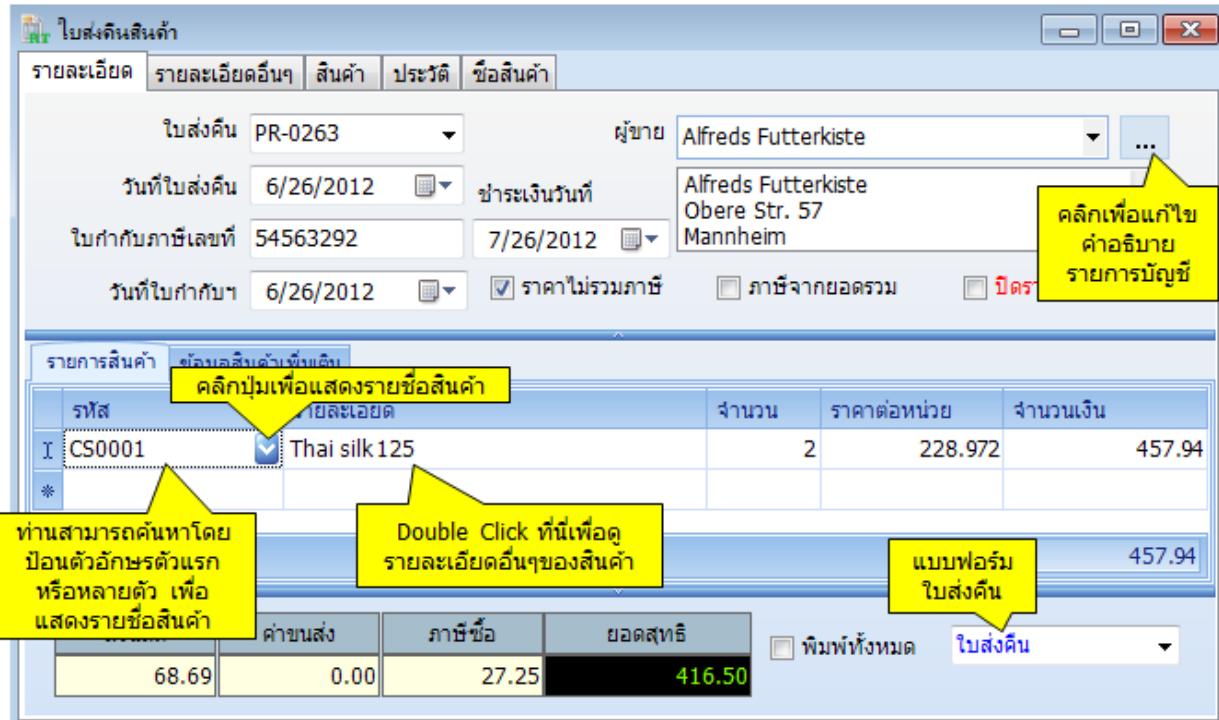
ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งซื้อที่ท่านต้องการ
- AccStar** จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งซื้อนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ “การรับสินค้าเท่านั้น”

การปรับปรุง

การปรับปรุงในส่งสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การส่งคืนสินค้า ให้แก่ผู้ขาย เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีหันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบลินค้างคลัง ระบบบัญชี เจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ถ้าท่านต้องการปรับปรุงราคาสินค้าให้ใช้ฟังชั่น “ปรับปรุงรายการซื้อ”



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบส่งคืน	ท่านสามารถก้าวนัดหมายเลขใบส่งคืนสินค้าได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบส่งคืน	หมายถึงวันที่ระบุบนใบส่งคืนสินค้า AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
วันที่ใบกำกับฯ	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
ชำระเงินวันที่	หมายถึงวันที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคាត่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาย่อยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยซื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในการนับที่สินค้ามีอยู่หน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน

	แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จากจำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ในหน้าตัดไปหรือ จากบัญชีชื่อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
โครงการ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขอ้างอิงจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
มีหมายเลขอ้างอิง	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีชื่อ
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื่อทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ภาษีชื่อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื่อทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ

ค่าขนส่ง	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ นำมายจากค่าขนส่งในหน้าตัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ยอดสุทธิ	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญที่เดียวทั้งหมด

ใบสั่งคืนสินค้า

รายละเอียด	รายละเอียดอื่นๆ	ลินค้า	ประวัติ	ข้อมูลลูกค้า
ลินค้า วงเงินเครดิต 10,000.00 เงื่อนไขส่วนลด 2/10 net 30 ชำระภายใน(วัน) 2 'ได้รับส่วนลด % 10.00 จำนวนวันครบกำหนด 30 ส่วนลดทั่วไป % 15.00 <input type="checkbox"/> ส่วนลดจากยอด ก้าว % 7.00 บัญชีเจ้าหนี้ เจ้าหนี้ หน่วยงาน โครงการ สถานะ ประเภท บัญชีค่าใช้จ่าย	สถานที่สั่ง เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1 Alfreds Futterkiste Obere Str. 57 Mannheim Mannheim 10002 030-0074321	การขนส่ง ค่าขนส่ง 0.00 ก้าวค่าขนส่ง 0.00 ขนาดทาง บัญชีค่าใช้จ่าย		
<input type="button" value="อัตราแลกเปลี่ยน"/>				

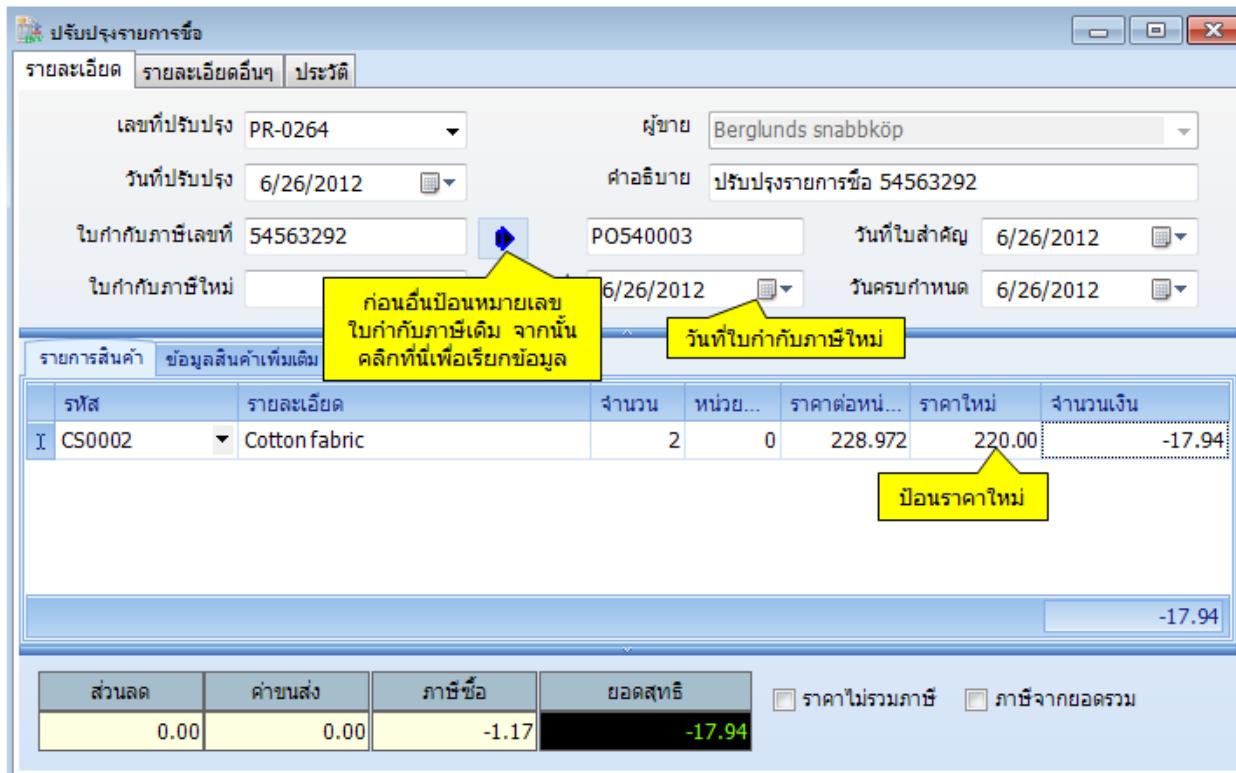
รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด
ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
ข้อมูล ในหน้า "รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำ
ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก
ป้อนข้อมูล **AccStar** ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
วงเงินเครดิต ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราอัตร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่านชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสิ้นซึ่งวันสุดท้ายซึ่งท่านจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากการรวมภาษีซื้อแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลเจ้านี้มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของ การสั่งซื้อ AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลเจ้านี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าในสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขอนส่งค่าขนส่ง	—————
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีซื้อของท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏในสั่งซื้อได้

การปรับปรุงรายการซื้อ

ฟังชันนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการซื้อ เช่นปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชี ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบด่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
เลขที่ปรับปรุง	หมายเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับในสังคีนสินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ปรับปรุง	หมายเลขวันที่ทำการปรับปรุง
ในกำกับภาษีเลขที่	หมายเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย
ใบกำกับภาษีใหม่	หมายเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเดบิตโน๊ตที่ท่านได้รับจากผู้ขายใหม่
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายเลขวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า
วันที่ครบกำหนด	AccStar จะคำนวณจากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่

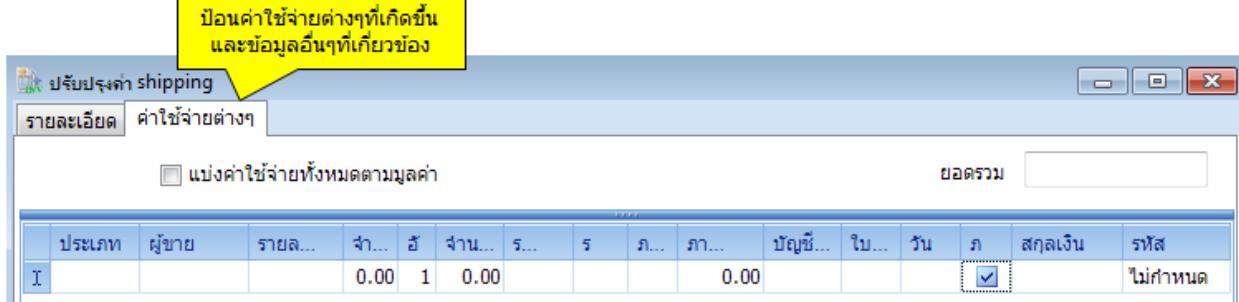
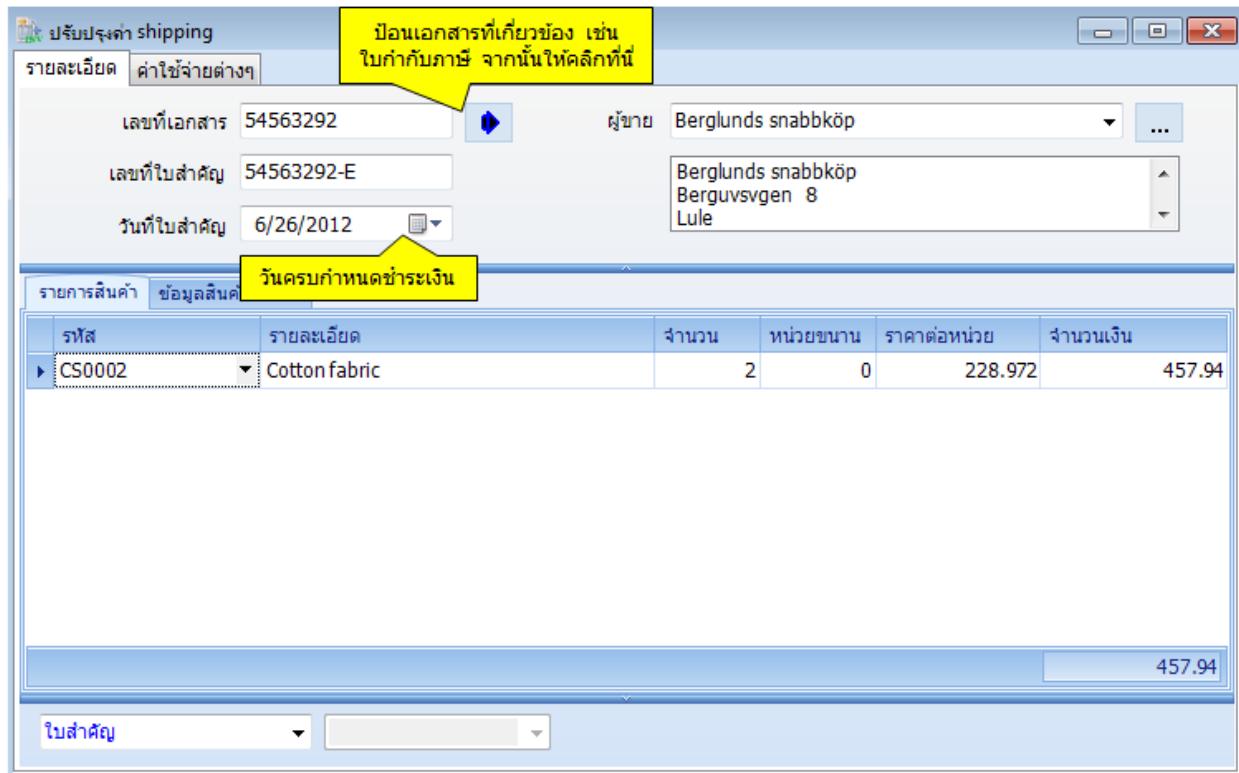
ผู้ขาย	ผู้ขายให้เครดิตแก่ท่าน ท่านจะต้องป้อนเอง หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข และคลิกปุ่ม 
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และป้อนล้อนๆที่เกี่ยวข้อง
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

การปรับปรุงค่า shipping

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อสินค้าเข้าไปเป็นต้นทุนสินค้าของในสัมชื่อสินค้าที่ได้ปิดไปแล้ว **AccStar** จะจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ปั้งสินค้าคงคลังและต้นทุนขายได้อย่างถูกต้องถึงแม้มีขายไปแล้วเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด



ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษี และคลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

การค้นหาข้อมูล

รายการสินค้าค้างรับและประวัติ

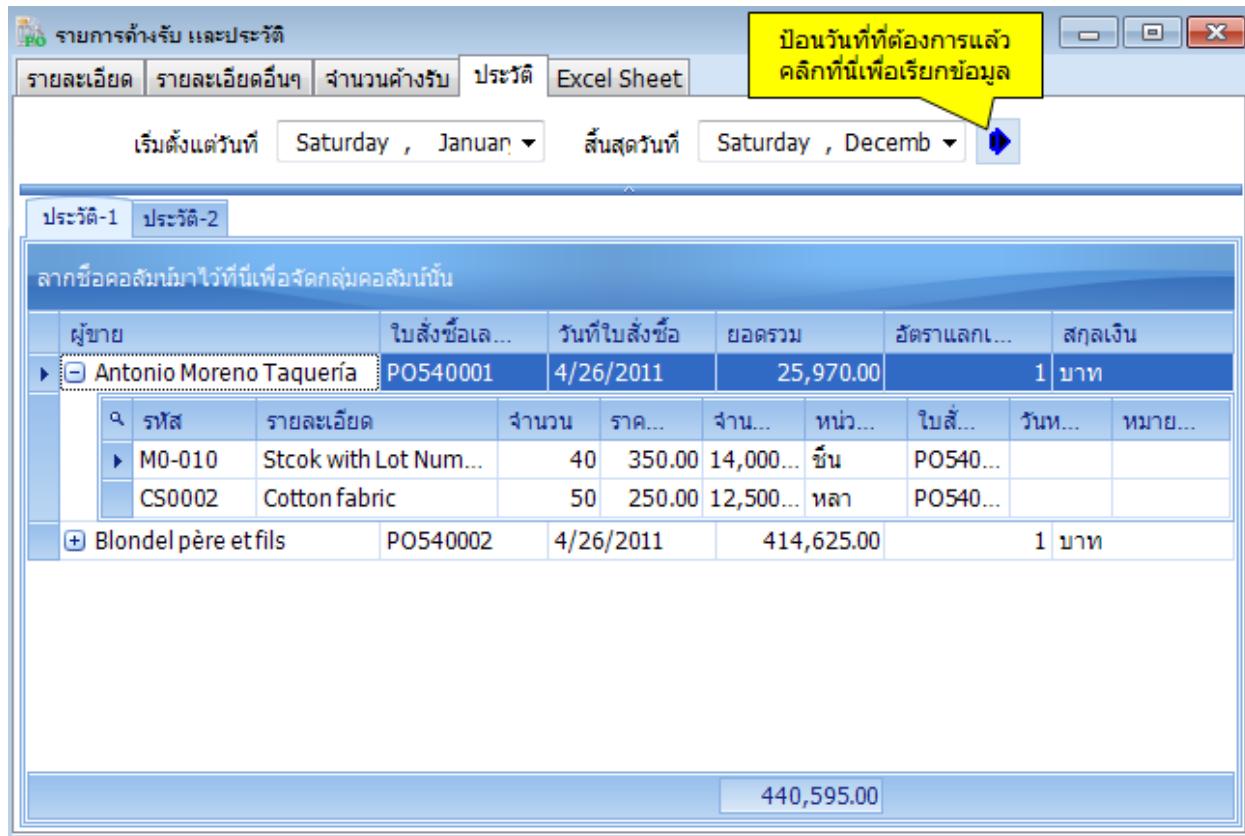
ฟังชันนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่สั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้รับสินค้า ท่านสามารถเลือกดูได้ตามผู้ขายหรือตามสินค้าก็ได้

รายละเอียดข้อมูลดูจากการ “การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”

The screenshot shows the 'Purchase Order' (PO) screen. At the top, there are tabs for 'รายการสั่งซื้อ และประวัติ' (Purchase Order and History), 'รายละเอียด' (Details), 'รายละเอียดอื่นๆ' (Other details), and 'สำเนา' (Copy). A yellow callout box points to the 'เลือกผู้ขายที่ต้องการตรวจสอบ' (Select supplier to check) button. Below this, there are fields for 'ผู้ขาย' (Supplier) set to 'Alfreds Futterkiste', 'ใบสั่งของเลขที่' (PO Number) set to 'PO540004', and checkboxes for 'ราคาไม่รวมภาษี' (Price not including tax) and 'ภาษีจากยอดรวม' (Tax from total amount). The date 'วันที่ครบกำหนด' (Due date) is set to '7/25/2012'. The main table displays a single row for item 'CS0001' with description 'Thai silk 125', quantity '10', unit price '150.00', and total amount '1,500.00'. A summary table at the bottom shows values: ส่วนลด (Discount) 150.00, ค่าขนส่ง (Shipping cost) 0.00, ภาษีซื้อ (Purchase tax) 94.50, and ยอดสุทธิ (Total amount) 1,444.50.

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคារอบหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	10	150.00	1,500.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
150.00	0.00	94.50	1,444.50



รายการค้างรับ และประวัติ

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวนค้างรับ ประวัติ Excel Sheet

จำนวนค้างรับ ประวัติ-2

คลิกเพื่อเรียกข้อมูลในรูปแบบรูปแบบExcel Sheet

ข้อมูลใหม่

A	B	C	D	E	F	G	H	PO	
1	ItemID	Description	QuantityOr	QuantityRe	QuantityBa	UnitOfMea	UnitPrice	Amount	PO
2	CS0001	Thai silk 12	10.00	.00	10.00	yard	150.00	1,500.00	PO:
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ประวัติการซื้อสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูลท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้ว
คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

เริ่มตั้งแต่วันที่ 3/ 1/2012 สิ้นสุดวันที่ 6/26/2012 เรียงโดยชื่อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ PO540003 ผู้ขาย Berglunds snabbköp

วันที่ใบสั่งซื้อ 6/26/2012 ในสำนักงานเลขที่ Berglunds snabbköp
Berguvsvgen 8
Lule
I lula

วันครบกำหนด 7/26/2012 54563292

รายการลินค้า ข้อมูลลินค้าเพิ่มเติม **ใบกำกับภาษี**

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	2	228.972	457.94

457.94

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีซื้อ	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	29.96	457.94

ใบรับสินค้า

ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้ว
คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

เริ่มตั้งแต่วันที่ Thursday , March 01, 2012 สิ้นสุดวันที่ Tuesday , June 26, 2012

ลากซือคอมเม้นไว้ที่นี่เพื่อจดกลุ่มคอมเมนท์

คลิกที่นี่เพื่อเรียงลำดับ

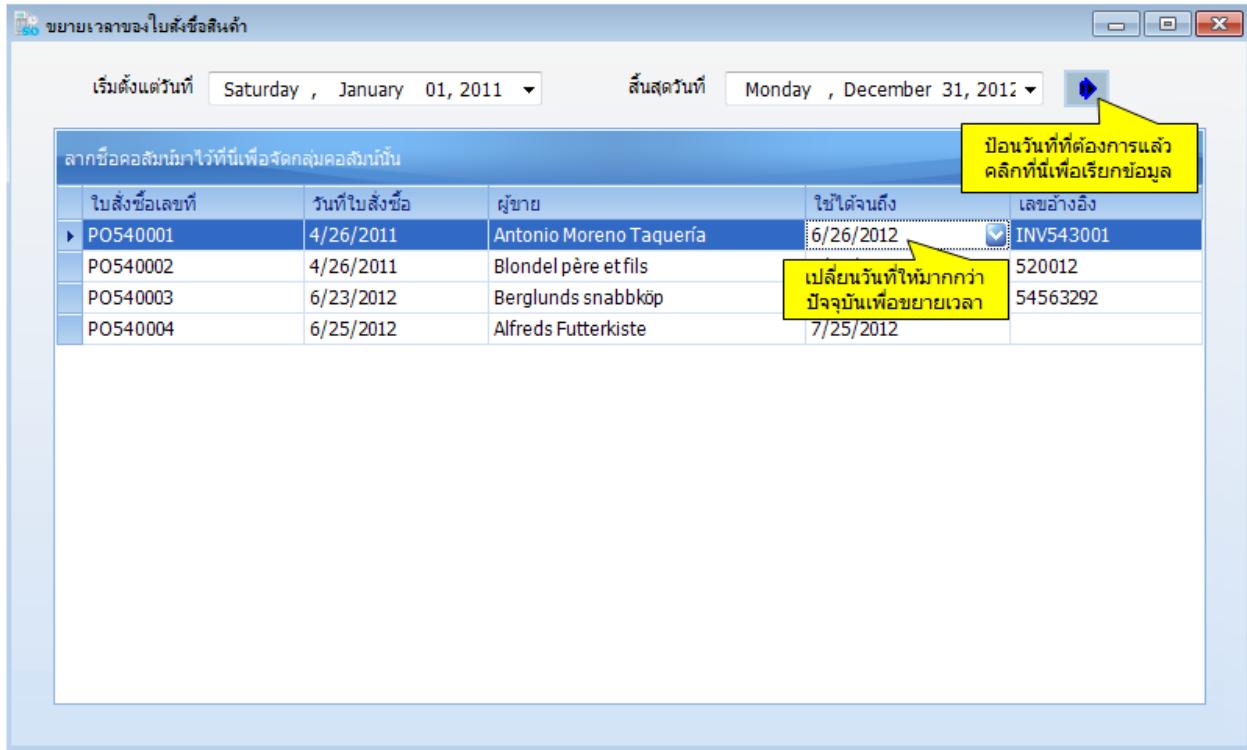
ใบสั่งซื้อเลขที่	ใบกำกับภาษีเลข...	วันที่ใบ...	รายละเอียด	ยอดสุทธิ	สกุลเงิน...
PO540003	54563292	6/26/2012	ซื้อสินค้า-Berglunds snabbköp-	457.94	457.94

Double Click
ที่นี่เพื่อแสดง
รายละเอียด

อีนๆ

ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังชันนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้าที่พนักงานตั้งไว้แล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งสินค้าเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี่



การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ

ฟังชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งซื้อแล้วบัน **AccStar** จะทำการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูล เช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมืออยู่ 2 ประเภทคือ

1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
2. การชำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อรับในกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จ่ายเงินมัดจำในการสั่งสินค้า

ท่าวไป	ข้อมูลทั้งหมด	รายการข้อสินค้า
เลขที่ใบสำคัญ	E00067	ผู้ขาย Berglunds snabbköp
วันที่ใบสำคัญ	Tuesday , June	เลขบ้างอิง 54563292 <input type="checkbox"/> ปิดรายการ
การชำระเงิน:	เงินสด	เลขที่เช็ค/CC
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเงินสดย่อย	เลือกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย
เงินมัดจำ	140015	วันที่เช็ค
ภาษีหัก	210010	ภาษีหัก 300 0.00
ค่าธรรมเนียม	คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายข้อมูลนี้	ยอดจ่ายสุทธิ 300.00
		คำอธิบาย จ่ายเงิน - เงินมัดจำ - Berglunds rog
เลขบ้างอิง	รายละเอียด	
PO540003	ข้อสินค้า - 6/23/2012	จำนวนเงิน 457.94 300.00
*		

คลิกเมื่อมีภาษีมูลค่าเพิ่ม มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกำกับ สถานที่เก็บ 6/26/2012 0.00
ใบสำคัญ ใบสำคัญในไทย ส่วนงานใหญ่ 0.00
แบบฟอร์มใบสำคัญ ใบทักษะ และเช็ค จำนวนเงิน นาท 1

คลิกเพื่อเลือกลูกค้า จากนั้นระบบจะแสดงรายการในสั่งซื้อให้

ค่าอธิบายในบัญชีแยกประเภท ป้อนจำนวนเงินที่ชำระ สามารถชำระเที่ยงกลางวันได้

หมายเหตุ: ไม่สามารถชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อที่มีจำนวนเงินต่อใบสั่งซื้อต่ำกว่า 100 บาท

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบสำคัญ วันที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการชำระ AceStar จะแสดง
ผู้ขาย	รายการในสั่งซื้อที่มีอยู่ทั้งหมดให้
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
การชำระเงิน	เลือกวิธีการชำระเงิน จากนั้นบัญชีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ กำหนดไว้จะไปปรากฏในช่อง “จ่ายจากบัญชี”
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุณ ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ ถูกต้องแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
เลขที่เช็ค/CC	ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิต ก็ให้ระบุเป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้าท่านจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุวันที่เช็คด้วย
เงินมัดจำ	ให้เลือกจากรายชื่อบัญชีที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเหล่านี้เป็น บัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุณ ซึ่งท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่ จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้ AceStar จะคำนวณให้
ค่าธรรมเนียม	ให้เลือกจากประเภทบัญชีที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเหล่านี้เป็น บัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุณ ซึ่งท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่ จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดที่จะชำระในครั้งนี้
คำอธิบาย	หมายถึงคำอธิบายที่จะไปปรากฏในบัญชีแยกประเภท
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
รายละเอียด	รายละเอียดของเลขที่นำมาอ้างอิง
ยอดสุทธิ	หมายถึงยอดที่จะต้องชำระทั้งหมด
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)

สกุลเงิน

กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน
และอัตราแลกเปลี่ยน

มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมี
ภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินจะต้อง
เรียกเงินค่ามัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง
คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่ม
นี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่
แนใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

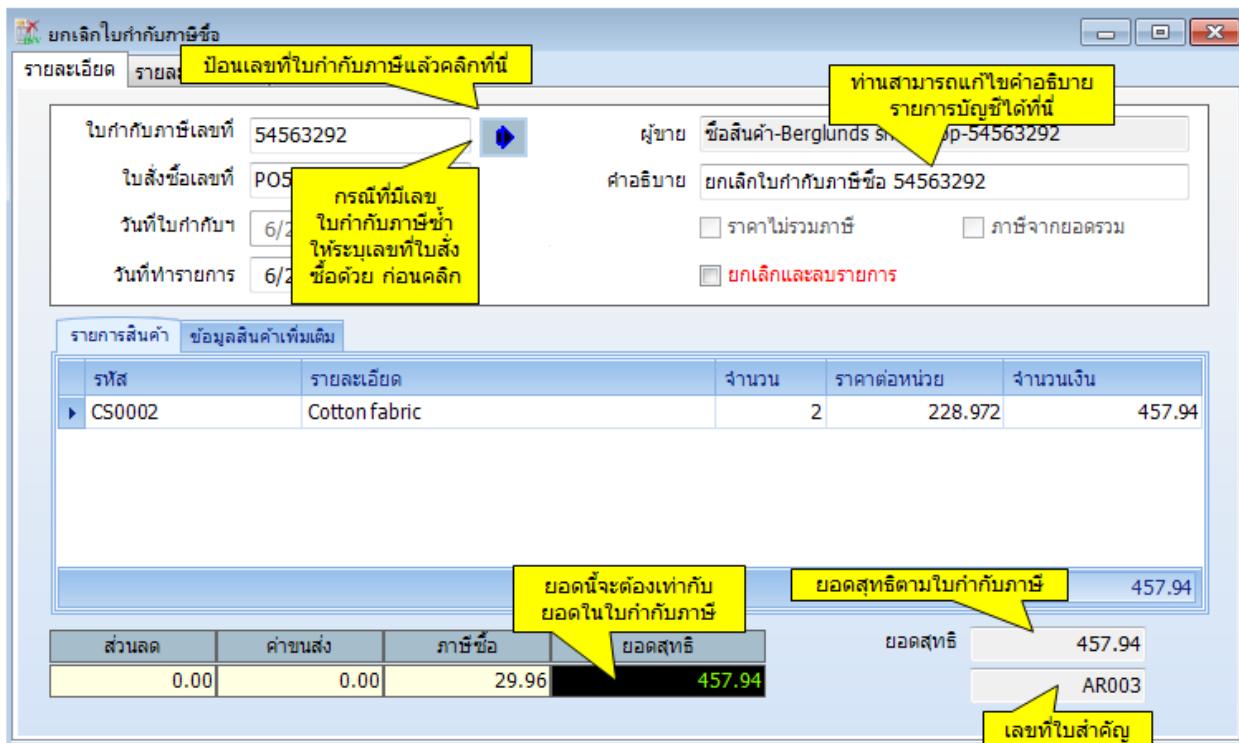
ปิด

การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษีชื้อ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีชื้อที่ได้ปิด และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้ โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีชื้อเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีชื้อได้



ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีชื้อที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีที่หมายเลขใบกำกับภาษีชื้อซ้ำกันให้ท่านป้อนหมายเลขใบสั่งซื้อด้วย (ถ้าไม่มีซ้ำกันไม่ต้องป้อน)
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องห้ามสามารถแก้ไขได้ในหน้าถัดไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถจะยกเลิกได้
- คลิกปุ่ม **ยกเลิกและลบรายการ** เพื่อยืนยันการลบรายการ จากนั้นกดปุ่มบันทึก หรือ F9

ข้อแนะนำ:

- ◆ กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าข้นส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ **AccStar** จะเก็บค่าข้นส่งไว้เฉพาะค่าข้นส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ◆ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number **AccStar** จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดูรายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เมื่อกดกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลชื่อสินค้า)

การยกเลิกในรับสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกในรับของที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบรับสินค้าเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกในกำกับภาษี”

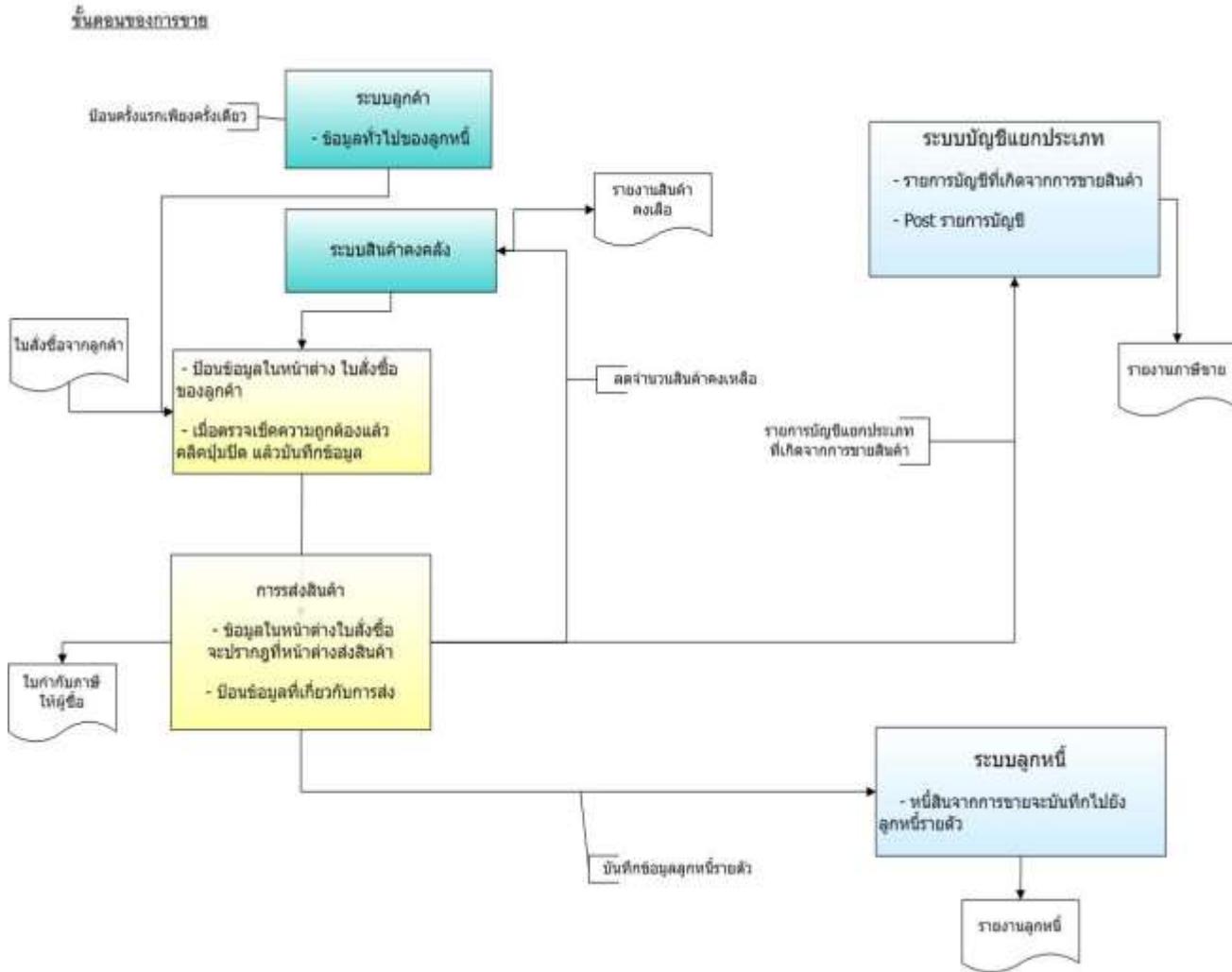
การยกเลิกในกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการสั่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกในกำกับภาษีของในส่งคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกในกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกในกำกับภาษี”

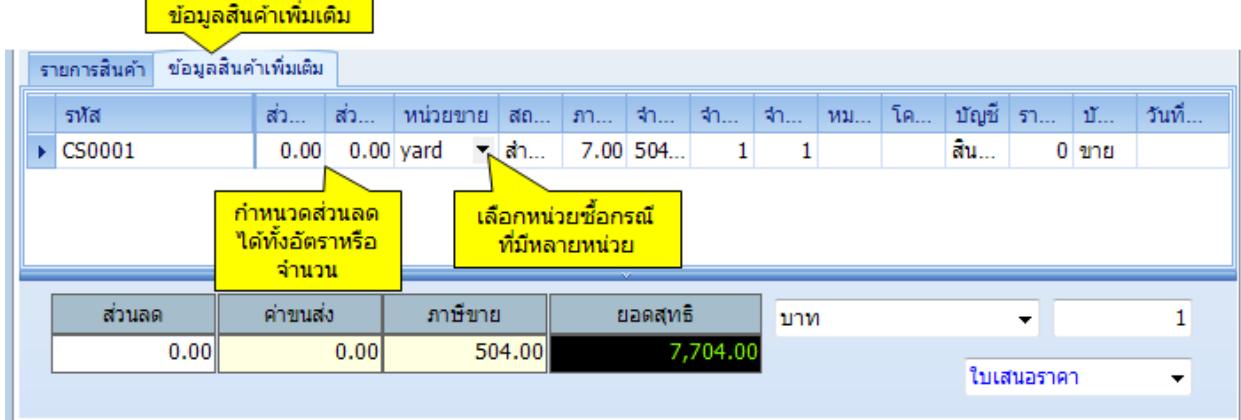
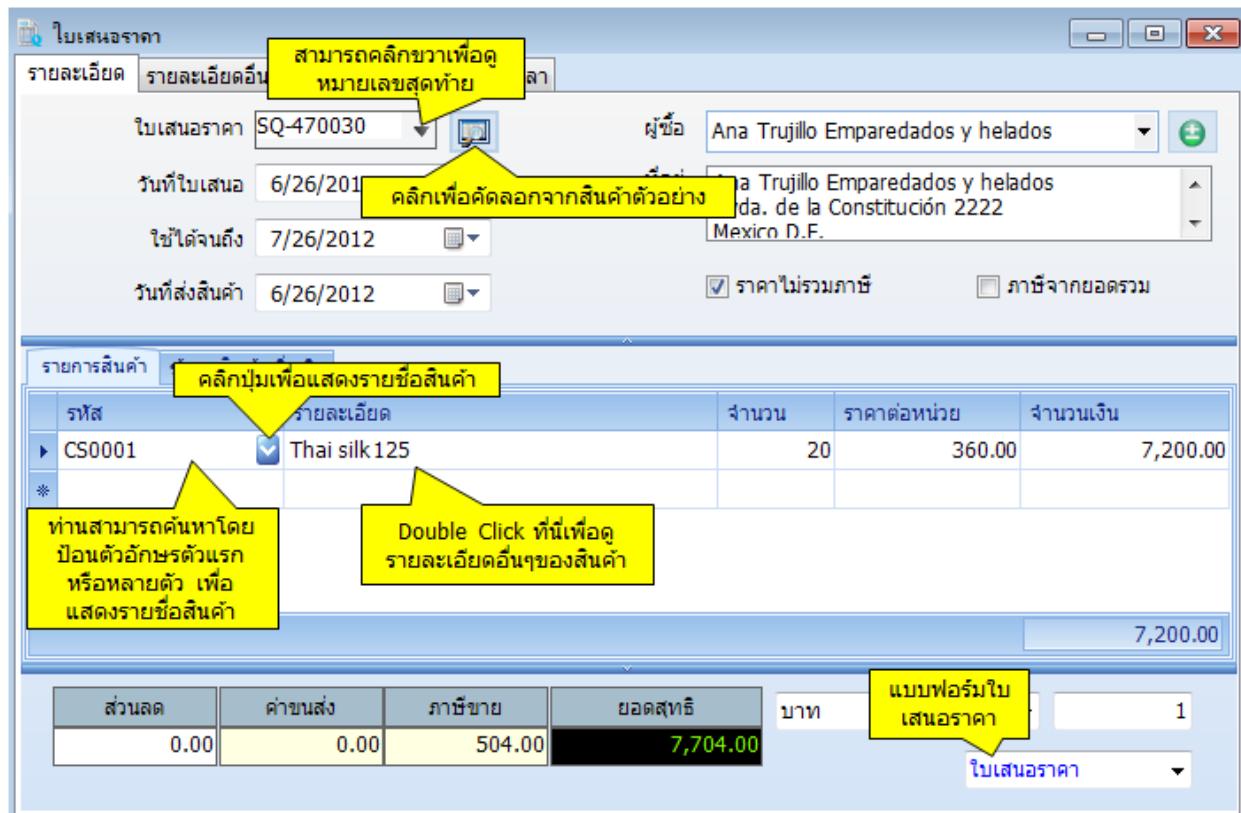
การขายสินค้า



การเสนอขาย

ใบเสนอราคา

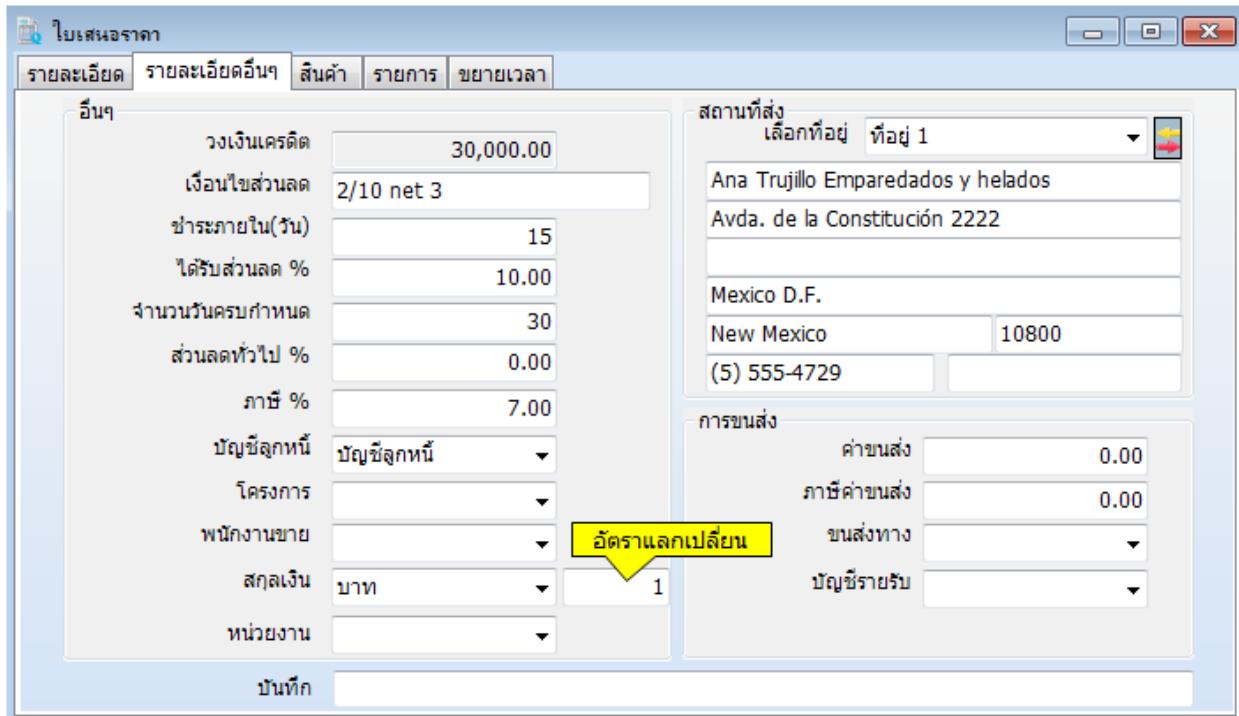
ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การทำใบเสนอราคา ถ้าธุรกิจท่านไม่มีก็ไม่ต้องใช้ ท่านสามารถนำข้อมูลจากใบเสนอราคานี้ไปใช้เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าเพื่อลดการป้อนข้อมูลของท่าน



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียดใบเสนอราคา</u>	
ใบเสนอราคา	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเสนอราคาได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบเสนอราคา	หมายถึงวันที่ระบุนในสั่งซื้อ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ไข้ได้จันทิง	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบเสนอราคานี้หมดอายุ ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันนี้ในการตีงข้อมูลใบเสนอราคาที่ยังมีผลบังคับอยู่
วันที่ส่งสินค้า	
ผู้ซื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะเสนอขายสินค้า
ที่อยู่ผู้ซื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เนาสคลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2	
รายละเอียด	
จำนวน	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเสนอราคายึด AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
ราคាត่อหน่วย	หมายถึงราคาเสนอขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคាត่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่เสนอขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะนำสินค้าออกไปขาย

หน่วยขาย	<i>AceStar</i> จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง <i>AceStar</i> จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลด	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลด ทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ภาษี %	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป <i>AceStar</i> จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด ระบุว่าสินค้านิดนึงจะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร <i>AceStar</i> จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี <i>AceStar</i> จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้า "รายละเอียดอื่นๆ" มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี <i>AceStar</i> จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจักคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร <i>AceStar</i> จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
โครงการ มีหมายเลขกำกับ	เป็นราคาต่ำสุดที่กำหนดไว้ที่หน้าต่างสินค้าคงคลัง หมายถึงจำนวนรวมของใบเสนอราคาก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีซื้อ
ราคาขายต่ำสุด ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเสนอราค <i>AceStar</i>
ภาษีขาย	

ส่วนลด	คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้ หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเสนอ ราคา AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไข ได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอ ราคา นำมารจากค่าขนส่งในหน้าคัดໄไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเสนอ ราคา AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไข ได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเสนอราคา โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเสนอราคาที่เดียวทั้งหมด



รายละเอียดอื่นๆ

ข้อมูลเหล่านี้นำมารจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้
ในระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในการนี้ที่
ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
ข้อมูล ในหน้า “รายละเอียด” เพราะ **AccStar** จะนำ
ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวน ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก

วงเงินเครดิต	ป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเสนอราคา
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงให้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราอัตราร้อยละของส่วนลดที่ลูกค้าจะได้รับถ้าลูกค้าชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
รั้นครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับตั้งแต่วันสั้นชื่อถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้าจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวนส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการขายสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุว่าใบเสนอราคาสินค้านี้พนักงานขายใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบเสนอราคาสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของ ลูกหนี้ ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอราคา
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีขายของบริษัทขนส่งท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีขายของท่าน
ชนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบเสนอราคา
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏในใบเสนอราคาได้

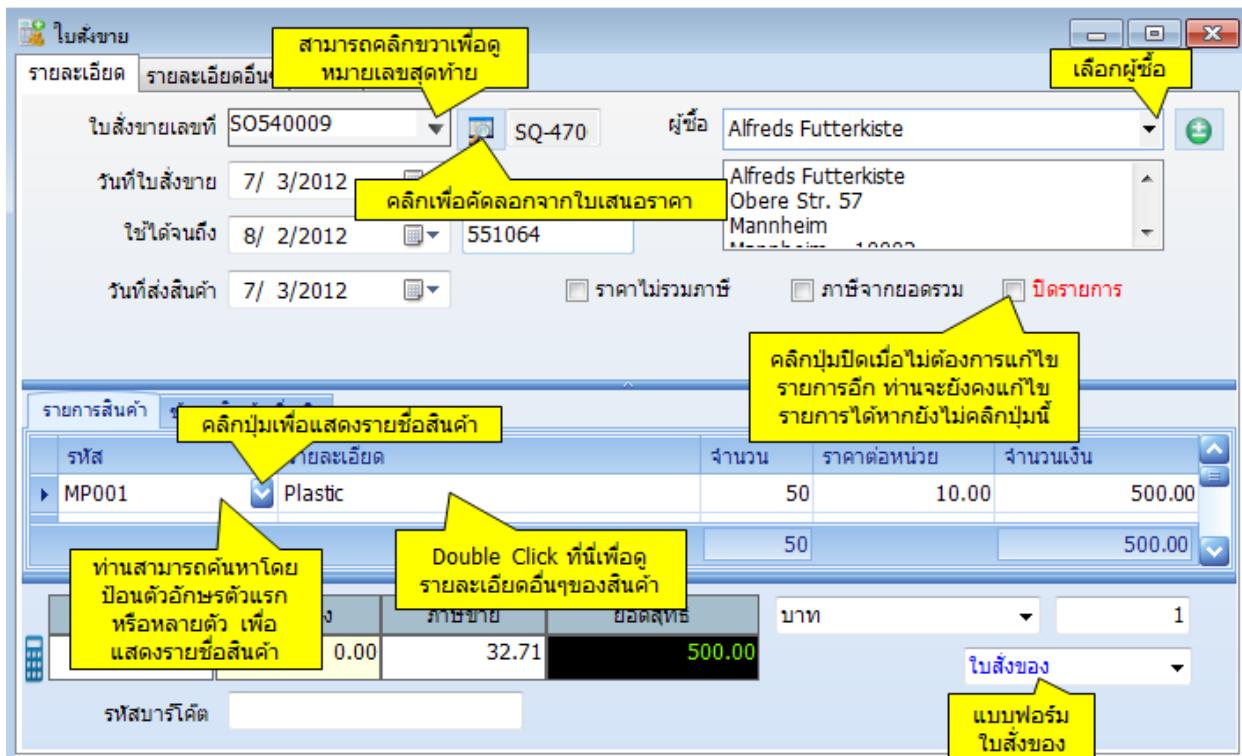
การขาย

ใบสั่งขาย

ฟังชันนี้ช่วยท่านจัดการ การขายสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการขายสินค้าได้ 2 วิธีคือ

1. **จัดทำ ใบสั่งขาย เมื่อต้องการส่งสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังชัน การส่งสินค้า “ส่งสินค้าพร้อมในเรียกเก็บเงิน” หรือ “ส่งสินค้าเท่านั้น”**
2. **ป้อนข้อมูลที่ฟังชัน “ส่งสินค้าพร้อมในเรียกเก็บเงิน” ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ ใบสั่งขาย ก่อน**

กรณีที่ท่าน จัดทำ **ใบสั่งขาย ก่อนส่งสินค้า** ท่านสามารถส่งสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่าน **ป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว** ให้เช็คปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง “**ส่งสินค้าพร้อมในเรียกเก็บเงิน**” หรือ “**ส่งสินค้าเท่านั้น**” ถ้าท่านไม่ได้เช็คปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏในหน้าต่างดังกล่าว



ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รายการสินค้า		ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม														
รหัส	ส...	ส...	หน่วย	สค	ก...	จ...	จ...	ห...	โค	บัญ...	รา...	บัญ...	วัน...	บ...	วันที่ส...	
CS0001	0.00	0.00	yard	ส...	7...	5...	20	20			0					
				กำหนดเวลาส่วนลด ได้ทั้งอัตราหรือ จำนวน		เลือกหน่วยซื้อกรณี ที่มีหลายหน่วย										
ส่วนลด		ค่าขนส่ง		ภาษีขาย		ยอดสุทธิ		บาท		1		ใบสั่งของ				
0.00		0.00		504.00		7,704.00										
รหัสการคิด																

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งขายเลขที่

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งขาย

หมายถึงวันที่ระบุนในสั่งขาย **AccStar** จะใช้วันที่นี้

เป็นตัวกำหนดวงดับัญชีที่จะบันทึกบัญชี

ใช้ได้จนถึง

หมายถึงวันที่ระบุนในสั่งของหากด้วยจำนวนวันครบ

กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่ นี้ได้

ใบสั่งซื้อลูกค้า

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

วันที่ส่งสินค้า

—

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถเลือกหรือป้อน

รหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร

คำอธิบาย

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งขายซึ่ง **AccStar**

จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือ

ป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

จำนวน	จำนวนอักชรสูงสุด 200 ตัวอักษร
ราคាពั่นนำ	หมายถึงจำนวนที่ขาย
จำนวนเงิน	หมายถึงราคាពั่นนำหักส่วนลดได้
	หมายถึงราคាពั่นนำคุณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้ สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %" ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน จะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล "อัตราภาษี" ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มา คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่าที่ไปคำนวณได้ นอกจาก คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนคงส่ง	หมายถึงจำนวนคงส่งที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

บัญชี	AccStar จะนำมารจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าตัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุณ มาใช้ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
โครงการ	AccStar จะนำมารจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขอ กกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยงาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคุณนา
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งขายก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย นำมายกค่าขนส่งในหน้าตัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งขาย โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งขายที่เดียวทั้งหมด

ในสั้นขาย

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ลิมิต้า ประวัติ

อื่นๆ	วงเงินเครดิต	30,000.00	สถานที่ส่ง	เลือกที่อยู่ ที่อยู่ 1
	เงื่อนไขส่วนลด	1/10 net 30	Alfreds Futterkiste	คลิกเพื่อเปลี่ยนที่อยู่ ใน
	ชำระภายใน(วัน)	1	Obere Str. 57	กรณีที่ลูกค้าต้องการให้ ส่งของไปยังบุคคลอื่น
	ใช้ส่วนลด %	10.00	Mannheim	
	จำนวนวันครบกำหนด	30	Mannheim	10002
	ส่วนลดทั่วไป %	0.00	030-0074321	
	ภาษี %	7.00	การขนส่ง	
	บัญชีลูกหนี้	บัญชีลูกหนี้	ค่าขนส่ง	0.00
	โครงการ	โครงการ	ภาษีค่าขนส่ง	0.00
	พนักงานขาย	พนักงานขาย	ขนส่งทาง	
	สกุลเงิน	บาท	บัญชีรายรับ	
	หน่วยงาน	หน่วยงาน	วันที่ส่งสินค้า	7/ 3/2012
	เอกสารอ้างอิง	เอกสารอ้างอิง	เอกสารอ้างอิง-1	
	วันที่เอกสาร	7/ 3/2012	วันที่เอกสาร-1	7/ 3/2012
	บันทึก			

รายละเอียดอื่นๆ

วงเงินเครดิต

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ ในระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

เงื่อนไขส่วนลด

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย

จำนวนวัน

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %

หมายถึงอัตราอ้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับ ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

วันครบกำหนดชำระ

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อ จะต้องชำระเงิน

เงิน

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้ สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากการภาษีขายแล้ว

ส่วนลดจากยอดรวม

หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูล ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง

ภาษี %

หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี ของรับคืน **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน

บัญชีขาย

หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี ของรับคืน **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน

พนักงานขาย Com.	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร หมายถึงค่าคอมมิชชันของพนักงานขาย
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการ อะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล ของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้ บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน ใบสั่งขายได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ◆ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขอ้างอิงสำหรับรหัสสินค้า เช่น รหัสสินค้า หมายเลข
แก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม ดำเนินการ เมื่อต้องการเพิ่มหรือ

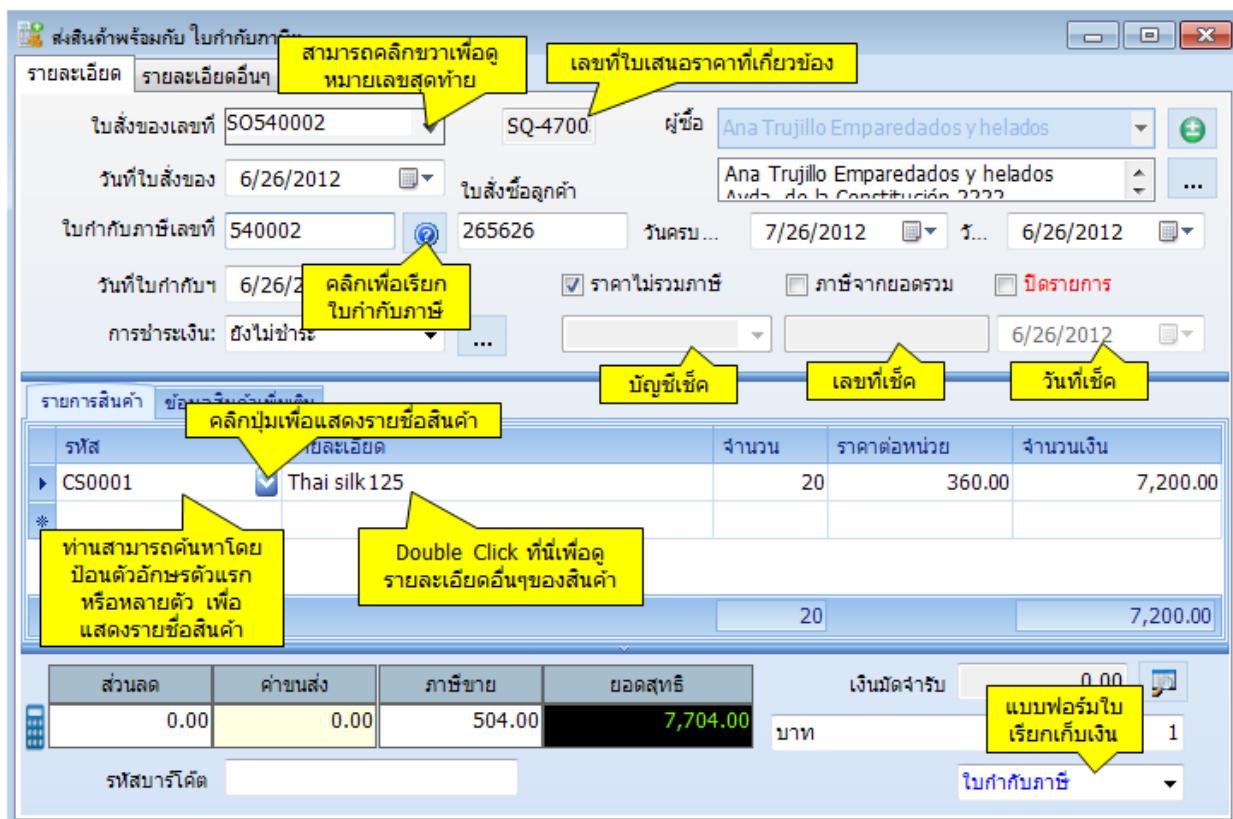
ลบ

การส่งสินค้า

การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

พึงขั้นนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของพร้อมกับส่งใบเรียกเก็บเงิน หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มไปพร้อมกัน ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบ ดังๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชี แยกประเภท เป็นต้น ท่านสามารถทำได้ 2 กรณีดือ

1. ท่านสร้าง ใบสั่งขาย และปิดใบสั่งขายนั้นก่อนที่ท่านจะส่งของ **AccStar** จะเลือกเฉพาะใบสั่งขายที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่และมียอดคงสูงกว่า 0 ท่านสามารถส่งของบางส่วนพร้อมใบเรียกเก็บเงินไปพร้อมกัน (ป้อนข้อมูลเฉพาะจำนวนส่ง)
2. ท่านสร้างใหม่ที่หน้าต่างนี้ ในกรณีที่ท่านจะต้องส่งสินค้าทั้งหมด (ป้อนข้อมูลเหมือนกับ ป้อนข้อมูล ในสั่งขาย)



ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

รายการสินค้า																			
ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม																			
รหัส	ส...	ส...	หน่วย	สด	ภา	จา	จา	หน	โคง	บัญ	รา	บัญ	วัน	บ...	วันที่ส...				
CS0001	0.00	0.00	yard	▼	สำ...	7...	5...	20	20			0							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> กำหนดส่วนลด ได้ทั้งอัตราหรือ จำนวน </div> <div style="flex: 1;"> เลือกหน่วยซื้อกรณี ที่มีหลายหน่วย </div> </div>																			
ส่วนลด		ค่าขนส่ง		ภาษีขาย		ยอดสุทธิ		บาท											
0.00		0.00		504.00		7,704.00		บาท		1		ใบสั่งของ		▼					

ข้อมูล

รายละเอียด

ใบสั่งขายเลขที่

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบสั่งขาย

หมายถึงวันที่ระบุนในสั่งขาย

ผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า

ที่อยู่ผู้ซื้อ

ไม่สามารถแก้ไขได้

ใบกำกับภาษีเลขที่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านออกให้แก่ผู้ซื้อ

วันที่ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี

ใบสั่งซื้อลูกค้า

หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า

วันครบกำหนด

หมายถึงวันที่ระบุนในกำกับภาษีหากด้วยจำนวนวันครบกำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ระบุนในสำคัญ **AccStar** จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดวงบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

การชำระเงิน

มีให้เลือกอยู่ 7 ข้อด้วยกันคือ

1. ยังไม่ชำระ
2. เงินสด
3. เช็ค
4. บัตรเครดิต
5. จากอื่นๆ (เงินฝอง เงินกู้)
6. จากเงินโอน
7. ชำระรวม

เมื่อมีการชำระเงินให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้าถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านอง

คำอธิบาย

หมายเหตุ ถ้าท่านเลือกชำระเงินที่หน้าต่างนี้ **AccStar** ไม่คำนวนภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง **AccStar** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร

จำนวน

หมายถึงจำนวนที่ขาย

ราคาต่อหน่วย

หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดไดๆ

จำนวนเงิน

หมายถึงราคាដ่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย **AccStar** จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย **AccStar** จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง **AccStar** จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยขายต่างๆ ท่านสามารถเปลี่ยนได้

ส่วนลดทั่วไป %

หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล “ส่วนลดทั่วไป %” ในหน้าตัด “**ไป**” ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

ส่วนลด

หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้

ภาษี%

ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร **AccStar** จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี **AccStar** จะนำอัตราภาษีมาจากข้อมูล “อัตราภาษี” ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มา

	คำนวนให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วยเดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่าที่ไปคำนวนไดๆ นอกจากคำนวนยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวนให้จากจำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าสัดไปหรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
โครงการ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาด	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคุณานุ
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวนให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าสัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวนให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินที่เติยวทั้งหมด

รายละเอียดอื่นๆ

วงเงินสินเชื่อ
เงื่อนไขส่วนลด

จำนวนวัน
ส่วนลด %

วันครบกำหนดชำระ
เงิน

ส่วนลดทั่วไป %

ส่วนลดจากยอดรวม
ภาษี %

บัญชีขาย

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้
ในระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ^{จะ}
นำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย

จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

หมายถึงอัตราอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้กับท่านได้รับ^{จะ}
ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด

หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อ^{จะ}
จะต้องชำระเงิน

หมายถึงส่วนลดทั่วไป **AccStar** จะใช้อัตราส่วนลดนี้
สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ

หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากการรวมภาษีขายแล้ว
หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูล
ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง

หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี
ของการรับคืน **AccStar** จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน

พนักงานขาย	ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าในสัมภาษณ์สินค้าเป็นของใคร
สกุลเงิน	ท่านสามารถระบุว่าในสัมภาษณ์สินค้าเป็นของโครงการ
สถานที่ส่ง	อะไร
การขนส่ง	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
ค่าขนส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
ภาษีค่าขนส่ง	ของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
ขนส่งทาง	เปลี่ยนแปลงได้
บัญชีรายรับ	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสัมภาษณ์
บันทึก	ภาษีของค่าขนส่ง
	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสัมภาษณ์
	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสัมภาษณ์ได้

กรณีข้ารเงินรวม

ส่งสินค้าพร้อมกับใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ

ใบสั่งของเลขที่ SO540002 SQ-4700 ผู้ซื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados

วันที่ใบสั่งของ 6/26/2012 ในสั่งซื้อลูกค้า Ana Trujillo Emparedados y helados Avda. de la Constitución 2222

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002 265626 วันครบกำหนด 7/26/2012 วัน... 6/26/2012 วันที่ใบกำกับฯ 6/26/2012 ราคาไม่รวมภาษี ภาษีจากยอดรวม ปิดรายการ

การชำระเงิน: ชำระรวม ... 6/26/2012

ส่งสินค้าพร้อมกับใบกำกับภาษี

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ

การชำระเงิน: << กดสืบ

เลือกประเภทของบัตร เงินสด
วีซ่า AEON เน็ค Tuesday , June 26 จากการโอน ยอดสุทธิ

7,704.00	704.00	หมายเหตุหมายเลขอ้างอิง 2636656585959
7,000.00	0.00	
0.00	0.00	
0.00	บัญชีเงินสดย่อย	
7,704.00		

ยอดที่จะต้องชำระกับยอดรวมตามที่ปรากฏในบรรทัดแรก

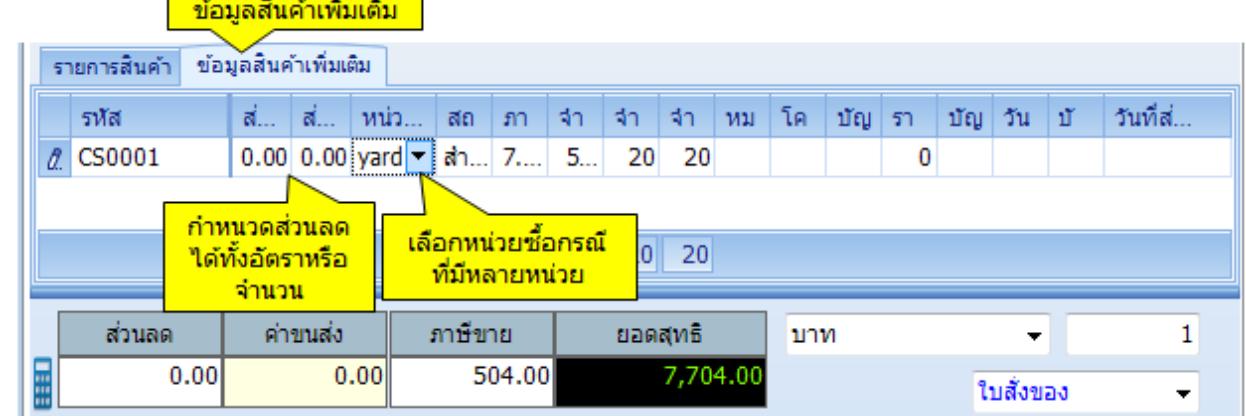
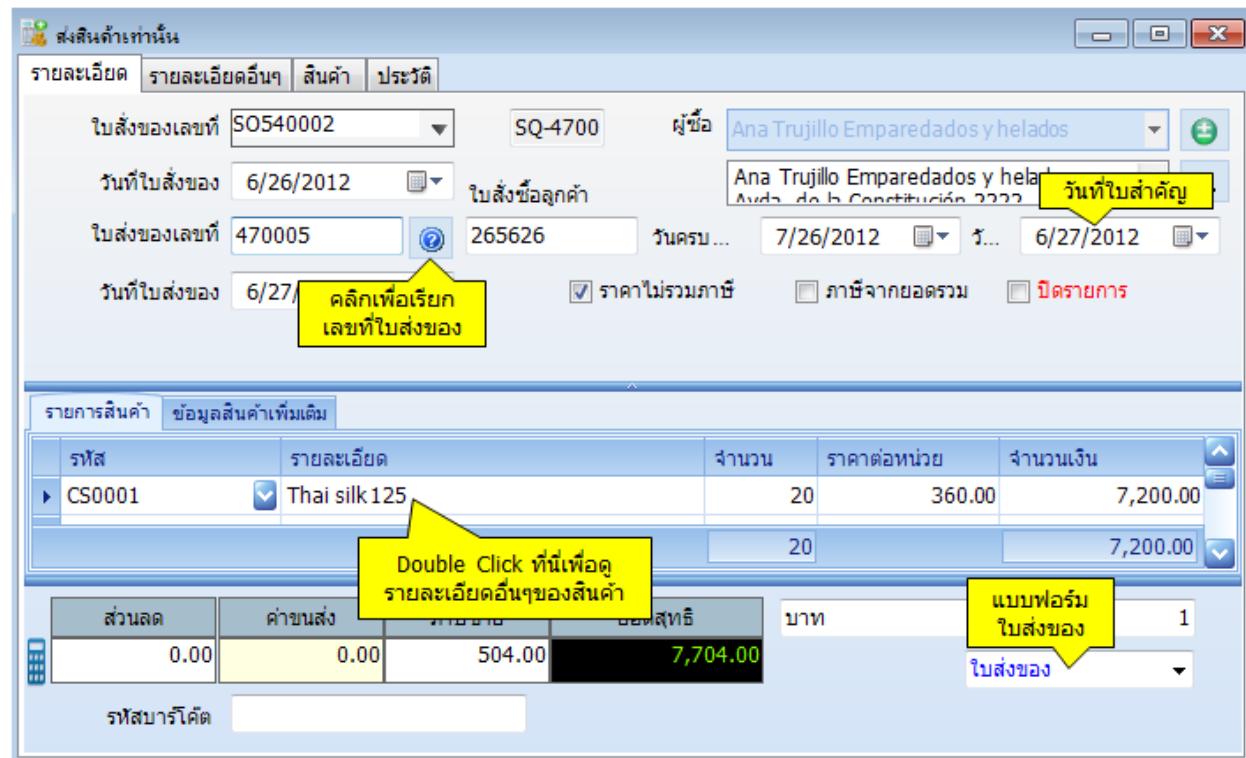
ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ/Promotions ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบจะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงไดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
- ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขอ้างอิงกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **จบ**

การส่งสินค้าเท่านั้น

ฟังชันนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของเท่านั้น ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านจะต้องสร้าง **ใบสั่งขาย** และปิดใบสั่งขายนั้นก่อนที่ท่านจะรับของ **AccStar** จะเลือกเฉพาะใบสั่งขายที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ในสั่งขายเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสั่งขาย	หมายถึงวันที่ระบุนับใบสั่งขาย
ในสั่งของเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบสั่งของ
วันที่ใบสั่งของ	วันที่ใบสั่งของ
ผู้ซื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า
ท่ออยู่ผู้ซื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
ใบสั่งซื้อลูกค้า	หมายถึงหมายเลขอิบสั่งซื้อของลูกค้า
วันครบกำหนด	หมายถึงวันที่ระบุนับใบกำกับภาษีน้ำตกด้วยจำนวนวันครบกำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้
GL - วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ระบุนับใบสำคัญ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

รายละเอียดสินค้า

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
------	---

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

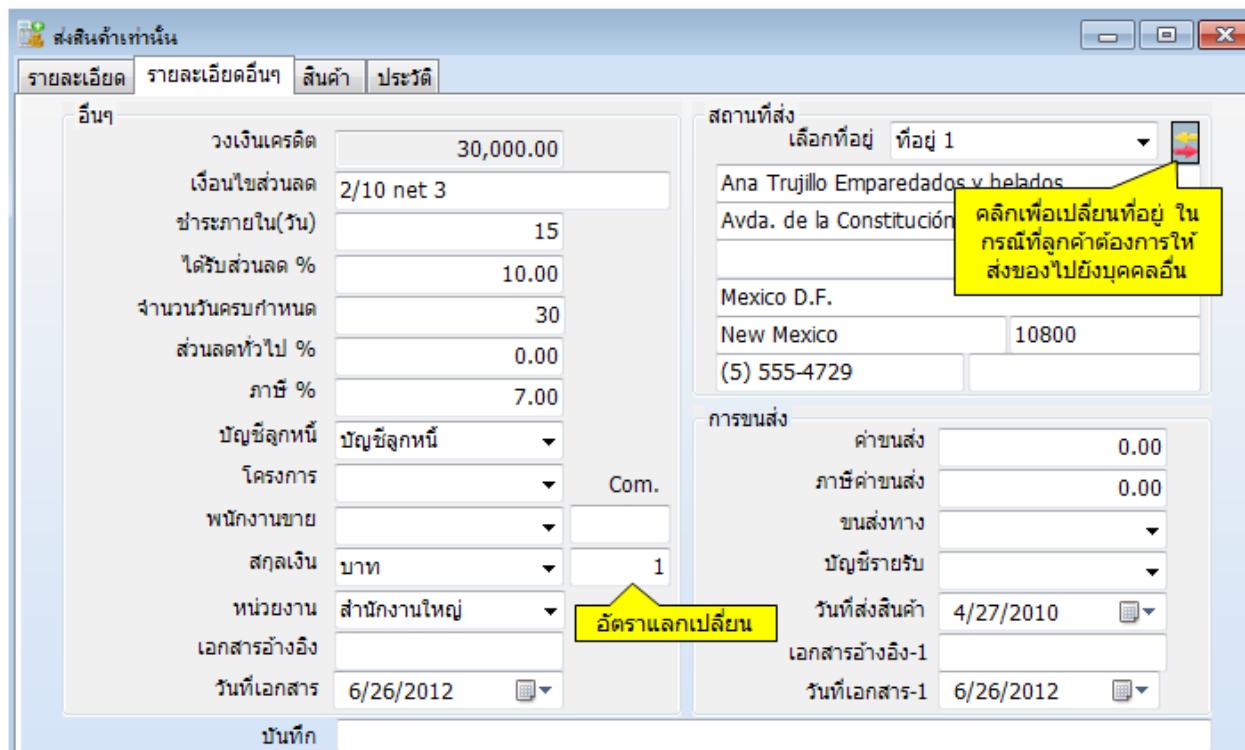
<u>รายละเอียด</u>	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม

สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
-------------	---

หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล “ส่วนลดทั่วไป %” ในหน้าสัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้
ภาษี%	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน ^{เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา จากข้อมูล “อัตราภาษี” ในหน้ารายละเอียดอื่นๆ มา คำนวณให้}
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน ^{ไม่สามารถแก้ไขได้}
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย เตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่าที่ไปคำนวณได้ นอกจาก คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จาก จำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่าน ^{ไม่สามารถแก้ไขได้}
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน ^{เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้ ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าสัดไป หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้ ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร}
โครงการ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน ^{เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ True ถ้าไม่มี False}
มีหมายเลขกำกับ	
หน่วยขนาด	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคุ้นหนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลด หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่า

ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน นำมายจากค่าขนส่งในหน้าสัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินที่เติบโตทั้งหมด



รายละเอียดอื่นๆ	ข้อมูลเหล่านี้นำมายจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ในระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %	หมายถึงอัตราอ้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับ ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระเงิน	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อจะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี %	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากการภาษีขายแล้ว หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหน้าที่แสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
การขอนส่งค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับบันทึก	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้บันทึก ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบสั่งขายได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ ป้อนจำนวนที่ส่งของ ท่านสามารถส่งของได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ◆ ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ◆ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ◆ กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ จะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงได้ในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ

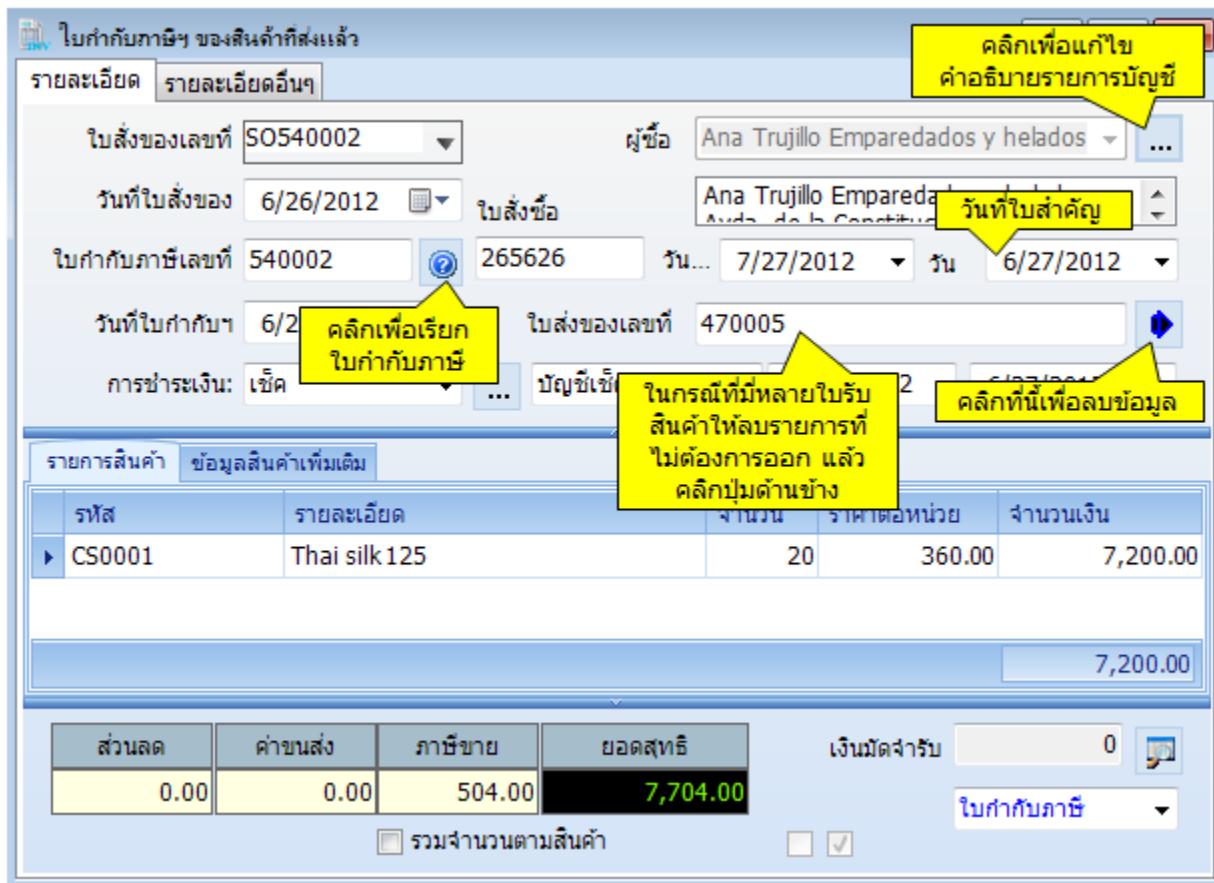
- ♦ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขอ้างอิงไม่ได้ **สร้างใหม่** เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โคดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม

จบ

ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบเรียกเก็บเงิน หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้ส่งให้แก่ลูกค้า และแต่ยังไม่ได้ส่งรับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง รับส่งค้าเท่านั้น และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งใบเรียกเก็บ หรือใบกำกับภาษี ได้



ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งขายที่ท่านต้องการ
- AccStar** จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งขายนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกกร
- รายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูค่าอิฐรายข้อมูล สามารถดูได้ที่ “การส่งสินค้าเท่านั้น”

การค้นหาข้อมูล

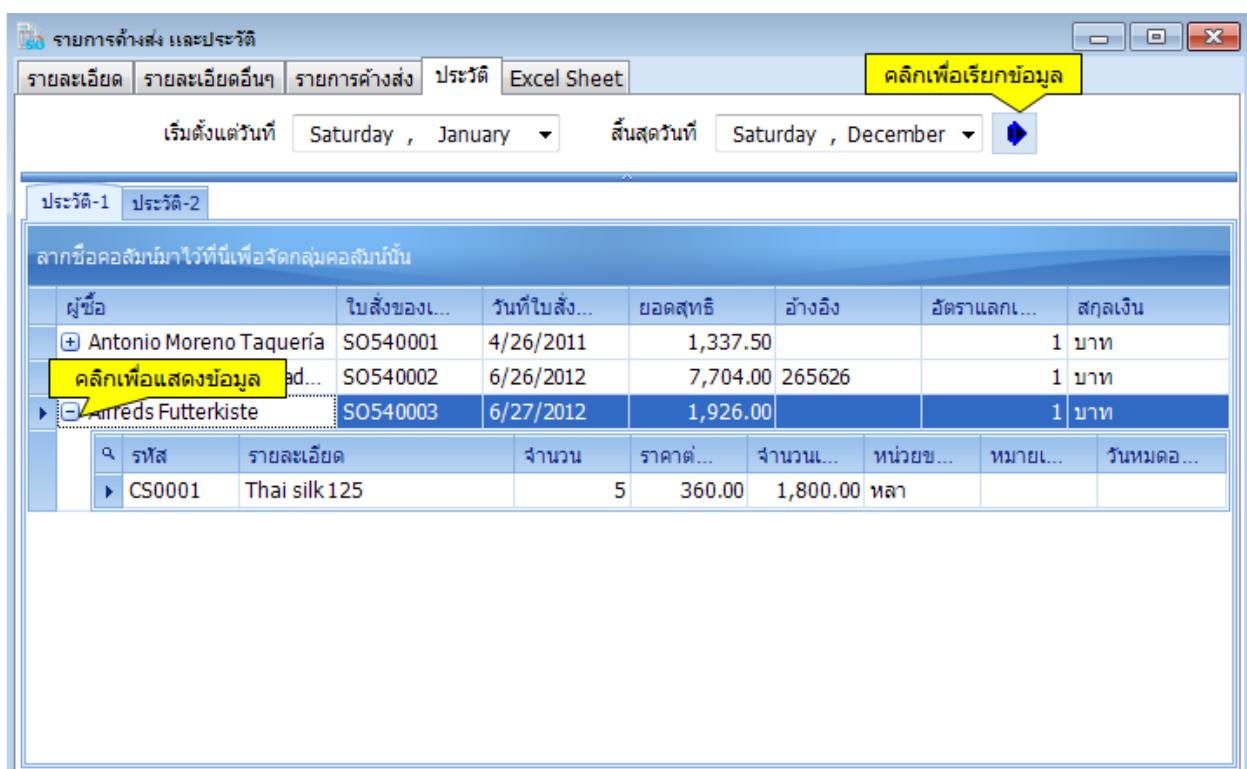
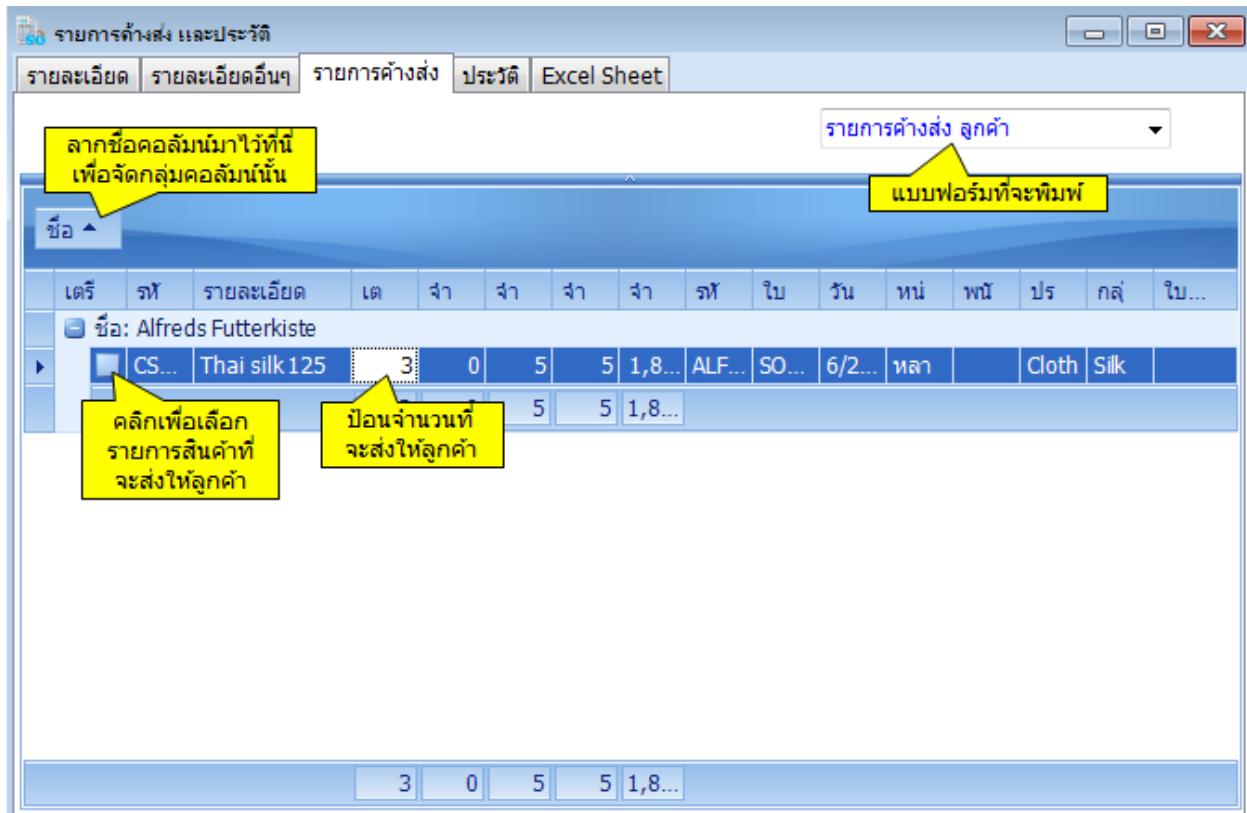
รายการสินค้าค้างสั่งและประวัติ

ฟังชันนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ท่านสามารถเลือกได้ตามชื่อลูกค้าหรือตามสินค้าที่ได้ ท่านจัดการการส่งสินค้าได้โดยสามารถเลือกรายการและจำนวนที่จะส่งให้ลูกค้าแต่ละรายและพิมพ์ใบจัดของเพื่อให้พนักงานความสะดวกในการจัดของส่งให้แก่ลูกค้า

รายละเอียดข้อมูลดูจากการ “การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	5	360.00	1,800.00

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	126.00	1,926.00



ประวัติการขายสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการขายซึ่งสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล นอกจานั้นท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

The screenshot shows a software interface titled 'ประวัติการขายสินค้า' (History Sales). The window has several tabs at the top: 'รายละเอียด' (Details), 'รายละเอียดอื่นๆ' (Other details), 'ประวัติ' (History), and 'Excel Sheet'. The 'ประวัติ' tab is selected.

Input fields include:

- เริ่มตั้งแต่วันที่: 3/ 1/2012
- สิ้นสุดวันที่: 6/28/2012
- ใบกำกับภาษีเลขที่: 540002
- ผู้ซื้อ: Alfred
- วันที่ใบกำกับฯ: 6/28/2012
- ใบสั่งของเลขที่: 50540003
- วันครบกำหนด: 7/28/2012

A yellow callout box points to the 'ผู้ซื้อ' field area with the text: 'ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้ว คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล' (Enter the date you want, click here to call up the data).

The main table displays a single record:

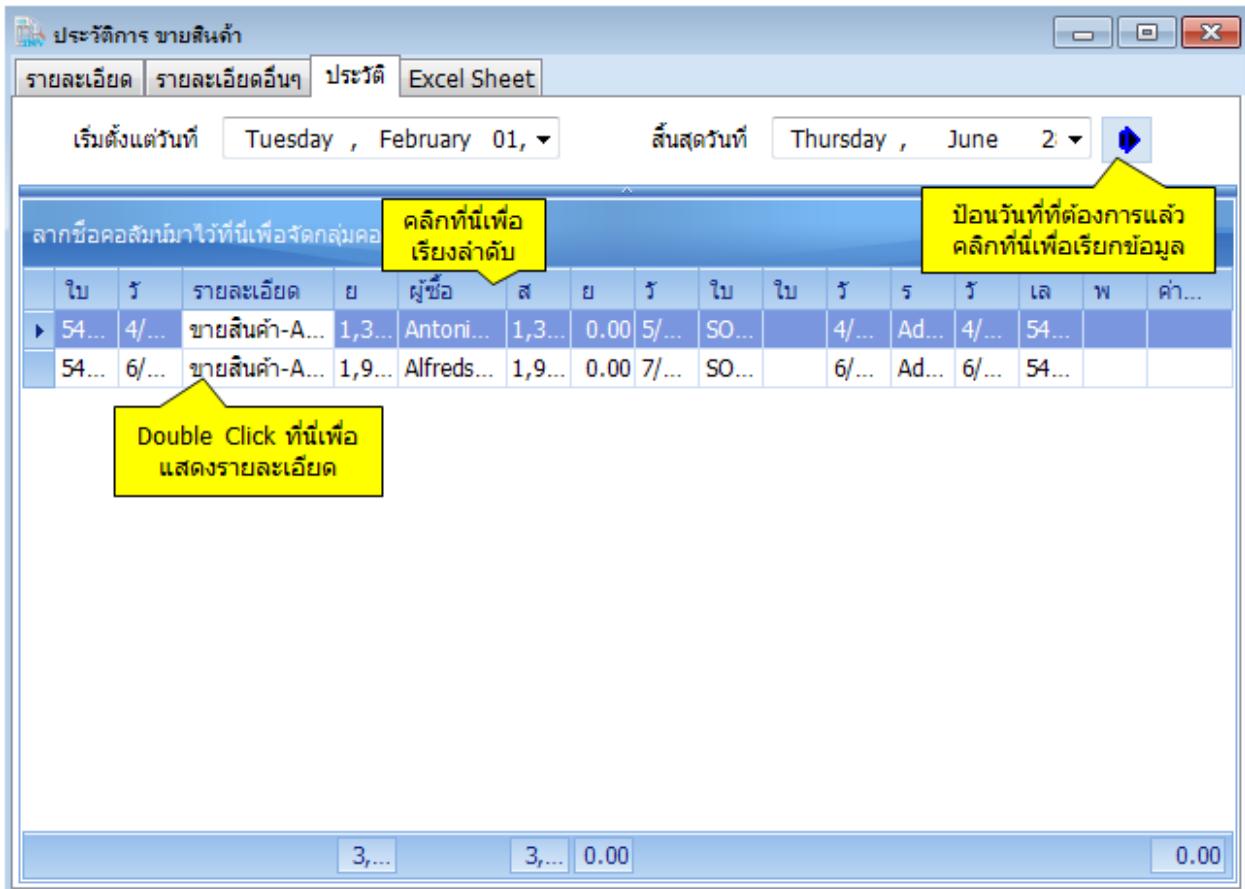
รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
▶ CS0001	Thai silk 125	5	360.00	1,800.00

Below the table, there is a summary row:

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	126.00	1,926.00

Checkboxes and dropdown menus include:

-
-
- Delivery Order-Jev ▾



การปรับปรุง

ในรับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับคืนสินค้าจากลูกค้าที่ซื้อไปแล้ว ระบบจะเป็นระบบที่บันทึกยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ และบัญชีแยกประเภทต่างๆ เป็นต้น

ใบรับคืนสินค้า

รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ ขายสินค้า

คลิกเพื่อแก้ไขค่าอัตโนมัติรายการ

ใบรับคืน SR47016 ผู้ซื้อ Alfreds Futterkiste ...

วันที่ใบรับคืน 6/ คลิกเพื่อเรียกเฉลยที่ในกำกับภาษี ใบกำกับฯ

ใบกำกับภาษีเลขที่ 540003 6/28/2012 บันทึก

วันครบกำหนด 6/28/2012 ราคาไม่รวมภาษี เลขที่เข้า ปัจจุบัน วันที่ที่เข้า

การชำระเงิน เลขที่ใบกำกับภาษีเดิม บัญชีเช็ค 1 44568 6/28/2012

ใบกำกับภาษีเลขที่-0 ยอดรวม-0 0.00 ภาษีขาย-0 0.00

รายการสินค้า ข้อมูลสินค้า

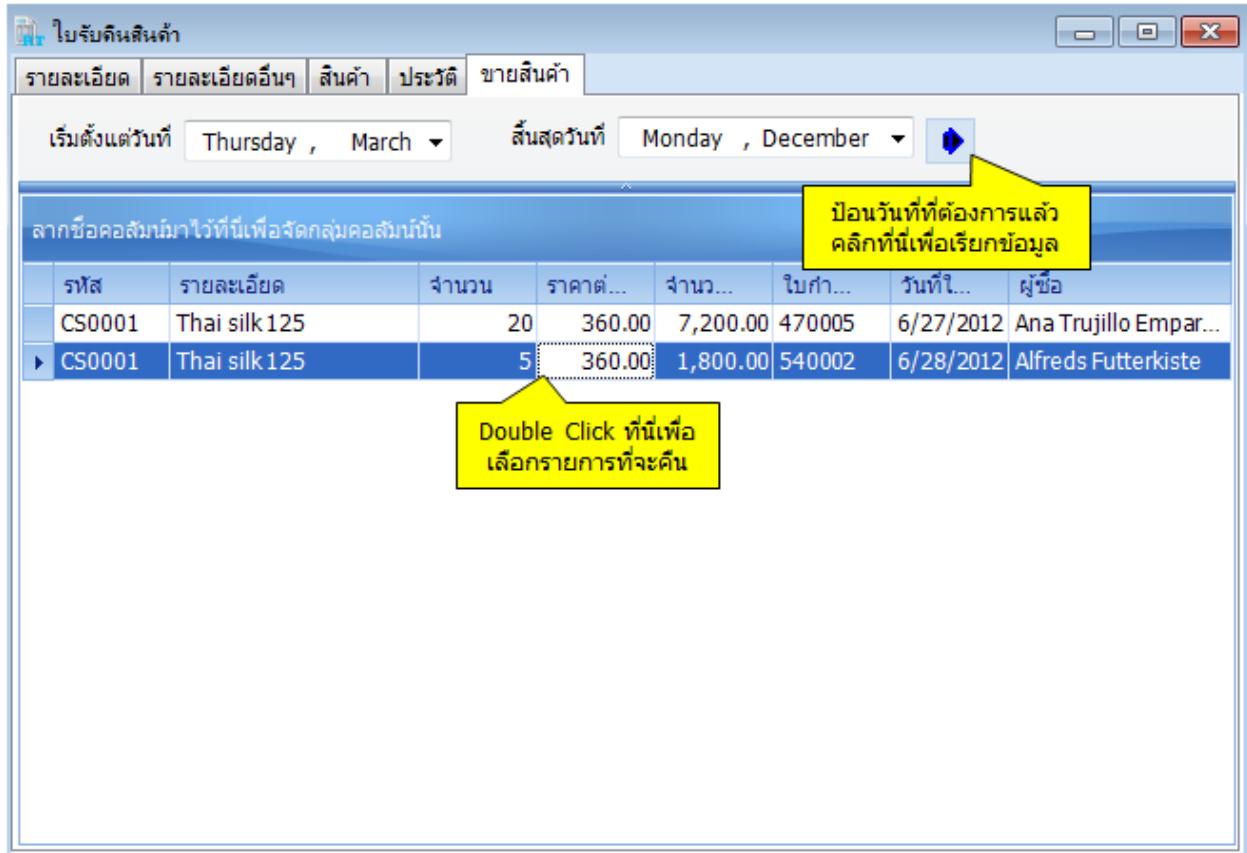
คลิกเพื่อเรียกข้อมูลในกำกับภาษีเดิม

รหัส	รายการโดยย่อ	จำนวน	ราคารอบหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 125	1	360.00	360.00
*				

แบบฟอร์มใบรับคืนสินค้า

ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ
0.00	0.00	0.00	0.00

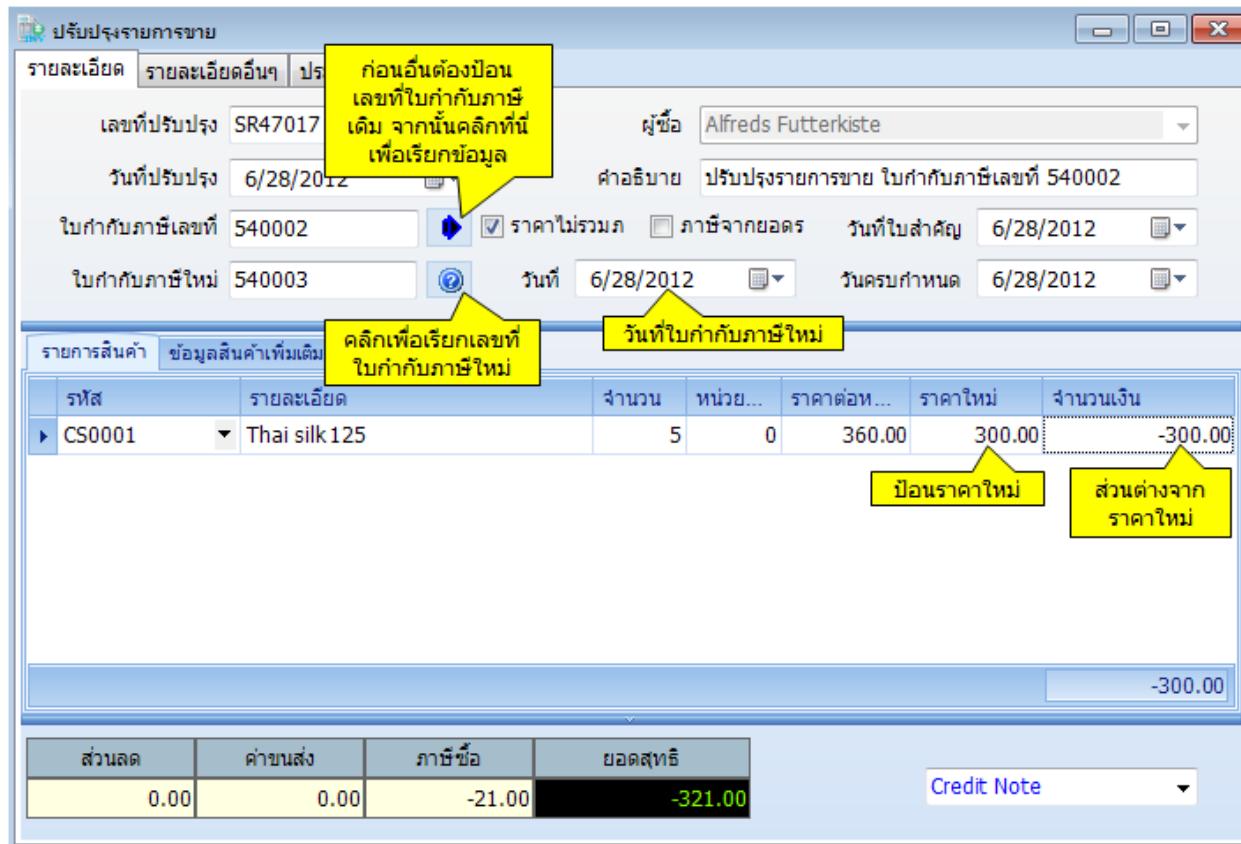
พิมพ์ทั้งหมด ใบรับคืนสินค้า



คำอธิบายข้อมูลและวิธีป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล “การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน”

การปรับปรุงรายการขาย

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการขายสินค้า เช่น ปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท



ข้อมูล รายละเอียด

เลขที่ปรับปรุง

หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขอุบลุ่มเดียวกับใบรับคืนสินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ปรับปรุง

หมายถึงวันที่ทำการปรับปรุง

ในกำกับภาษีเดิม

หมายถึงเลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม

ในกำกับภาษีใหม่

หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเครดิตโนต์ที่

วันที่ในกำกับภาษี

ท่านจะต้องส่งให้ลูกค้า

วันที่ครบกำหนด

หมายถึงวันที่ลูกค้าจะต้องชำระเงิน **AccStar** จะคำนวณ

จากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่ให้เครดิตแก่ลูกค้า ท่านจะต้อง

คำอธิบาย

ป้อนเอง

ผู้ซื้อ	หมายถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

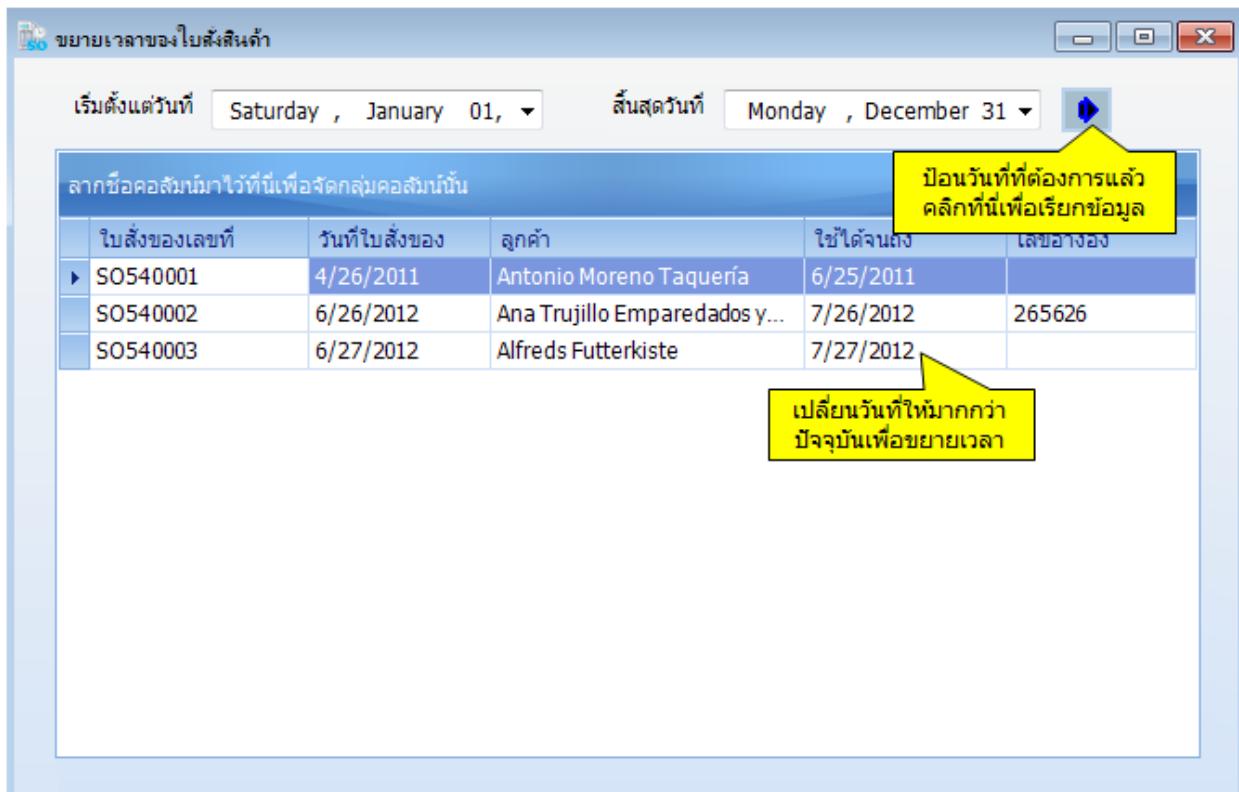
ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข และคลิกปุ่ม 
- AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคายใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- พิมพ์เอกสารที่จะต้องใช้
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก

อีนๆ

ขยายเวลาของใบสั่งขาย

ฟังชันนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งขายที่พนักงานนำไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งขายเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี่



การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งขาย

ฟังชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งขาย ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งขายแต่ละฉบับ **AccStar** จะทำการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า (ถ้ามี) และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมืออยู่ 2 ประเภทคือ

1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
2. การชำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือในกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

ท้าไป ข้อมูลทั้งหมด รายการขายสินค้า

เลขที่ใบสำคัญ	R00079	ลูกค้า	Ana Trujillo Emparedados y helados
วันที่ใบสำคัญ	Thursday , June	เลขอ้างอิง	295966
การชำระเงิน:	เงินสด	เลขที่เช็ค/CC	
รับเข้าบัญชี	บัญชีเงินสดย่อย	วันที่เช็ค	Thursday , June
เงินมัดจำรับ	210203	ภาษีจ่ายฯ	ค่าขนส่ง 3000 30.00
ภาษีจ่ายฯ	100011	ยอดจ่ายสุทธิ	70.00
ค่าธรรมเนียม	คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี	เลือกตารางภาษีที่จ่ายล่วงหน้า	Ana Trujillo I

คลิกเพื่อเลือกลูกค้า
จากนั้นระบบจะแสดงรายการใบสั่งของท่าน

เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดรวมสุทธิ	จำนวนเงิน
S0540002	ขายสินค้า - 6/26/2012	7,704.00	3,000.00
*			

ป้อนจำนวนเงินที่ได้รับชำระ สามารถดูจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงบางส่วนได้

คลิกเมื่อมีภาษีมูลค่าเพิ่ม คลิกเพื่อเรียกเลขที่ในกำกับภาษี

มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกำกับ สถานที่เก็บ 6/28/2012 0.00

ใบสำคัญ สถานที่เก็บ 6/28/2012 0.00

แบบฟอร์มใบสำคัญในกำกับภาษี

ข้อมูล

เลขที่ใบสำคัญ

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขในสั้นชื่อของลูกค้า
เลขที่เช็คหรือบัตร	ถ้ารับด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
เครดิต	
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็ค
ลูกค้า	เลือกลูกค้าที่ท่านต้องการรับชำระ AccStar จะแสดงรายการใบสั่งขายที่มีอยู่ทั้งหมดให้
ตารางภาษีจ่ายลงหน้า	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษีที่จ่ายล่วงหน้า	AccStar จะคำนวณให้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงที่ลูกค้าจะต้องจ่าย
รับเข้าบัญชี, เงินมัดจำ และ บัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้ ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการท่า รายการแต่ละครั้ง
เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะ ปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏ ในช่อง “รับเข้าบัญชี”
บัตรเครดิต	ในกรณีที่รับด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับ บัตรเครดิต ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับบัตร เครดิต จะปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านได้รับชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถ รับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือ จำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ที่เตียวยังทั้งหมด
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมี ภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อ “ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน” จะต้องเรียกเงินค่ามัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้

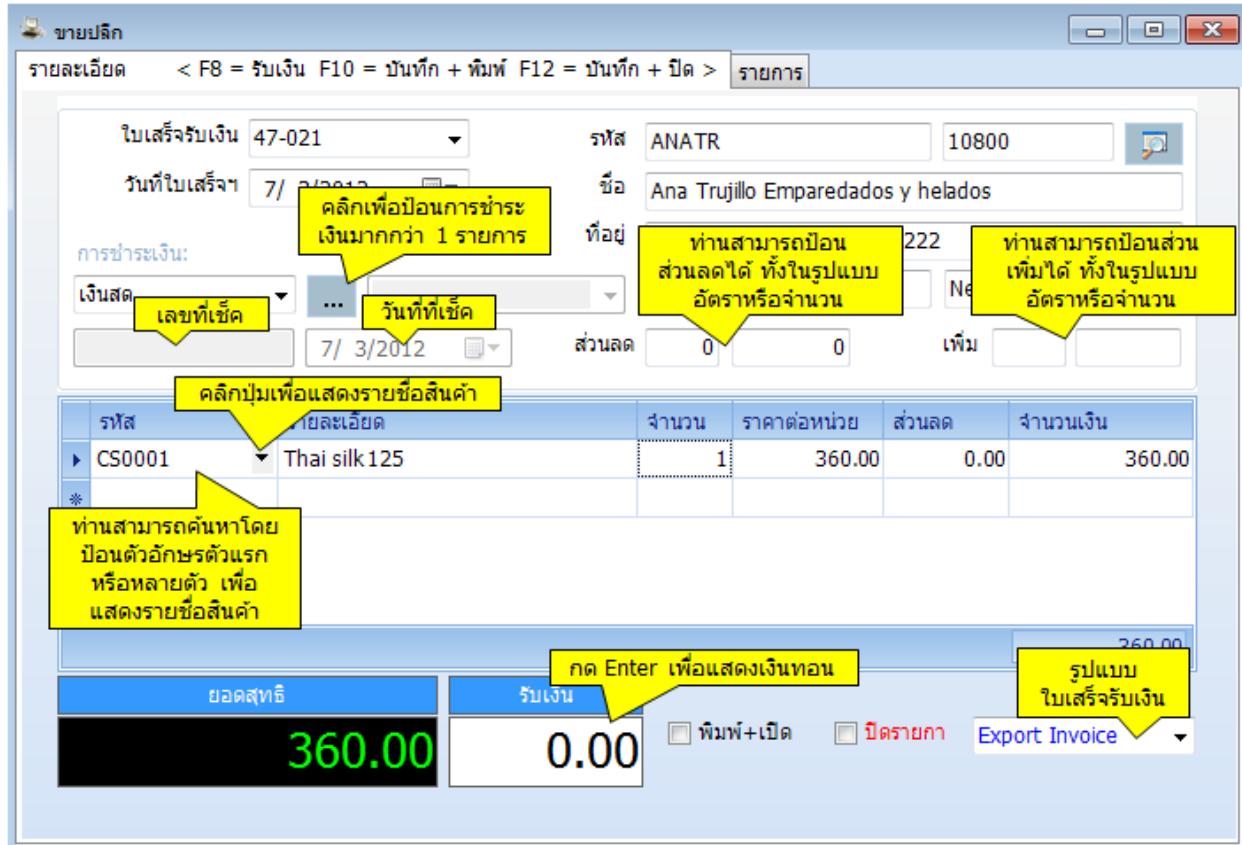
ปด

ถูกต้อง

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่แนใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

การขายปลีก

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การขายปลีกสินค้า **AccStar** ได้ออกแบบหน้าต่างเพื่อให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูลในกรณีที่ต้องการป้อนข้อมูลขายที่เกี่ยวกับการขายปลีกขั้นพื้นฐาน เช่น ขายให้กับลูกค้าทั่วไปที่ไม่ต้องการเก็บข้อมูลลูกค้าไว้ หรือลูกค้าเงินสด เป็นต้น



ข้อมูล

รายละเอียด

ใบรับเสร็จรับเงิน

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับเสร็จรับเงินได้สูงสุด

15 ตัวอักษร

วันที่ใบรับเสร็จฯ

หมายถึงวันที่ระบุนับใบรับเสร็จรับเงิน **AccStar** จะใช้วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี

รหัสผู้ซื้อ

หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า ให้ท่านใช้หมายเลขอัตรประเทศเป็นรหัส ถ้ามีข้อมูลเดิมอยู่ **AccStar** จะนำข้อมูลที่มีอยู่มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมได้ **AccStar** จะบันทึกข้อมูลที่

คำอธิบาย

เปลี่ยนแปลงแล้ว

กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อนข้อมูลใดๆ ที่อยู่ผู้ซื้อ สามารถแก้ไขได้ กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อน

การชำระเงิน

มีให้เลือกอยู่ 5 ข้อด้วยกันคือ

1. ชำระด้วยเงินสด
2. ชำระด้วยเช็ค
3. ชำระด้วยบัตรเครดิต
4. ชำระอื่นๆ (เงินกู้ หรือ เงินผ่อน)
5. ชำระรวม

ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เขียนด้วย ทำนอง
เดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
บัญชีเงินสด บัญชีเช็ค **AceStar** จะนำมาจากบัญชีแรก
ที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุณ มาใช้
หมายเหตุ AceStar ไม่คำนวนภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

ส่วนลด

หมายถึงอัตราส่วนลดหรือจำนวนส่วนลด ของยอดรวม
ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้

เพิ่ม

หมายถึงอัตราส่วนที่เพิ่มหรือจำนวนที่เพิ่ม ของยอดรวม
ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้

ปิด

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่มนี้แล้วบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่
แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

รายละเอียดสินค้า

รหัส

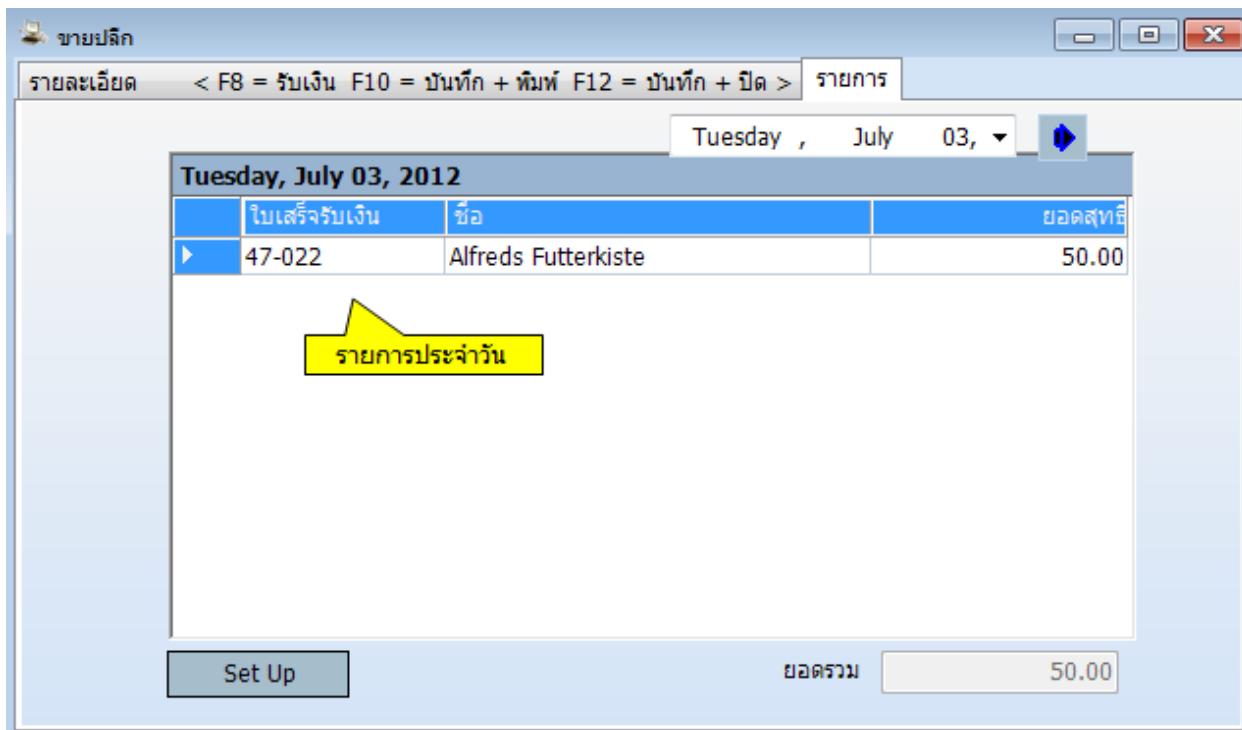
หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาส์
คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัว
แรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน^{สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AceStar จะ^{เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย^{รายละเอียดสินค้า}}}

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับเสร็จรับเงินซึ่ง AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคាញ่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ ที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้ราคานี้
ส่วนลด	หมายถึงส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคាញ่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ◆ กรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ **AceStar** จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
 - ◆ ทุกครั้งที่ท่านกดปุ่มบันทึก **AceStar** จะถามว่าจะปิดหรือไม่ถ้าท่านยังต้องการพิมพ์หรือแก้ไขอีกท่านให้ท่านตอบ No แต่ถ้าต้องการปิดให้ตอบ Yes เมื่อปิดแล้วจะแก้ไขไม่ได้
 - ◆ กด F8 เพื่อไปยังช่องรับเงิน ใส่จำนวนเงินที่รับแล้วกด Enter เพื่อแสดงจำนวนเงินทอน
 - ◆ กด F9 หรือปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกแต่ไม่พิมพ์
 - ◆ กด F10 เพื่อบันทึกและพิมพ์ใน stesso

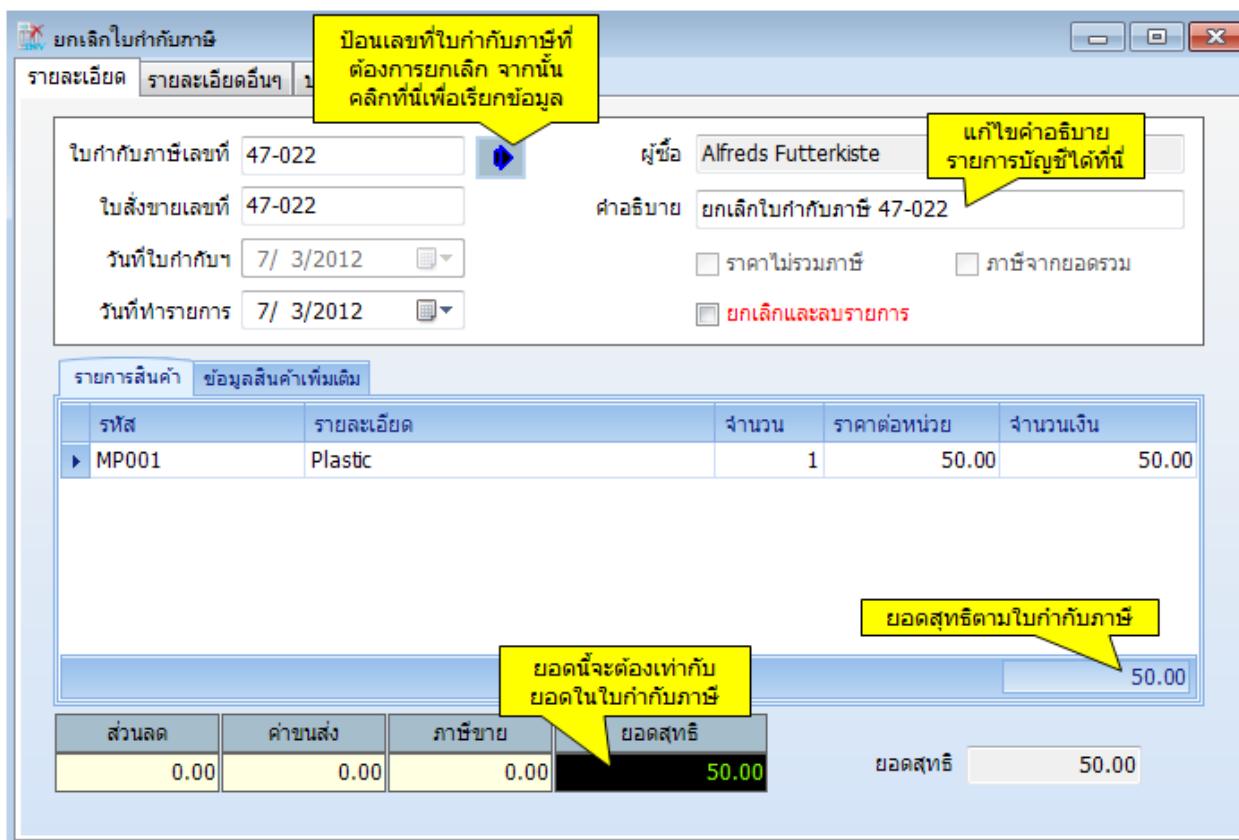


การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษี

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการขายสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้



ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีที่ต้องการจะยกเลิก จากนั้นคลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขได้ในหน้าตัวดูไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถจะยกเลิกได้
- ถ้าต้องการให้ **AccStar** นำข้อมูลเดิมไปสร้างใบสั่งขาย ให้เช็คปุ่มสร้างใหม่และเรียกหมายเลขใบสั่งขายใหม่

- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขั้นสูง ท่านสามารถปรับปรุงได้ **AccStar** จะเก็บค่าขั้นสูงไว้เฉพาะค่าขั้นสูงครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number **AccStar** จะยกเลิกหมายเลขอันดับด้วย ท่านสามารถดูรายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เมื่อมองกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลขายสินค้า)
- กรณีที่มีการชำระเงินเมื่อ “ส่งสินค้าพร้อมใบเรียบเก็บเงิน” ในใช้ฟังชั่น “ยกเลิกใบกำกับภาษีพร้อมการชำระเงิน”

การยกเลิกใบส่งสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการส่งสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบส่งของที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบส่งของเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกใบแจ้งหนี้และค่าบริการ เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบแจ้งหนี้เท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบรับคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย

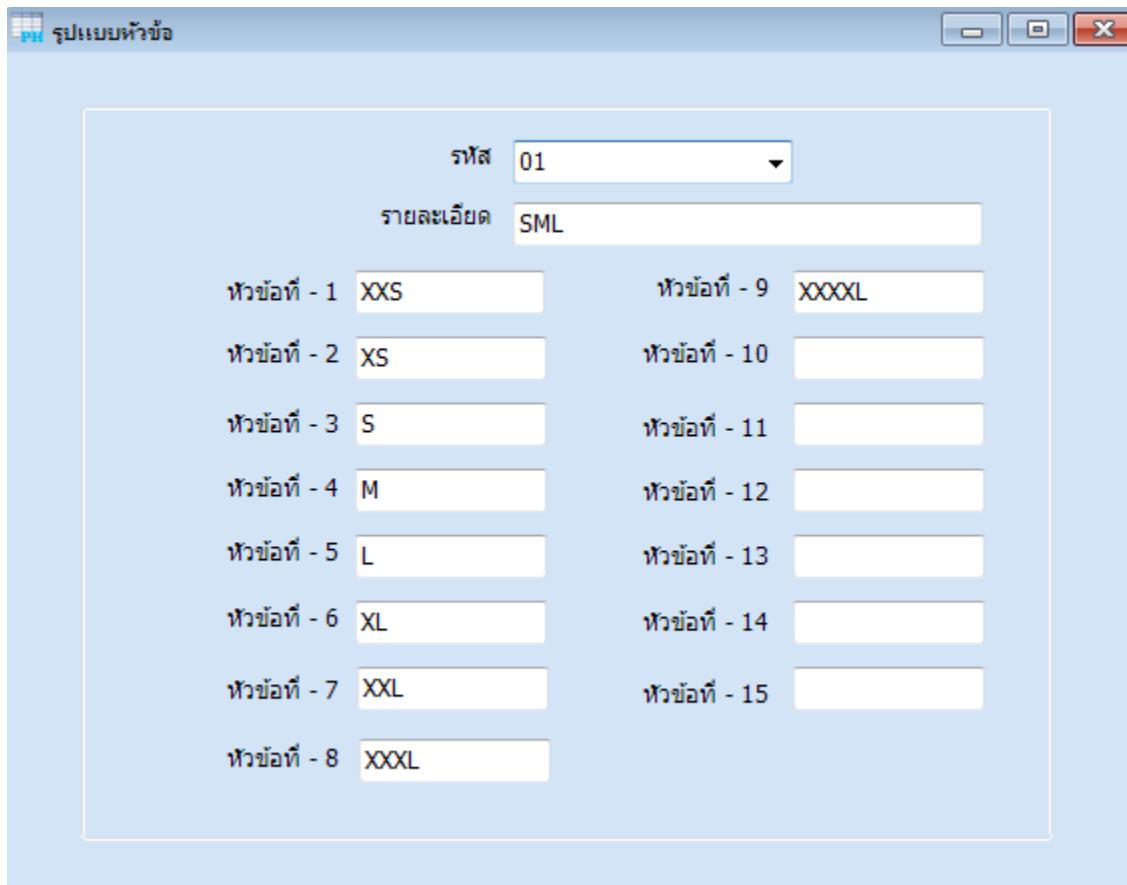
ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย เมื่อท่านต้องการยกเลิกการปรับปรุงที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปเรียนร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนเลขที่ปรับปรุงเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกใบกำกับภาษี”

แฟ้มกิงลิสต์

รูปแบบหัวข้อ

แฟ้มกิงลิสต์ คือ ในกำกับหีบห่อสินค้า พึ่งขันนี้จะช่วยท่านจัดการการกำหนดรูปแบบของหัวข้อรายละเอียดต่างๆของหีบห่อสินค้า



ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2) เพื่อสร้างรายการใหม่
- ป้อนรายละเอียด และหัวข้อตามที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

แพ็คกิ้งลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการออก Packing List หรือ Export Invoice

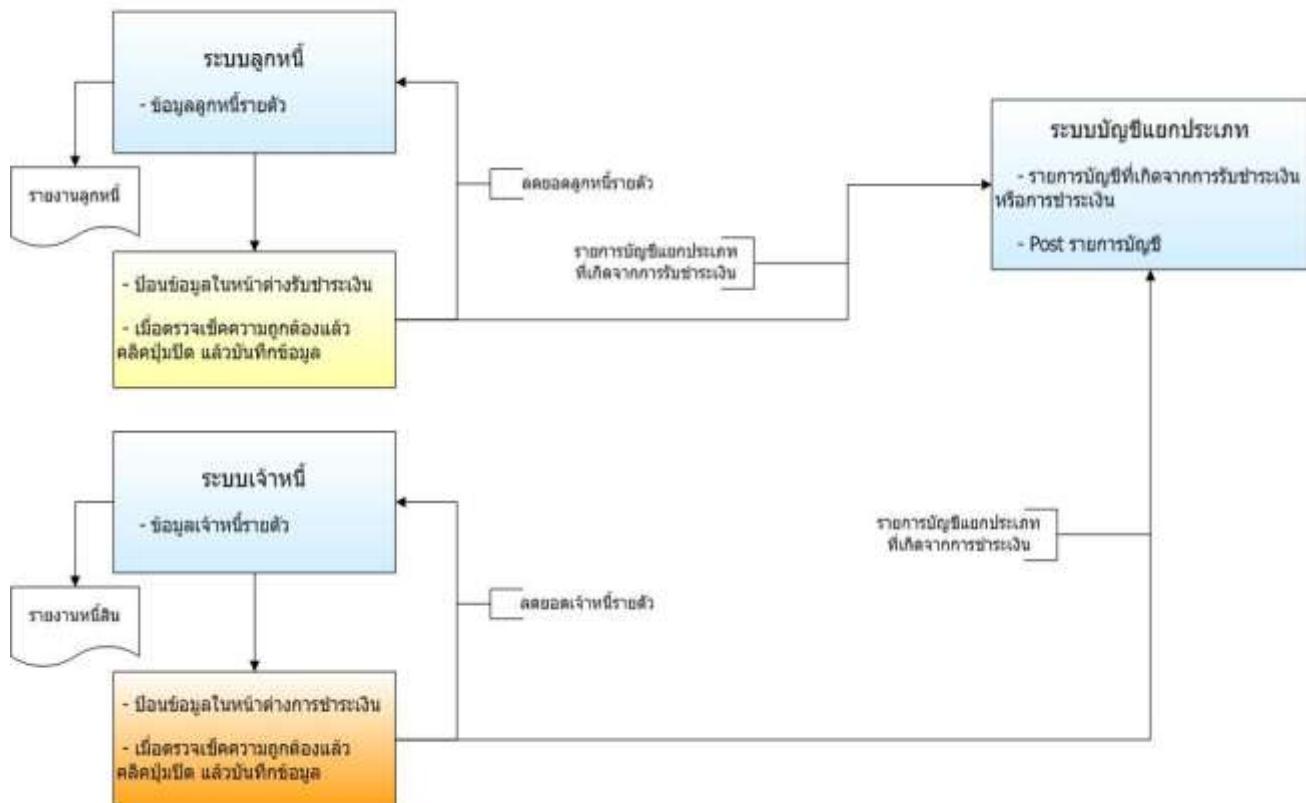
เลขที่กล่อง	รายละเอียด	สี	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	จำนวน
25556	Hiking shoe Black Color size 36	ไม่กำหนด	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2) เพื่อสร้างรายการใหม่
- ป้อนรายละเอียด และหัวข้อตามที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ระบบการเงิน

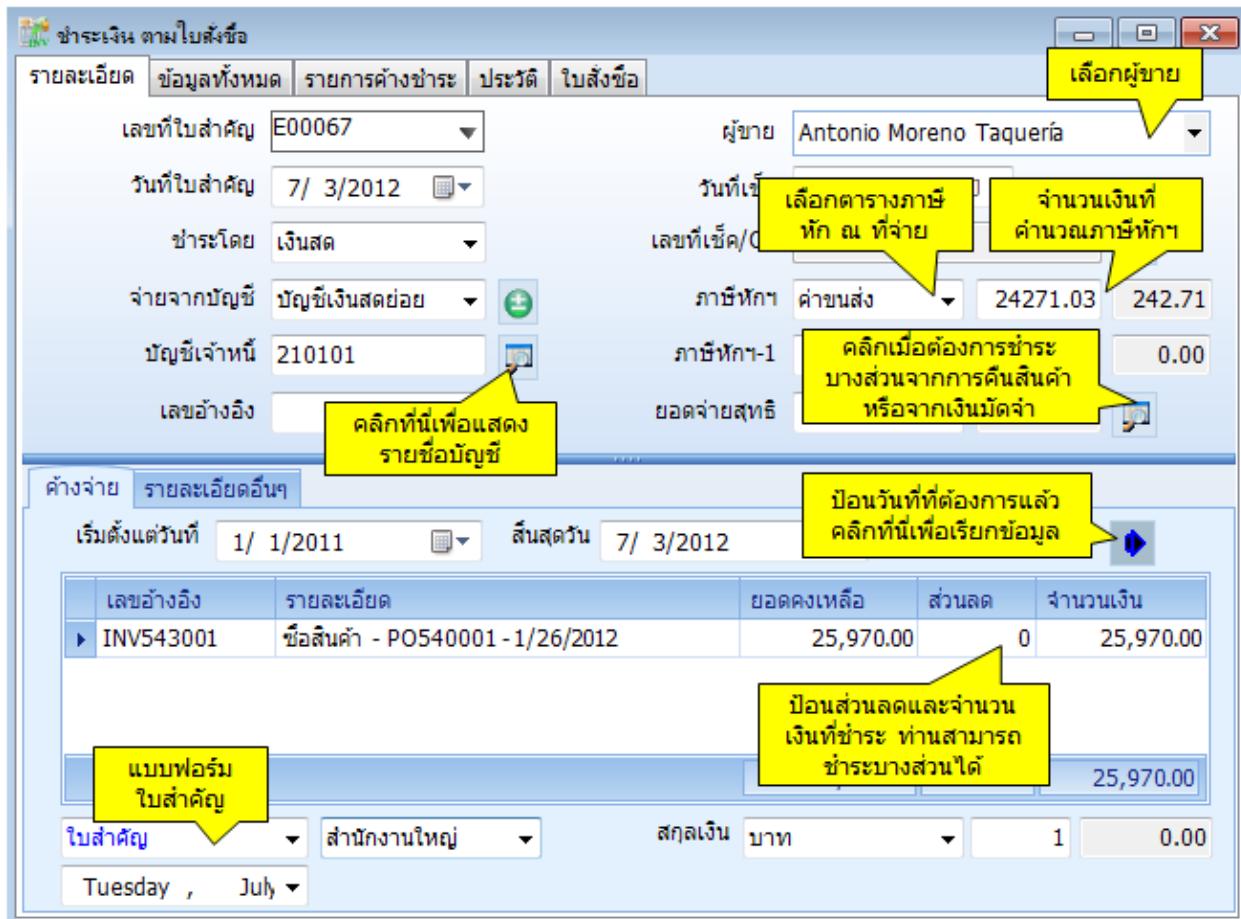
ขั้นตอนของการรับเงินและการใช้จ่ายเงิน



การชำระเงิน

การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังชันนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการซื้อสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่งซื้อแล้วใน ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง



ค้างจ่าย รายละเอียดอื่นๆ

ภาษีหัก 210310		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
ค่าปรับ 530402	0	เลขที่ 55552652
ส่วนลด 51000		สัตบ.ที่ 15
ค่าธรรมเนียม		
ค่าอธิบาย	จ่ายเงิน - บัญชีเจ้าหนี้ - Antonio Moreno Taquería	
บันทึก		ข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย
	ค่าอธิบายในบัญชี แยกประเภท	

ข้อมูล

เลขที่ใบสำคัญ

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

ผู้ขาย

สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

ชำระเงินโดย

เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการชำระ **AccStar** จะแสดง

รายการคงค้างทั้งหมดให้

มีให้เลือกอยู่ 6 วิธี คือ

1. ชำระด้วยเงินสด
2. ชำระด้วยเช็ค
3. ชำระบัตรเครดิต
4. ชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้)
5. ชำระจากเงินโอน
6. ชำระรวม คลิกปุ่ม ... เพื่อป้อนรายละเอียด

คำอธิบาย

เลขที่เช็ค/CC

ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินออก ถ้าชำระด้วย
เช็คให้ระบุเลขที่แล้ววันที่เช็คด้วย ทำนองเดียวกับการ
ชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

วันที่เช็ค

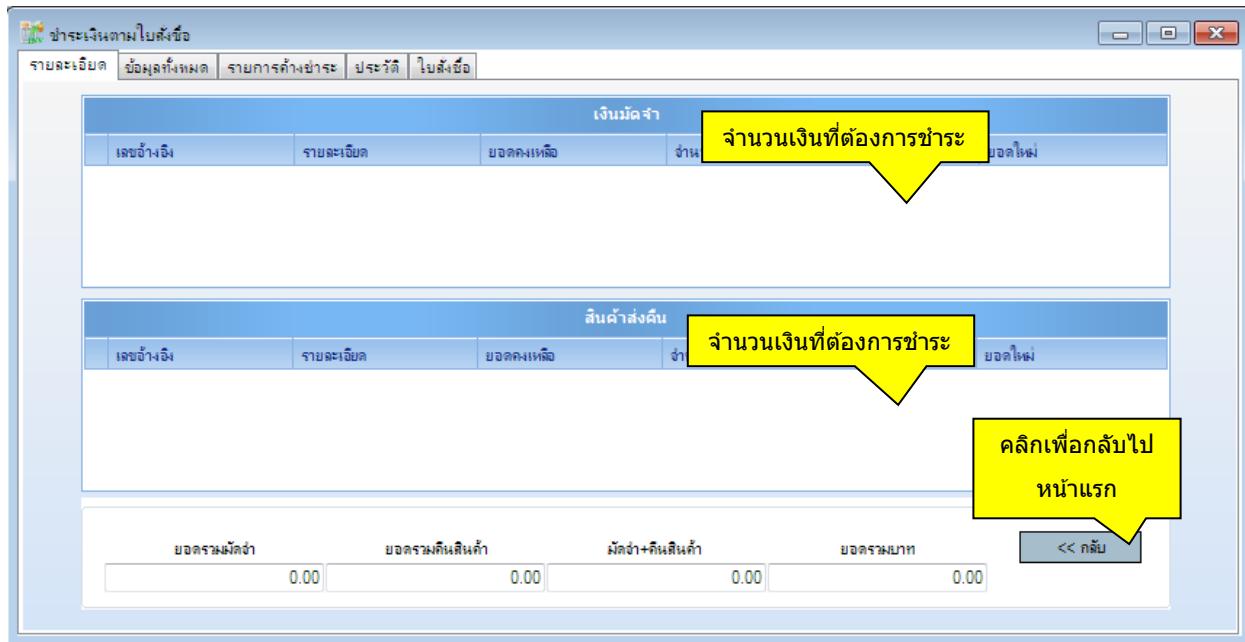
ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ให้กดปุ่ม

เพื่อเรียกหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็น
หมายเลขบัตรเครดิต

จ่ายจากบัญชี

บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุณ
อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้
ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ
รายการแต่ละครั้ง

ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
จำนวนเงินสำหรับคำนวณ	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายนั้นหักจากจำนวนเงินเท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	AceStar จะคำนวณให้
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัดจำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดในสั่งซื้อที่จะชำระ
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนเงินคงเหลือที่ยังค้างชำระ
ส่วนลด	ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้รับ
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน
กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	AceStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่านจะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม AceStar จะบันทึกผลกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้



จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ
บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน
เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)

ยอดใหม่

หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดชำระครั้งนี้แล้ว

มัดจำ+คืนสินค้า

หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าใน
สกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขอในสำคัญได้
- ◆ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขอในสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ◆ แก้ไขเลขที่และหมายเลขอดับของภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่

ลําดับที่

- ◆ เลขที่และหมายเลขอดับแยกตามประเภทลูกค้า นิติบุคคลหรือบุคคล
ธรรมด้า ท่านสามารถแก้ไขได้ กรณีที่ต้องการแก้ไขอีกทีให้แก้ที่หน้าต่าง **ภาษีมูลค่าเพิ่มชื่อและราย**

การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า

ฟังชั้นนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการรับคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบรับคืนแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

การชำระเงินมัดจำในการสั่งสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ การระบบการจัดซื้อ การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อสินค้า

การรับใบแจ้งหนี้

ฟังชั้นนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการรับใบแจ้งหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อขาย เช่น การรับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เมื่อท่านป้อนข้อมูล **AccStar** จะดึงหนี้ให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีกรณีที่เป็นใบเรียกเก็บเงินที่เป็นในกำกับภาษีด้วย ท่านสามารถนำรายการที่บันทึกที่นี่ไปชำระเงินในหน้า ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ โดยท่านสามารถรวมใบแจ้งหนี้หลายใบแล้วชำระครั้งเดียวได้

รายละเอียด ประวัติ ค้างชำระ

ใบรับเลขที่ B5500005 วันที่ใบรับ 4 มกราคม 2555

ชำระค่า ค่านา้มรดและทางด่วน เลขที่ใบสำคัญ B5500005
เจ้าหนี้ คลิกเพื่อเรียกเลขที่ใหม่

ใบแจ้งหนี้ 005 วันที่ 10/12/ 2554 4/ 1/ 2555

จำนวนเงิน 1,660.00 ภาษีซึ้ง

จำนวนภาษี 0.00 คลิกที่นี่เพื่อเป็นในกำกับภาษี

ชนิดการจัดสรร Head-Office

โครงการ

ค่าใช้จ่ายของ ณว-2262

สำหรับ ค่านา้มรดและทางด่วน - คุณเชริฟ คลิกที่นี่เพื่อแสดงรายการบัญชี

Dr 5204101 ค่านา้มรด ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงหรือลบได้ Cr 2103 00 ปิดรายการ

Test

ข้อมูล

ใบรับเลขที่

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

วันที่ใบรับ

ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

ชำระค่า

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ท่านสามารถกำหนดได้ที่ บัญชี

เจ้าหนี้

หมายถึงชื่อเจ้าหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ท่านสามารถกำหนดได้

เลขที่ใบสำคัญ

สำหรับค่าใช้จ่าย คลิก เพื่อเพิ่มหรือลดบัญชี

เพื่อเพิ่มหรือลดเจ้าหนี้

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

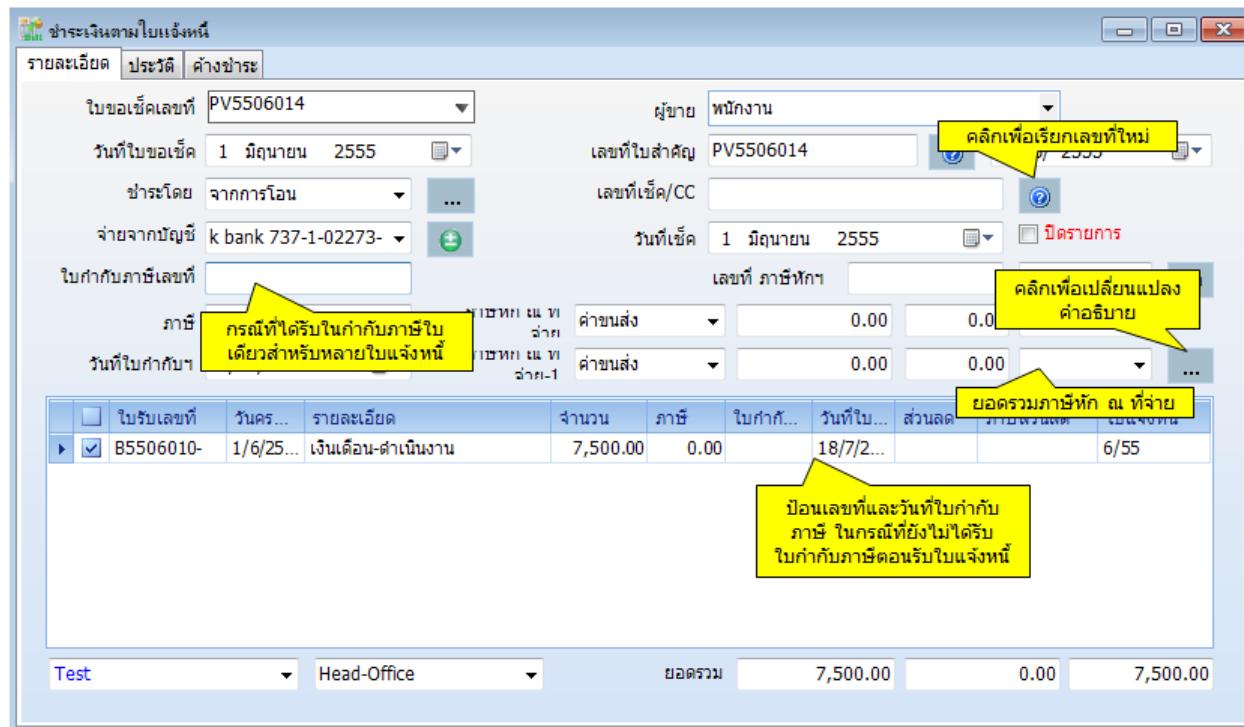
คำอธิบาย

วันที่ใบสำคัญ ใบแจ้งหนี้	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน หมายเลขใบแจ้งหนี้ พร้อมกับวันที่และวันครบกำหนด
จำนวนเงิน	หมายถึงยอดรวมของสินค้าหรือบริการ
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
มีใบกำกับภาษี	ในกรณีที่ใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษีด้วยให้คลิกที่นี่แล้วป้อนหมายเลขและวันที่ใบกำกับภาษี
ชนิดการจัดสรร	กรณีที่ต้องการจัดสรรค่าใช้จ่ายไปยังแผนกต่างๆ
โครงการ	กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดยอัตโนมัติ
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่นให้แก้ไขที่นี่

การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ ที่ได้บันทึกไว้ที่หน้าต่าง การรับใบแจ้งหนี้ (ท่านจะต้องเช็คปุ่มปิดที่หน้าต่าง การรับใบแจ้งหนี้ ก่อน)

AccStar ช่วยให้ท่านจัดการการชำระเงินให้ง่ายขึ้น ชำระได้ด้วยเงินสดหรือเช็ค ทำใบขออนุมัติจ่ายเช็ค หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 2 ประเภทพร้อมกัน รับใบกำกับภาษีใบเดียวสำหรับใบแจ้งหนี้หลายใบ



ข้อมูล ใบขอเช็คเลขที่

คำอธิบาย

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบขอเช็คได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบขอเช็ค

ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน

ผู้ขาย

เลือกผู้ขายที่ท่านต้องการชำระ เมื่อท่านกดปุ่มสร้างใหม่

แล้วให้ท่านเลือกผู้ขายหรือเจ้าหนี้ **AccStar** จะแสดงรายการของใบแจ้งหนี้ค้างชำระของเจ้าหนี้นั้นทั้งหมด

ใบสำคัญเลขที่

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

คลิก เพื่อเรียกเลขที่ใหม่

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

ในกำกับภาษี	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมให้ป้อนที่นี่ พร้อมกับวันที่ และจำนวนภาษีรวม
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่มรวม
จ่ายจากบัญชี	เลือกบัญชีที่จ่ายออก
เลขที่เช็ค	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ  เปลี่ยนแปลงได้ คลิก  เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
เลขที่ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ  เปลี่ยนแปลงได้ คลิก  เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีแล้วระบุจำนวนเงินรวมที่จะ ^{ใช้} ค่านวนภาษีนั้น AccStar จะคำนวณจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดย ^{อัตโนมัติ}
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่น ^{ให้แก้ไขที่นี่}

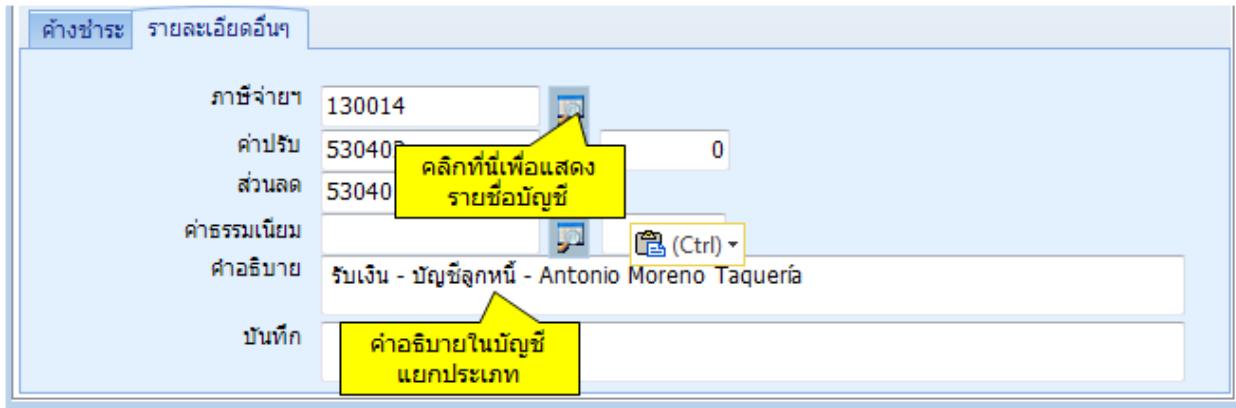
ข้อแนะนำ

- ◆ วิธีการทำงาน ขั้นตอนแรกท่านป้อนข้อมูลแล้วบันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ใบขอเช็ค ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อข้าระเงินและได้ใบกำกับภาษีมาแล้วให้ป้อนมูลใบกำกับภาษีแล้ว บันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ในสำคัญ คลิกปุ่มปิดเป็นขั้นตอนสุดท้าย
- ◆ ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่อยังไม่ระบุว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน
- ◆ กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีแยกตามใบแจ้งหนี้ให้ป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนี้นั้นๆ
- ◆ ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมของใบแจ้งหนี้ ท่านไม่ต้องป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนี้นั้นๆ แต่ให้ป้อนหมายเลขวันที่และจำนวนเงินในช่อง ใบกำกับภาษีเลขที่ภาษี **AccStar** จะเข้าด้วยกัน ตามจำนวนภาษีกับจำนวนใบแจ้งหนี้ ซึ่งจะต้องตรงกัน

การรับชำระเงิน

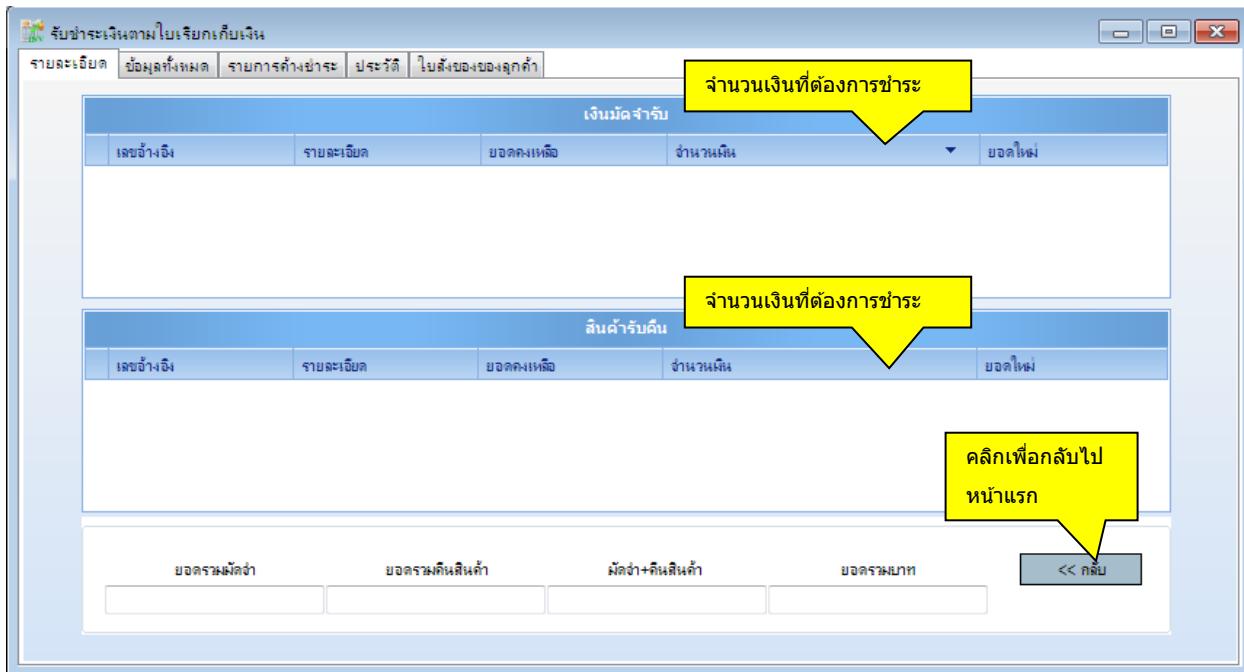
การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังชันนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่รับชำระในใบเรียก เก็บเงินหรือใบกำกับภาษีแล้วใน ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บ ข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบสำคัญ รันที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายเลขวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ลูกค้า	เลือกลูกหนี้ที่ท่านต้องการรับชำระ AccStar จะแสดง รายการคงค้างทั้งหมดให้
ชำระโดย	มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ <ol style="list-style-type: none"> รับชำระด้วยเงินสด รับชำระด้วยเช็ค รับชำระบัตรเครดิต รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) รับชำระจากเงินโอน รับชำระรวม คลิกปุ่ม ... เพื่อป้อนรายละเอียด
รับเข้าบัญชี	ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็ค ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ทำนองเดียวกับการชำระ ด้วยบัตรเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้ ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ รายการแต่ละครั้ง
เลขที่เช็ค/CC	ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตร เครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็คให้ระบุวันที่เช็คด้วย
ตารางภาษีจ่ายล่วงหน้า	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษีจ่ายล่วงหน้า	AccStar จะคำนวณให้

จำนวนเงินสำหรับ คำนวณ ภาษีจ่าย ล่วงหน้า	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีจะยึดจำนวนเงิน เท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
หมายเลขอ้างอิง ยอดจ่ายสุทธิ	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัด จำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
รายละเอียด ยอดคงเหลือ ส่วนลด	หมายถึงรายละเอียดการขายสินค้า หมายถึงจำนวนเงินคงเหลือที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้ลด ให้แก่ลูกค้า
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน
กำไรขาดทุนจากอัตรา แลกเปลี่ยน	AccStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตรา แลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่าน จะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ที่ บัญชีหลัก/คุม AccStar จะบันทึกผลกำไรขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้



จำนวนเงิน

หมายถึงจำนวนเงินที่ได้รับชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถรับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)

ยอดใหม่

หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดรับชำระครั้งนี้แล้ว

มัดจำ+คืนสินค้า

หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าในสกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขอิสระคัญได้
- ◆ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขิสระคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง

การรับชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า

พึงขึ้นนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการส่งคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบส่งคืนหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อหรือขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่ข้อมูลจำนวนเงินของมูลค่าสินค้าและจำนวน **AccStar** จะทำการบัญชีแยกประเภทให้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ ซึ่งการทำงานจะเหมือนกับ บันทึกข้อมูลแยกประเภท

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
110001	เงินสดในเมือง	รับเงิน-ขาย-Antonio Moreno Taquería	0.00	0.00
410001	ขาย	รับเงิน-ขาย-Antonio Moreno Taquería	0.00	0.00
*				

ในกำกับภาษีเลขที่	ภาษีจ่ายฯ	ภาษีจ่ายฯ-1	ภาษีทักษะที่จ่าย
540003	0.00	0.00	เลขที่:
16/ 8/ 2555	0.00	0.00	สำคัญที่:
สมุดรายรับ			

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ในสำคัญเลขที่วันที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร หมายถึงวันที่ใช้สำหรับบุญที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ
หมายเลขอ้างอิงเลขที่เช็คหรือเครดิตการ์ดวันที่เช็ค	ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นเครดิตการ์ก็เป็นหมายเลขเลขเครดิตการ์ด ถ้ารับด้วยเช็ค
ลูกค้า	ข้อมูลลูกค้านี้จะใช้สำหรับรายงานภาษี ท่านอาจสร้างลูกค้า Dummy ขึ้นมาเพื่อใช้กับลูกค้าเงินสดทั่วไป ซึ่งลูกค้าอาจเป็น “เงินสด” ก็ได้ คลิก  เพื่อเพิ่มลูกค้า หมายถึงยอดรวมของมูลค่าสินค้าเท่านั้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ยอดรวมสินค้า	หมายถึงยอดรวมของมูลค่าสินค้าเท่านั้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ใบกำกับภาษีเลขที่วันที่ใบกำกับภาษีจำนวนภาษีอัตราภาษีจ่ายล่วงหน้า	หมายเลขใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายวันที่ของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีที่มีภาษีจ่ายล่วงหน้า ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีที่จ่าย
ยอดที่ต้องชำระรับเข้าบัญชี, รับจากบัญชี, และบัญชีภาษีหักจ่ายล่วงหน้า	หมายถึงยอดที่ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่ท่าน บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุมอย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ หลังจากการเปลี่ยนแปลงทุกรั้งให้คลิก  เพื่อให้ AccStar จะทำการให้อัตโนมัติใหม่มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. รับชำระด้วยเงินสด 2. รับชำระด้วยเช็ค 3. รับชำระบัตรเครดิต 4. รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) 5. รับชำระจากเงินโอน 6. รับชำระรวม คลิกปุ่ม  เพื่อป้อนรายละเอียด
การชำระเงิน	ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ท่านองเดียวกับการชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย

เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินสด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏ ในช่อง “รับเข้าบัญชี”
เครดิตการ์ด	ในกรณีที่รับด้วย เครดิตการ์ด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับ เครดิตการ์ด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับ เครดิตการ์ด จะปรากฏในช่อง “รับเข้าบัญชี”
จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AccStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น ก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AccStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอด แตกต่างไว้ที่บัญชีข่าวคราวเลขที่ 399999
ภาษาซื้อ	เช็คถูกที่นิกรณีที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อ โดยทั่วไปภาษีมูลค่าเพิ่มในหน้าต่างนี้จะเป็นภาษีขาย กรณีที่รับชำระเงินเนื่องจากการส่งคืนสินค้าจะเป็นภาษีซื้อเป็นต้น
ข้อมูลบัญชีแยกประเภท	
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชีท่านสามารถเลือกได้จาก Drop down List โดยกด F4 หรือป้อนหมายเลขอบัญชีได้โดยตรง Double click หรือกด F3 หรือกด Enter เพื่อเลือกรายการ AccStar จะตรวจสอบหมายเลขบัญชีให้ท่านถูกต้อง ก็จะแสดงชื่อบัญชีให้ และท่านไม่สามารถแก้ไขชื่อบัญชีได้ ณ ที่นี่
ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี ไม่สามารถแก้ไขได้
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ

ป้อนข้อมูลใหม่

- ◆ คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- ◆ **AceStar** จะแสดง เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ และกด ENTER
- ◆ ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- ◆ ป้อนหมายเลขอ้างอิง เลขที่เช็คหรือเครดิตการ์ด วันที่เช็ค ลูกค้า จำนวนยอดรวมสินค้า ข้อมูลของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ◆ คลิกปุ่ม  เพื่อให้ **AceStar** ทำการให้อัตโนมัติ
- ◆ ท่านสามารถบันทึกรายการที่ไม่กระบวนการข้อมูลเช็คและภาษีเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัดจำนวนในตาราง
- ◆ คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

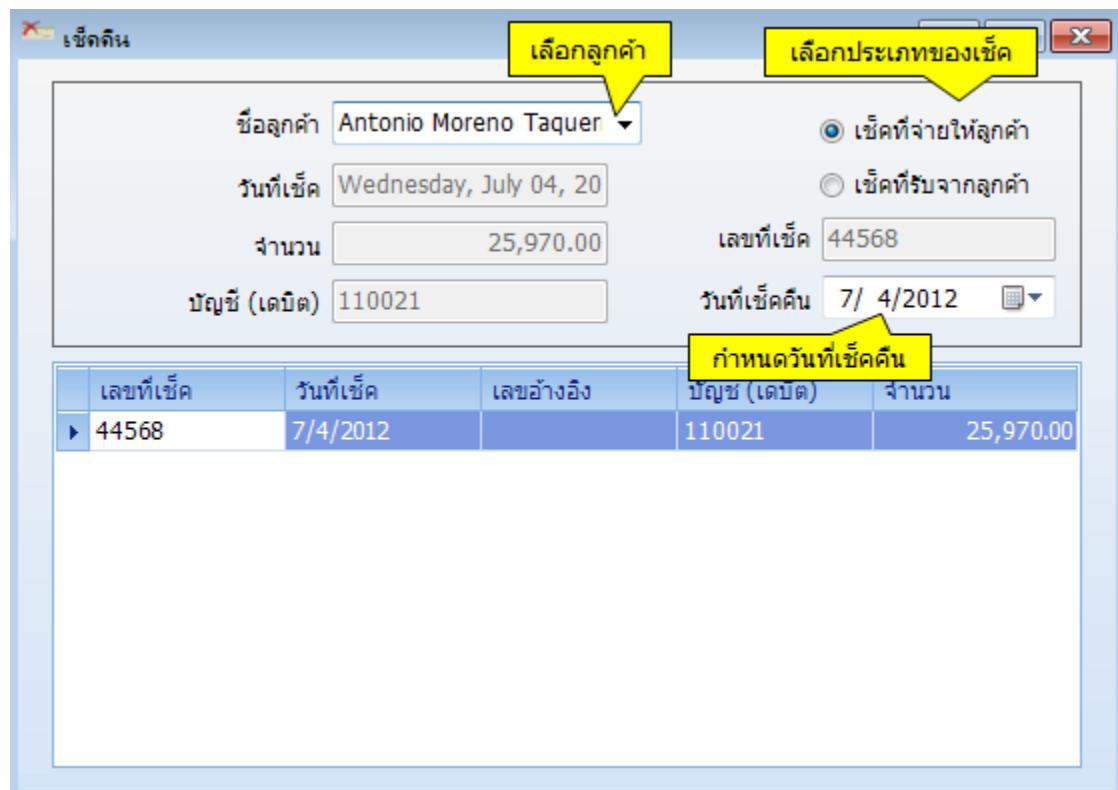
- ◆ ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ◆ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ◆ ข้อมูลรายการบัญชียังคงประเภทที่ท่านป้อนที่นี่ จะปรากฏที่หน้าต่าง บันทึกข้อมูลแยกประเภท ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกัน ถ้าท่านทำฟังชั่น **Post รายการ** ในระบบบัญชียังคงประเภทข้อมูลของหน้าต่างนี้ก็จะหายไป ถ้ายังไม่ได้ทำการ **Post รายการ** ข้อมูลยังอยู่ที่นี่

การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ ระบบการขายสินค้า การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

เข้าคืน

ฟังชั่นเข้าคืนช่วยให้ท่านจัดการเกี่ยวกับเข้าคืนที่เป็นทั้งเข้ารับและเข้าจ่าย **AccStar** ทำการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ



ข้อมูล

- ชื่อลูกค้า
- เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า
- เช็คที่รับจากลูกค้า
- วันที่เช็ค
- เลขที่เช็ค
- บัญชี-เดบิต
- บัญชี-เครดิต
- วันที่เช็คคืน

คำอธิบาย

- หมายถึงชื่อของลูกค้า
- หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็คจ่ายให้ลูกค้า
- หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็ครับจากลูกค้า
- หมายถึงวันที่บันเข็ค
- หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง
- หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเดบิต
- หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเครดิต
- หมายถึงวันที่เช็คคืน **AccStar** จะใช้วันที่เดียวกันนี้สำหรับกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกรายการบัญชี

จำนวน

หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุนเข็ค

รายละเอียดตาราง

เลขที่เข็ค	หมายถึงหมายเลขเช็ค ที่จ่ายหรือฝาก
วันที่เข็ค	หมายถึงวันที่ระบุนเข็ค
เลขที่อ้างอิง	หมายถึงเลขที่ใบสำคัญ
บัญชี-เดบิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เดบิตตอนบันทึกบัญชี
บัญชี-เครดิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เครดิตตอนบันทึกบัญชี
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุนเข็ค

ป้อนข้อมูลใหม่

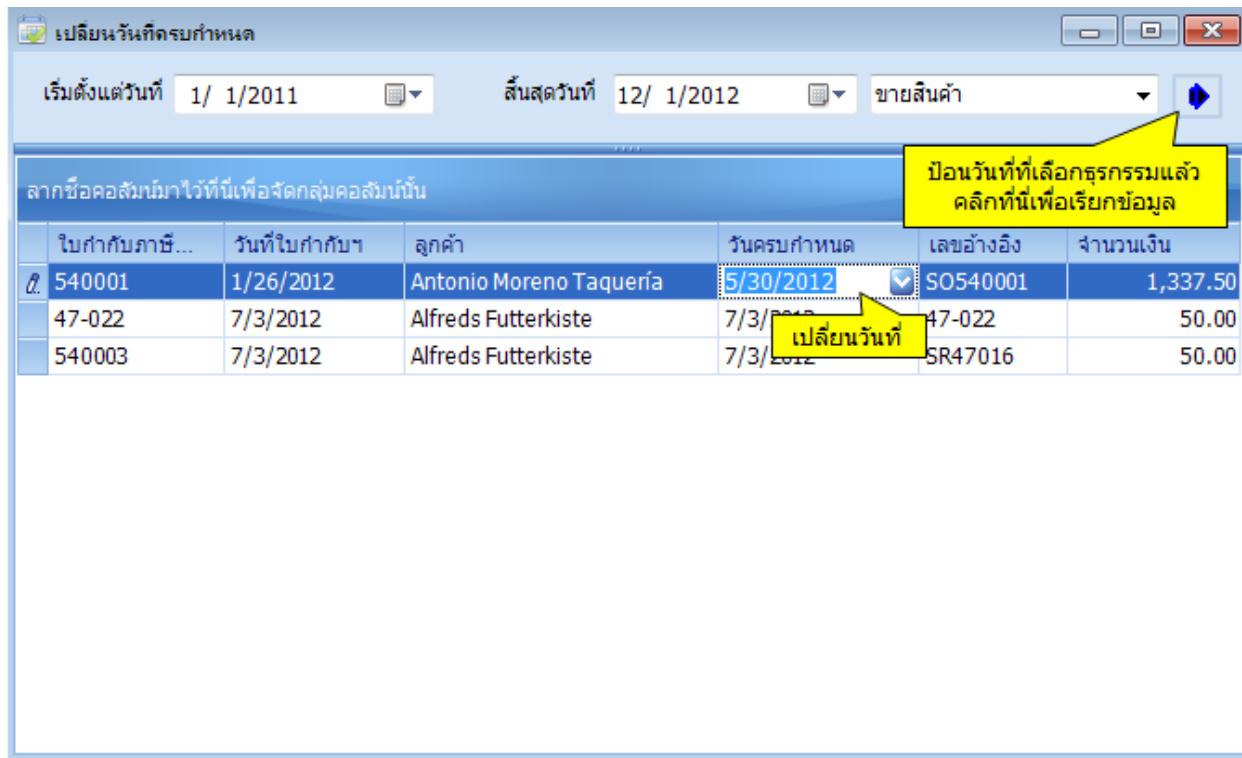
- เลือกลูกค้า
- คลิกปุ่ม “เข็คที่จ่ายให้ลูกค้า” หรือ “เข็คที่รับจากลูกค้า”
- ป้อนวันที่เข็คคืน
- เลือกเข็คที่จะคืนจากตาราง
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ท่านไม่สามารถยกเลิกรายการที่บันทึกบัญชีแล้ว โปรดระวังก่อนคลิกปุ่มบันทึก

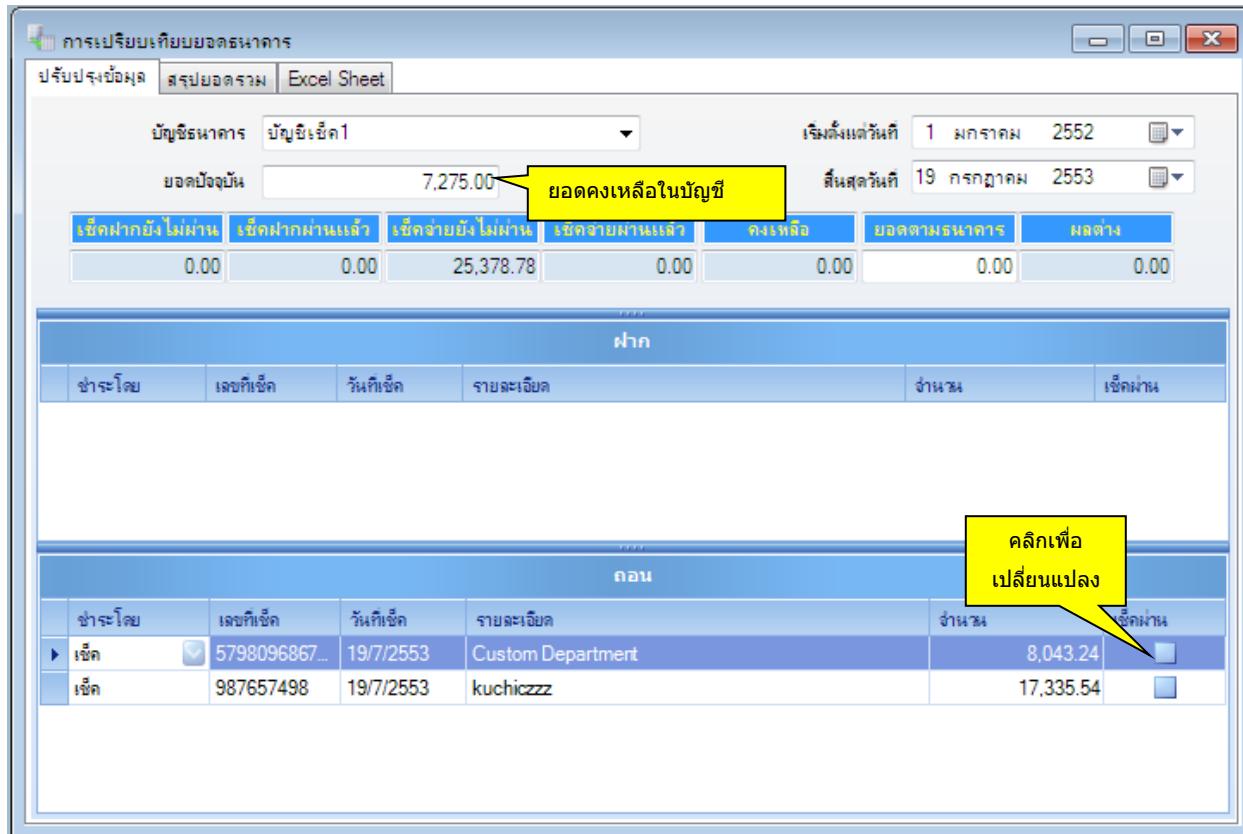
เปลี่ยนวันที่ที่ครบกำหนด

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนวันที่ครบกำหนดของการขายสินค้า การซื้อสินค้า หรือใบแจ้งหนี้ค่าบริการ โดยที่ท่านไม่จำเป็นที่จะต้องป้อนข้อมูลใหม่และสามารถใช้รายการเดิมได้ ซึ่งท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี่



กระบวนการบัญชี

พึงขั้นกระบวนการบัญชีท่านจัดการเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินจากบัญชีธนาคาร โดยกระบวนการบัญชีธนาคารกับ Bank statement



ข้อมูล

บัญชีธนาคาร

หมายถึงหมายเลขบัญชีที่กำหนดไว้สำหรับธนาคารต่างๆ ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการกระบวนการบัญชี

ตารางฝาก

รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการฝากเงินทั้งหมด

ตารางถอน

รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการถอนเงินทั้งหมด

ตั้งแต่

หมายถึงวันที่เริ่มต้นของรายการที่ท่านต้องการกระบวนการบัญชี

ถึง

หมายถึงวันที่สุดท้ายของรายการที่ท่านต้องการกระบวนการบัญชี

เลขที่เช็ค

หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง

วันที่เช็ค

หมายถึงวันที่บนเช็ค

รายละเอียด

หมายถึงรายละเอียดของการฝากหรือถอน

ยอดรวม

หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

คำอธิบาย

เช็คผ่าน	เช็คถูก หมายถึงผ่านแล้ว “ไม่เช็คแสดงว่ายังไม่ผ่าน”
เช็คฝากยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คฝากผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีและผ่านแล้ว
เช็คจ่ายยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คจ่ายผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายและผ่านแล้ว
คงเหลือ	หมายถึงผลแตกต่างระหว่างเช็คฝากผ่านแล้วและเช็คจ่ายผ่านแล้ว

กระบวนการ

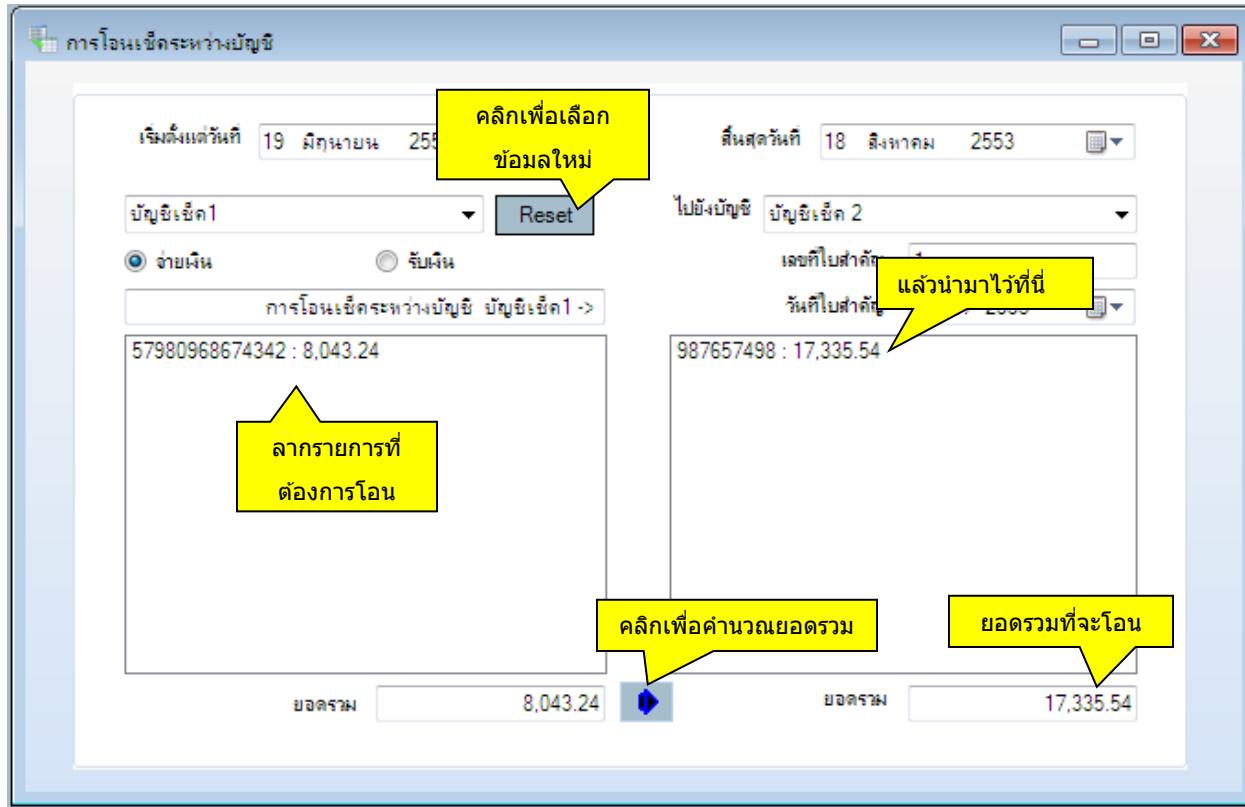
- เลือกบัญชีที่ต้องการ
- ป้อนวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- คลิกเพื่อเปลี่ยนค่าในช่อง “เช็คผ่าน” ตามข้อมูลที่ปรากฏบน bank statement
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ(F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถยกลับไปกระบวนการรายการที่ท่านเคยกระบวนการแล้วได้ตามที่ต้องการ

การโอนเช็คระหว่างบัญชี

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการโอนรายการเช็คจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง **AccStar** จะทำการบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ สามารถโอนได้ทั้งเช็ครับจากลูกค้าและเช็คที่จ่ายให้ลูกค้าในบางกรณีท่านอาจรับเช็คที่จ่ายล่วงหน้า อาจนำเข้าบัญชีเช็ครับล่วงหน้าก่อน เมื่อกำหนดก็โอนจากบัญชีเช็ครับล่วงหน้า ไปยังบัญชีเช็คที่ถูกต้อง ทำนองเดียวกับการจ่ายเช็คล่วงหน้า



ป้อนข้อมูล

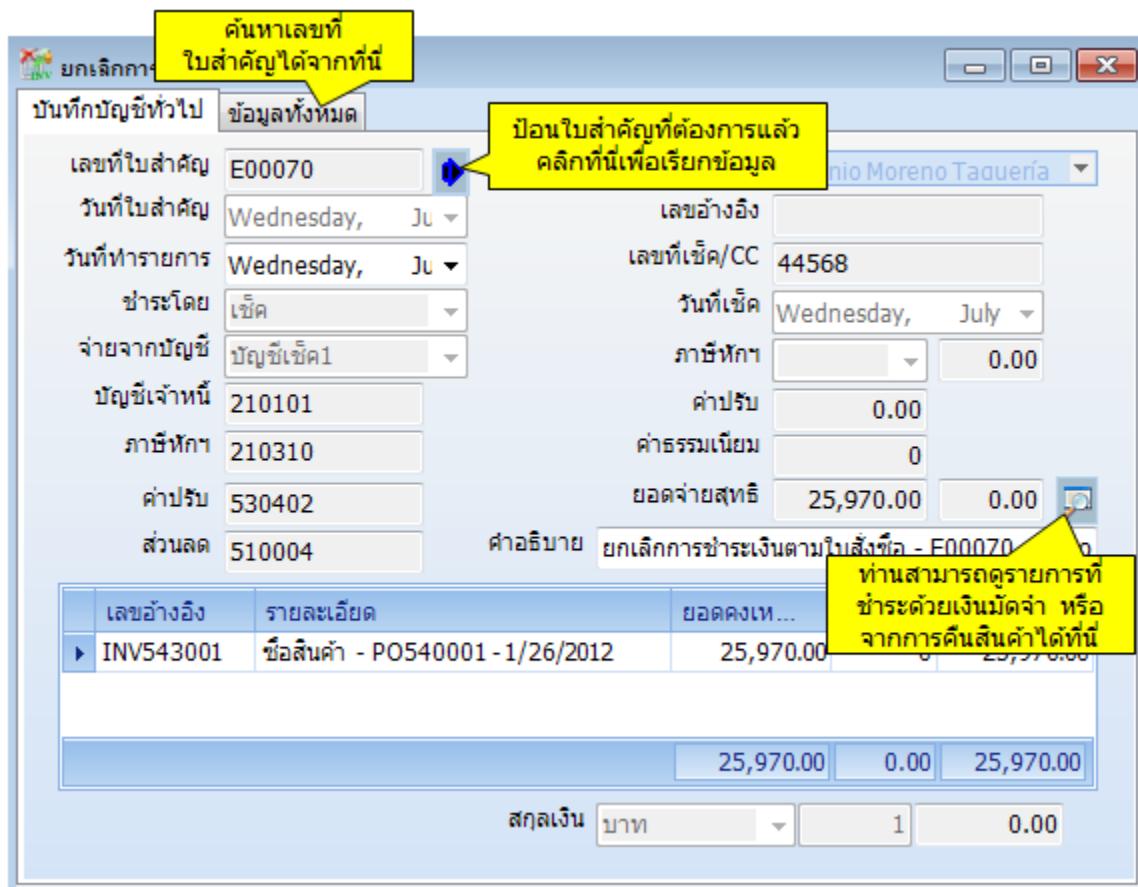
- เลือกวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- เลือกบัญชีที่ต้องการย้าย และเลือกบัญชีที่จะโอนไป
- เลือกประเภทของเช็ค เช็ครับหรือเช็คจ่าย
- รายการ (เช็คที่ต้องการจะโอน) ไปยังด้านขวาเมื่อ
- คลิกปุ่ม เพื่อคำนวณยอดรวม
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ(F9) เพื่อบันทึกข้อมูล

การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน

การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงิน ที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีซื้อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้เข้าเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระบวนการยอดธนาคาร



ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

- หรือ Double Click ที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง “ข้อมูลทั้งหมด”
- คลิกปุ่ม “บันทึก”  หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ข้อมูลทั้งหมด”

การยกเลิกการชำระเงินในรับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงิน ที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ขาย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้

ในการนี้ที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้เขียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

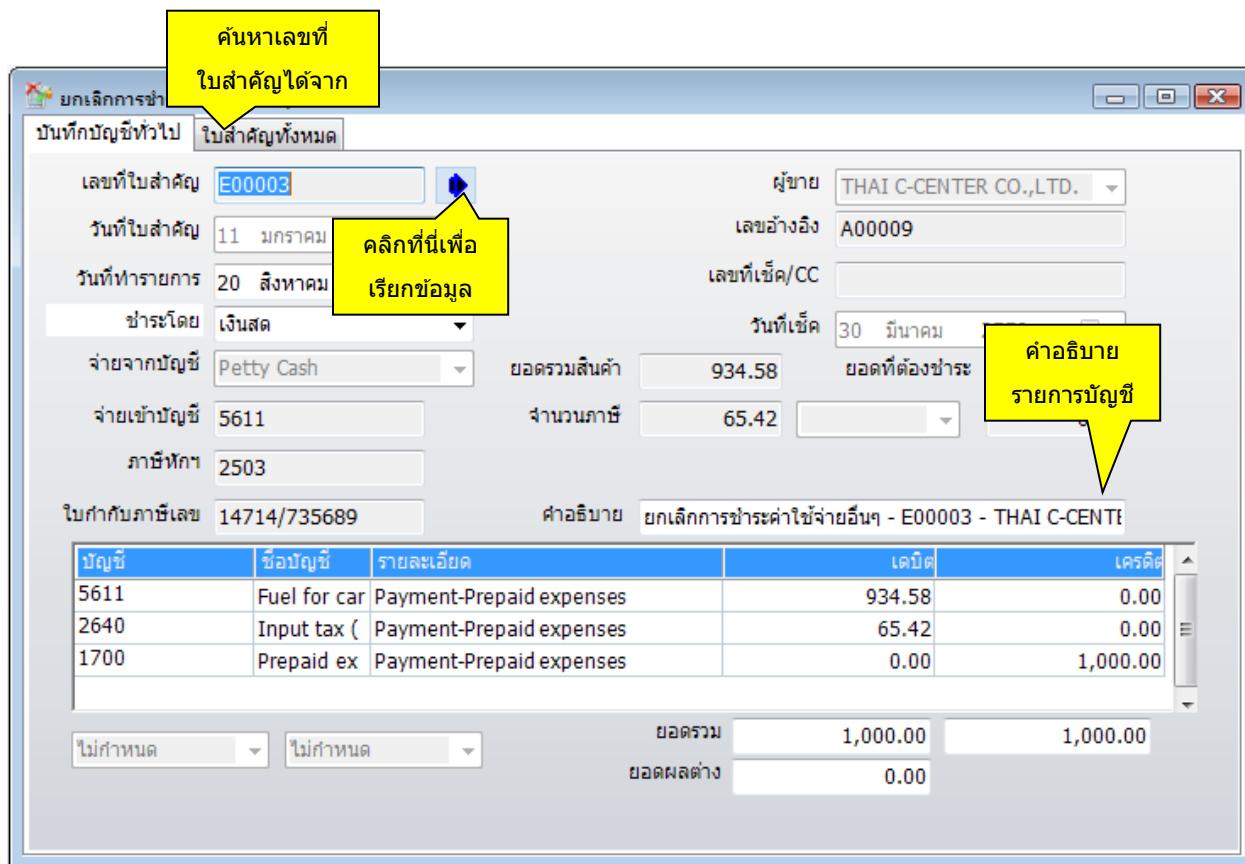
การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ฟังชันนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้เข้าเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระ逼บยอดธนาคาร

กรณีที่มีใบกำกับกับภาษี **AccStar** จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั้นได้อีก



ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง “ใบสำคัญทั้งหมด”
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ

พึงขึ้นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิด และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขในสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระงับเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระ逼บยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

พึงขึ้นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขในสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

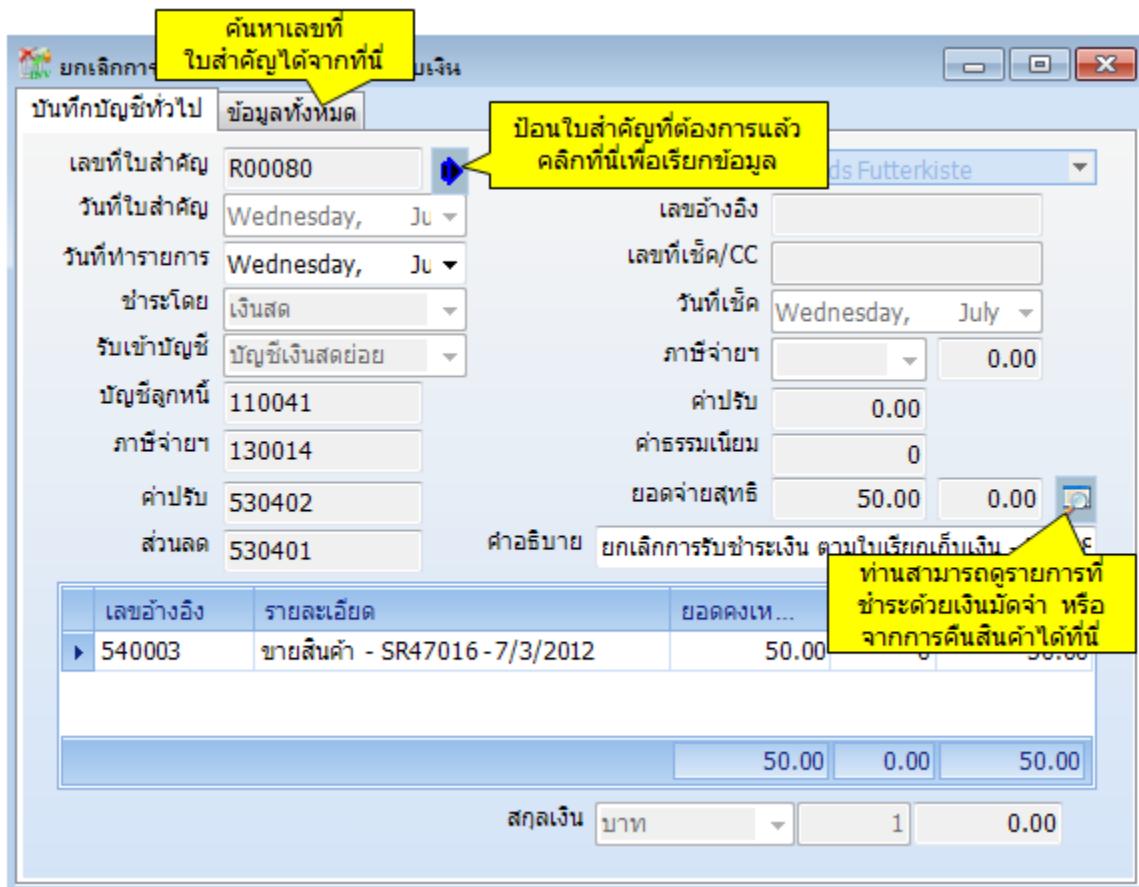
ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระงับเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระ逼บยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ”

การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ขาย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขอในสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในการนี้ที่ชำระด้วยเช็คและเช็คตังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระหนบยอดธนาคาร



ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขอในสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
- หรือ Double Click ที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง “ข้อมูลทั้งหมด”
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ข้อมูลทั้งหมด”

การยกเลิกการรับชำระเงินในส่งคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ซึ่ง บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AceStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้เข้าเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระหนบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน”

การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายได้อื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขในสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในการนี้ที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้เขียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระบวนการยอดธนาคาร

กรณีที่มีใบกำกับกับภาษี **AccStar** จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขในกำกับภาษีนั้น ได้อีก

ค้นหาเลขที่
ใบสำคัญได้จากที่นี่

คลิกที่นี่เพื่อ
เรียกข้อมูล

ค่าอธิบาย
รายการบัญชี

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
1911	Petty Cash	รับเงิน-Sale Trading	749.00	0.00
3600	Sale Tradin	รับเงิน-Sale Trading	0.00	700.00
2610	Output tax	รับเงิน-Sale Trading	0.00	49.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม **AccStar** จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง “ใบสำคัญทั้งหมด”
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า “ใบสำคัญทั้งหมด”

การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ

พึงชี้นี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้

ในการถีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คตั้งกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ “การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน”

ระบบบัญชีแยกประเภท

ผังบัญชี

ดูรายละเอียดได้ที่ ขั้นตอนการติดตั้งระบบ / กำหนดผังบัญชี

บันทึกข้อมูลแยกประเภท

การบันทึกข้อมูลแยกประเภทหมายถึงการบันทึกรายการเดบิตหรือเครดิตที่ไม่สามารถบันทึกได้โดยตรงจากระบบต่างๆ ท่านสามารถบันทึกได้ที่นี่

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่ **AccStar** ทำการให้โดยอัตโนมัติจากระบบต่างๆได้ที่นี่

The screenshot shows the AccStar software interface with the following details:

- Window Title: ข้อมูลแยกประเภท
- Tabs: บันทึกบัญชีทั่วไป (selected), บัญชีจุน, ข้อมูลทั่งหมด, Excel Sheet
- Fields:
 - เลขที่ใบสำคัญ: 540001
 - สมุดรายวัน: สมุดรายวันขาย
 - วันที่เริ่มต้น: 26/1/2555
 - ชั้นการรับชำระ: สำนักงานใหญ่
 - โครงการ:
- Table:
 - Header: บัญชี, ชื่อบัญชี, รายละเอียด, เดบิต, เครดิต
 - Data:

บัญชี	ชื่อบัญชี	รายละเอียด	เดบิต	เครดิต
110041	บัญชีลูกหนี้	ขายสินค้า-Antonio Moreno Taqueria-	1,337.50	0.00
110025	บัญชีเงินเดือน 2	Taqueria-	0.00	1,250.00
110030	หักภาษี	Taqueria-	0.00	87.50
110031	หักภาษีมูลค่าเพิ่ม	Taqueria-	1,602.80	0.00
110032	พันและห้าร้อยบาท-ละยสิบ	Taqueria-	0.00	1,602.80
110033	ตัวเงินรับ			
110040	ลูกหนี้			
110041	บัญชีลูกหนี้			
 - Total: 2,940.30
 - Buttons: ใบสำคัญ, พิมพ์ทั้งหมด, ยอดคงต่าง

ข้อมูล

เลขที่ใบสำคัญ

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15

ตัวอักษร

วันที่ใบสำคัญ

หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถ

คำอธิบาย

	เลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
สมุดรายวัน	เลือกสมุดรายวันที่สัมพันธ์กับรายการที่ท่านป้อน
จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AccStar จะรวมยอดเดบิตและเครดิตทันทีและจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น ก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AccStar จะเตือนท่านและจะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีข่าวคราวเลขที่ 399999
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชี ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาสคลิกที่ปุ่ม หรือท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อบัญชี
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
เดบิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญที่เดียวทั้งหมดท่านไม่สามารถป้อนเดบิตและเครดิตให้อยู่ในรายการเดียวกันได้ กรณ์ที่ต้องจัดสรรรายรับหรือรายจ่ายไปยังแผนกต่างๆ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้
ชนิดจัดสรร	กรณ์ที่ต้องการแยกโครงการ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้
โครงการ	กรณ์ที่ต้องการแยกโครงการ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้

บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ

- ใช้ navigator เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียนที่ท่านต้องการจะบันทึก หรือ ป้อนเลขที่ใบสำคัญแล้วกด ENTER
- คลิกปุ่ม “บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ”
- ป้อนชื่อห้องอิงและความถี่ในการใช้งาน
- คลิกที่ไหนก็ได้ภายนอกตารางเพื่อกลับไปสู่การป้อนรายการ

เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- AccStar** จะแสดงหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้ายอย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ และกด ENTER
- ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- คลิกปุ่ม “เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ”
- คลิกปุ่มซ้ายสองครั้งบนชื่อของรายการที่ท่านต้องการจะใช้

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถทำรายการข้างต้นได้ก็ต่อเมื่อไม่มีรายการใดๆในตารางรายการ

ข้อมูลเบิกประจำเดือน

บันทึกบัญชีว้าไป บันจจุบัน ข้อมูล

เงินเดือนเดือนที่ 1/ 1/ 2555 เงินเดือนที่ 1/12/ 2555

เลขที่ใบสำคัญ Post แล้ว ใบสำคัญ คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายการ

คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายการ

คลิกปุ่มนี้เพื่อกรอกลับรายการ

เลขที่บันทึก	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต
500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	110061	747.66	0.00
500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	520801	52.34	0.00
500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	210101	0.00	800.00
500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-9990.	110061	1,746.87	0.00
500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-9990.	520801	122.28	0.00
500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-9990.	210101	0.00	1,869.15
500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería..	110061	6,319.63	0.00
500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería..	520801	442.37	0.00
500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería..	210101	0.00	6,762.00
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สโตร์ชั้น สีบ...	110041	330.00	0.00
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สโตร์ชั้น สีบ...	410001	0.00	308.41
				14,590.18	14,590.18

ข้อมูลเบิกประจำเดือน

บันทึกบัญชีว้าไป บันจจุบัน ข้อมูลสำหรับ Excel Sheet

เงินเดือนเดือนที่ 1/ 1/ 2552 เงินเดือนที่ 1/12/ 2553

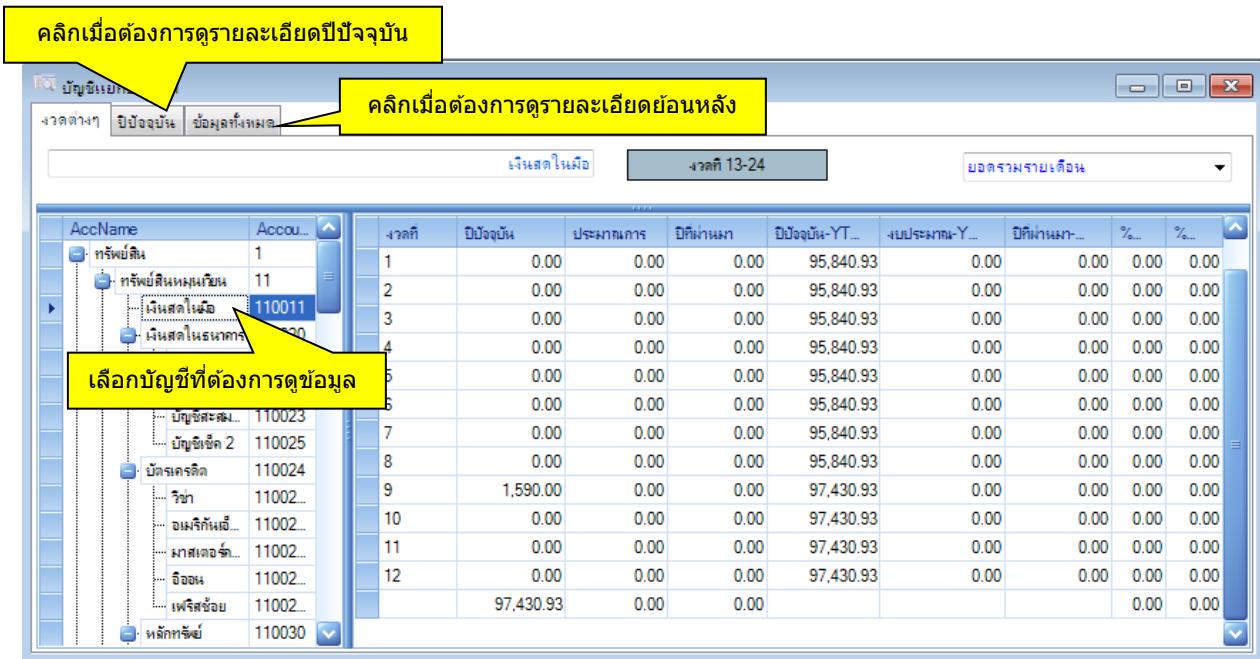
คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายการ

เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล แล้ว คลิกปุ่มนี้เพื่อเรียกดูรายการ

เลขที่บันทึก	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต	สม...
500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	110061	747.66	0.00	สมุด...
500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	520801	52.34	0.00	สมุด...
500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	210101	0.00	800.00	สมุด...
500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-999001	110061	1,746.87	0.00	สมุด...
500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-999001	520801	122.28	0.00	สมุด...
500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-999001	210101	0.00	1,869.15	สมุด...
500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería..	110061	6,319.63	0.00	สมุด...
500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería..	520801	442.37	0.00	สมุด...
500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería..	210101	0.00	6,762.00	สมุด...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สโตร์ชั้น สีบ...	110041	330.00	0.00	สมุด...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สโตร์ชั้น สีบ...	410001	0.00	308.41	สมุด...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สโตร์ชั้น สีบ...	210321	0.00	21.59	สมุด...
502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สโตร์ชั้น สีบ...	510001	71.17	0.00	สมุด...
				14,590.18	14,590.18	

บัญชีแยกประเภท

ฟังชั่นนี้สำหรับดูรายรายที่บันทึกแล้วของบัญชีต่างๆ ท่านสามารถจะดูรายการต่างๆได้ตลอดเวลา คลิกรายการด้านข้ายมือ เพื่อที่จะเลื่อนไปยังบัญชีที่ท่านต้องการจะดูข้อมูล



ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า หรือค่าเบี้ยประกันเป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมที่จ่ายล่วงหน้าแล้วระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำรายการ สื้นเดือน

ค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	ค่าใช้จ่ายล...	จำนวน	ครั้ง	ต่อเดือน	บัน...
520117	123	130012	60,000.00	2	30,000.00	0

ป้อนข้อมูลใหม่

- คลิกปุ่ม “สร้างใหม่” หรือ (F2)
- AccStar** จะแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ที่ท่านกำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุณ ให้ทันที แต่อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยพิมพ์แทนที่หรือใช้ dropdown list
- ป้อนบัญชีที่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือใช้ dropdown list
- ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเงินรวมของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเดือนของค่าใช้จ่ายที่ท่านต้องการให้ **AccStar** กระจายให้ท่าน
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ(F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะต้องกำหนดบัญชีหลักสำหรับค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ก่อนที่ท่านจะทำการ

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ฟังขั้นนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าเป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายแล้ว ระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำการ สื้นเดือน

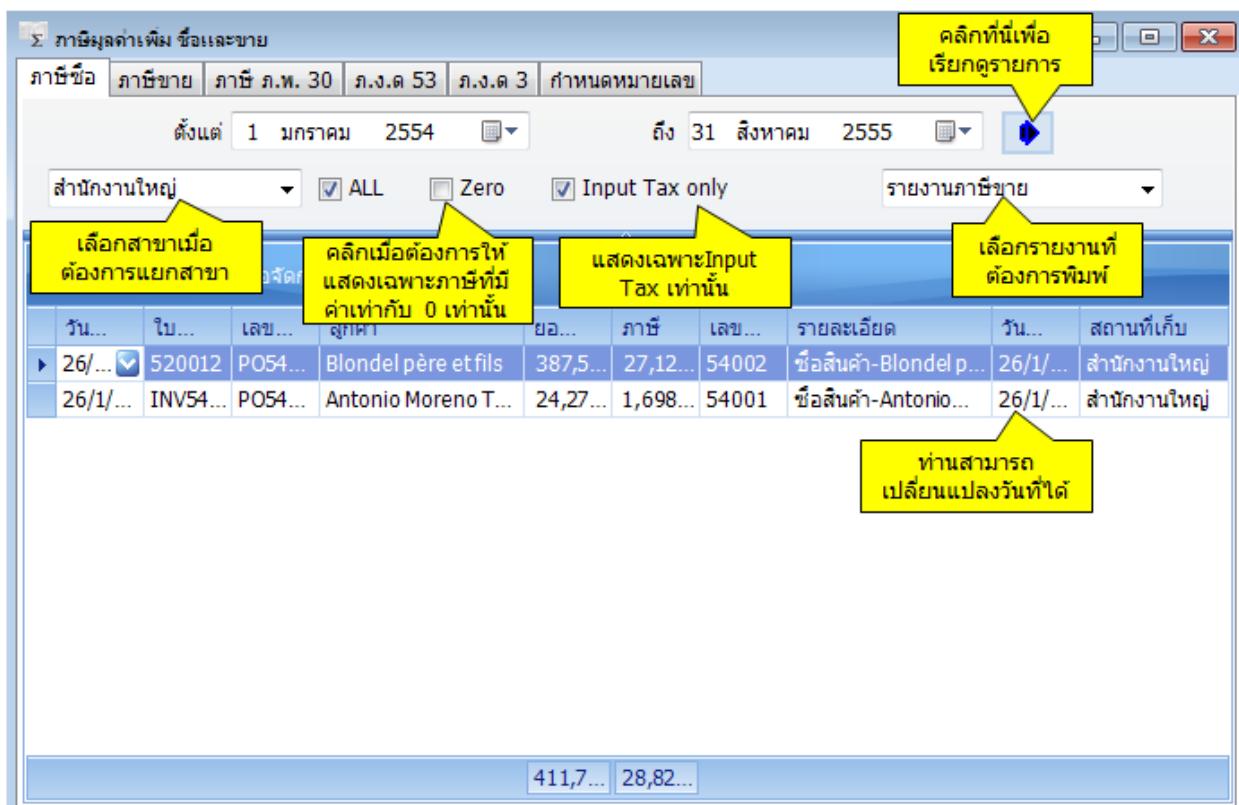
การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ จัดการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์รายงานต่างๆ ให้ท่านเลือกระยะเวลา และคลิก  เพื่อแสดงรายการ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายการในตารางได้ สำหรับพิมพ์เท่านั้น (ไม่สามารถบันทึกได้) อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวันที่รายงาน วันที่ใบกำกับภาษี และสถานที่เก็บ(สาขา) และบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนวันที่

1. เลือกช่วงเวลาที่แสดงข้อมูลตั้งแต่ต้นปีจนถึงปลายปี เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแสดง
2. เปลี่ยนวันที่ของข้อมูลที่ต้องการ
3. บันทึก
4. เลือกช่วงเวลาที่แสดงข้อมูลใหม่ตามเดือนที่เปลี่ยน



พิมพ์แบบฟอร์มภาษีมูลค่าเพิ่ม ก.พ. 30 หรือ ก.ง.ด. 53 หรือ ก.ง.ด. 3

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชื่อเดษชาญ

ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษี ก.พ. 30 ก.ง.ด 53 ก.ง.ด 3 กำหนดหมายเลข

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2555

ยอดขายเดือนนี้ 0.00 ภาษีขายเดือนนี้ 0.00

ภาษีธารร้อยละ 0 ภาษีซื้อเดือนนี้ 0.00

ได้รับยกเว้น 0.00 ภาษีซ้ำเดือนนี้ 0.00

ยอดที่ต้องเสียภาษี 0.00 ภาษีขาดทุนเดือนนี้ 0.00

ยอดซื้อที่มีสิทธิ 0.00 ภาษีเกินเดือนนี้ 0.00

ภาษีต้องชำระ 0.00 ภาษีเกินยกมา 0.00

เงินเพิ่ม 0.00 ภาษีซ้ำภาระ 0.00

เบี้ยปรับ 0.00 ภาษีชำระเกิน 0.00

คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

คลิกที่นี่เพื่อคำนวณยอดภาษี

ชื่อ _____

วันที่ 16 สิงหาคม 2555 แบบฟอร์ม ภาษีมูลค่าเพิ่ม กพ30

กำหนดหมายเลข ก.ง.ด. 53 หรือ ก.ง.ด. 3

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชื่อเดษชาญ

ภาษีซื้อ ภาษีขาย ภาษี ก.พ. 30 ก.ง.ด 53 ก.ง.ด 3 กำหนดหมายเลข

ก.ง.ด. 53

เลขที่ 154
เลขที่ล่าสุด 47-10018
สำคัญที่ล่าสุด 25

ระบบจะนำล่าสุดที่ล่าสุดเป็นตัวกำหนดหมายเลข

ก.ง.ด. 3

เลขที่ 254
เลขที่ล่าสุด 47-20020
สำคัญที่ล่าสุด 59

Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ Post รายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทต่างๆ ยกเว้นใบสำคัญมีรายการที่มีบัญชีพัก 399999 อยู่ (**AccStar** จะไม่ Post รายการที่อยู่ในบัญชีพักท่านจะต้องแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องก่อน) ท่านควรสำรวจข้อมูลก่อนทุกครั้ง และควรทำการนี้ทุกครั้งก่อนพิมพ์รายงานทางการเงินต่างๆ

ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ Post ได้

รายการ	จำนวน	เดบิต	เครดิต
ก่อน Post	33	455,384.67	455,384.67
Post แล้ว	33	455,384.67	455,384.67
Post จำนวนยอดรวมของรายการ		0.00	0.00

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านสามารถดูรายการที่ Post ไม่ได้ ที่หน้าต่าง “บันทึกข้อมูลแยกประเภท”

รายงานทางการเงินต่างๆ

งบทดลอง

ท่านสามารถพิมพ์งบทดลองได้โดยกำหนดเงื่อนไขเวลาได้ตามต้องการ มีรูปแบบให้เลือกอยู่ 6 แบบ

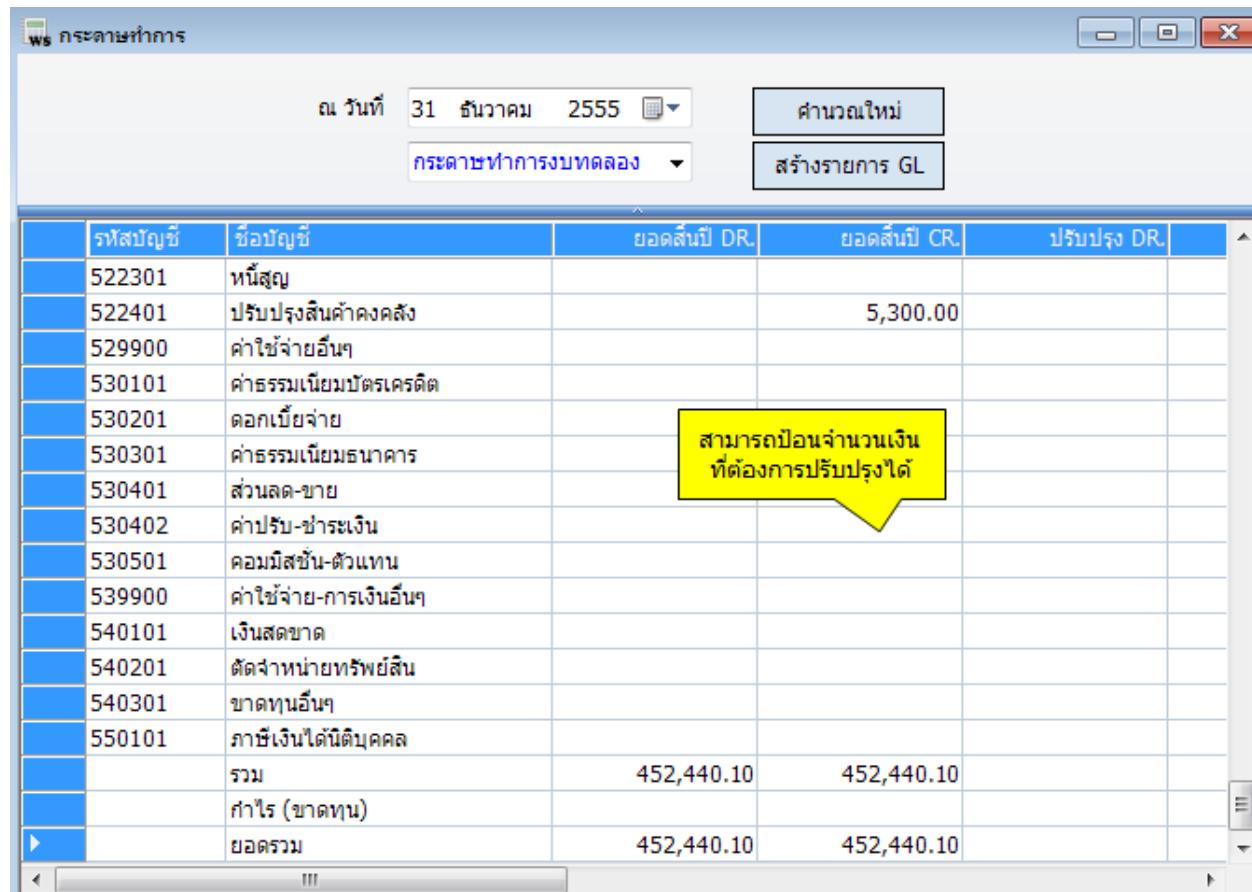
เลขที่...	ชื่อบัญชี	ยอด...	ยอด...	เดบิต	เครดิต	ยอดปัจ...
110011	เงินสดในเมือง	0.00	0.00	198.00	0.00	198.00
110021	บัญชีกระแสรายวัน					
110022	บัญชีเงินเดือน					
110023	บัญชีสะสมทรัพย์	0.00	0.00			
1100241	วิชา	0.00	0.00			
1100242	อเมริกันแล็กซ์เพรส	0.00	0.00			
1100243	มาสเตอร์การ์ด	0.00	0.00			
1100244	อิโอน	0.00	0.00			
1100245	เฟริสช้อย	0.00	0.00			
110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00			
110031	ห้ามนำ	0.00	0.00			
110032	พันธบัตรธุรกิจ-ระยะสั้น	0.00	0.00			
110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00			
110041	บัญชีลูกหนี้	0.00	0.00			
110042	บัญชีผู้ให้เช่า	0.00	0.00			
		0.00	0.00	455,38...	455,38...	

ข้อแนะนำ:

- ♦ ท่านสามารถ ดูรายการของยอดเดบิต และเครดิต ได้โดย คลิก 2 ครั้งในตำแหน่งที่ต้องการทราบ

กระดาษทำการ

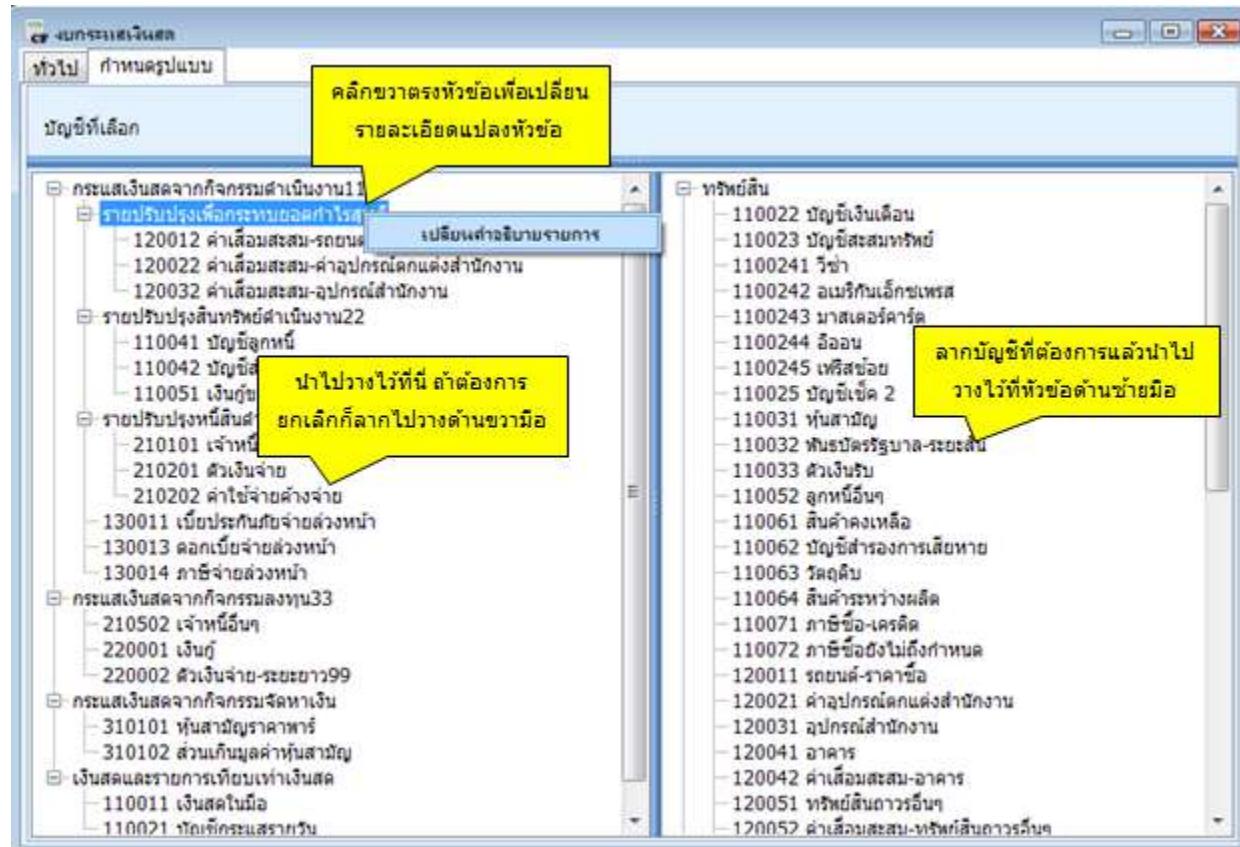
ท่านอาจจะต้องทำการกระดาษทำการในต้อนสินนี้เพื่อปรับปรุงบัญชีต่างๆ **AccStar** ได้จัดเตรียมฟังชั่นนี้ให้ท่านเพื่อความสะดวกโดยที่ไม่ต้องทำงานกระดาษ ท่านเพียงป้อนข้อมูลในบัญชีที่ต้องการปรับปรุง คลิกปุ่มคำนวณใหม่ เพื่อคำนวณยอดคงเหลือและปรับปรุงบัญชีต่างๆให้สมพันธ์กัน เมื่อเช็คถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม **สร้างรายการ GL** เพื่อสร้างรายการบัญชีแยกประเภท ท่านสามารถดูรายการที่สร้างขึ้นได้ที่หน้าต่าง **บันทึกข้อมูลแยกประเภท**



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดสิ้นปี DR.	ยอดสิ้นปี CR.	ปรับปรุง DR.
522301	หนี้สุญ			
522401	ปรับปรุงสินค้าคงคลัง		5,300.00	
529900	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
530101	ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต			
530201	ดอกเบี้ยจ่าย			
530301	ค่าธรรมเนียมธนาคาร			
530401	ส่วนลด-ขาย			
530402	ค่าปรับ-ชำระเงิน			
530501	คอมมิสชั่น-ตัวแทน			
539900	ค่าใช้จ่าย-การเงินอื่นๆ			
540101	เงินสดขาด			
540201	ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน			
540301	ขาดทุนอื่นๆ			
550101	ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
	รวม	452,440.10	452,440.10	
	กำไร (ขาดทุน)			
	ยอดรวม	452,440.10	452,440.10	

งบกระแสเงินสด

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขด้านๆของงบกระแสเงินสดได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการแล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้



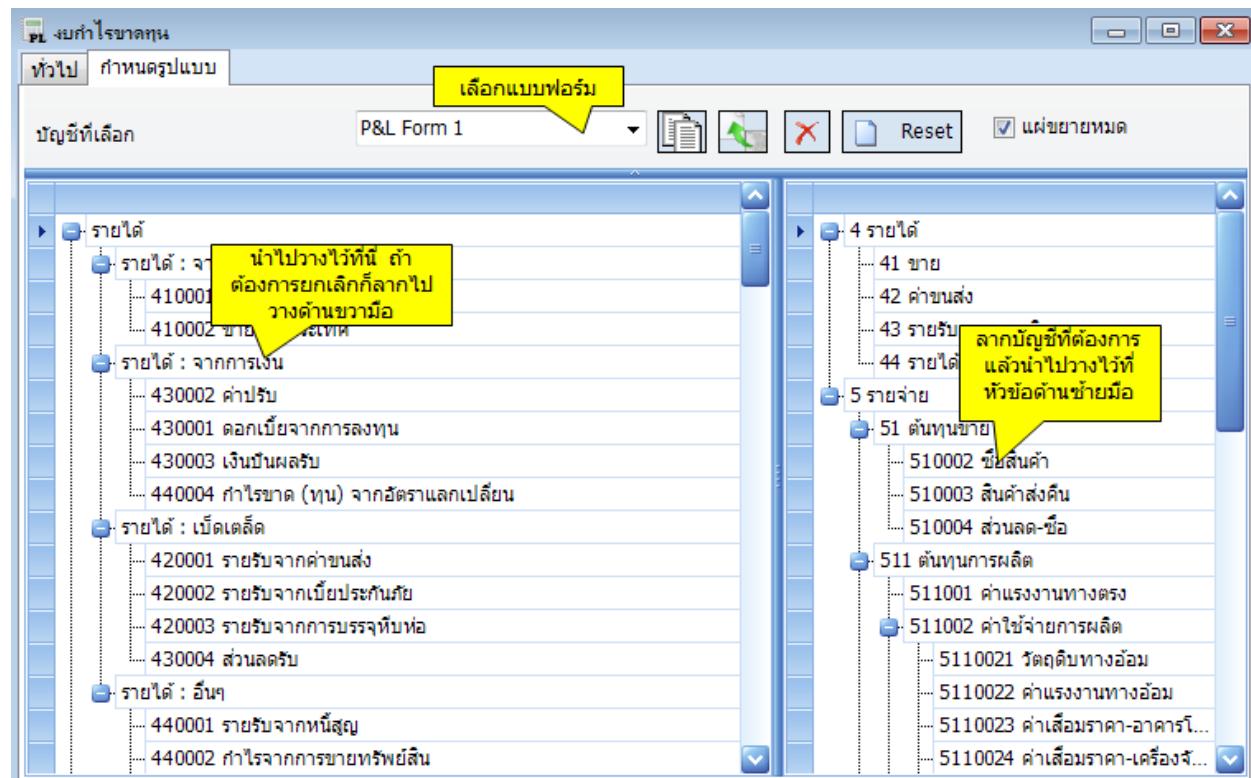
คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล

รายละเอียด		บัญชีบันทึก
เครดิต	เดบิต	
คงเหลือเดือนก่อน		
ค่าใช้สุทธิ	10,190.00	
รายรับปัจจุบันของค่าใช้สุทธิ		
ค่าเสื่อมสะสม-คงมูลค่า	0.00	
ค่าเสื่อมสะสม-ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน	0.00	
ค่าเสื่อมสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	0.00	
รายรับปัจจุบันทรัพย์สำนักงาน		
บัญชีลูกหนี้	-5,232.30	
บัญชีสำรองหนี้สูญ	0.00	
เงินกู้ของพนักงาน	0.00	
รายรับปัจจุบันสินค้าสำนักงาน		
เจ้าหนี้	440,595.00	
ตัวเงินจ่าย	0.00	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00	
คงเหลือเดือนนี้	445,552.70	

งบกำไรขาดทุน

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของงบกำไรขาดทุนได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการแล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกระยะเวลาของข้อมูลที่แสดงในงบกำไรขาดทุนได้ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด

ท่านสามารถสร้างแบบฟอร์มได้หลายแบบตามต้องการ เพียงแต่คัดลอกแบบฟอร์มเดิมระบุชื่อแบบฟอร์มใหม่แล้วแก้ไขตามต้องการ



สร้างฟอร์มใหม่โดยคัดลอกฟอร์มปัจจุบัน



คัดลอกจากผังบัญชี



ลบฟอร์มปัจจุบัน



ลบบัญชีที่เลือกทั้งหมด เพื่อเลือกใหม่

งบกำไรขาดทุน

หัวไป สำหรับรูปแบบ

งวดปีบัญชี 2555 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 งบกำไรขาดทุน

P&L Form 1 สิ้นสุดวันที่ 16 สิงหาคม 2555 All accounts รายงานแบบสรุป

เปิดยืนยันสกุลเงิน

รายการ รายได้/รายจ่าย รายเดือน

รายละเอียด	ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน	ประเภท	ปีที่ผ่านมา	ปีปัจจุบัน	งบประมาณ	% ปีที่ผ่านมา	% งบประมาณ	% ปีปัจจุบัน
รายได้									
รายได้ : จำกัด	410001...	0.00	4,890.00	0.00	0.00	4,890.00	0.00	0.00	0.00
	410002...	0.00							
รายได้ : ...	0.00								
รายได้ : จำกัด	430002...	0.00							
	430001...	0.00							
รายได้ : ...	0.00								
รายได้ : จำกัด	430003...	0.00							
	440004...	0.00							
รายได้ : ...	0.00								

ลากซึ่งคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นี้

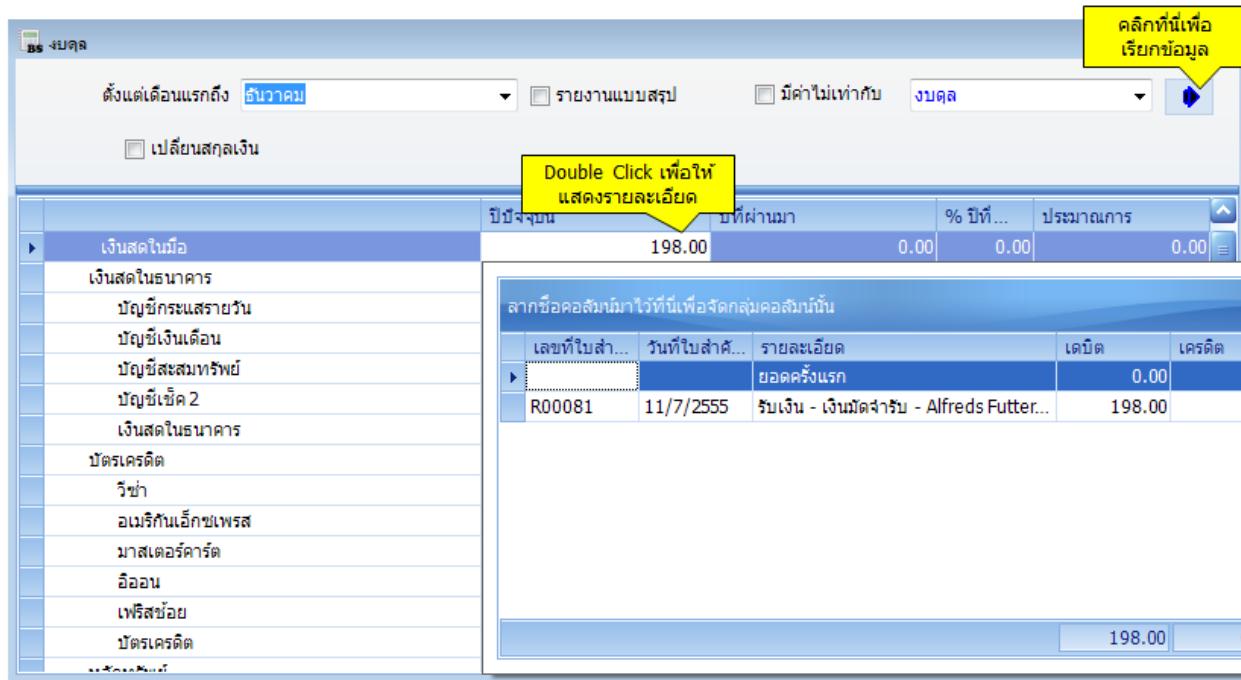
Double Click เพื่อให้แสดงรายละเอียด

เลขที่ใบสำคัญ	วันที่ใบสำคัญ	รายละเอียด
540001	26/1/2555	ขายสินค้า-Antonio Moreno Taquería-	0.00	1,250.00
540005	31/1/2555	ให้การบริการ-Antonio Moreno Taquería...	0.00	2,600.00
540006	31/1/2555	ให้การบริการ-Ana Trujillo Emparedada...	0.00	1,040.00
540006	31/1/2555	ให้การบริการ-Ana Trujillo Emparedada...	0.00	1,040.00
540006-R	31/1/2555	ให้การบริการ-Ana Trujillo Emparedada...	1,040.00	0.00

Double Click เพื่อให้แสดงรายละเอียด

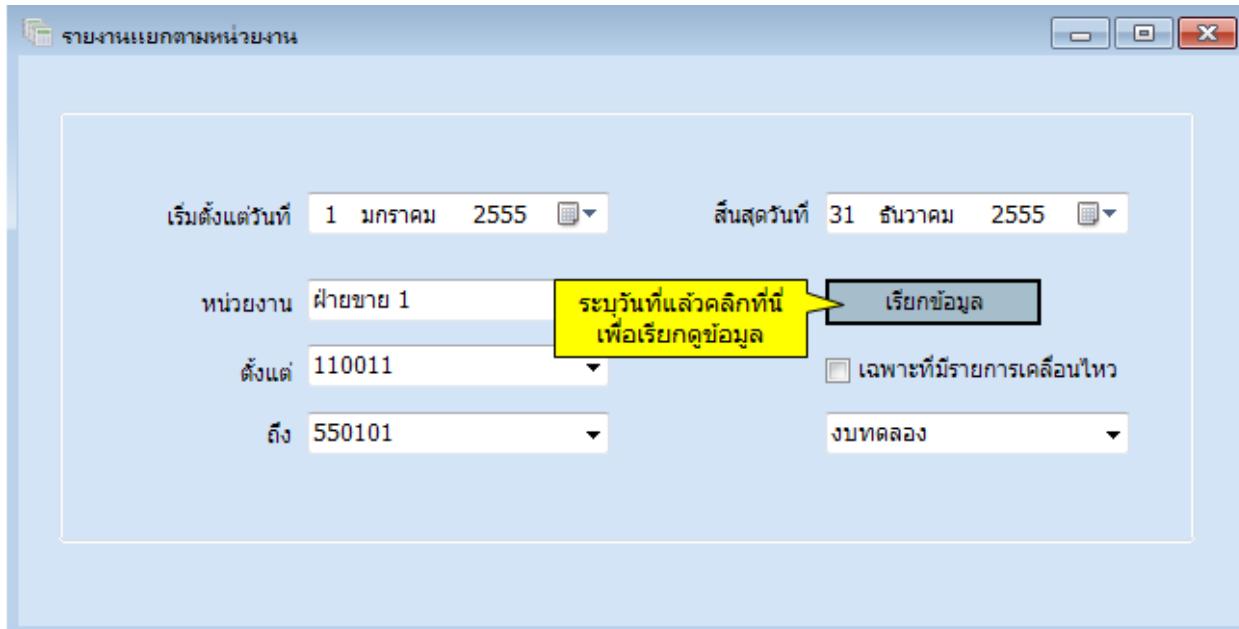
งบดุล

รูปแบบการแสดงงบดุลจะนำมารายงานจากผังบัญชี ดังนั้นท่านจะต้องจัดผังบัญชีให้สอดคล้องกับรูปแบบของงบดุลที่ต้องการ สามารถกำหนดเงื่อนไขวันที่สินสุดของงบดุลได้



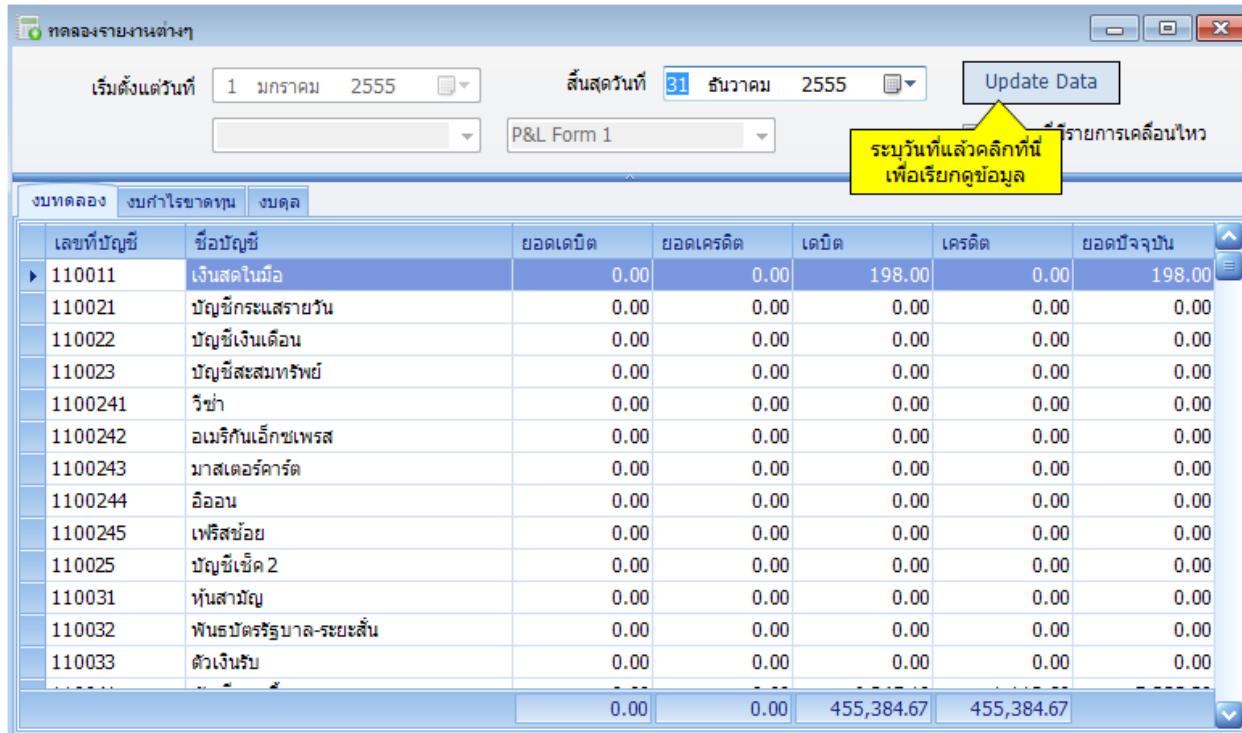
รายงานแยกตามหน่วยงาน

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกตามหน่วยงานต่างๆ ท่านสามารถเลือกระยะเวลา หรือเงื่อนไขต่างๆ ของข้อมูลที่แสดงในรายงานได้ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด มีรายงานให้เลือกอยู่ 3 ประเภทคือ งบทดลอง รายได้รายจ่าย และรายละเอียดบัญชีแยกประเภท



ทดลองรายงานต่างๆ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับพิมพ์รายงานทางการเงิน เช่น งบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุลก่อนที่จะ Post รายการบัญชี หมายถึงท่านสามารถทดลองอกรายงานดังกล่าวว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่โดยที่ยังไม่ได้ Post รายการบัญชีแยกประเภท



ทดลองรายงานต่างๆ

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 Update Data

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

P&L Form 1

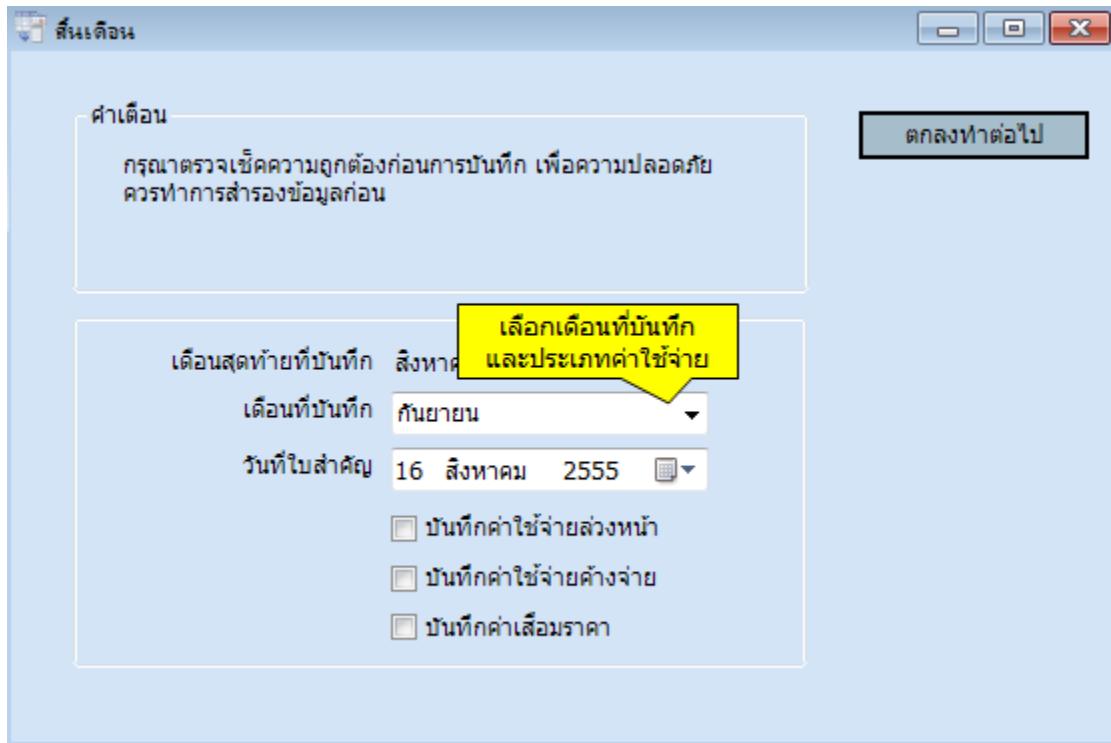
ระบุวันที่แล้วคลิกที่นี่ เพื่อเรียกดูข้อมูล

งบทดลอง		งบกำไรขาดทุน		งบดุล	
เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	เดบิต	เครดิต
110011	เงินสดในมือ	0.00	0.00	198.00	0.00
110021	บัญชีกระแสรายรับ	0.00	0.00	0.00	0.00
110022	บัญชีเงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00
110023	บัญชีลงทะเบียนทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00
1100241	ริช่า	0.00	0.00	0.00	0.00
1100242	อเมริกันเอ็กซ์เพรส	0.00	0.00	0.00	0.00
1100243	มาสเตอร์การ์ด	0.00	0.00	0.00	0.00
1100244	อิโอน	0.00	0.00	0.00	0.00
1100245	ເກີສວ່ອຍ	0.00	0.00	0.00	0.00
110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00	0.00	0.00
110031	หุ้นสามัญ	0.00	0.00	0.00	0.00
110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	0.00	0.00	0.00	0.00
110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	455,384.67	455,384.67

การบันทึกปิดงวด

ปิดบัญชีสิ้นเดือน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายที่จะต้องบันทึกประจำเดือน เช่น ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และค่าเสื่อมต่างๆ ท่านเพียงแตะระบุเดือนที่ต้องการบันทึกและค่าใช้จ่ายที่ต้องการ **AccStar** จะจัดการบันทึกรายการให้โดยอัตโนมัติ



ปิดบัญชีสิ้นปี

การปิดงวดบัญชีสิ้นปี ก่อนที่จะทำการปิดงวดบัญชีสิ้นปีท่านจะต้องตรวจสอบว่าได้ทำการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว เช่น ปิดงวดสินเดือน ท่านควรจะสำรวจข้อมูลไว้อย่างน้อย 2 ชุด รายงานต่อไปนี้ควรจะจัดพิมพ์ ก่อนการปิดงวดเพื่อที่จะเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ หรือเมื่อต้องการข้อมูลย้อนหลัง

- รายงานบัญชีลูกหนี้
- รายงานบัญชีเจ้าหนี้
- รายงานบัญชีบัญชีท่าวไป
- รายงานสินค้าคงคลัง

ลำดับการทำงานมีดังนี้

1. พิมพ์งบกำไรขาดทุน
2. ผ่านรายการรายรับและรายจ่ายไปยังบัญชีกำไรสะสม
3. พิมพ์งบดุล
4. ปิดบัญชีเพื่อโอนยอดคงเหลือไปยังปีถัดไป

ทรัพย์สินสาธารณะ

รายละเอียดทรัพย์สินสาธารณะ

ฟังชันนี้ช่วยท่านในการเก็บข้อมูลของทรัพย์สินสาธารณะและการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาระหว่างๆ

กรรณ์ที่มีรายการอยู่ให้ป้อนรายละเอียดรายการย่อยที่นี่

รายการย่อย	รายการทั้งหมด	รายการทั้งหมด-1
รหัสทรัพย์สิน: F0148	Sun Tower	<input checked="" type="checkbox"/> อัปเดต
ประเภท: อาคาร	ผู้ดูแล: ฝ่ายบริหาร	ผู้ดูแล: ฝ่ายบริหาร
กลุ่มสินค้า-1: อาคารสำนักงาน	แผนก: ฝ่ายปฏิบัติการ	แผนก: ฝ่ายปฏิบัติการ
กลุ่มสินค้า-2: ในสำนักงาน	สถานที่ตั้ง: หน่วยป้อนข้อมูล	สถานที่ตั้ง: หน่วยป้อนข้อมูล
ผู้ดูแลทรัพย์สิน: สมศักดิ์ ส.	ชนิดการจัดสรร:	สถานะทรัพย์สิน: Active Asset
		ท่านต้องกำหนดค่าเสื่อมและวิธีคำนวณ
รายละเอียด-1		
หน่วย: 1.00	วิธีคำนวณ: Straight - Line	
ราคาต่อหน่วย: 45,000,000.00	บัญชีทรัพย์สิน: อาคาร	
ราคานุ: 45,000,000.00	บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม: ค่าเสื่อมสะสม-อาคาร	
อายุใช้งาน: 10	บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม: ค่าเสื่อมราคา - อาคาร	
อัตรา (%): 40.00	วันที่ซื้อ: 4/ 8/ 2548	
ค่าเสื่อมราคาเบื้องต้น: 100,000	วันเริ่มค่าเสื่อม: 15/ 7/ 2548	Mons.
มูลค่าสูงสุด: 0.00	ค่าเสื่อมสะสม: 1,825,081.76	5

ข้อมูล

รหัสทรัพย์สิน

หมายถึงรหัสทรัพย์สิน กำหนดได้ 30 ตัวอักษร

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินได้ 100 ตัวอักษร

ประเภท

หมายถึงประเภทของทรัพย์สินกำหนดได้ตามต้องการ

กลุ่มสินค้า-1

ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้

กลุ่มสินค้า-2

ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้

สถานที่ตั้ง

ท่านสามารถป้อนข้อมูลของสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน

หน่วยง่าย

หมายถึงหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

แผนก

หมายถึงแผนกที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

คำอธิบาย

ผู้ดูแลทรัพย์สิน	หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลทรัพย์สิน
บัญชีทรัพย์สิน	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน
บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมสะสม
บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมราคา เป็นบัญชีประเภทค่าใช้จ่าย
วิธีคำนวณ	ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณได้ 3 วิธีดังต่อไปนี้
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Straight Line (การคิดค่าเสื่อมแบบเส้นตรง) วิธีนี้จะคำนวณในอัตราเรียลละที่เท่ากันทุกเดือนและจะตัดออกจากมูลค่าของทรัพย์สินจนกว่าจะมีมูลค่าเท่ากับ 0 หรือเท่ากับมูลค่าของราคา เช่น 2. Declining Balance (ลดลงตามลำดับ) วิธีนี้จะคำนวณในอัตราเรียลละที่เท่ากันทุกปี โดยที่จะนำอัตราเรียลละมาคำนวณกับยอดของทรัพย์สินที่ลดลงทุกปี 3. Sum-Of-the-Years (วิธีผลรวมจำนวนปี) เป็นวิธีที่ตั้งสมดิฐานว่าสินทรัพย์จะถูกใช้งานอย่างเต็มที่ในปีแรก
หน่วย	หมายถึงจำนวนหน่วยทั้งหมด ในกรณีที่มีจำนวนมากกว่า 1 หน่วย จะสร้างรายการย่อยให้ ให้ท่านเพิ่มเติมรายรายเอียดในหน้า รายการย่อย
ราคាដ่อนหน่วย	หมายถึงราคាដ่อนหน่วย
ราคานุ	หมายถึงราคาก้อนที่ซื้อทรัพย์สิน ราคាដ่อนหน่วย \times จำนวนหน่วย
อัตรา %	หมายถึงอัตราค่าเสื่อมต่อปี
ค่าเสื่อมเบื้องต้น	หมายถึงค่าเสื่อมที่อนุญาตให้คิดได้ในปีแรก
มูลค่าสูงสุด	หมายถึงมูลค่าสูงสุดที่กฎหมายที่อนุญาตให้คิดค่าเสื่อมได้
วันที่ซื้อ	หมายถึงวันที่ซื้อทรัพย์สิน
วันที่เริ่มค่าเสื่อม	หมายถึงวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมซึ่งอาจไม่ใช่วันเดียวกับวันที่ซื้อ
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงค่าเสื่อมที่จะนำไปบันทึกบัญชีในเดือนต่อไป
ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงค่าเสื่อมสะสมทั้งหมดของทรัพย์สิน
Mons.	หมายถึงจำนวนงวดที่ได้คิดค่าเสื่อม

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	รายละเอียด-3	รูปภาพ	การซ่อนข้อมูล	สถานะค่าเสื่อมล่วงหน้า
มูลค่าตามบัญชี	44,999,990.00	ต้นทุน-ค่านวน	44,999,990.00	<input type="checkbox"/> มีรายการย่อ	
ค่าเสื่อมราคารังสรรค์ไป	381,982.39	ผู้ขาย	Alfreds Futterkiste	<input type="button" value="±"/>	
บันทึกครั้งสุดท้าย	14/9/2548	เลขที่เอกสาร			
มูลค่าชาาก	10.00	สัมสุดการรับประกัน	17 สิงหาคม 2548	<input type="button" value="▼"/>	
มูลค่าทดแทน	0.00	หมายเลขอ้างอิง			
สถานะค่าเสื่อมจนถึง	31 สิงหาคม 2555				

มูลค่าทางบัญชี	หมายถึงมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สิน
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงจำนวนค่าเสื่อมที่จะบันทึกบัญชีในวัดต่อไป
บันทึกครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่บันทึกค่าเสื่อมครั้งล่าสุด
มูลค่าชาาก	หมายถึงมูลค่าชาากในตอนหมดอายุ
มูลค่าทดแทน	หมายถึงมูลค่าทรัพย์สินที่จะซื้อมาทดแทน (ไม่ระบุก็ได้)
ค่านวนค่าเสื่อมจนถึง	หมายถึงวันที่สุดท้ายที่ค่านวนค่าเสื่อม
ต้นทุน-ค่านวน	หมายถึงมูลค่าที่ซื้อมาหักด้วยมูลค่าชาาก
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ที่ขายทรัพย์สิน
เลขที่เอกสาร	ข้อมูลเหล่านี้ทำนจะไม่ป้อนก็ได้
สัมสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สัมสุดการรับประกันจากผู้ขาย
หมายเลขอ้างอิง	หมายถึงหมายเลขอ้างอิง กำหนดได้ 30 ตัวอักษร

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	รายละเอียด-3	รูปภาพ	การซ่อนข้อมูล	สถานะค่าเสื่อมล่วงหน้า	
ประเภทการประกันภัย	Fire Insurance	<input type="button" value="±"/>	ช่องแขวนโดย	<input type="button" value="±"/>		
ประกันภัยเริ่ม	17 สิงหาคม 2548	<input type="button" value="▼"/>	ช่องแขวนครั้งสุดท้าย	17 สิงหาคม 2548	<input type="button" value="▼"/>	
ประกันภัยสิ้นสุด	17 สิงหาคม 2548	<input type="button" value="▼"/>	ช่องแขวนครั้งต่อไป	17 สิงหาคม 2548	<input type="button" value="▼"/>	
เบี้ยประกันภัย	0.00		ค่าซ่อมแซม	0.00		
หมายเหตุ						

ประเภทการประกันภัย	หมายถึงประเภทการประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน
ประกันภัยเริ่ม	หมายถึงวันเริ่มคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย
เบี้ยประกันภัย	หมายถึงเบี้ยประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน

หมายเหตุ	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ท่านต้องการ
ซ่อมแซมโดย	ผู้ที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
ซ่อมแซมครั้งต่อไป	หมายถึงวันที่ที่ซ่อมแซมในครั้งต่อไป
ค่าซ่อมแซม	หมายถึงค่าซ่อมแซมครั้งสุดท้าย

รายงานต่างๆ

AccStar แบ่งรายงานออกเป็น 2 ประเภทคือ รายงานทั่วไปและรายงานสำหรับการบริหาร ทุกระบบจะมีรายงานให้ท่านเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบและเงื่อนไขต่างๆ ทุกรายงานท่านสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวท่านเอง ง่ายๆ โดยท่านไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านโปรแกรม รายงานทั่วไปทุกรายงานสามารถ Export ไปในรูปของ Format ต่างๆ ได้ เช่น PDF, HTML, Text, CSV, MHT, Rich Text file, Excel and Graphic document เพื่อนำเอาไปประยุกต์ใช้งานตามที่ต้องการ ท่านยังสามารถ Email เอกสารได้จากโปรแกรมโดยตรง

รายงานทั่วไป

รายงานทั่วไปคือแบบฟอร์มต่างๆ เช่น รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้เป็นต้น รายงานทั่วไปแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ตามพึงชั้นของงาน เมื่อท่านป้อนข้อมูลท่านสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ทันทีที่หน้าต่างป้อนข้อมูล และท่านยังสามารถเลือกรูปแบบได้ตามต้องการที่หน้าต่างนั้นๆ

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานทั่วไป

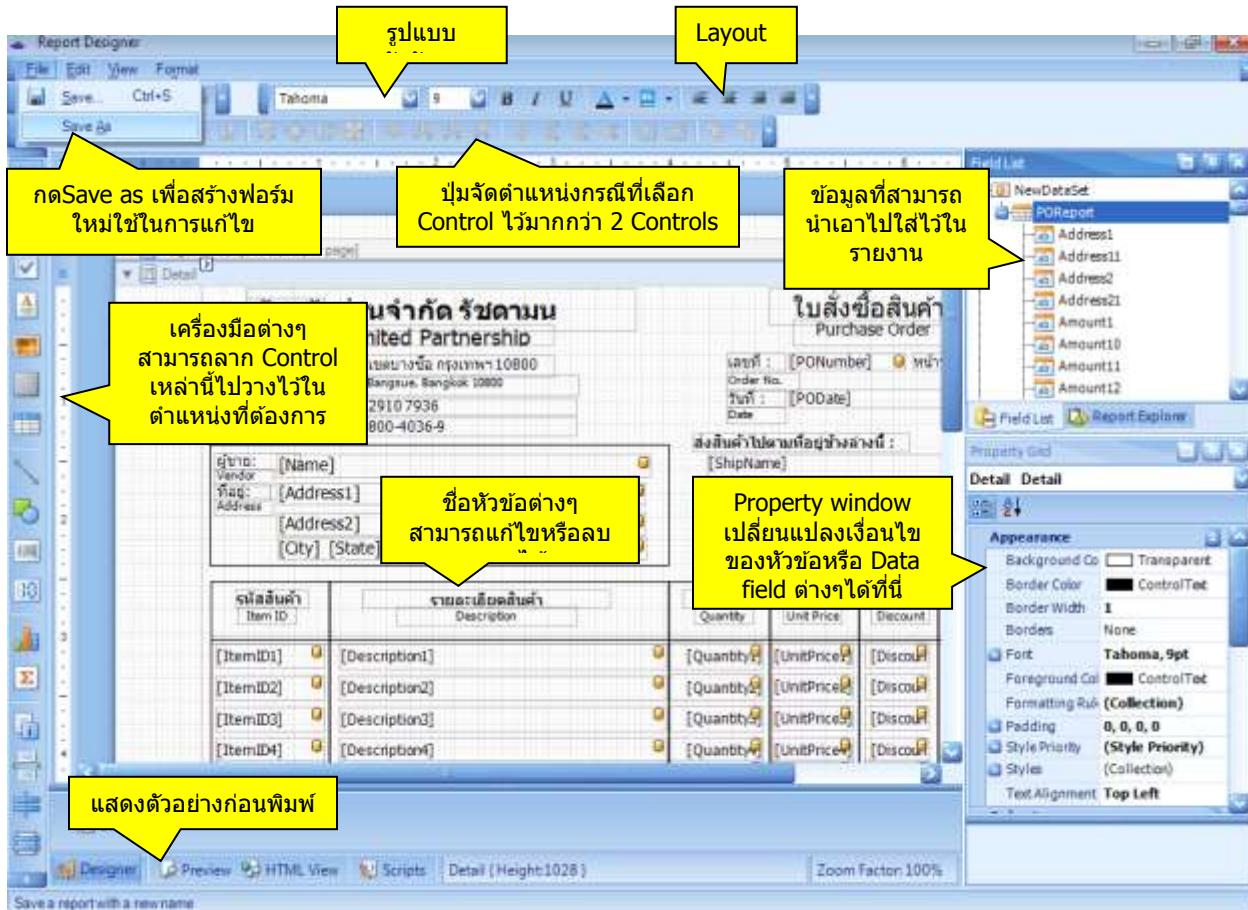
เมื่อต้องการเพิ่มรายงานใหม่ให้ทำดังนี้

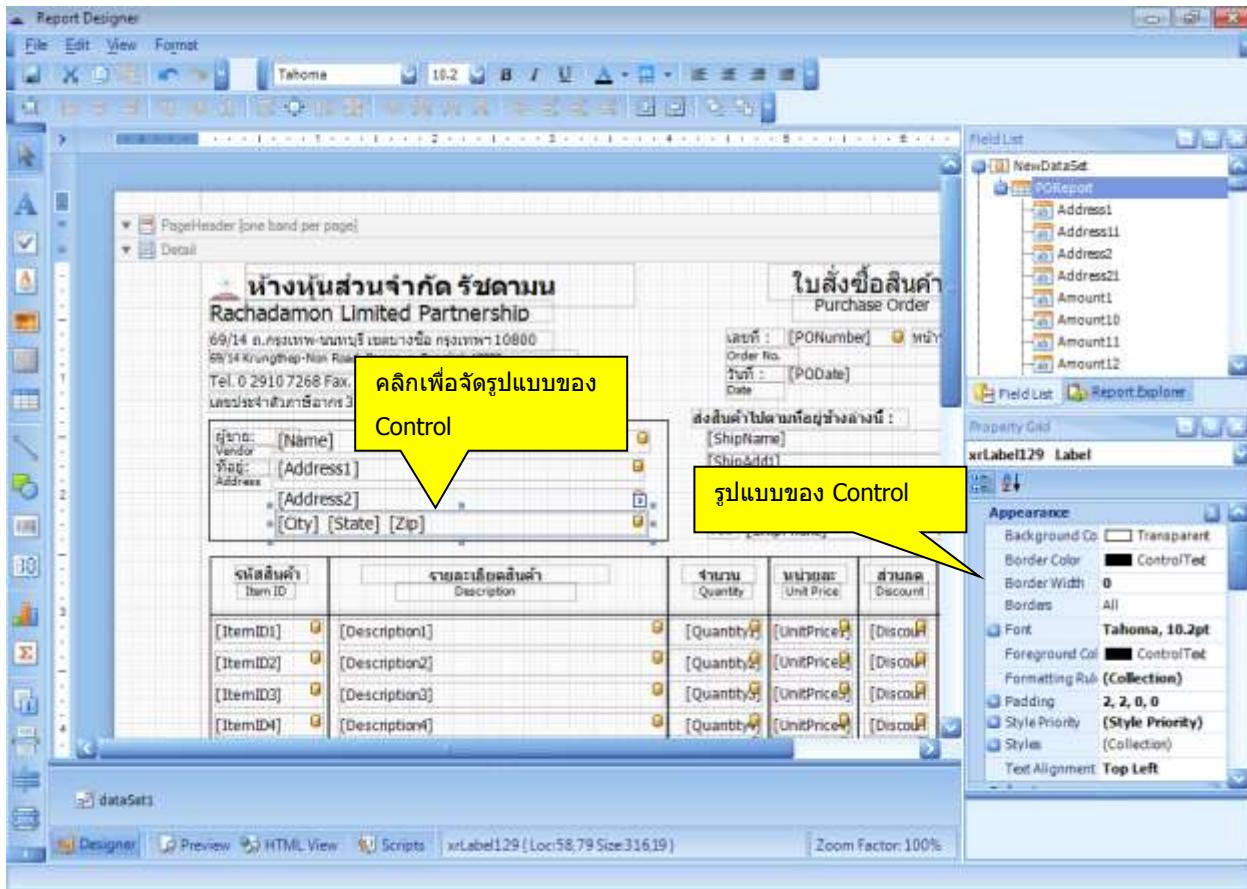
1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
2. คลิกปุ่มแก้ไขรายงาน 
3. คลิกปุ่ม Save As พร้อมกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการ
4. จะปรากฏรายงานที่ช่อง Report

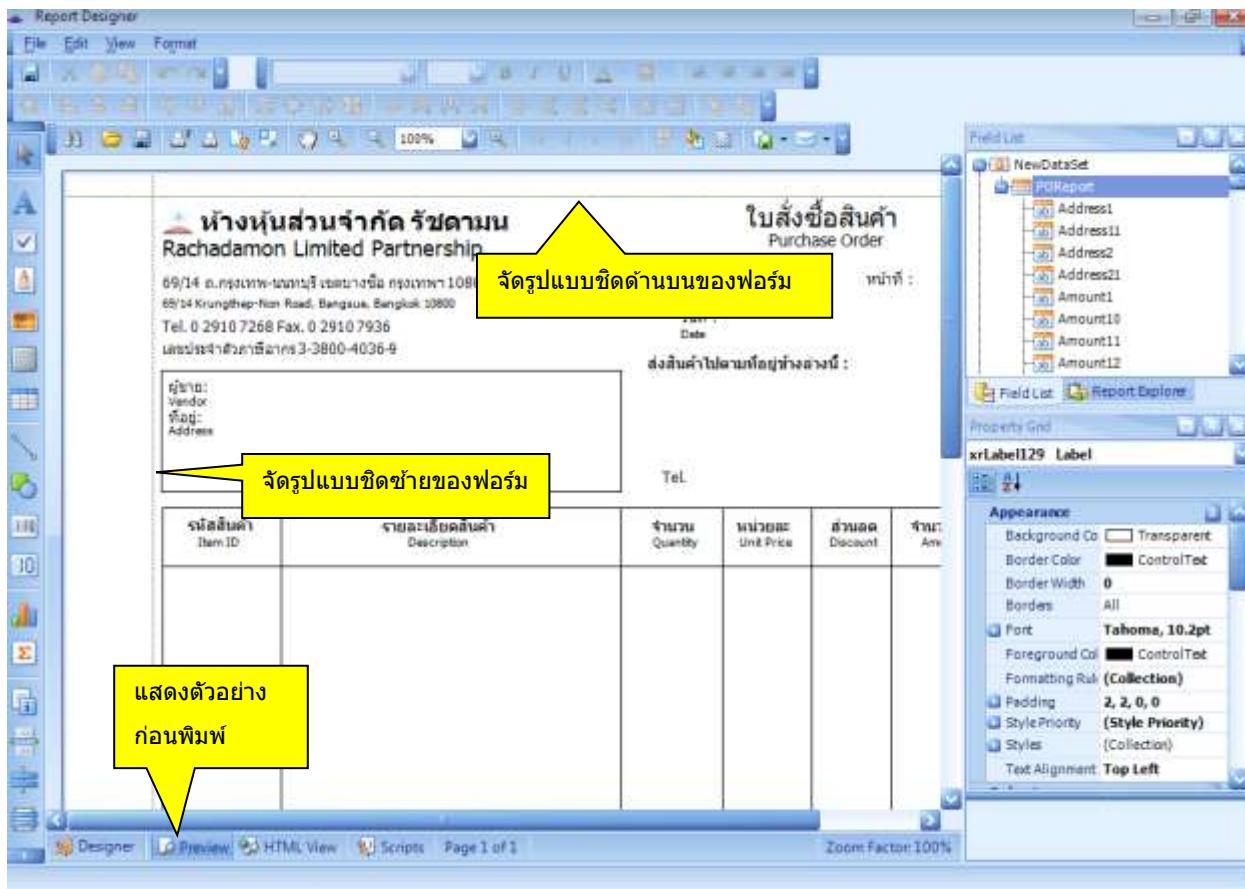
ในกรณีที่ต้องการลบรายงานให้ทำดังนี้

1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
2. คลิกปุ่ม Delete 

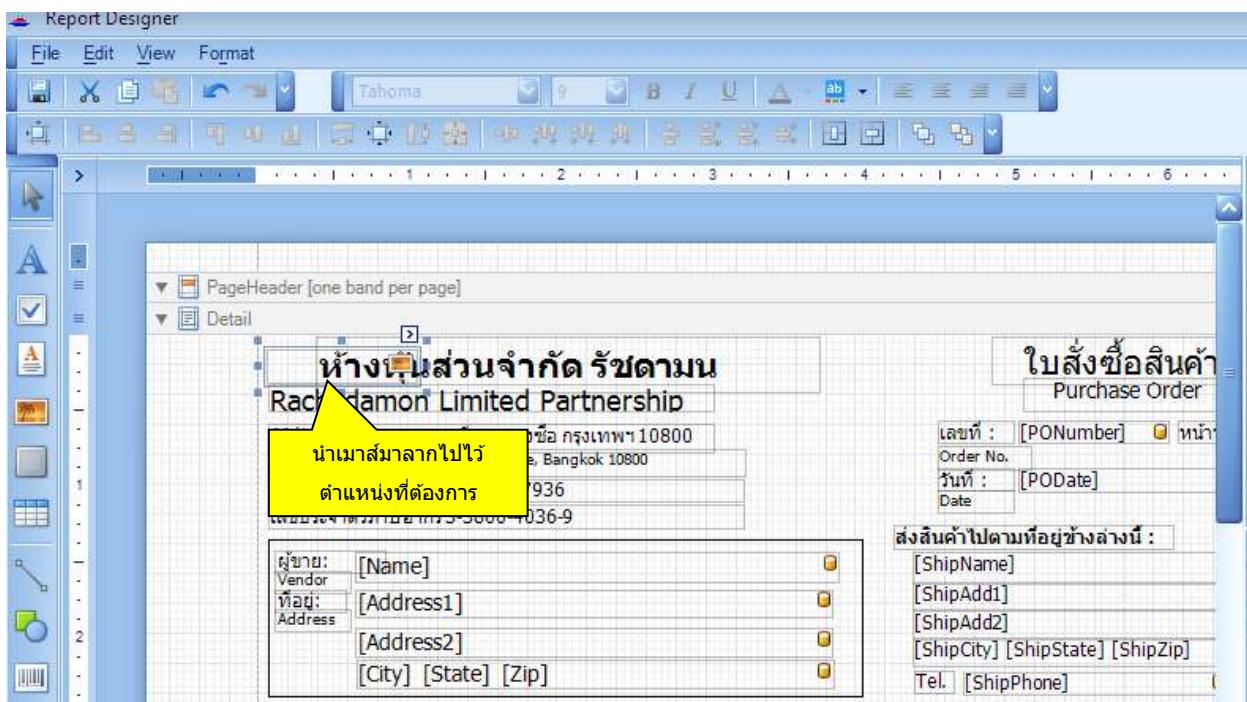
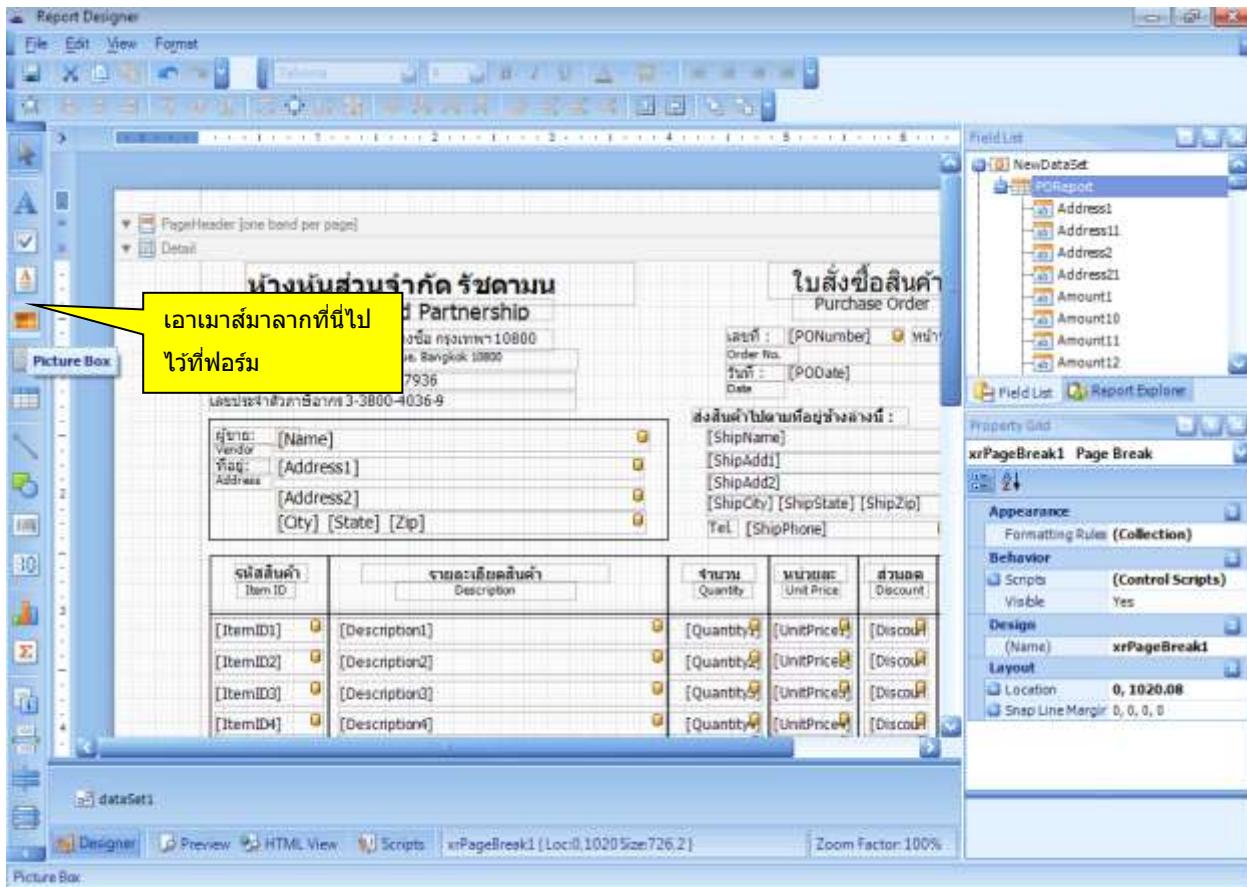
ก่อนท่านจะลบท่านควรพิจารณาให้อย่างรอยคอมเพรสส์แล้วจะยกเลิกหรือนำกลับมาไม่ได้

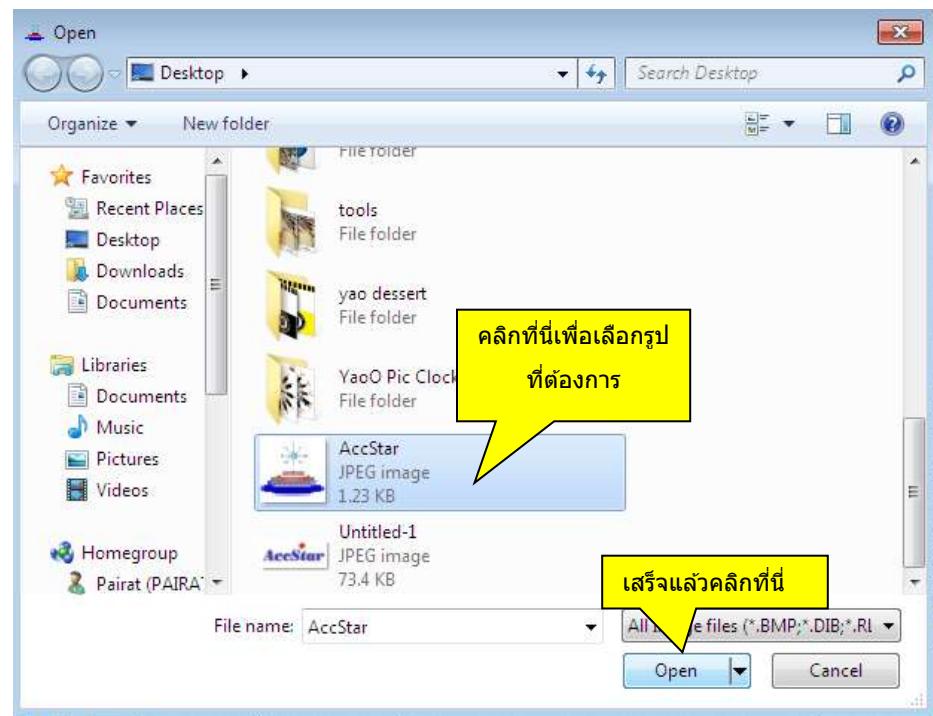
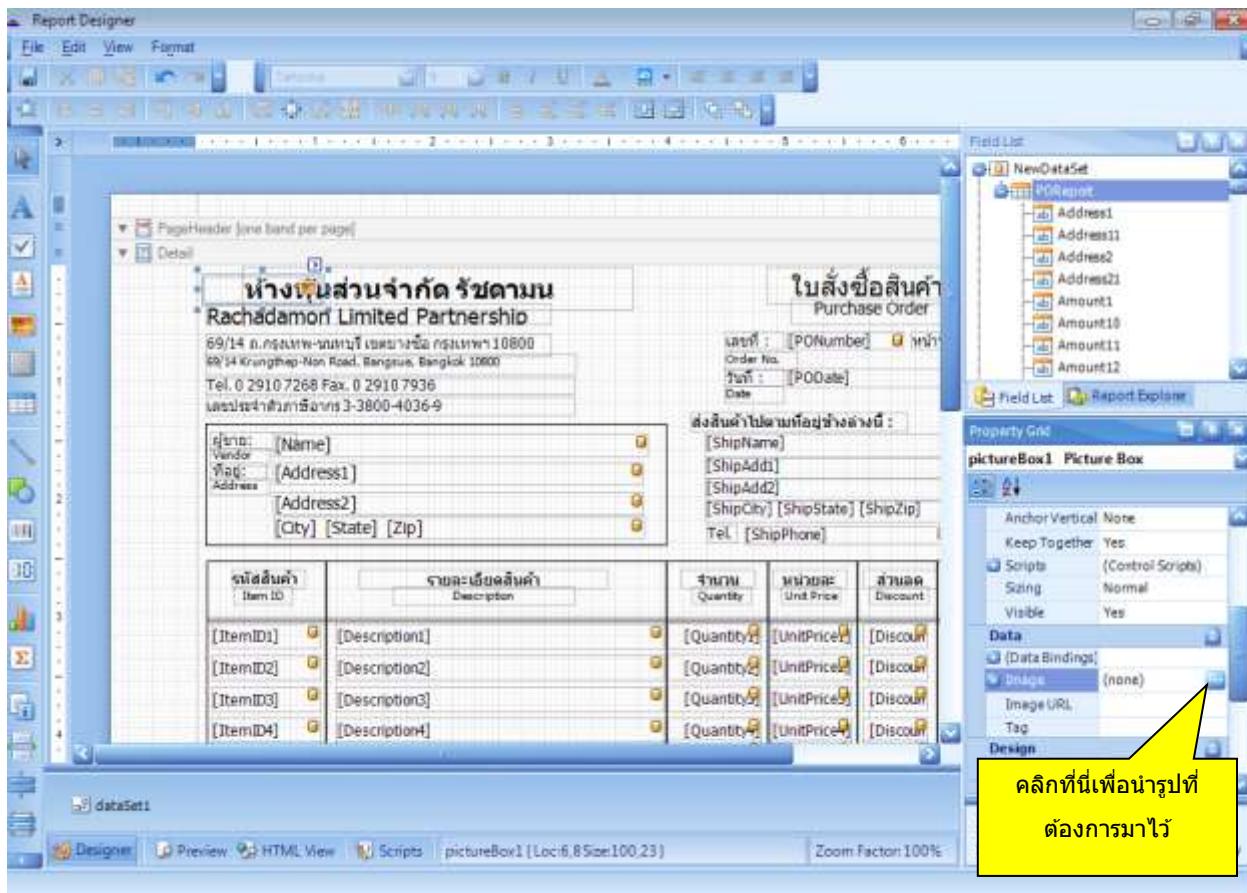


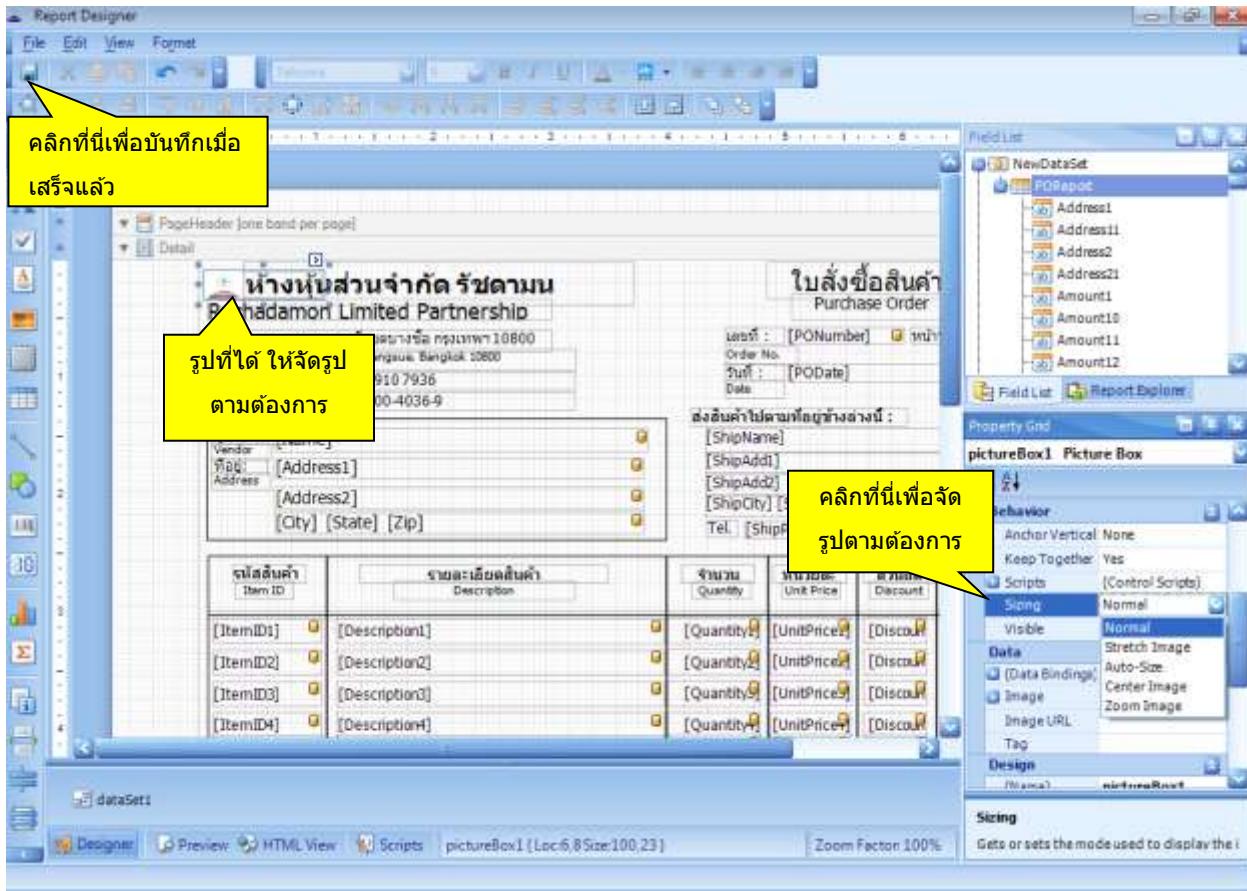




การนำรูปมาใส่ในแบบฟอร์ม



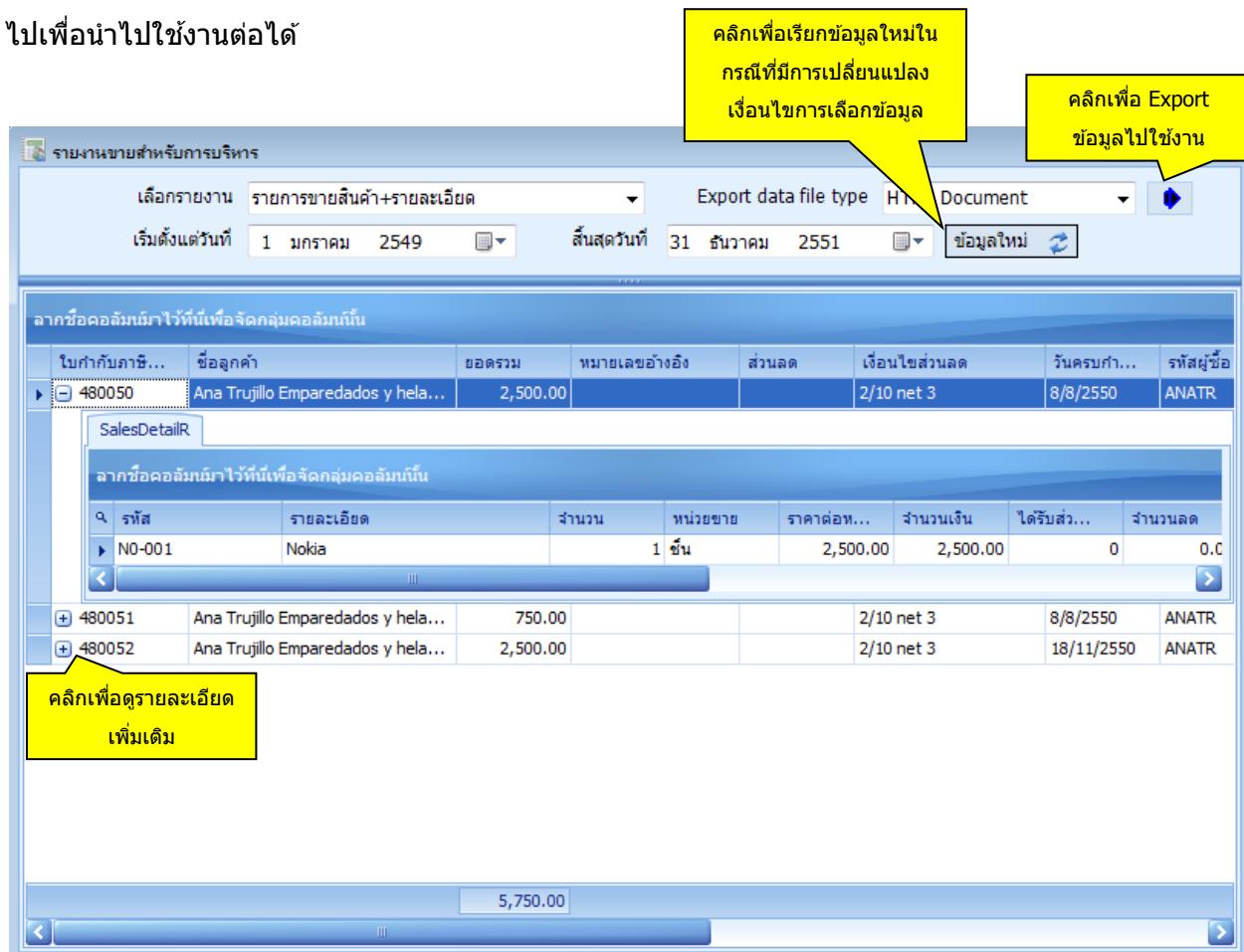


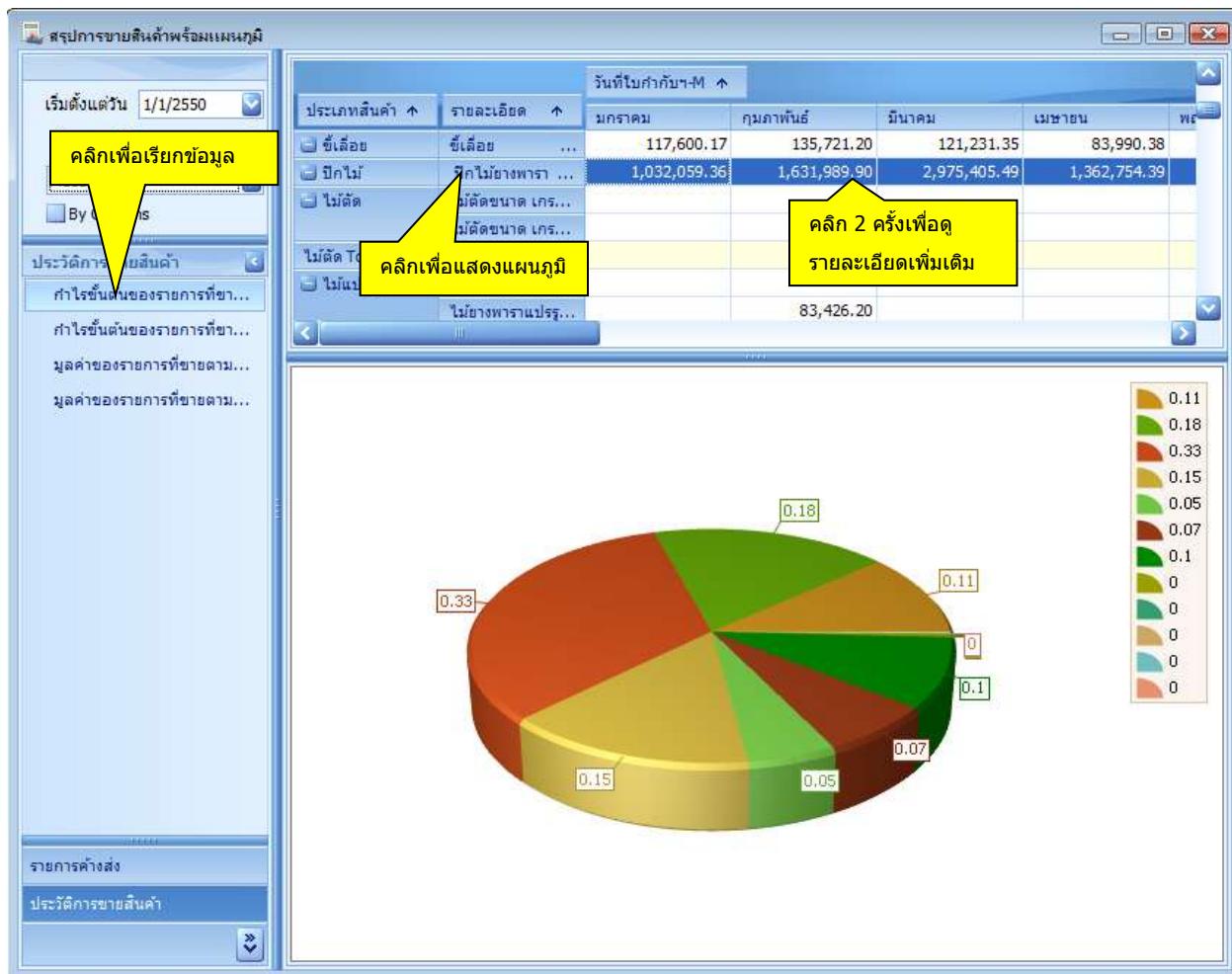


รายงานสำหรับการบริหาร

รายงานเพื่อการบริหารเป็นรายงานที่มีด้วยความสามารถปรับเปลี่ยนได้ทั้ง จำนวนข้อมูล เงื่อนไขการเลือกข้อมูล รูปแบบอักษร ขนาดของคอลัมน์ สามารถเลือกที่จะพิมพ์รายละเอียดได้ (กรณีที่มีรายละเอียด) สิ่งที่พิมพ์จะเหมือนกับสิ่งที่ปรากฏบนจอภาพ

รายงานนี้จะช่วยให้ท่านนำข้อมูลที่มืออยู่มาใช้ในการบริหารได้เป็นอย่างดี ท่านสามารถ Export ข้อมูลไปเพื่อนำไปใช้งานต่อได้





ข้อแนะนำ

- ◆ By Column หมายถึงนำข้อมูลตามคอลัมน์มาแสดงในแผนภูมิ
- ◆ ให้ท่านคลิกตรงหัวข้อเพื่อแสดงข้อมูลในแผนภูมิทั้งคอลัมน์หรือบรรทัด

การจัดการระบบหัวไป

กำหนดฐานข้อมูลริชัท

- บันหน้าต่าง “ฐานข้อมูลสำหรับริชัท” ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับริชัท
- บันหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับริชัท ท่านต้องสร้างหรือมีฐานข้อมูลก่อนแล้วจึงจะใช้ได้
- เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับเข้ามาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับริชัท

- บันหน้าต่าง “สร้างแฟ้มใหม่สำหรับริชัท” ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม “ใช้แฟ้มแบบ” หรือ “แฟ้มที่ใช้อยู่ปัจจุบัน” เพื่อที่จะใช้ข้อมูลเดิมกล่าวเป็นแบบ
- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับริชัท
- บันหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับริชัท เมื่อท่านทำเสร็จแล้วฐานข้อมูลปัจจุบันจะเปลี่ยนเป็นฐานข้อมูลที่ท่านได้สร้างขึ้น
- เมื่อเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับเข้ามาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สำรวจข้อมูล

- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับริชัท
- บันหน้าต่าง “สำรวจข้อมูล” ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะสำรวจข้อมูล
- บันหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลสำรวจ **AccStar** จะกำหนดชื่อให้โดยใช้วันที่เป็นตัวกำหนดอย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ: แฟ้มสำรวจข้อมูลเป็นแฟ้มแบบ Zip คุณสามารถ Unzip ได้โดยโปรแกรมทั่วไป

นำข้อมูลกลับมาใช้

- บันหน้าต่าง “นำข้อมูลกลับมาใช้” ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่

- คลิกปุ่ม “ตกลงทำต่อไป” เพื่อที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้

การซับฐานข้อมูล

สำหรับฐานข้อมูล Microsoft Access เท่านั้น เพื่อที่จะกระชับฐานข้อมูล ขณะที่โปรแกรมกระชับฐานข้อมูลนี้โปรแกรมก็จะจัดเรียงข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลด้วย คุณควรทำการกระชับฐานข้อมูลเป็นประจำ เพราะจะทำให้การทำงานเร็วขึ้นและฐานข้อมูลก็จะเล็กลงไม่เปลืองเนื้อที่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

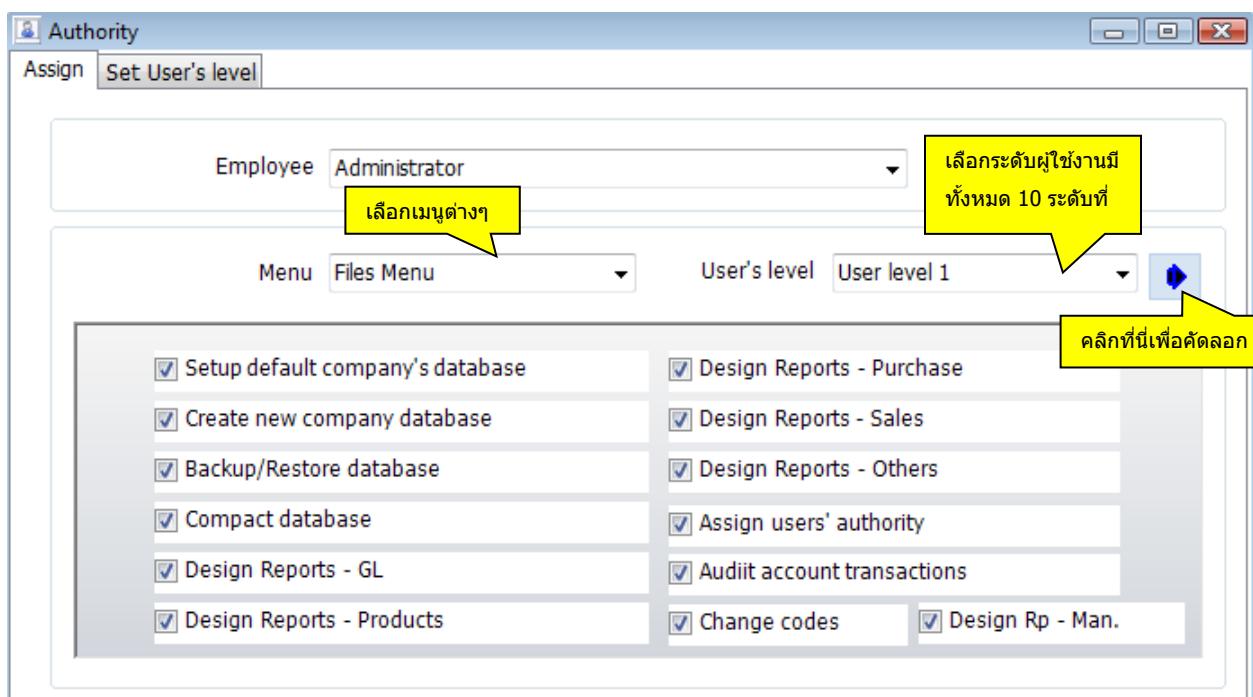
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

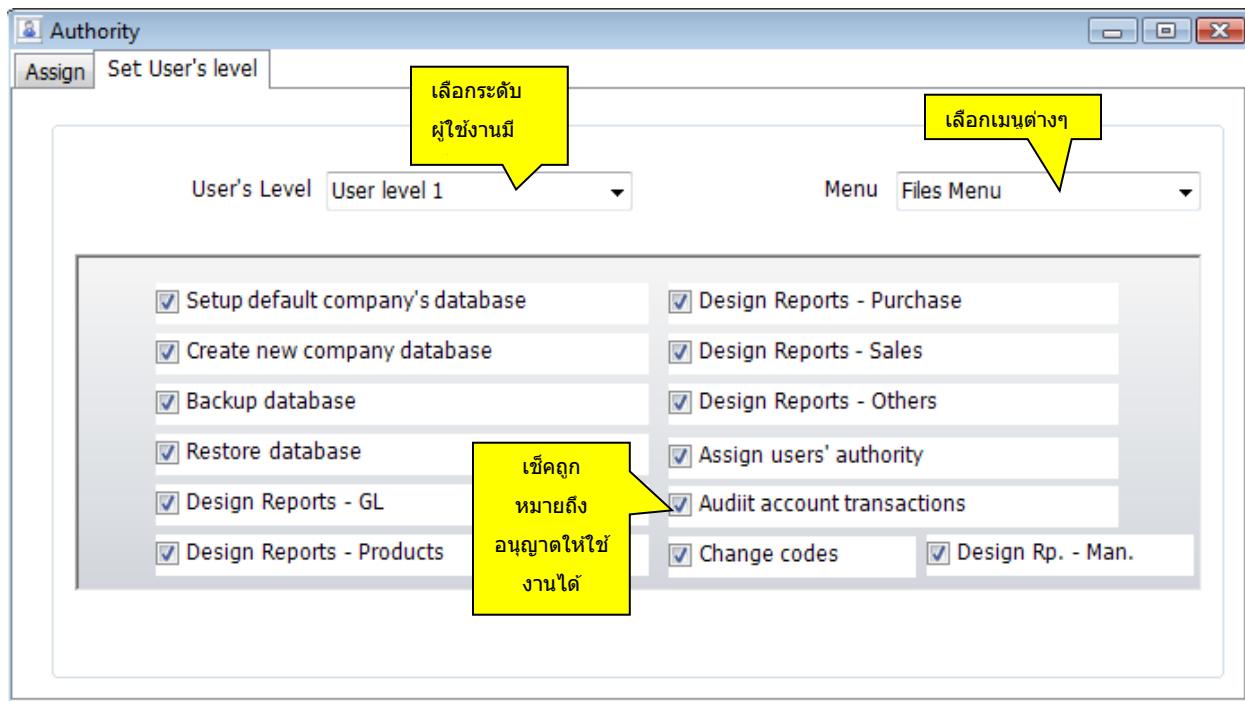
ฟังชันนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้ที่กำลังใช้งานอยู่

จัดการระบบ

สิทธิการใช้งาน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับกำหนดสิทธิการใช้งานของพนักงานแต่ละคน โดยท่านสามารถกำหนดได้ว่า ต้องการให้พนักงานคนไหนใช้งานอะไรได้บ้าง การกำหนดสิทธิกำหนดตามเมนู ถ้าพนักงานมีสิทธิในเมนู ไหนก็สามารถใช้งานได้ทั้งหมด กรณีที่ต้องการให้พนักงานดูข้อมูลได้อย่างเดียว ให้กำหนดสิทธิพนักงานผู้นั้นใช้เมนูที่ดูได้อย่างเดียว เช่น ประวัติเป็นต้น





ป้อนข้อมูล

- ใช้ **navigator** เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียนพนักงานที่ท่านต้องการป้อน
- เช็คเครื่องหมายถูก หรือ ลบเครื่องหมายถูก ออกจากชื่อเมนู
- คลิกปุ่ม “บันทึก” หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม “ยกเลิก” หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

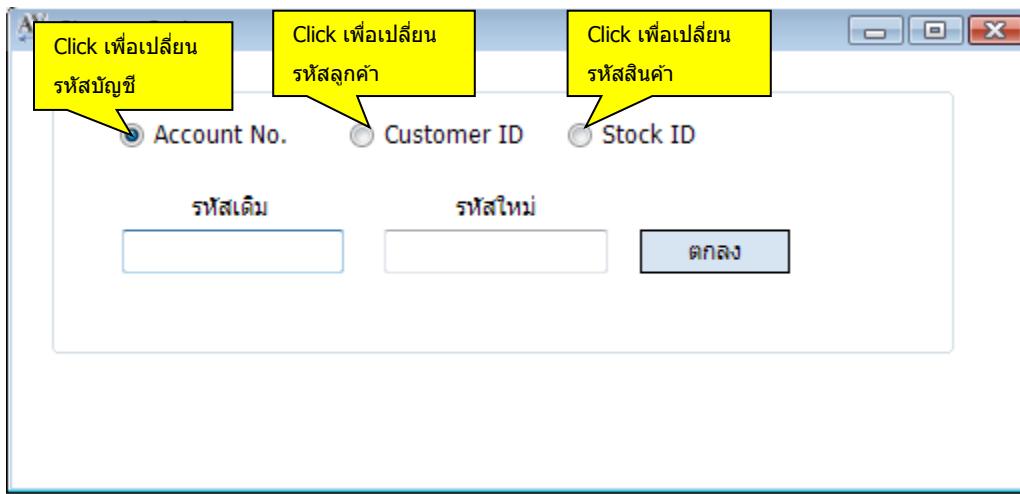
ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถกำหนดระดับการใช้งานได้ 10 ระดับ ในหน้า Set User's Level
- เมื่อกำหนดแล้ว ท่านสามารถที่จะเรียกสิ่งที่กำหนดไว้ในหน้า Assign โดย เลือก User's Level ที่ต้องการ

แล้วคลิกปุ่ม

เปลี่ยนรหัสต่างๆ

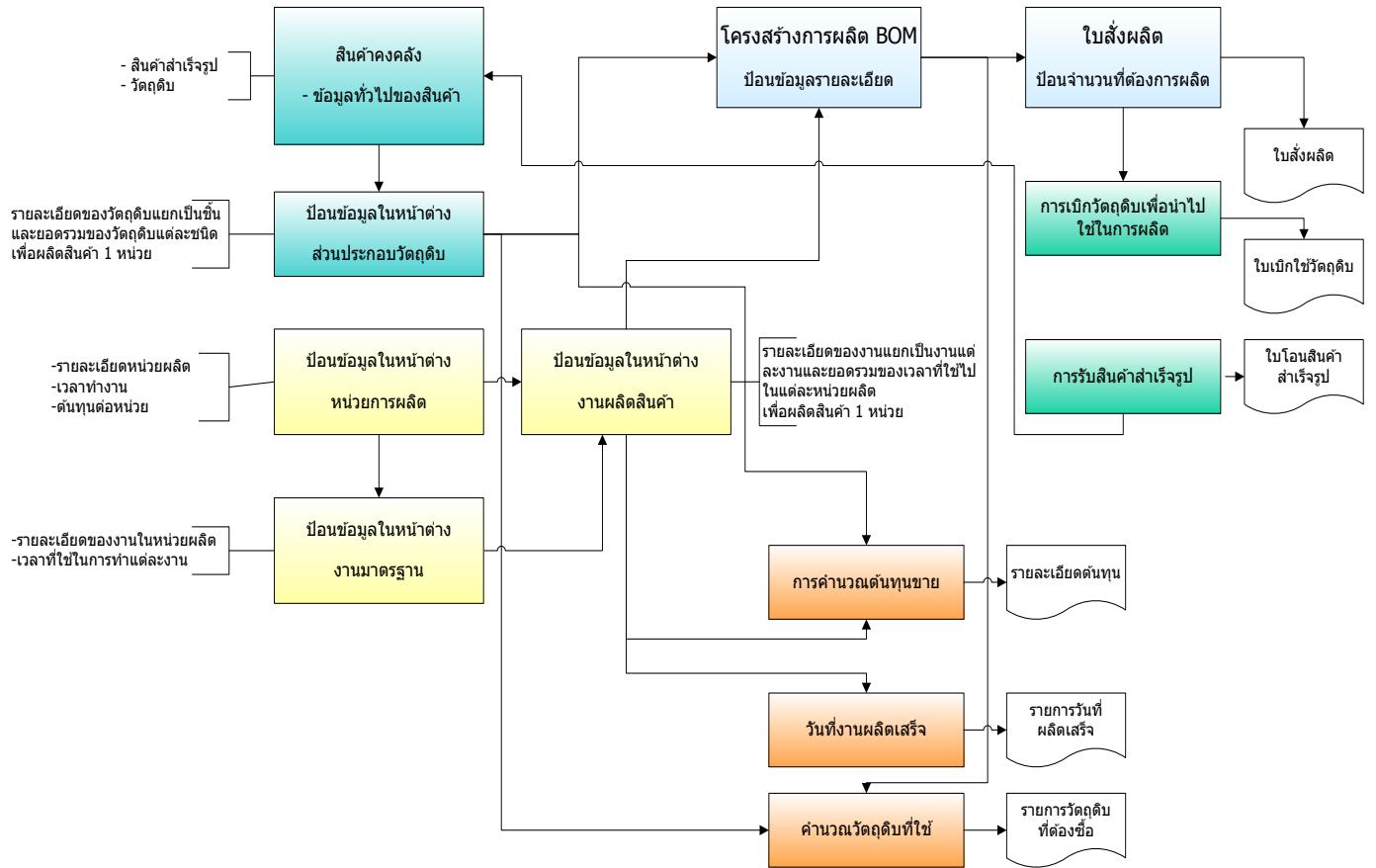
ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ เปลี่ยนแปลงรหัสบัญชี รหัสลูกค้า และรหัสสินค้า สำหรับหมายเลขที่ใช้อยู่ให้เป็นหมายเลขใหม่โดยที่จะไปแทนที่หัวหนาดที่มีอยู่ ท่านจะต้องปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่หัวหนาดก่อนเริ่มทำการเปลี่ยนแปลง



ป้อนข้อมูล:

1. ป้อนรหัสเดิมที่ถูกต้อง
2. ป้อนรหัสใหม่
3. คลิกปุ่มตกลง
4. เช็คความถูกต้องแล้วกดปุ่มยืนยัน

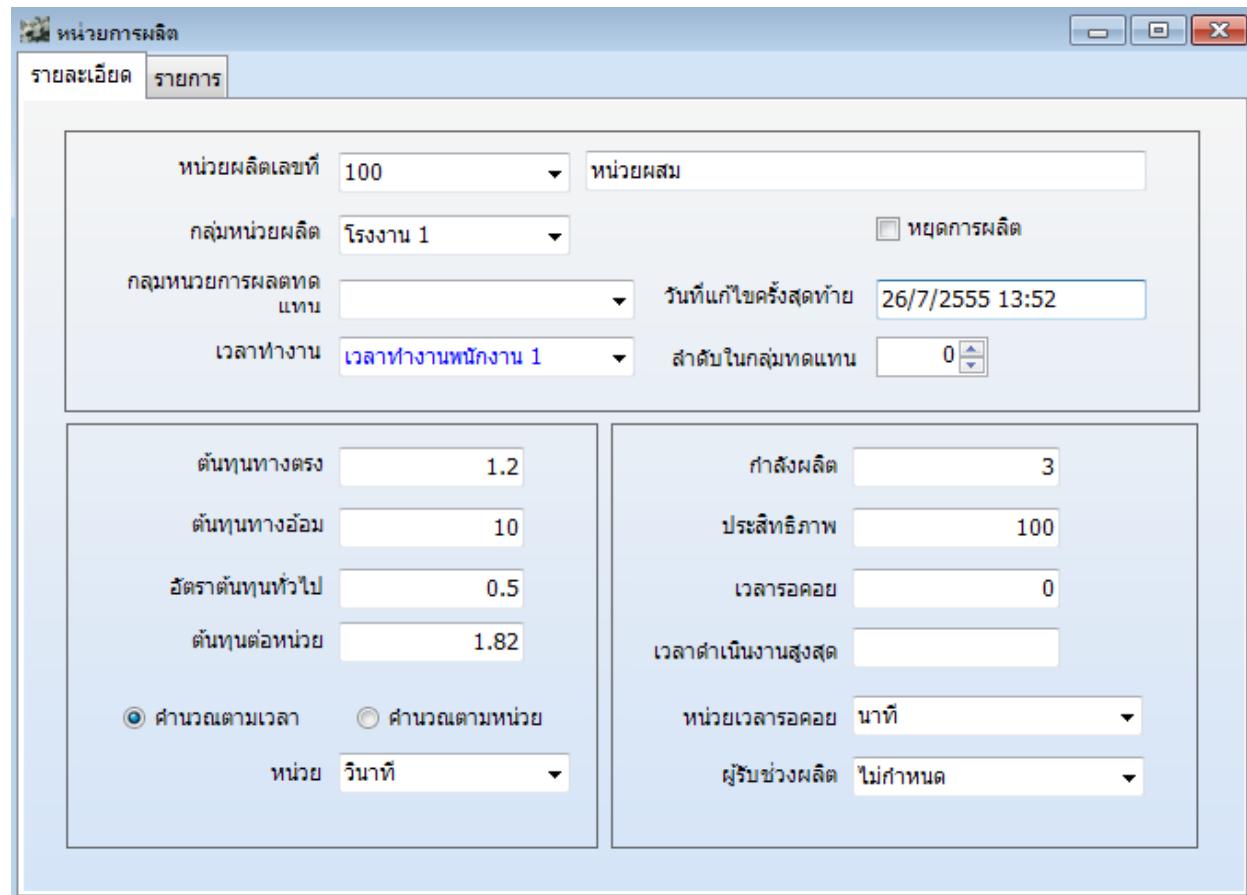
แผนผังของระบบการผลิต



กำหนดข้อมูลครั้งแรก

หน่วยการผลิต

ฟังชันนี้เก็บข้อมูลของหน่วยการผลิตทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามค่าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยการผลิตได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)



ข้อมูล

หน่วยผลิตเลขที่

หมายถึงรหัสหน่วยการผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ AccStar จะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขเดิมท้ายที่ปุ่น ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 30 ตัวอักษร

กลุ่มหน่วยผลิต

หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

คำอธิบาย

กลุ่มหน่วยการผลิตทดสอบ	หมายถึงหน่วยการผลิตที่สามารถทำการผลิตทดสอบหน่วยการผลิตนี้ได้
หยุดการผลิต	หมายถึงหน่วยการผลิตนี้ไม่ได้ทำการผลิตต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออกจากฐานข้อมูล เพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่มีการแก้ไขข้อมูลหน่วยการผลิตนี้
เวลาทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาลิ้นสุดของการผลิต โดย <i>AccStar</i> จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆ มาพิจารณาด้วย
<hr/>	
ลำดับในกลุ่มทดสอบ	
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวนเบอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราต้นทุนหัวไป	หมายถึงต้นทุนหัวไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
คำนวณตามเวลา	หมายถึงคำนวณต้นทุนตามเวลาที่ผลิต
คำนวณตามหน่วย	หมายถึงคำนวณต้นทุนตามหน่วยที่ผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังการผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเบอร์เซ็นต์
เวลาอคoyer	หมายถึงเวลาอคoyer ก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
<hr/>	
เวลาดำเนินงานสูงสุด	
หน่วยเวลาอคoyer	หมายถึงหน่วยของเวลาอคoyer
ผู้รับช่วงผลิต	หมายถึงหน่วยผลิตนี้ไม่ได้ผลิตเอง จะส่งไปให้ผู้รับช่วงผลิตให้

หน่วยเครื่องจักร

ฟังชันนี้เก็บข้อมูลของหน่วยเครื่องจักรทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยเครื่องจักรได้ไม่จำกัด (ในการนี้ที่ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

The screenshot shows the 'หน่วยเครื่องจักร' (Unit Configuration) window. At the top, there are tabs for 'รายละเอียด' (Details) and 'รายการ' (List). The 'รายละเอียด' tab is selected. The main area contains several input fields:

หน่วยเครื่องจักรเลขที่	M0011	หน่วยเครื่องปั๊ม	หมายเหตุการผลิต
กลุ่มหน่วยผลิต	โรงงาน 1	กลุ่มหน่วยการผลิตทดแทน	ปั๊ม
ต้นทุนงานตรง	2	กำลังผลิต	1
ต้นทุนงานข้อม	1	ประสิทธิภาพ	95
อัตราต้นทุนหัวไป	1	เวลาการอคoyer	0
ต้นทุนต่อหน่วย	3.02	หน่วยเวลาการอคoyer	นาที
หน่วย	นาที		
เวลาติดตั้ง	0	จำนวนส่งล่วงหน้า	0
เวลาการอคoyer	0	เวลาดำเนินงานขั้นต่ำ	0
เวลาเคลื่อนย้าย	0	เวลาดำเนินงานสูงสุด	0
จำนวนของเสีย	0	ผลิตพร้อมกันได้	0
ของเสีย %	0	เวลาทำงาน	เวลาทำงานเครื่องจักร 1

ข้อมูล

หน่วยเครื่องจักรเลขที่

หมายถึงรหัสหน่วยเครื่องจักร กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขเดิมที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยเครื่องจักรได้ 30 ตัวอักษร หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

กลุ่มหน่วยการผลิต

หมายถึงหน่วยเครื่องจักรที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วย

ทดแทน

เครื่องจักรนี้ได้

คำอธิบาย

หมายถึงรหัสหน่วยเครื่องจักร กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ

อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขเดิมที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยเครื่องจักรได้ 30 ตัวอักษร

หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A เป็นต้น

หมายถึงหน่วยเครื่องจักรที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วย

หยุดการผลิต	หมายถึงหน่วยเครื่องจักรนี้ไม่ได้ทำเครื่องจักรต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออก จากฐานข้อมูล เพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ต้นทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อน เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราต้นทุนหัวไป	หมายถึงต้นทุนหัวไปอื่นๆ (สามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อน เป็นจำนวน
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลาครอบครอง	หมายถึงเวลาครอบครองก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
หน่วยเวลาครอบครอง	หมายถึงหน่วยของเวลาครอบครอง
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาติดตั้งเครื่องจักร
เวลาครอบครอง	หมายถึงเวลาครอบครองที่เกี่ยวกับการติดตั้ง
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาเคลื่อนย้ายวัสดุคุณภาพมาอย่างหน่วยเครื่องจักร
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัสดุที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
เวลาดำเนินงานขั้นต่อ	หมายถึงเวลาขั้นต่อของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่จะต้องใช้
เวลาดำเนินงานสูงสุด	หมายถึงเวลาสูงสุดของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่จะทำการผลิตได้
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
เวลาการทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวนเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดย AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆ มา พิจารณาด้วย

กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM)

ฟังชั่นนี้เก็บข้อมูลของโครงสร้างการผลิต หรือที่เรียกวันหัวไปว่า BOM ทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอดเวลา ท่านสามารถกำหนด BOM ได้ไม่จำกัด ท่านจะต้องกำหนด BOM ก่อนจึงจะใช้ฟังชั่นอื่นๆได้

The screenshot shows the 'Bill of Material (BOM)' window with the following details:

- Header:** โครงสร้างการผลิต BOM
- Buttons:** รายละเอียด, รายการ, รายการ-1
- Input Fields:**
 - BOM เลขที่: mfk-60424
 - รหัส: MFK-6000
 - ต้นทุนมาตรฐาน: 45.00
 - จำนวน: 2
 - สถานะ: ผลิต
 - พิมพ์: โครงสร้างวัสดุคุณภาพ
- Table:** แสดงรายการวัสดุที่ต้องการ:

เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ของเสีย %	ค่าคงที่	เป็น B...
30-150 A	NL150X150D สีดำ	1.00	หลา	0.10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30-300SP A	300D PVC ดำ	1.00	หลา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	1.00	หลา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40-FN03 580A	ชิปม้าน้ำ FMS#3-580 ดำ	1.00	หลา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42-FV3DFL 5...	หัวซิป FMS#3DFL ดำ	1.00	ชิ้น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50-WP96-12 A	เบ้า PP 1.2" เรียบ บาง #96 ดำ	1.00	เมตร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54-V25A A	เมจิกเทป 1"(25m) ดำ	1.00	หลา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55-E2501 A	ยางยืด 1" ต่ำ 36 หลา/ม้วน	1.00	หลา		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
96-PP16	กระดาษ #16	1.00	แผ่น	20.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83-DISNEY S...	ป้ายหนึ่งเนื้อ DISNEY หัวตัวขาว	1.00	ตัว		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84-MCO SW	ป้ายหนึ่งใน DISNEY พื้นฟ้าตัว...	1.00	โภล		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Annotations:**
 - คลิกที่นี่เมื่อต้องการคัดลอกข้อมูลจาก BOM ที่มีอยู่แล้ว
 - คลิกที่นี่เพื่อค้นหา
 - เบอร์เขียนตัวจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
 - จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง

ข้อมูล

BOM เลขที่

หมายถึงเลขที่ที่ใช้อ้างอิงถึง BOM กำหนดได้ 20 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

รายละเอียด

ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 100 ตัวอักษร

รหัส

หมายถึงรหัสของสินค้าสำเร็จรูปที่จะผลิตจาก BOM

ต้นทุนมาตรฐาน

หมายถึงต้นทุนรวมมาตรฐานของ BOM ซึ่งรวมทั้งวัสดุคุณภาพ และค่าแรงต่างๆ โปรแกรมจะใช้ต้นทุนนี้เป็นต้นทุนสินค้าเมื่อนำสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วเข้าคลังสินค้า

คำอธิบาย

จำนวนทศนิยม	หมายถึงจำนวนของหน่วยทศนิยมที่จะใช้สำหรับ BOM แต่ละ BOM
สถานะ	หมายถึงสถานะของ BOM แยกออกได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังชั่นอื่นได้ 2. ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ในฟังชั่นต่างๆได้ 3. ยกเลิก หมายถึงยกเลิกการใช้งานแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังชั่นอื่นได้
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์
<u>ส่วนประกอบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เนมาร์คเลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็ว โดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM AccStar จะนำมาจากระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 100 ตัวอักษร หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า
จำนวน	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ของเสีย	หมายถึงเบอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือหมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ค่าคงที่	ค่าเช็คถูกที่นี่ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช้วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่จำกัด Level

กระบวนการผลิต

กรณีที่ท่านต้องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตท่านจะต้องกำหนดรายละเอียดที่หน้านี้ด้วย

The screenshot shows the 'Program Management Production BOM' application window. At the top, there are tabs for 'รายการอ้างอิง' (Reference Item), 'รายการ' (Item), and 'รายการ-1' (Item-1). Below the tabs, there are several input fields: 'BOM เลขที่' (BOM No.) set to 'mfk-60424', a button to 'เปิด' (Open) it, and a field 'เป็น mfk-60424'. There is also a 'รหัส' (Code) field containing 'MFK-6000', a 'สถานะ' (Status) dropdown set to 'ผลิต' (Production), a 'ต้นทุนมาตรฐาน' (Standard Cost) field with value '45.00' and unit 'ใบ', a 'จำนวน' (Quantity) field with value '2', and a 'พิมพ์' (Print) dropdown set to 'ໂຄຣສ່ວນວັດຖຸປົບ' (Print to PDF). Below these controls is a table with tabs for 'ส่วนประกอบ' (Components), 'กระบวนการ' (Process), 'วิธีการผลิต' (Production Method), 'รูปภาพ' (Image), and 'เอกสาร PDF' (PDF Document). The 'ส่วนประกอบ' tab is selected, showing a list of components with their details:

ลำ. เลขที่	รายการอ้างอิง	ห...	เ...	ห...	เวลา...	หน...	เ...	ห...	เ...	ห...	จำ...	บ...	จำ...	ผ...	ต้นท...
▶ 10 100	หน่วยตัด	<input checked="" type="checkbox"/>			นาที	1.5	นาที	นาที		นาที	0	1.00	23.75		
20 200	จั๊ดเตรียม	<input checked="" type="checkbox"/>			ชั่ว...	.15	ชั่ว...	ชั่ว...		ชั่ว...	0	1.00	23.75		
30 300	หน่วยเย็บ	<input checked="" type="checkbox"/>			ชั่ว...	.3	ชั่ว...	ชั่ว...		ชั่ว...	0	1.00	23.75		
40 400	หน่วยประกอบ	<input checked="" type="checkbox"/>			ชั่ว...	.15	ชั่ว...	ชั่ว...		ชั่ว...	0	1.00	23.75		
*															

ข้อมูล

ลำดับ

หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต ท่านจะต้องเรียงลำดับให้ถูกต้อง

และสอดคล้องกับการปฏิบัติ

เลขที่

หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร

รายการอ้างอิง

รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร

หน่วยผลิต

แสดงให้ทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่

เวลาติดตั้ง

หมายถึงเวลาที่ใช้ในการติดตั้งก่อนเริ่มการผลิต

หน่วย

หมายถึงหน่วยของเวลาติดตั้ง

เวลาผลิต

หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า

หน่วย

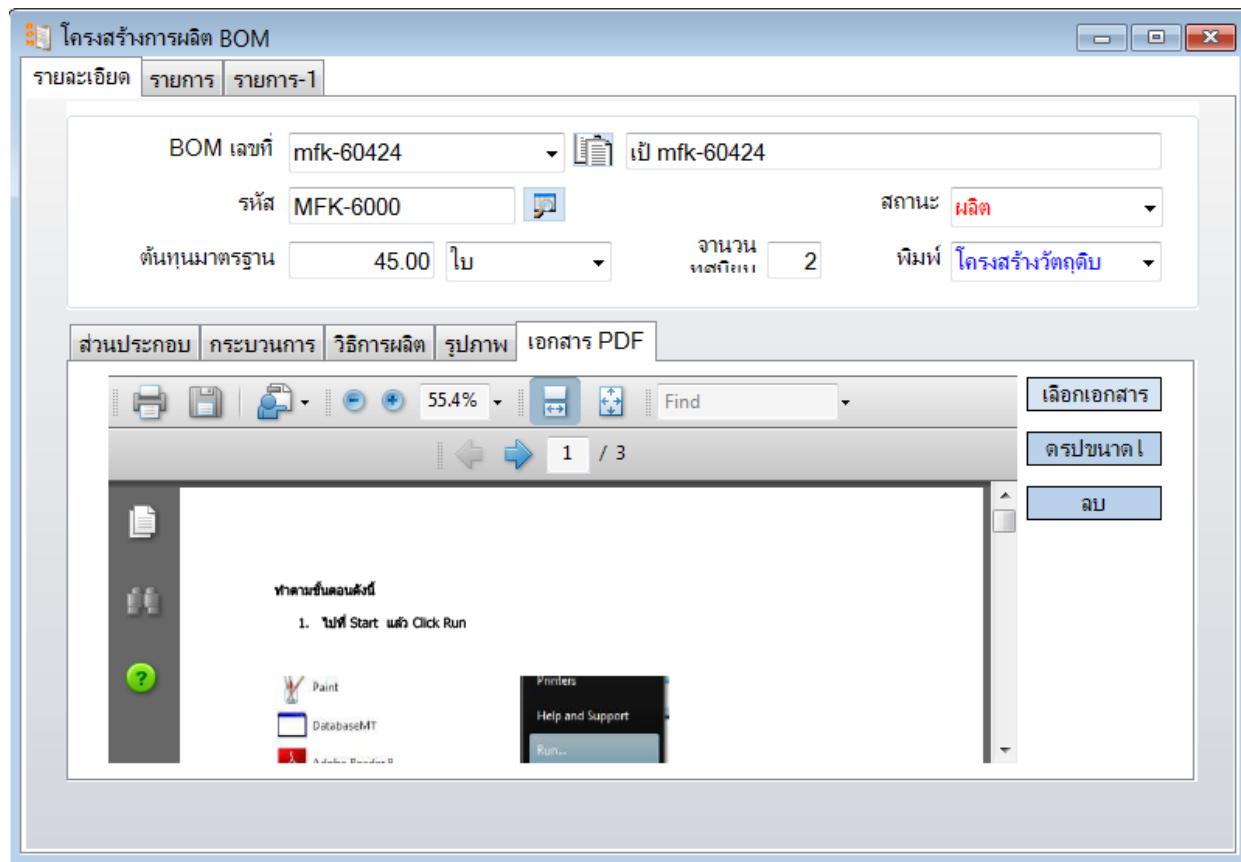
หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต

เวลาครอบครอง

หมายถึงเวลาที่ใช้ในการครอบครองก่อนเริ่มผลิต

คำอธิบาย

หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาหรืออย่างอื่น
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุคิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร



ຂໍ້ແນະນຳ:

- ◆ ทำให้สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ วิธีการผลิต รูปภาพ และเอกสารในรูปแบบของ PDF ของแต่ละ BOM ได้
- ◆ ทำให้สามารถคลิก 2 ครั้งที่หน้ารายการเพื่อกลับไปดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียด

การป้อนข้อมูลประจำวัน

ใบสั่งผลิต

พึงขึ้นนี้การออกใบสั่งผลิต ก่อนจะออกใบสั่งผลิตท่านจะต้องกำหนด BOM และเปลี่ยนสถานะให้เป็น ผลิต ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงรายการ BOM ที่มีสถานะ ผลิต ให้ท่านเลือก BOM ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เมื่อท่านออกจากช่อง ใบสั่งผลิตเลขที่ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ BOM มาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูล

เลขที่ใบสั่งผลิต

คำอธิบาย

หมายเลขที่ของใบสั่งผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร)

เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยอัตโนมัติ

ในสั้นขาย/ในสั้นซื้อ	จากหมายเลขอสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ WO/ครบกำหนด	กรณีที่ท่านต้องการอ้างอิงถึงในสั้นขายหรือใบสั้นซื้อของลูกค้าให้เลือกที่นี่ หมายถึงวันที่ของใบสั้นผลิต และวันที่ครบกำหนดที่จะต้องเสร็จ อาจเป็นวันเดียวกับวันที่ผลิตเสร็จหรือไม่ก็ได้
จำนวนผลิต	ให้ท่านใส่จำนวนที่ต้องการผลิตแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อคำนวณวัตถุดิบที่ต้องการใช้และวันที่เริ่มผลิตและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยการผลิต
ต้นทุนมาตรฐาน	หมายถึงต้นทุนรวมมาตรฐานของ BOM
สถานะ	หมายถึงสถานะของใบสั้นผลิตแยกออกได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ในฟังชั่นอื่นได้ 2. ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ในฟังชั่นต่างๆได้ 3. เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว ข้อมูลจะไม่แสดงอีกที่หน้าต่างนี้
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์
<u>ส่วนประกอบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาสค์ลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้ในการนับสินค้ามีหน่วยหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
จำนวนที่ต้องการ	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่จะต้องใช้ใช้ต่อใบสั้นผลิต ซึ่งจะรวมจำนวนของเสียด้วย
ของเสีย	หมายถึงเบอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือ
	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
คงที่	ถ้าเข็คถูกที่นี่ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่จำกัด Level

กรณีที่ท่านกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต **AccStar** จะคำนวณวันที่เริ่มต้นและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยผลิตให้โดยอัตโนมัติ

ลำ ล ล	เลข ล ล	รายงาน ร ร	ห ห ห	เริ่มผลิต เร เร	ผลิตเสร็จ ผล ผล	เวลา... เวลา... เวลา...	ห... ห... ห...	เวลา... เวลา... เวลา...	ต ต ต	ห ห ห	น น น
▶	10 100	หน่วยตัด	<input checked="" type="checkbox"/>	1/8/2552 9:00	3/8/2552 9:59	น... ช... ช...	1.5 .15 .3	นาที ชั่วโมง ชั่วโมง	300 3,000 6,000	น ช ช	น ช ช
	20 200	วัสดุเตรียม	<input checked="" type="checkbox"/>	3/8/2552 9:59	10/8/2552 10:28	น... ช... ช...				น ช ช	น ช ช
	30 300	หน่วยเบื้อง	<input checked="" type="checkbox"/>	10/8/2552 10:28	24/8/2552 11:27	น... ช... ช...				น ช ช	น ช ช
	40 400	หน่วยประกอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	24/8/2552 11:27	31/8/2552 11:56	น... ช... ช...				น ช ช	น ช ช

ข้อมูล

สถานที่เก็บ

หมายถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว

วิธีการบันทึกบัญชี

หมายถึงวิธีการบันทึกบัญชีต้นทุนที่เกิดขึ้นจากหน่วยผลิตแยกกอกอกได้ดังนี้

คำอธิบาย

1. **ป้อน Manual** หมายถึงไม่ต้องการให้ **AccStar** คำนวณให้ ในกรณีที่ท่านป้อนค่าแรงเป็นยอดรวมรายเดือนครั้งเดียว
2. **เมื่อปิดงาน** หมายถึงต้องการให้ **AccStar** คำนวณให้ และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิต ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมด
3. **เมื่อปิดใบสั่งงาน** หมายถึงต้องการให้ **AccStar** คำนวณให้และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จแล้วทุกหน่วยผลิต และได้เปลี่ยนสถานะใบสั่งผลิตเป็น เสร็จแล้ว

บันทึก

หมายถึงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบสั่งผลิต

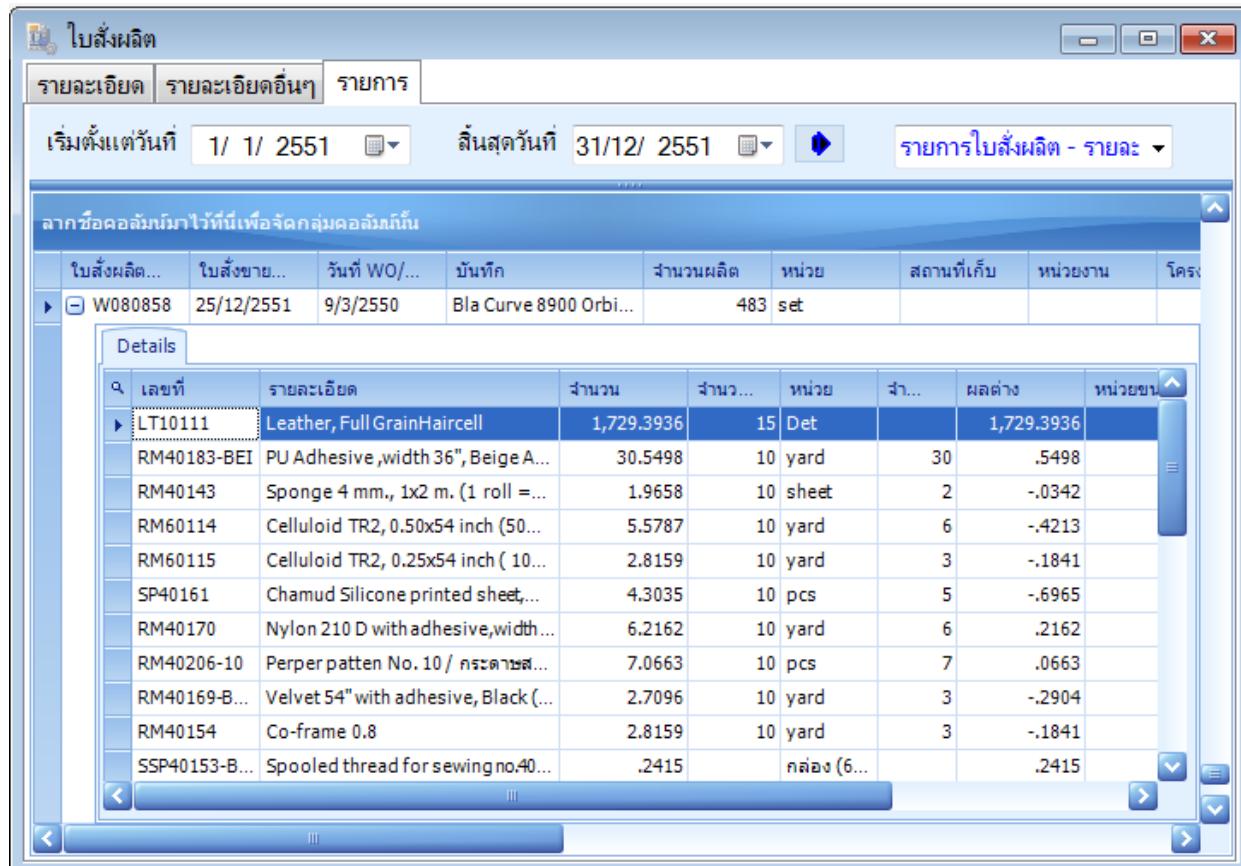
หน่วยงาน

ท่านสามารถกำหนดหน่วยงานสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง

โครงการ	ท่านสามารถกำหนดโครงการสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง
<u>กระบวนการผลิต</u>	
ลำดับ	หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต
เลขที่	หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
รายละเอียด	รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
หน่วยผลิต	แสดงให้ทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่
เริ่มผลิต	หมายถึงวันที่และเวลาเริ่มผลิตของหน่วยผลิต AccStar คำนวนให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
ผลิตเสร็จ	หมายถึงวันที่และเวลาเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จ AccStar คำนวนให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการติดตั้งก่อนเริ่มการผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาติดตั้ง
เวลาผลิต	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต
เวลาผลิตหั้งหมด-Min.	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิตของหน่วยผลิตมีหน่วยเป็นนาที
เวลารออย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรออยก่อนเริ่มผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารออย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงต้นทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
สถานะ	หมายถึงสถานะของการผลิตของหน่วยผลิตแยกออกได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ 2. ผลิต หมายถึงอยู่ในระหว่างการผลิต 3. เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว

ประวัติ

ท่านสามารถดูประวัติของใบสั่งผลิตพร้อมกับจำนวนรุ่ตติบที่ใช้จริงเปรียบเทียบกับที่กำหนดไว้ตาม BOM ได้ที่หน้า “รายการ” ตามรูป



เบิกวัตถุดิน

ฟังชันนี้การนำเอกสารวัตถุดินตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปผลิต ก่อนจะออกใบเบิกวัตถุดินท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น ผลิต ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เสร็จแล้วคลิกปุ่ม เพื่อแสดงรายการในสั่งผลิตที่มีสถานะ ผลิต ให้ท่านเลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

รหัส	รายละเอียด	จำนวน
30-150 A	NL150X150D สีดำ	200.2
30-300SP A	300D PVC ดำ	200
21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	200
40-FN03 580A	ชิปม้าน FMS#3-580ดำ	200
42-FV3DFL 580A	หัวชิปFMS#3DFLสีดำ	200
50-WP96-12 A	เข็มPP1.2"เรียบบาง#96 ดำ	200
54-V25A A	แมงกเทม1"(25มม.)ดำ	200
55-E2501 A	ยางยืด 1"ดำ 36หลา/ม้วน	200
96-PP16	กระดาษ #16	220

ข้อมูล

ใบเบิกของ

เลขที่แบบฟอร์มใบเบิกวัตถุดิน กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลข หรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบเบิกของ

วันที่ใบเบิกวัตถุดิน

วันที่ส่งของ

หมายถึงวันที่ท่านฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

คำอธิบาย

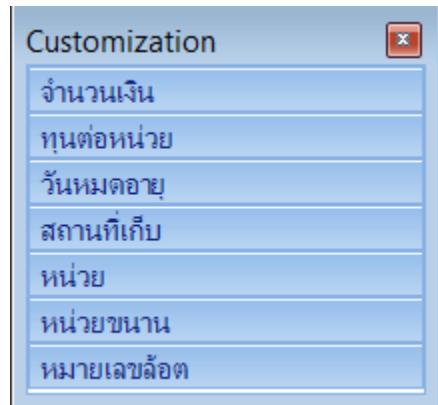
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงข้อมูลอ้างอิงใบสั่งผลิต
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับทราบหรืออื่นๆ

รายการวัตถุคงเหลือ

เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุคงเหลือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้มาสค์ลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุคงเหลือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก ท่านสามารถเบิกบางส่วนได้โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ ถ้ายังไม่ต้องการเบิกบางรายการให้ใส่ 0 ในช่องนี้ กรณีที่ยังไม่ได้เบิกหรือเบิกบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการเบิกจากใบสั่งผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้เบิก

ข้อแนะนำ:

- ◆ **AccStar** จะตัดยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปิดรายการ** และ
- ◆ ดูประวัติการเบิกวัตถุคงเหลือได้ที่หน้า “ประวัติ”
- ◆ ท่านสามารถดูรายประวัติการเบิกวัตถุคงเหลือในรูปแบบของ Excel ได้ที่หน้า Excel Sheet
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลง colum ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลาก colum ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ



รับสินค้าสำเร็จรูป

ฟังชั่นนี้การนำเข้าสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปเก็บไว้ที่คลังสินค้าก่อนนำไปขาย หรือใช้ตามวัตถุประสงค์อื่นๆ ก่อนจะออกใบรับสินค้าสำเร็จรูปท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น ผลิต ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขอรับสินค้าสำเร็จรูป เสร็จแล้วเลือกรายการใบสั่งผลิต ในช่องใบสั่งผลิต เลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 1 ครั้ง **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
MFK-6000	เป้า Young Design 501	200	ใบ	45.00	9,000.00

ข้อมูล

ใบรับของ

เลขที่แบบฟอร์มใบรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขอรับสินค้าสำเร็จรูปที่ได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบรับของ

วันที่ใบรับสินค้าสำเร็จรูป

คำอธิบาย

วันที่ผลิต	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิต
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตที่ต้องการรับสินค้าเข้า
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการรัตติดิบ</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า ท่านสามารถนำเข้าบางส่วนได้โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ กรณีที่นำเข้าบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการนำเข้าจากใบสั่งผลิตเดียว กัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้นำเข้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ **AccStar** จะปรับปรุงยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม **ปิดรายการ** และ
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า “ประวัติ”

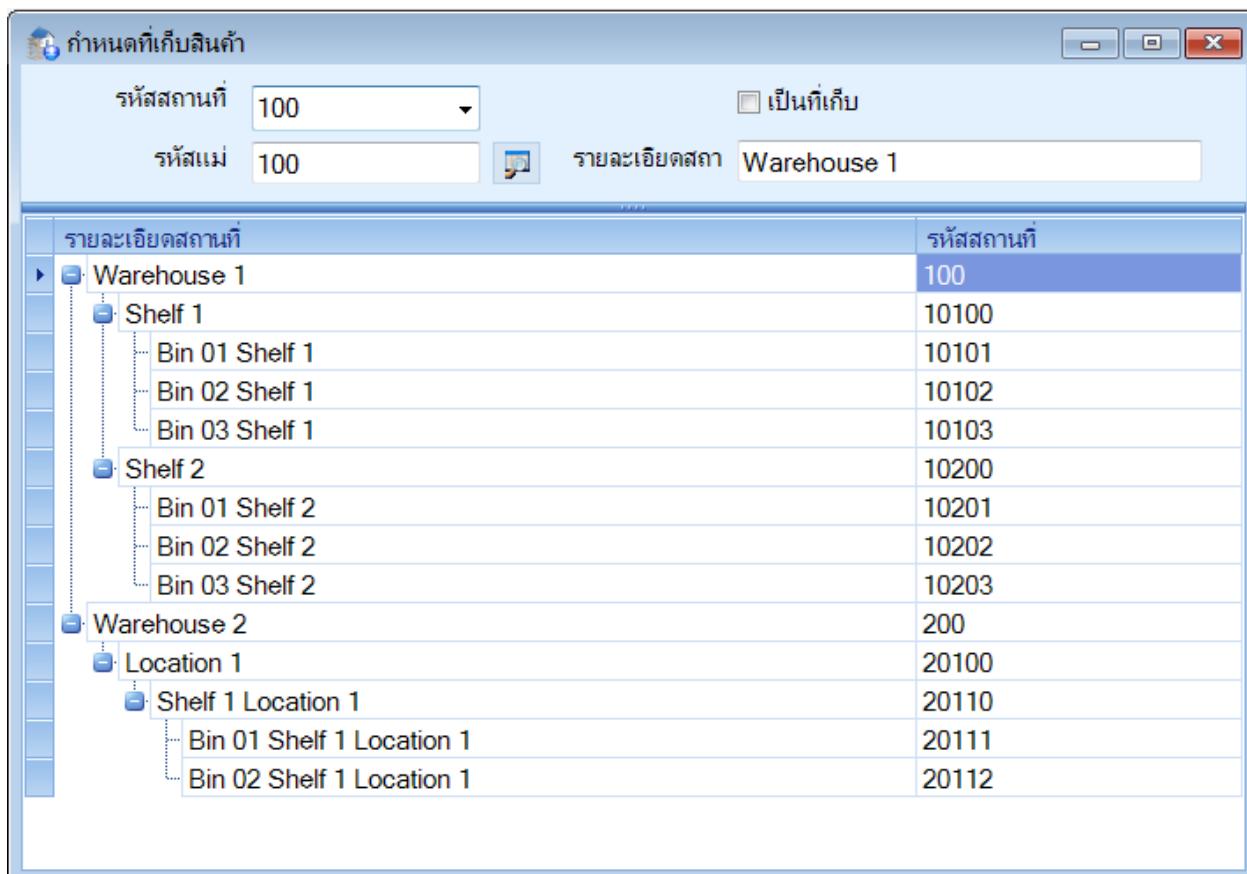
การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ในกรณีที่องค์กรของท่านต้องระบบจัดการการจัดวางสินค้าในสถานที่เก็บต่างๆ ท่านสามารถใช้ฟังชั่นนี้ ท่านสามารถดูประวัติการเข้าออกและดูวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามสถานที่เก็บต่างๆได้ทุกระดับ ฟังชั่นนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสถานที่เก็บที่ป้อนในฟังชั่นอื่นๆ (สถานที่เก็บเหล่านั้นจะกำหนดได้ระดับเดียวเท่านั้น เช่น สาขา หรือ โภดัง เป็นต้น)

กำหนดสถานที่เก็บ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับกำหนดสถานที่เก็บ ท่านจะต้องกำหนดสถานที่เก็บก่อนทำฟังชั่นอื่นๆ ท่านสามารถกำหนดสถานที่เก็บได้ไม่จำกัดสถานที่และไม่จำกัดระดับ

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่แล้วกำหนดรหัสสถานที่ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามรายละเอียดด้านล่าง

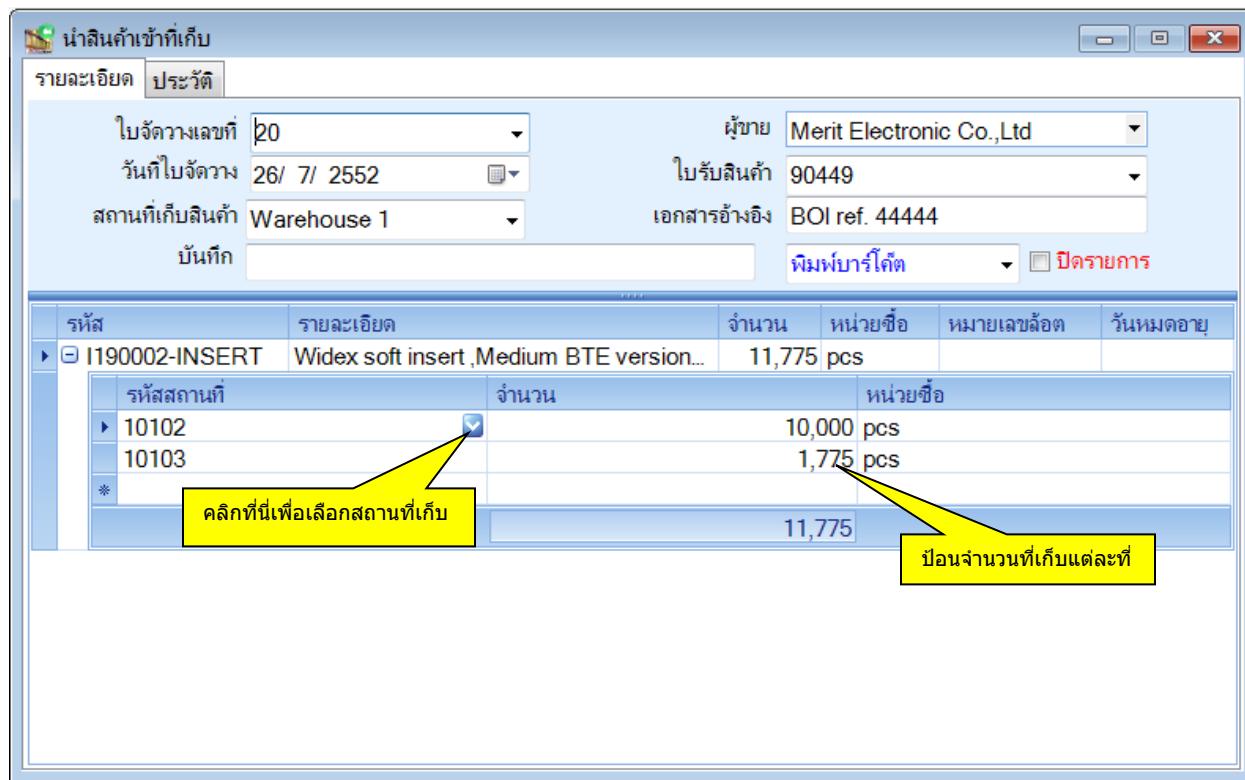


<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบ กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) ท่านจะต้องกำหนดเองหลังจากกดปุ่มสร้างใหม่
รหัสแม่	หมายถึงรหัสของสถานที่ที่สถานที่นี้ตั้งอยู่
รายละเอียด เป็นที่เก็บ	<p>คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหา กรณีที่สถานที่นั้นเป็นสถานที่ใหญ่ที่สุด เช่น โกดัง ให้รหัสสถานที่ และรหัสแม่เป็นรหัสเดียวกัน</p> <p>หมายถึงรายละเอียดของสถานที่</p> <p>หมายถึงสถานที่ที่กำหนดเป็นเก็บของหรือไม่ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการไว้นั้นวาง กระบวนการจะเป็นที่เก็บ แต่นั้นวางของไม่ใช่ที่เก็บ 2. เก็บของไว้ที่นั้นวางของโดยไม่มี วัตถุอื่นอีก กรณีเช่นนี้นั้นวางของจะเป็นที่เก็บ

นำสินค้าเข้าที่เก็บ

ฟังชั่นนี้การนำเข้าสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วไปเก็บตามสถานที่เก็บ การนำเข้าเก็บของสินค้าที่ซื้อมาจะจัดการตามผู้ขาย และในรับสินค้า สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้วจะจัดการตามในรับสินค้าสำเร็จรูป

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบจัดวาง เสร็จแล้วเลือกผู้ขายและในรับสินค้าที่ต้องการจะเก็บ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ในรับสินค้ามาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

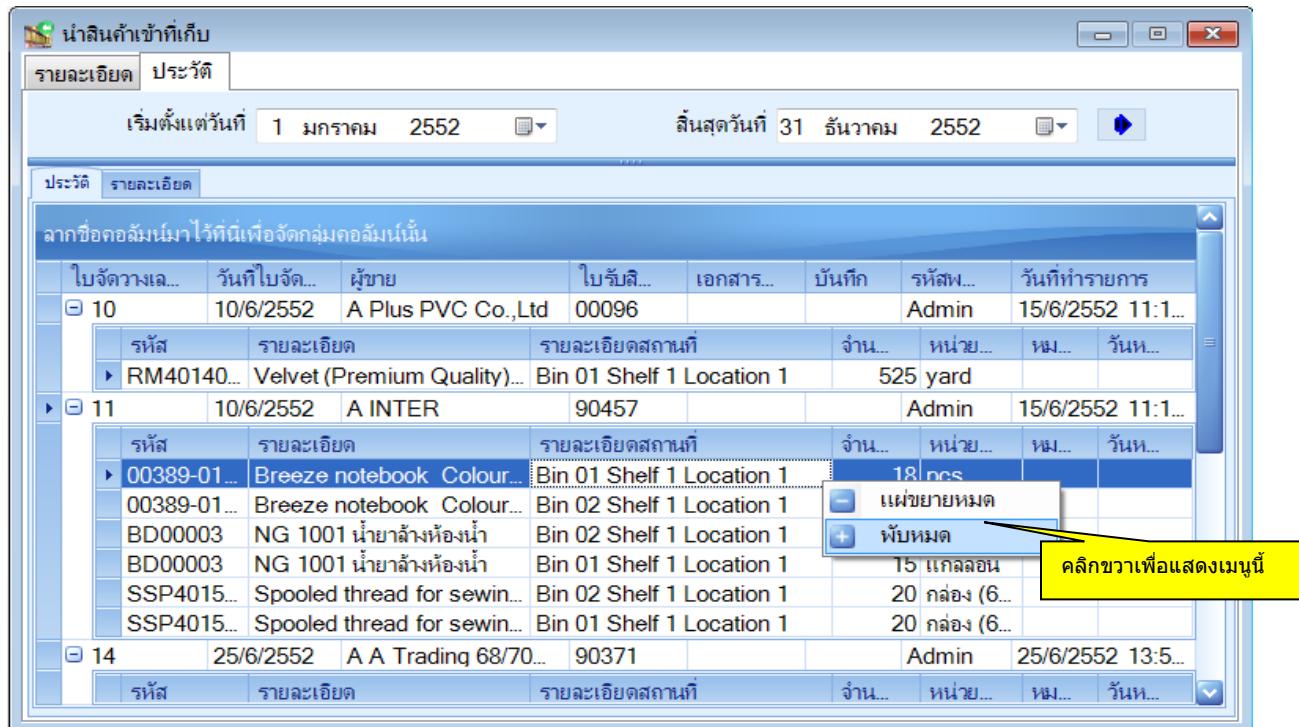


ข้อมูล	คำอธิบาย
ใบจัดวางเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบจัดวาง ก咽喉 ได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบจัดวาง	วันที่ของใบจัดวาง
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายสินค้าให้แก่ท่าน ในกรณีที่เป็นการการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้ว ให้เลือกผู้ขายที่ระบุว่า "โอนสินค้า

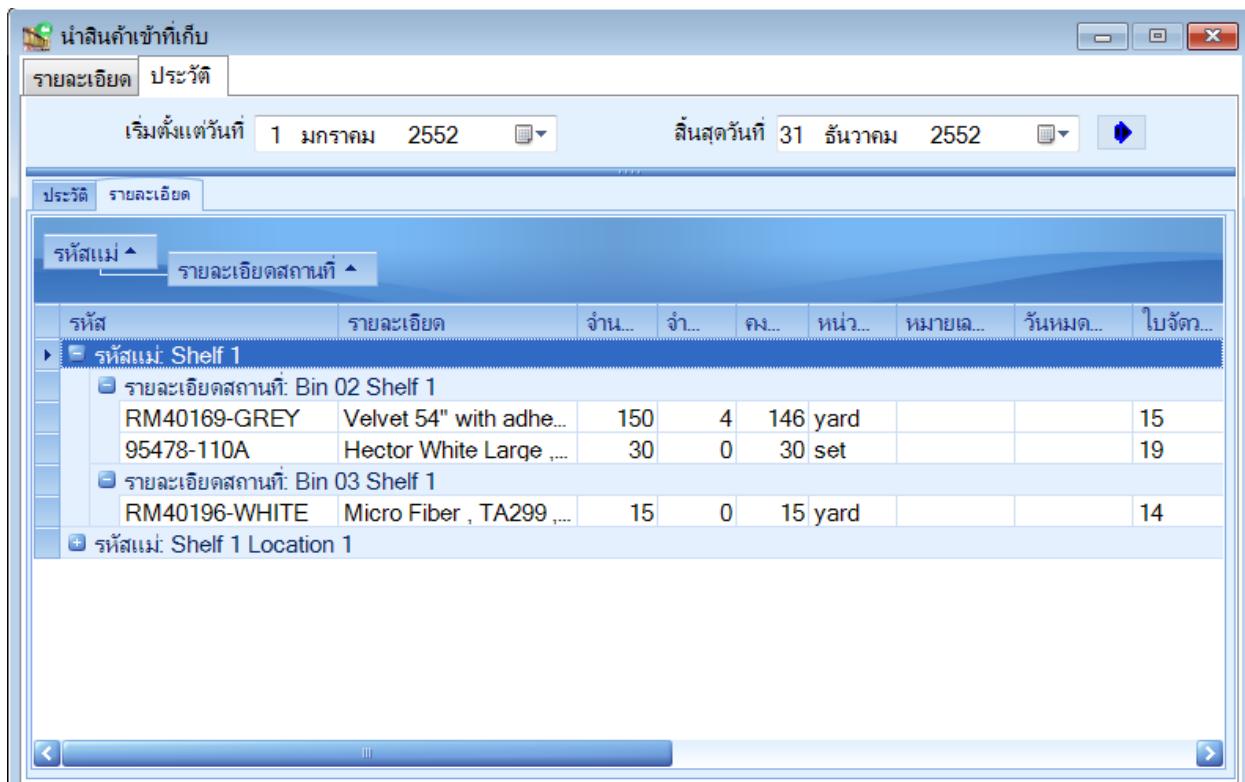
	สำเร็จรูปเข้าคลัง”
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บที่ใหญ่ที่สุด
ในรับสินค้า	หมายถึงในรับสินค้า หรือในรับสินค้าสำเร็จรูป
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้าเก็บ
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขอ้อต	หมายถึงหมายเลขอ้อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัสดุคงเหลือสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเก็บไว้ที่สถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ ยอดรวมของจำนวนที่เก็บกับจำนวนที่รับเข้าตามใบรับจะต้องเท่ากัน
- ◆ ท่านสามารถพิมพ์بارك็อเดตเพื่อใช้ในการนำเสนอวัสดุคงเหลือไปผลิต
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า “ประวัติ”



ท่านสามารถดูประวัติโดยจัดกลุ่มรหัสแม่และรหัสสถานที่ดังรูปนี้



นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

ฟังชั่นนี้การนำเอาต่อกลับหรือสินค้าออกไปเพื่อทำการผลิต การจัดการจะดำเนินการตามใบเบิกของเพื่อใช้ในการผลิต

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขในนำออก เสร็จแล้วเลือกใบเบิกของที่ต้องการจะเก็บ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบเบิกของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

รายการเบิกด	ประจำวัน
ใบนำออกเลขที่	19
วันที่ใบนำออก	26/ 7/ 2552
บันทึก	
ป้อน barcode ได้	
ใบเบิกของ	REQ91614
ใบสั่งผลิตเลขที่	W90394
ประเภท	Picking Slip
<input type="checkbox"/> บันทึกการ	

รหัส	รายการเบิกด	จำนวน	จำนวน...	หน่วย	หมายเหตุล...	วันหมด...
LT10123-PINK	Leather NPS Pink Mist 13-2805 TP...	2,121.77...	0 Det			
RM40207	Cl ^{ิกที่นี่เพื่อเลือกสถานที่}	ป้อนจำนวนที่นำออก	0 pcs			
RM40170	Nylon 210 D with adhesive,width 58...	7.4976	0 yard			
RM60115	Celluloid TR2, 0.25x54 inch (100 ห...	0.8448	0 yard			

รหัส	รายการเบิกด	จำนวน	จำนวน...	หน่วย	หมายเหตุล...	วันหมด...
LT10123-PINK	Leather NPS Pink Mist 13-2805 TP...	2,121.77...	0 Det			
RM	คลิก 2 ครั้งที่นี่เพื่อเลือก					
	รหัสสถานที่	จำนวน	หน่วย	ใบจัด仓...	วันที่ใบจัด...	ใบจับ...
	10102	1,000	Det	21	26/7/2552	90458 Bin 02 Shelf 1
	10201	1,500	Det	21	26/7/2552	90458 Bin 01 Shelf 2

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบนำออกเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบนำออก	วันที่ของใบนำออก
ใบเบิกของ	หมายถึงใบเบิกของตามใบสั่งผลิตสินค้า
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตตามใบเบิกของ
ป้อนبارك็อด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงبارك็อດได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกไดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล็อต	หมายถึงหมายเลขล็อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัสดุหรือสินค้า เมื่อท่านคลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AccStar จะคัดลอกข้อมูลตามใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ◆ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า “ประวัติ”

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย

ฟังชั่นนี้การนำเอาสินค้าสำเร็จรูปออกไปเพื่อทำการขาย การจัดการจะจัดการตามในสิ่งของในระบบขาย

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขในนำออก เสร็จแล้วเลือกใบสั่งของที่ต้องการ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย

รายการอียด	ประวัติ					
ใบนำออกเลขที่ 19 วันที่ใบนำออก 26/ 7/ 2552 บันทึก _____ ป้อนหมายเลขคือ _____	ใบสั่งของเลขที่ SO90014 ใบสั่งซื้อลูกค้า _____ Picking Slip <input type="checkbox"/> ปิดรายการ					
รหัส	รายการอียด	จำนวน	จำนวน...	หน่วย	หมายเหตุ...	วันหมด...
75010189002A Widex (ITE) ,Small Hearing aid ca...	1,800		pcs			
รหัสส่วนที่ _____	จำนวน _____	หน่วย _____	ใบรับสินค้า _____	หมายเหตุลักษณะ _____	วันหมดอายุ _____	เอกสารอ้างอิง _____
75010190001A	ed	ป้อนจำนวนที่นำออก	pcs			
75010190002A Widex hearing aid case Medium - ...	12,675		pcs			
รหัสส่วนที่ _____	จำนวน _____	หน่วย _____	ใบรับสินค้า _____	หมายเหตุลักษณะ _____	วันหมดอายุ _____	เอกสารอ้างอิง _____
75010191001A Widex case large Black	10,000		pcs			
รหัสส่วนที่ _____	จำนวน _____	หน่วย _____	ใบรับสินค้า _____	หมายเหตุลักษณะ _____	วันหมดอายุ _____	เอกสารอ้างอิง _____

ข้อมูล
ใบนำออกเลขที่

หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยวากหนึ่งต่อจากหมายเลขเดิมที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้

วันที่ใบนำออก
ใบสั่งของเลขที่

วันที่ของใบนำออก
หมายถึงใบสั่งของตามระบบขาย

ใบสั่งซื้อลูกค้า	หมายถึงใบสั่งซื้อของลูกค้า ตามใบสั่งของ
ป้อนบาร์โค้ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค้ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล็อต	หมายถึงหมายเลขล็อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บรักษาหรือสินค้า เมื่อท่านคลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AceStar จะคัดลอกข้อมูลตามในเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

ข้อแนะนำ:

- ◆ ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ◆ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ◆ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ตรงตำแหน่งที่ต้องการ
- ◆ ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า “ประวัติ”

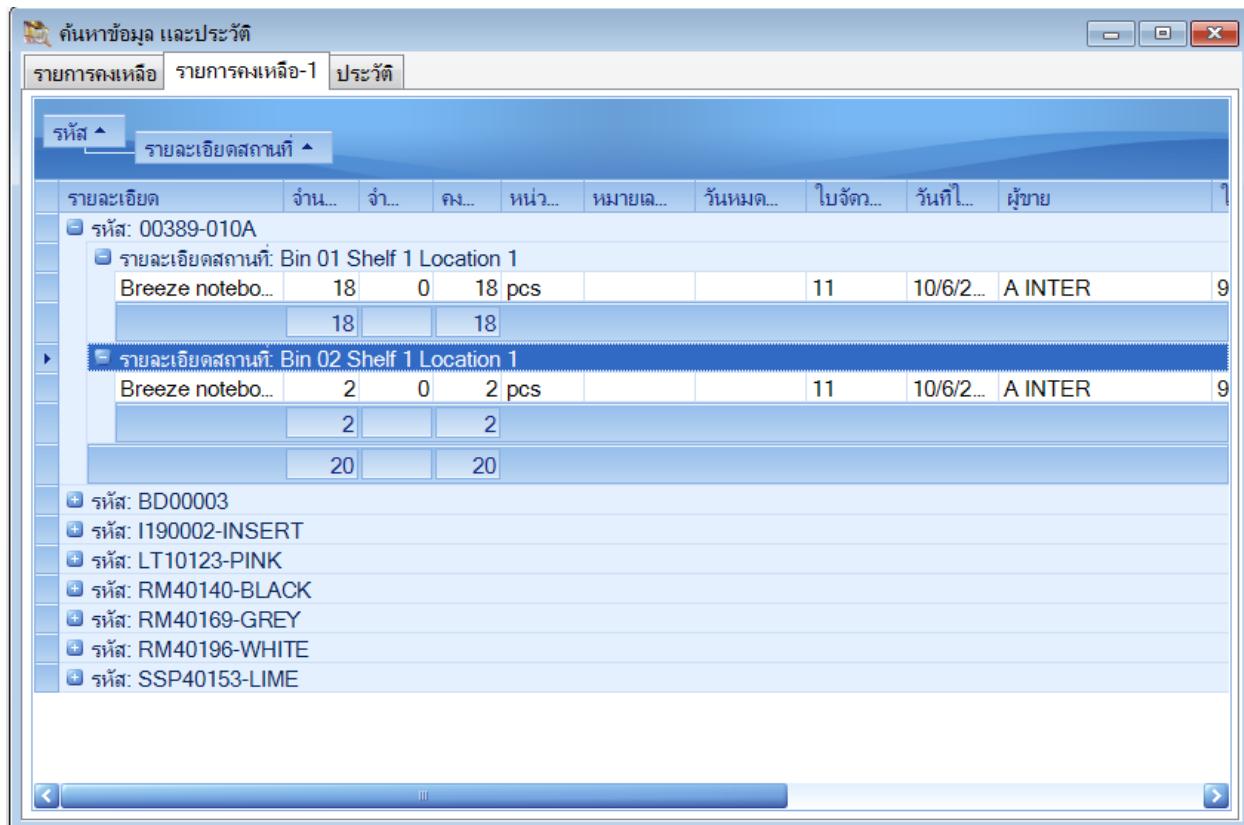
ค้นหาข้อมูลและประวัติ

พึงขึ้นนี้การค้นหาข้อมูลทั้ง ข้อมูลคงเหลือ การนำเข้าและการนำออก

ดุรายการคงเหลือตามสถานที่เก็บ

รายการคงเหลือ	รายการคงเหลือ-1	ประวัติ								
รายละเอียดคลังที่	ใบสั่ง...	วันที่...	ใบรับ...	เอกสาร...	รหัส...	รายละเอียด	จำนวน	จ่า...	คงเหลือ	หน...
Warehouse 1										
Shelf 1										
Bin 01 Shelf 1	15	25/6/...	90343		RM40169...	Velvet 54"...	150	4	146	yard
Bin 02 Shelf 1	19	26/6/...	FG90...		95478-11...	Hector Whit...	30	0	30	set
Bin 03 Shelf 1	20	26/7/...	90449	BOI r...	I190002-I...	Widex soft i...	10,000	0	10,000	pcs
Bin 03 Shelf 1	21	26/7/...	90458		LT10123-...	Leather NP...	1,000	0	1,000	Det
Shelf 2										
Bin 01 Shelf 2	14	25/6/...	90371		RM40196...	Micro Fiber...	15	0	15	yard
Bin 02 Shelf 2	20	26/7/...	90449	BOI r...	I190002-I...	Widex soft i...	1,775	0	1,775	pcs
Bin 03 Shelf 2	21	26/7/...	90458		LT10123-...	Leather NP...	1,500	0	1,500	Det
Warehouse 2										
Location 1										
Shelf 1 Location 1										
Bin 01 Shelf 1 L...	10	10/6/...	00096		RM40140...	Velvet (Pre...	525	0	525	yard

ดูรายการคงเหลือตามรหัสสินค้า



ดูประวัติการนำเข้าและออกของสินค้าหรือวัตถุคง

