โปรแกรมบัญชี AccStar

คู่มือการใช้งาน (2012)

บริษัท รัชดาพน จำกัด

มัชฌิม ไพศาลยกิจ

สารบัญ

คำนำ12
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน13
แถบเมนู13
Navigation15
การป้อนข้อมูลใหม่16
การเปลี่ยนแปลงข้อมูล16
การลบข้อมูล17
การพิมพ์17
ปุ่มต่างๆ17
แผนผังของระบบทั้งหมด21
ขั้นตอนการติดตั้งระบบ
จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์22
การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค22
ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน23
กำหนดระยะเวลาบัญชี
กำหนดผังบัญชี28
กำหนดบัญชีหลัก/คุม

กำหนดตารางภาษี
กำหนดรหัสอื่นๆ30
ปรับปรุงยอดยกมา32
ป้อนข้อมูลงบประมาณ
ป้อนข้อมูลของปีก่อน33
ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา34
ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้)34
ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้35
พนักงาน36
ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม
ลูกค้า40
ระบบสินค้าคงคลัง45
สินค้าคงคลัง45
สินค้าสาเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ50
ราคาขาย – กรณีที่มีหลายราคาขาย51
หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ52
การย้ายสินค้า53
งบประมาณขายสินค้า56

ปรับปรุงสินค้าคงคลัง57
ประกอบหรือแยกสินค้า61
การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป63
การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป65
การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง67
การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์69
รับสินค้าจากลูกค้า70
การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ซ่อม72
การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ช่อม74
การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า76
การเปลี่ยนสินค้า78
ค้นหาข้อมูล80
ระบบการจัดชื้อ
ใบขอชื้อ
รายการขอชื้อคงค้าง
ใบสั่งซื้อสินค้า84
การรับสินค้า91
การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีฯ91

การรับสินค้าเท่านั้น100
รับใบแจ้งหนี้ของสินค้าที่ได้รับแล้ว107
การปรับปรุง108
การปรับปรุงใบส่งสินค้า108
การปรับปรุงรายการซื้อ114
การปรับปรุงค่า shipping116
การค้นหาข้อมูล
รายการสินค้าค้างรับและประวัติ117
ประวัติการชื้อสินค้า119
อื่นๆ120
ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า120
การขำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ121
การยกเลิกเอกสารต่างๆ124
การยกเลิกใบกำกับภาษีชื้อ124
การยกเลิกใบรับสินค้า125
การยกเลิกใบกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า125
การขายสินค้า126
การเสนอขาย127

ใบเสนอราคา127
การขาย133
ใบสั่งขาย133
การส่งสินค้า139
การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
การส่งสินค้าเท่านั้น147
ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว153
การค้นหาข้อมูล154
รายการสินค้าค้างส่งและประวัติ154
ประวัติการขายสินค้า156
การปรับปรุง158
ใบรับคืนสินค้า158
การปรับปรุงรายการขาย160
อื่นๆ162
ขยายเวลาของใบสั่งขาย162
การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งขาย163
การขายปลีก166
การยกเลิกเอกสารต่างๆ169

การยกเลิกใบกำกับภาษี169
การยกเลิกใบส่งสินค้า170
การยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ170
การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า170
การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย171
แพ็คกิ้งลิสต์172
รูปแบบหัวข้อ172
แพ็คกิ้งลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน173
ระบบการเงิน174
การชำระเงิน
การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ175
การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า179
การขำระเงินมัดจำในการสั่งสินค้า179
การรับใบแจ้งหนี้
การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้
การรับชำระเงิน
การรับขำระเงิน

การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ	189
การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า	192
อื่นๆ	193
เช็คคืน	193
เปลี่ยนวันที่ที่ครบกำหนด	195
กระทบยอดธนาคาร	196
การโอนเช็คระหว่างบัญชี	198
การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน	199
การยกเลิกการขำระเงินตามใบสั่งซื้อ	199
การยกเลิกการขำระเงินใบรับคืนสินค้า	201
การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ	203
การยกเลิกการขำระเงินตามใบแจ้งหนี้	203
การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน	204
การยกเลิกการรับขำระเงินใบส่งคืนสินค้า	
การยกเลิกการรับขำระเงินจากรายรับอื่นๆ	206
การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ	207
ระบบบัญชีแยกประเภท	

ผังบัญชี208
บันทึกข้อมูลแยกประเภท
บัญชีแยกประเภท
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า212
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย213
ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย214
Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท216
รายงานทางการเงินต่างๆ217
งบทดลอง217
กระดาษทำการ
งบกระแสเงินสด219
งบกำไรขาดทุน221
งบดุล223
รายงานแยกตามหน่วยงาน224
ทดลองรายงานด่างๆ
การบันทึกปิดงวด
ปิดบัญชีสินเดือน226
ปิดบัญชีสินปี

ทรัพย์สินถาวร
รายละเอียดทรัพย์สินถาวร228
รายงานต่างๆ
รายงานทั่วไป231
รายงานสำหรับการบริหาร239
การจัดการระบบทั่วไป
กำหนดฐานข้อมูลบริษัท
สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับบริษัท241
สำรองข้อมูล241
นำข้อมูลกลับมาใช้
กระชับฐานข้อมูล
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน242
จัดการระบบ
สิทธิการใช้งาน243
เปลี่ยนรหัสต่างๆ
แผนผังของระบบการผลิต
กำหนดข้อมูลครั้งแรก
หน่วยการผลิต

หน่วยเครื่องจักร
กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM)251
กระบวนการผลิต
การป้อนข้อมูลประจำวัน
ใบสั่งผลิต
เบิกวัตถุดิบ
รับสินค้าสำเร็จรูป
การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป
กำหนดสถานที่เก็บ
นำสินค้าเข้าที่เก็บ
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต270
นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย272
ค้นหาข้อมูลและประวัติ

คำนำ

ปัจจุบันนี้คอมพิวเตอร์ถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจเกือบทุกประเภท ถ้าธุรกิจไหนนำคอมพิวเตอร์มา ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะได้เปรียบกว่าธุรกิจที่ยังไม่ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้หรือนำมาใช้แต่ใช้ได้ไม่ เต็มที่ (เพียงเป็นแค่เครื่องพิมพ์จดหมายหรือเครื่องบวกเลขชนิดหนึ่งเท่านั้น) การที่จะใช้ประโยชน์จาก คอมพิวเตอร์ได้อย่างสูงสุดเราจะต้องรู้จักใช้ Software เพราะคอมพิวเตอร์จะไม่มีประโยชน์เลยถ้าไม่มี Software ที่ดีมาจัดการ

โปรแกรมบัญชีก็เป็น Software ตัวหนึ่งที่จะช่วยให้การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยให้การทำธุรกิจได้ง่าย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรแกรมบัญชีในขณะนี้มีให้เลือกค่อนข้างมากมายตั้งแต่โปรแกรมที่ยังใช้บน DOS ไปจนถึง Windows

การเลือกโปรแกรมบัญชีเพื่อมาใช้งานเป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องพิจารณาอย่างระเอียดและรอบคอบ เพราะถ้าเลือกได้ไม่ถูกต้องแล้วจะมีผลกระทบค่อนข้างมากในภายหลังเพราะการเปลี่ยนจากโปรแกรมหนึ่ง ไปเป็นอีกโปรแกรมหนึ่งไม่ง่ายเพราะจะต้องโอนข้อมูลจากโปรแกรมเดิมไปยังโปรแกรมใหม่ ถ้ามีข้อมูลมาก ความซับซ้อนต่างๆจะมีมากขึ้นตาม

สิ่งสำคัญที่ควรจะพิจารณามีดังนี้

- 1. ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่ใช้บน DOS
- ไม่ควรเลือกโปรแกรมที่มีชื่อเสียงอย่างเดียวแต่ยังใช้เทคโนโลยีเก่าอยู่ เพราะในอนาคต อันใกล้นี้เขาจะต้องเปลี่ยนมาเป็นเทคโนโลยีใหม่ซึ่งจะต้องใช้เวลามากในการพัฒนาและ ทดลองให้โปรแกรมทำงานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ
- 3. ใช้งานได้สะดวก ยึดหยุ่น
- 4. สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขต่างๆ ได้ด้วยตัวท่านเองเมื่อธุรกิจเปลี่ยนไป
- 5. อย่าเชื่อคำโฆษณา ทดลองด้วยตัวท่านเองก่อนตัดสินใจ

AccStar เป็นโปรแกรมที่ใช้ .NET Framework technology จาก Microsoft ซึ่งทำให้ท่านมั่นใจได้ ว่าท่านสามารถใช้ได้อย่างน้อย 10 ปีโดยไม่ล้าสมัย ท่านสามารถเปรียบเทียบได้กับโปรแกรมชั้นนำได้ทุก โปรแกรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้เลือก **AccStar** เพื่อนำไปช่วยให้การทำธุรกิจของท่านได้ง่าย ขึ้น ท่านสามารถมั่นใจได้ว่าท่านได้โปรแกรมที่ดีแล้ว

บริษัท รัชดาพน จำกัด

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน

แถบเมนู

แถบเมนูจะคล้ายกับโปรแกรมที่ใช้กับ Windows ต่างๆ การใช้งานก็เหมือนกัน เพียงแต่คลิกปุ่มแถบ เมนูเพื่อทำรายการ



แฟ้ม	ระบบสินค้า	การจัดชื่อ	ระบบขาย	ระบบก	การเงิน	ลูกหนึ่-เจ้าหนึ่	ข้อมูลทั่วไป	บันทึกปัดง	วด วิเ	ธีใช้		
-	🦸 ปรับปรุงสินค้า 📧 งบประมาณ		, 💹 , ,	🍂 สินค้าประก 🏡 ย้ายสิน	ระกอบ Ado	Add to Quick Access	iกวัตถดิบและสินคำสำเร็จรป oolbar					
สนคาคงคลัง	🔌 กำหนดข้อมูลอื่นๆ 👻	นๆ ~	รายการสนคา	🛷 โอนสิน	Sho	w Quick Access T	oolbar Above the	Ribbon	การบริหาร การบริหาร	บรายงานพวเบ	อายุสนษา	ា ឆ ត្រៃ៖
	สินค้า				Min	imize the Ribbon					รายงาน	
											8	Ŷ

เมื่อท่านคลิก Add to Quick Access Toolbar

แฟ้ม	ระบบสินค้า	การจัดชื่อ	ระบบขาย	ระบบกา	รเงิน ลูกา	เนื้-เจ้าหนี้	ข้อมูลทั่วไป	บันทึกบิ	ไดงวด	วิธีใช้		
🤹 สินค้าคงคลัง	45 ปรับปรุงสินค้า 11 งบประมาณ 12 กำหนดข้อมูลอื่	้เ้นๆ × ค้นห	ม ารายการสินค้า	# สินด้าประก รัฐย้ายสินด้า จะ โอนสินด้าง	กอบ สำเร็จรูปเข้าคลั	🖳 การเบิกวัตถุดิบและสินคำสำเร็จ 📑 คืนจากการเบิก			เมนูที่ท่านเลือกจะปรากฏที่นี่ ท่านสามารถคลิกที่นี่เพื่อใช้งาน			
	สินค้า				fi	ารเคลื่อนใหว	3				51	
								8 10			K 🛛 🕄	19 V

เมื่อท่านคลิก Show Quick Access Toolbar Above the Ribbon

					N D 9		2 3 3	RAXO	🛛 😨 🗸
แฟ้ม	ระบบสินค้า	การจัดชื่อ	ระบบขาย	ระบบการเงิน	ลูกหนี้-เจ้าหนี้	ข้อมูลทั่วไป	บันทึกปิดงวด	วิธีใช้	
รี สินค้าคงคลัง	45 ปรับปรุงสินค้า ช่วงบประมาณ ร่าหนดข้อมูลอื่นๆ	ดันหาราย ヾ	มี ยการสินค้า	群 สินค้าประกอบ 🐛 ย้ายสินค้า 📌 โอนสินค้าสำเร็จรูปเข้	📆 การเบิด กัคลัง 就 คืนจาก	กวัตถุดีบและสินค้าส่ เการเบิก	กเร็จรูป รายงานส การบริ	hหรับ รายงานทั่วไป หาร	อายุสินค้า ตร โดย'
	สินค้า				การเคลื่อนใหว				รายงาน

เมื่อท่านคลิก Minimize the Ribbon

แฟ้ม	ระบบสินค้า	การจัดชื่อ	ระบบขาย	ระบบการเงิน	ลูกหนี้-เจ้าหนึ่	ข้อมูลทั่วไป	บันทึกปิดงวด	วิธีใช้	
					N 0 7		2 3 2	21	C () 🔕 🔹

แฟ้ม	ระบบสินค้า	การจัดชื่อ	ระบบขาย	ระบบก	ารเงิน	ลูกหนึ่	-เจ้าหเ	Ĩ	ข้อมู	ลทั่วไป	บันที	กปิดงว	ด	561	ช้				
					-			7		XB				3	2	x	01	8	÷
	คลิกเพื่อ	แสดงเมนู																	

เราได้ออกแบบแถบเมนูมาตรฐานสำหรับโปรแกรม โดยทุกหน้าต่างใช้แถบเมนูเดียวกัน ท่านจึงไม่ ต้องกังวลถึงตำแหน่งของแถบเมนูในแต่ละหน้าต่าง

🖪 🖣 🕨 🖻 🤊 🖩 🗡 😼 🤌 🧟 🗶 🗶 🖉 🔕

- 📢 เพื่อที่จะไปยังระเบียนแรก หรือใช้ Ctrl + W
- 🚽 เพื่อที่จะไปยังระเบียนก่อนหน้า หรือใช้ Ctrl + E
- ▶ เพื่อที่จะไปยังระเบียนต่อไป หรือใช้ Ctrl + R
- 🔰 เพื่อที่จะไปยังระเบียนสุดท้าย หรือใช้ Ctrl + T
- 🛅 เพื่อที่จะเพิ่มระเบียนใหม่ หรือใช้ F2
- 🥱 เพื่อที่จะยกเลิกการเปลี่ยนแปลง หรือใช้ Ctrl + Z
- 📳 เพื่อที่จะบันทึก หรือใช้ F9
- 🟋 เพื่อที่จะลบระเบียน หรือใช้ Ctrl + D
- 🖏 เพื่อที่จะบันทึกรายการเพื่อนำมาใช้อีก
- 🛃 เพื่อที่จะนำเอารายการที่บันทึกไว้แล้วกลับมาใช้
- 🍓 เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
- 🔊 เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
- 📝 เมื่อต้องการแก้ไข หรือ Copy แบบฟอร์มหรือรายงาน
- 戻 เมื่อต้องการลบแบบฟอร์มหรือรายงาน
- 🗶 เมื่อต้องการดึงข้อมูลไปใช้งานในรูปแบบของ Excel
- 🕖 เมื่อต้องการแนบไฟล์ Excel หรือ PDF กับเอกสารที่กำลังป้อนอยู่
- 👩 เพื่อที่จะปิดหน้าต่าง หรือใช้ Ctrl + F4

ข้อแนะนำ:

- ♦ คุณสามารถกด ENTER หรือ TAB เพื่อที่จะเคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไปยกเว้นกล่องข้อมูลซึ่งจะต้องใช้ TAB
- AccStar เช็คข้อมูลที่คุณป้อนว่าถูกต้องหรือไม่ ทุกครั้งที่เคลื่อนไปยังช่องข้อมูลต่อไป
- ♦ คุณสามารถใช้ F4 เพื่อแสดง dropdown list คลิกปุ่ม Enter เพื่อเลือกรายการ

- คุณสามารถ ป้อนตัวอักษรเพียงบางตัวในช่องที่เป็นรหัส เพื่อค้นหา AccStar จะแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียง
 ที่สุดแก่ท่าน
- ♦ ให้ท่านเอาเมาส์ไปวางไว้ตรงปุ่มที่สงสัยการทำงาน จะมีข้อความอธิบายการใช้งานของปุ่มนั้นให้

การป้อนข้อมูลใหม่

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้คลิกปุ่ม 🗋 หรือ F2 AccStar จะแสดงหมายเลขสุดท้ายบวก 1 ในช่องหมายเลขเอกสาร ถ้าท่านไม่ต้องการ ท่านสามารถ แก้ไขได้ก่อนที่ท่านจะออกจากช่องหมายเลขเอกสารนั้นๆ แล้ว AccStar ก็จะจำหมายเลขที่ท่านแก้ไข เพื่อใช้ในครั้งต่อไป เมื่อท่านออกจากช่องหมายเลขเอกสารแล้วท่านไม่สามารถกลับไปแก้ไขหมายเลข เอกสารได้ ถ้าท่านจะแก้ไขท่านจะต้องยกเลิกโดย คลิกปุ่ม "ยกเลิก" 河 แล้ว ให้คลิกปุ่ม 🛄 หรือ F2 อีก ครั้ง (*ท่านสามารถดูหมายเลขล่าสุดได้ด้วยการคลิกขวาตรงตำแหน่งไหนก็ได้บนหน้าต่างที่ป้อนข้อมูล*)

หน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูลเกือบทุกหน้าต่างจะมีปุ่มให้เช็ค ^{ไขิด} ถ้าท่านยังต้องการที่จะ แก้ไขข้อมูลที่ได้ป้อนแล้วไม่ต้องเช็คปุ่มปิด แต่ถ้าท่านไม่ต้องการแก้ไขแล้วให้เช็คปุ่มปิดแล้วคลิกปุ่มบันทึก ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิดข้อมูลจะยังคงอยู่ที่หน้าต่างนั้นๆ จะยังไม่ Update ไปยังส่วนอื่นๆเช่น ที่หน้าต่าง ใบสั่งซื้อสินค้า ถ้าท่านยังไม่ได้เช็คปุ่มปิด ท่านก็จะยังรับสินค้าไม่ได้ เมื่อท่านเช็คปุ่มปิดข้อมูลจะถูกโอนไป ยังหน้าต่างรับสินค้า เป็นต้น

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่เกิดขึ้นได้ที่ฟังชั่น "**บันทึกข้อมูลแยกประเภท**″

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ เลย โดยใช้ Navigation ไปยังข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยน เมื่อเปลี่ยนแปลงเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก" 🗐 หรือ F9 เพื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการป้อนข้อมูลให้คลิกปุ่ม "ยกเลิก" 河 หรือ Ctrl + Z

การลบข้อมูล

ทุกหน้าต่างที่มีไว้สำหรับป้อนข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล (ระเบียน/Record) ให้คลิกปุ่ม 🗡 หรือ Ctrl + D แล้วให้ท่านยืนยันโดยคลิกปุ่ม″ตกลง″

การพิมพ์

ทุกหน้าต่าง เมื่อต้องการพิมพ์ฟอร์ม หรือรายงานให้ทำดังนี้

- เลือกแบบฟอร์มที่จะพิมพ์ในหน้าต่างนั้นๆ เช่น
- คลิกปุ่ม 횓 เมื่อต้องการดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม ڬ เพื่อที่จะพิมพ์ทันทีโดยไม่ดูก่อนพิมพ์
- คลิกปุ่ม 📝 เพื่อที่จะแก้ไขแบบฟอร์ม
- คลิกปุ่ม 📘 เพื่อที่จะลบแบบฟอร์ม
- ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่ออยู่ในระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการ แก้ไขนั้นก่อน

ปุ่มต่างๆ

- 🗩 📮 ใช้สำหรับแสดงหน้าต่างข้อมูลให้เลือก
- 🔍 เพิ่มหรือลดรายการที่ให้เลือก
- 🖌 🕩 ใช้สำหรับคำนวณหรือเรียกข้อมูล
- คลิกเพื่อดูข้อมูลหรือเปลี่ยนการแสดงข้อมูล
- 🔛 คลิกเพื่อแสดงข้อมูลที่มีอยู่หรือเลือกข้อมูล

<u>ลากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่ม</u>

จัดได้หลายระดับ ตามต้องการ

ລາກ	ชื่อคอลัมน์มา	ไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมน์นั้น			คลิกชื่	อคล	อลัมน์เพื่อเรียง	<mark>งลำดับ</mark>				
5	าหัส	รายละเอียด	สำนวนคง	ระหว่างสั้ง	คงเหลือ		มูลค่าคงเ	ต้นทุน		ชื้อครั้งสุ	ประเภทสิ	
• 5	CS0001	Thai silk 125	98			98	2,244.20	22	2.90	9/7/2550	ผ้า	
	คลิกเพื่อ	ดูรายรายเอียดย่อย			จำน	เวนค	งเหลือ		หน่ว	อยขนาน		
	🕨 สำนักเ	งานใหญ่						98				18
Ð	M0001	Men Shirt Style #550500	0			0	0.00	(0.00	25/10/2548	Shirt	
Ð	M0003	Stock with Lot Number	0			0	0.00	0	0.00	27/1/2548		
Ð	P-NK18	Phone 2600	0			0	0.00	0	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์	

			<mark>คลิกเพื่อเลือกตัวกรอ</mark> ง	งต่างๆ					
ລ	ากชื่อคอลัมน์มา	ไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมนนิ้น			_				
	รหัส	รายละเอียด	(Custom)	้ง คง	เหลือ	มูลค่าคงเ	ต้นทุน	ชื่อครั้งสุ	ประเภทสิ
×	- CS0001	Thai silk 125	(Blanks)		98	2,244.20	22.90	9/7/2550	ผ้า
	Locations	s	(Non blanks)						
	🤏 สถานที่	ที่เก็บ	2600 Card 100		สำนวนค	งเหลือ	หน่	วยขนาน	
	🕨 สำนักง	านใหญ่	Card 500 Mon Shirt Style #EE0500				98		18
	+ M0001	Men Shirt Style #550500	Phone 2600		0	0.00	0.00	25/10/2548	Shirt
	+ M0003	Stock with Lot Number	Phone serial E398		0	0.00	0.00	27/1/2548	
	+ P-NK18	Phone 2600	Shirt - S125		0	0.00	0.00	27/2/2550	โทรศัพท์
	+ P-NK19	Phone serial E398	Stock with Lot Number Thai silk 125		0	0.00	0.00	27/1/2548	โทรศัพท์
	+ P-NK20	2600			0	0.00	0.00	24/5/2548	โทรศัพท์
		Card 100	.::		280	24 074 40	85 08	0/7/2550	มักระดังแล้งเ



Full Expand = แตกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Full Collapse = ยกเลิกการแตกรายละเอียดของกลุ่มทั้งหมด

Clear Grouping = ยกเลิกการจัดกลุ่มทั้งหมด

Restore Layout = ยกเลิกการจัดรูปแบบตารางทั้งหมด

ผู้ชื้อ 🛧							
ใบกำกับ ว <mark>้ คลิกขวาทีนี่เพื่อแสดงเมนู</mark>		ยอดรวม	สกุลเงินเดิม	ยอดช่าระ	วันครบกำ	ใบสั่งของ	ใบส่งของ
🕨 🗄 ผู้ชื่อ: CAHAJATA 🗸 Sort Descending							
Clear Sorting		218,485.40	218,485.40	0.00			
🖸 ผู้ชื้อ: บริษัท เวียงสระ							
😤 Group By This Column		40,035.76	40,035.76	40,035.76			
🗈 ผู้ชื้อ: โรงงาน จ.ตรัง() 🛅 Group By Box							
Column Chooser		156,659.00	156,659.00	156,659.00			
Best Fit							
🖈 Clear Filter							
⇒ Filter Editor							
	_						
Best Fit (all columns)							

Sort Ascending = เรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก

Sort Descending = เรียงข้อมูลจากมากไปหาน้อย

Clear Sorting = ยกเลิกการเรียงข้อมูล

Group by this Column = จัดกลุ่มตามคอลัมน์นี้

Group by Box = แสดงหรือยกเลิกแสดงกล่องจัดกลุ่ม

Column Chooser = คอลัมน์ที่ไม่ได้แสดง ท่านสามารถนำหรือลากคอลัมน์ที่ไม่ต้องการแสดงมาไว้ที่นี่

Customization	×
ใบส่งของเลขที่	
สกุลเงินเดิม	

Best fit = ขยายขนาดคอลัมน์นี้ให้กว้างเท่าข้อมูล

Clear Filter = ยกเลิกการกรองข้อมูล

Filter Editor = แสดงกล่องแก้ไขตัวกรองข้อมูล

Best fit (All Columns) = ขยายขนาดคอลัมน์ให้กว้างเท่าข้อมูลทุกคอลัมน์

		คลิก 2 ครั้งทีนี่เพื่ รายละเอียด	อแสดง		
วงเงินเครดิต 🛧	1 - 30 วัน	31 - 60 วัน		61 - 90 วัน	91 ĩu +
1,000,000.00	481,10	02.84			
1,000,000.00		ب مام ب			× 1 4
100,000.00	ไปกำกับภาษเ	วนทไบกากบร	ยอด	รวม ยอดชาระแลว	ยอดคางชาระ ชอ
100,000.00	27/1301	21/7/2551	218,485.	40	218,485.40 CAHAJA
1,000,000.00	27/1308	28/7/2551	262,617.	44	262,617.44 CAHAJA
100,000.00					
100,000.00					

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถย้ายตำแหน่งคอลัมน์โดยลากคอลัมน์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้
- ♦ ในงบกำไรขาดทุน ท่านสามารถ drilldown ดูรายละเอียดได้ถึงรายการในใบกำกับภาษี
- AccStar จะจำรูปแบบที่ท่านแก้ไขไว้

แผนผังของระบบทั้งหมด



ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์

AccStar ทำงานได้ดีใน Windows 7/XP/2003/Vista โดยคอมพิวเตอร์ของท่านควรจะมี ส่วนประกอบอย่างน้อยดังนี้:

- PC with Intel or AMD Processor with at least speed 1.0 GHz
- Ram 512 MB
- Monitor 17"

Screen Setting:

- Color: High Color (16bit)
- Screen Area: 1024 by 768 pixels
- Font Size: Large Fonts

การติดตั้งระบบเน็ตเวิร์ค

ผู้ใช้สามารถใช้ **AccStar** พร้อมกันได้สูงสุด 256 คน (สำหรับ Microsoft Access version) การ ดิดตั้ง **AccStar** บน network นั้นให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- Copy database (*.mdb file) ไปวางไว้ที่ shared folder on your server
- Install AccStar บนทุกเครื่องที่ต้องการใช้ AccStar
- Run AccStar
- คลิก แฟ้ม/ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมนู
- ให้เลือกแฟ้มที่อยู่บน server.
- Restart AccStar
- เสร็จสิ้นการติดตั้ง

ข้อมูลของบริษัทหรือหน่วยงาน

ระบบข้อมูลทั่วไปของบริษัทจะช่วยท่านในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเริ่มต้นของบริษัท AccStar จะใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นค่าเริ่มต้นในระบบต่างๆ

🔁 i	้อมูลบร ิษั ท		
ราย	ละเอียด อื่นๆ Set up Par	ameters	
	ชื่อ	Your Company	
	รทัสหน่วยงาน	12566888	📝 Perpetual 📄 จัดเรียงตารางโดยชื่อ
	เลขประจำตัวภาษี	310196324311	📃 แสดงหน่วยขนาน
	เลือกที่อยู่	ที่อยู่ 1 👻	V ว่างขณะป้อนข้อมูลใหม่
	ที่อยู่ 1		
	ชื่อ	Your Company	
	ที่อยู่บรรทัด 1	Address1	
	ที่อยู่บรรทัด 2	Address 2	
	อำเภอ	Address 3	รหัสไประก็ย์ 10400
	จังหวัด	Bangkok	10400
	โทรศัพท์	6531112-4	บันทึก
	โทรสาร	6537555	
	Email		

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ชื่อ	หมายถึงชื่อบริษัทของท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 100 ตัวอักษร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวสำหรับเสียภาษีของบริษัท
ประเทศ	ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูลช่อง นี้
เลือกที่อยู่	ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของท่านได้ทั้งหมด 5 แห่ง ชื่อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการส่ง สินค้า
ที่อยู่	ที่อยู่ของท่านๆไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ AccStar จะตรวจสอบความถูกต้อง ถ้า ถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอำเภอและจังหวัดทันที

จำนวนทศนิยม	ท่านสามารถกำหนดจำนวนทศนิยมสำหรับคำนวณต้นทุนสินค้า
วิธีคำนวณตันทุนสินค้า	หมายถึงวิธีคำนวณตันทุนสินค้าของท่าน ซึ่งมีอยู่ 3 วิธีที่ท่านสามารถ กำหนดได้คือ วิธีใช้ตันทุนเฉลี่ย FIFO และ LIFO ท่านควรกำหนดไว้ เมื่อท่านเริ่มต้นระบบบัญชี หรือวันเริ่มต้นปีบัญชี
แสดงวันที่แบบเต็ม	ท่านสามารถกำหนดรูปแบบของวันที่ที่แสดงบ [ิ] นจอได้ 2 แบบคือแบบ ย่อ หรือ แบบเด็ม
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าต้องการที่คำนวณราคาเป็นแบบรวมภาษี หรือไม่รวมภาษี
ไม่ตัดยอดสินค้า	ท่านสามารถกำหนดว่ายอดคงเหลือของสินค้าเป็น 0 ท่านก็ยังขาย สินค้าได้
ใช้วันที่ที่กำหนดไว้	ผู้ใช้ทุกท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขวันที่ของระบบได้ วันที่ของ ระบบจะถูกกำหนดโดยผู้ที่มีสิทธิกำหนดเท่านั้น
ใช้วันคำนวณค่าเสื่อม	โดยปกติ้การคำนวณค่าเสื่อมจะใช้จำนวนเดือนเป็นตัวคำนวณ
จำนวนรายการใน ฟอร์มต่อหน้า	ท่านสามารถกำหนดจำนวนรายการสินค้าที่จะปรากฏบนใบสั่งซื้อหรือ ใบกำกับภาษีหรือแบบฟอร์มอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มของ ท่านที่ใช้อยู่สูงสุดได้ 22 รายการ
ระยะเวลาอายุหนี้	กำหนดจำน [้] ว [ิ] นวั [้] นที่ใช้สำหรับการพิจารณาอายุของหนี้ ทั้งของลูกหนี้ หรือ เจ้าหนี้
Perpetual	ในกรณีที่ต้องการจัดการระบบสินค้าคงเหลือเป็นแบบ Perpetual หรือ Periodic
จัดเรียงตารางโดยชื่อ	หมายถึงในการคันหาสินค้าหรืออื่นๆ ในตาราง ท่านสามารถกำหนดให้ เรียงโดยรหัสหรือโดยชื่อ
แสดงหน่วยขนาน	ในกรณีที่ต้องการแสดงหน่วยคู่ขนานตลอดเวลา
ว่างขณะป้อนข้อมูล ใหม่	ท่านสามารถเลือกจะให้ AccS<i>tar</i> นำข้อมูลล่าสุดมาแสดงหรือให้ ว่างขณะป้อนข้อมูลใหม่

Parameters:

เอียด	อื่นๆ	Set up Parameters		
Set	up Pa	arameters		
	ID	Description	Value	<u>^</u>
•	01	Number of Cost Decimal	8	
	02	Number of Currency Decimal	8	
	03	Number of serial no. per line on printing page	2	
	04	Project = 1 Contract = 0	1	
	05	Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0	0	=
	06	Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	0	
	07	Allow to input currency rate = 1 else = 0	1	
	08	Added days for expiry date	30	
	09	Volume discount on Sales = 1 else = 0	0	
	10	Volume discount on Retail = 1 else = 0	1	
	11	Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	0	
	12	Show item picture on Sales = 1 else = 0	0	
	13	Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1	
	14	Rounding decimal to zero = 1 else = 0	0	
	15	Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	0	
	16	Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	0	
	17	Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	0	
	18	Running Voucher No by module = 1 else = 0	1	-

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขการทำงานของโปรแกรมให้เหมาะกับธุรกิจของท่าน

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
Number of Cost Decimal	หมายถึงจำนวนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่ คำนวณดันทุน
Number of Currency Decimal	หมายถึงจำน [้] วนทศนิยมที่ต้องการให้เก็บกรณีที่ใช้ สำหรับอัดราแลกเปลี่ยน
Number of serial no. per line on printing page	หมายถึงจำนวนหมายเลขที่ให้แสดงบนฟอร์มต่างๆ ด่อ 1 บรรทัด
Project = 1 Contract = 0	ท่านสามารถกำหนดให้ เมนูโครงการใช้งาน เป็น โครงการ หรือสัญญา 1 = โครงการ 0 = สัญญา
Allow to input quantity if over ordered quantity = 1 else = 0	1 หมายถึงอนุญาตให้แก้ไขจำนวนให้มากกว่า จำนวนที่สั่งซื้อได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้แก้ไข

Locked if over credit limit = 0 Warning only = 1	1 หมายถึงแจ้งเดือนเท่านั้นกรณีที่หนี้มากว่าวงเงิน 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ทำรายการต่อไปกรณีที่หนี้ มากว่าวงเงิน
Allow to input currency rate = 1 else = 0	1 หมายถึงอนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยนได้ 0 หมายถึงไม่อนุญาตให้ป้อนอัตราแลกเปลี่ยน
Added days for expiry date	หมายถึงจำนวนวันที่ต้องการให้นำไปบวกเพื่อ กำหนดวันหมดอายของใบสั่งซื้อ
Volume discount on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวน 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวน
Volume discount on Retail = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ใช้ส่วนลดตามจำนวนที่เมนูขายปลีก
Move to next line after input Item ID on Retail window = 1 else = 0	1 หมายถึงให้เลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ป้อน ข้อมูลด้วยบาร์โค้ดที่เมนูขายปลีก 0 หมายถึงไม่ต้องเลื่อนไปยังบรรทัดต่อไปทันทีที่ ป้องข้อบลด้วยบาร์โค้ดที่บบขายปลีก
Show item picture on Sales = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงรูปของสินค้าด้วยที่ตารางเลือก สินค้า 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงรูปของสินค้าที่ตารางเลือก สินค้า
Check date the same as Journal date = 1 else = 0	1 หมายถึงให้ใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ ใบสำคัญ 0 หมายถึงไม่ต้องใช้วันที่เช็คเป็นวันเดียวกับวันที่ ในสำคัญ
Rounding decimal to zero = 1 else = 0	เป็น เหเย 1 หมายถึงให้โปรแกรมดัดทศนิยมออก 0 หมายถึงไม่ต้องให้โปรแกรมดัดทศนิยมออก
Default Tax on Subtotal = 1 else = 0	1 หมายถึงให้คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจากยอดรวม 0 หมายถึงคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามรายการสินค้า
Show Finished goods as Raw material = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตารางเลือก วัตถุดิบในระบบการผลิต 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงสินค้าสำเร็จรูปที่ตาราง
Show Raw material in Sales module = 1 else = 0	เลอกวดยุดบ เนวะบบการผลด 1 หมายถึงให้แสดงวัดถุดิบที่ตารางเลือกสินค้าใน เมนูขาย 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงวัตถุดิบที่ตารางเลือกสินค้า ในเมนขาย
Running Voucher No by module = 1 else = 0	1 หม [้] ยถึงให้กำหนดหมวดของหมายเลขใบสำคัญ ตามฟังชั่นการใช้งาน 0 หมายถึงมีหมวดของหมายเลขใบสำคัญหมวด เดียวโดย Running ต่อเนื่องกันไปทุกฟังชั่น
Set journal on Receiving Bill to "GL" = 1 "PE" = 0	1 หมายถึงให้ใช้สมุดรายวันทั่วไปสำหรับเมนูรับใบ แจ้งหนี้ 0 หมายถึงใช้สมุดรายวันเงินจ่ายสำหรับเมนูรับใบ แจ้งหนี้
Turn on warning message = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงคำเดือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงคำเดือนให้พิมพ์ก่อนบันทึก

Use Purchase and Invoice description for different purpose = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือ ขายสำหรับวัดถุประสงค์อื่นเช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และ ผู้พิมพ์ สำหรับธุรกิจหนังสือเป็นตัน 0 หมายถึงใช้คำอธิบายสินค้าสำหรับใบสั่งซื้อหรือ ขายตามปกดิ
Show inventory detail in modules = 1 else = 0	1 หมายถึงให้แสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างซื้อและ ขาย 0 หมายถึงไม่ต้องแสดงข้อมูลสินค้าในหน้าต่างซื้อ และขาย กรณีที่จำนวนสินค้ามีมากกว่า 100,000 รายการเพื่อให้การทำงานเร็วขึ้น
Automatic backup database= 1 else = 0	1 หมายถึงให้ AccStar ทำการสำรองข้อมูลให้ ทุกวันสำหรับ Microsoft Database 0 หมายถึงไม่ต้องสำรองข้อมูลให้
Use last discount rate = 1 else = 0	1 หมายถึงใช้ส่วนลดล่าสุดแทนราคาขายล่าสุด สำหรับลูกค้า 0 หมายถึงใช้ราคาขายล่าสุดตามปกติ

กำหนดระยะเวลาบัญชี

ท่านจะต้องกำหนดระยะเวลาบัญชีก่อนการเริ่มป้อนข้อมูลใดๆ งวดบัญชีแบ่งออกเป็น 24 งวด งวดที่ 1 ถึง 12 เป็นงวดบัญชีปกติ สำหรับงวดที่ 13 ถึง งวดที่ 24 นั้นใช้สำหรับเก็บข้อมูลล่วงหน้าในกรณีที่มี รายการที่เกิดขึ้นในปัจจุบันแต่ต้องการบันทึกไว้ในงวดปีบัญชีต่อไป หรือในกรณีที่ท่านยังไม่สามารถปิดงวด บัญชีตอนสิ้นปีได้ ท่านก็สามารถบันทึกบัญชีของปีถัดไปได้โดยไม่ต้องรอให้ปิดบัญชีเสร็จก่อน เมื่อท่านปิด งวดบัญชีตอนสิ้นปีแล้ว **AccStar** จะโอนรายการต่างๆไปยังงวดที่ถูกต้องโดยอัตโนมัติ

ท่านกำหนดวันที่และสิ้นสุดของงวดบัญชีงวดแรก แล้วคลิกปุ่มบันทึกหรือกด F9 **AccStar** จะ คำนวณยะเวลาของงวดต่อไปให้โดยอัตโนมัติ

กำหนดผังบัญชี

ผังบัญชีแบ่งออกได้เป็น 5 หมวดดังต่อไปนี้

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบดุล

- ทรัพย์สิน
- ♦ หนี้สิน
- ุ ทุน

รายการที่ปรากฏอยู่ในงบกำไรขาดทุน

- ♦ รายได้
- ♦ ค่าใช้จ่าย

AccStar ได้เตรียมผังบัญชีไว้ให้ท่านแล้ว อย่างไรก็ตามถ้าไม่สอดคล้องกับผังบัญชีของท่านๆ สามารถเปลี่ยนแปลงลบได้ตามต้องการ

🛃 ผังบัญชื									
ชื่อบัญชี	หมายเล			ประเภท	an Frant Par				
🕨 📮 ทรัพย์สิน	1				บรพยุตน		•	•	
🍦 ทรัพย์สินหมุนเวียน	11		หมา	ยเลขบัญชี	1				
เงินสดในมือ	110011								
😑 เงินสดในธนาคาร	110020		и	มายเลขหมู่	1				
บัญชีกระแสรายวัน	110021								
บัญชีเงินเดือน	110022			าเมื่อยุร					
บัญชีสะสมทรัพย์	110023			5-5-5					
บัญชีเช็ค 2	110025			លការពិរា	ทรพยสน				
😑 บัตรเครดิต	110024								
วีซ่า	1100241		หมายเลข	ชื่อบัญชี		บ้	หมา	ยอดบัจจุบัน	
อเมริกันเอ็กชเพรส	1100242	•	1	ทรัพย์สิน			1		0.00 =
มาสเตอร์คาร์ต	1100243		11	ทรัพย์สินหม	นเวียน		1		0.00
อีออน	1100244		110011	เงินสดในมือ		~	11		0.00
เฟริสช้อย	1100245		110020	เงินสดในธน	าคาร		11		0.00
😑 หลักทรัพย์	110030		110021	บัญชีกระแส	รายวัน	~	110020		0.00
หุ้นสามัญ	110031		110022	บัญชีเงินเดือ	u.	~	110020		0.00
พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั่น	110032		110023	บัญชีสะสมท	ารัพย์	~	110020		0.00
ตัวเงินรับ	110033		110024	าโตรเครดิต			11		0.00
📮 ลูกหนึ่	110040		1100241	วีซ่า		~	110024		0.00
บัญชีลูกหนึ่	110041		1100242	อเมริกันเอ็กา	ชเพรส	~	110024		0.00
บัญชีสำรองหนี้สูญ	110042		1100243	มาสเตอร์คาร	វ៍ព	~	110024		0.00 🔽

ข้อแนะนำ:

- ในการเพิ่มข้อมูลใหม่ ให้ท่านเลือกประเภทบัญชีก่อนแล้วคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล
- ท่านควรกำหนดหมู่บัญชีก่อนกำหนดบัญชีย่อย
- บัญชีหมู่ หมายถึงบัญชีที่มีไว้สำหรับเก็บยอดรวมของบัญชีย่อย
- บัญชีย่อย หมายถึงบัญขีที่มีไว้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น
- ถ้าท่านไม่ต้องการบัญชีใดก็ให้ใช้วิธีลบออก แต่ท่านไม่สามารถลบรายการที่มีการบันทึก ข้อมูลแล้ว
- ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีที่มีรายการเกิดขึ้นในปีปัจจุบัน
- ท่านไม่สามารถที่จะลบบัญชีหลักเลขที่ 1, 2, 3, 4, และ 5 ท่านสามารถเปลี่ยนแปลง หมายเลขได้ที่หน้าต่างเปลี่ยนรหัสต่างๆ

กำหนดบัญชีหลัก/คุม

ถ้าหากท่านได้เปลี่ยนแปลงผังบัญชี ท่านจะต้องเปลี่ยนแปลงบัญชีหลักให้ตรงกับบัญชีที่ เปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะป้อนรายการต่างๆ **AccStar** จะใช้ข้อมูลเหล่านี้ถ้าท่านไม่กำหนดให้ถูกต้อง การ บันทึกข้อมูลในระบบต่างๆอาจไม่ถูกต้อง

กำหนดตารางภาษี

ท่านควรจะตรวจสอบข้อมูลที่หน้าต่างตารางอัตราภาษีให้ตรงกับอัตราภาษีที่ท่านใช้อยู่ ถ้าสามารถ เพิ่มเดิมได้ไม่จำกัดจำนวน

กำหนดรหัสอื่นๆ

ท่านควรจะตรวจดูรหัสต่างๆที่ใช้ในโปรแกรมว่าสอดคล้องกับธุรกิจของท่านหรือไม่ การตรวจสอบ หรือกำหนดทำครั้งแรกเท่านั้น

การกำหนดรหัสท่านสามารถกำหนดได้โดยไม่มีข้อจำกัดจำนวน

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส	ท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 15 ตัวอักษร
รายละเอียด-E	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาอังกฤษ ถ้าท่านไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษก็ ให้พิมพ์ภาษาไทยแทน สูงสุด 100 ตัวอักษร
รายละเอียด-0	หมายถึงรายละเอียดที่เป็นภาษาไทย สูงสุด 100 ตัวอักษร

1. สมุดรายวันต่างๆ

ท่านไม่สามารถลบสมุดรายวันที่ AccStar กำหนดไว้แต่ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายระเอียด ได้ ท่านสามารถเพิ่มสมุดรายวันได้ตามต้องการ

บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีบัตรเครดิต บัญชีชำระเงินจากอื่นๆ AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อน

ข้อมูลในหน้าต่างการรับหรือชำระเงิน

3. บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อน ข้อมูลในหน้าต่างการซื้อสินค้าและการขายสินค้า ท่านอาจกำหนดบัญชีสำหรับลูกหนี้และเจ้าหนี้ สำหรับลูกค้าของท่านไม่เหมือนกัน

4. บัญชีสำหรับสินค้า

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้ท่านสามารถแยกการบันทึกบัญชีในระบบสินค้า คงคลังได้ตามต้องการเช่น บัญชีสินค้าคงคลัง บัญชีวัตถุดิบ บัญชีค่าบริการ เป็นต้น

5. ประเภทและกลุ่มสินค้า

ท่านสามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้ 3 ระดับเพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังของท่านได้ง่ายขึ้น โดยแบ่งเป็น

- ก. ประเภทสินค้า
- ข. กลุ่มสินค้า 1
- ค. กลุ่มสินค้า 2 (เมื่อท่านเพิ่มข้อมูลให้ท่านเลือกประเภทสินค้า และกลุ่มสินค้า 1 ก่อน คลิก ปุ่มเพิ่มข้อมูล)
- 6. สถานที่ตั้งสินค้า หรือ สาขา
- 7. ระดับราคา

ท่านสามารถกำหนดระดับราคาได้โดยไม่จำกัด

ในกรณีที่ต้องการกำหนดราคาขายที่มีส่วนลดเช่น 15% แล้วลดอีก 10% ท่านอาจกำหนดไว้ เป็น 1510 เป็นต้น

8. หน่วยสินค้า สี ขนาด

ท่านสามารถกำหนดรหัสให้เหมือนกับรายละเอียดก็ได้

9. ส่วนงานหรือหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ

กรณีที่องค์กรของท่านมีหลายหน่วยงานและต้องการระบุหน่วยงานเมื่อบันทึกข้อมูล

10.บริษัทขนส่ง

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งรวมทั้งกรมศุลกากร เพื่อให้ท่าน สะดวกในการป้อนข้อมูล ซื้อและขายสินค้า

11.สกุลเงิน

กรณีที่ธุรกิจของท่านมีหลายสกุลเงิน

12.ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดชื้อ

AccStar กำหนดค่าใช้จ่ายไว้ 5 ประเภทเพื่อสะดวกในการป้อนข้อมูลในการซื้อสินค้าและการ จัดการเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ แต่เพิ่มหรือลบไม่ได้ ค่าใช้จ่ายนี้จะมี ประโยชน์มากสำหรับการซื้อสินค้าจากต่างประเทศ

13.บัญชีสำหรับค่าใช้จ่าย

AccStar ให้ท่านจัดกลุ่มบัญชีดังกล่าวเพื่อให้การป้อนข้อมูลของท่านง่ายขึ้นเมื่อท่านป้อน ข้อมูลในหน้าต่างการขำระเงินตามใบแจ้งหนี้ พนักงานของท่านไม่ต้องจำบัญชีที่จะต้องบันทึก เลย

14.การจัดสรร

ในกรณีที่ท่านต้องการจัดสรรรายได้หรือค่าใช้จ่ายไปยังหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ ให้ท่าน กำหนดอัตราการจัดสรรที่นี่ โดยกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับการจัดสรร เมื่อป้อนข้อมูล ในหน้าการรับหรือขำระเงินท่านเพียงแต่เลือกการจัดสรรที่ต้องการจะจัดสรรสำหรับรายได้หรือ ค่าใช้จ่ายนั้นๆ **AccStar** จะแสดงรายงานรายได้หรือค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานหรือแผนกตามที่ ได้จัดสรร เมื่อท่านต้องการดูรายละเอียด

ปรับปรุงยอดยกมา

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านจะต้องบันทึกยอดยกมาของแต่ละบัญชี เพื่อที่ให้การทำงานของ ท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังชั่นนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ต้องไปบันทึกแต่ละบัญชีในระบบ บัญชีทั่วไป (หลังจากบันทึกแล้วท่านสามารถดูรายการบัญชีได้ที่หน้าต่าง ``บันทึกข้อมูลแยกประเภท″)

Vin 1	ปรับ	ปรุงขอดยกมา				
ยอด	150	มทั้งหมด ยอดตาม	เสาขา			
	_					
		บัญชี	ชื่อบัญชี	ประเ	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต 🗠
	►	110011	เงินสดในมือ	1	0.00	0.00 📃
		110021	บัญชีกระแสรายวัน	1	0.00	0.00
		110022	บัญชีเงินเดือน	1	0.00	0.00
		110023	บัญชีสะสมทรัพย์	1	0.00	0.00
		1100241	วีซ่า	1	0.00	0.00
		1100242	อเมริกันเอ็กซเพรส	1	0.00	0.00
		1100243	มาสเตอร์คาร์ต	1	0.00	0.00
		1100244	อืออน	1	0.00	0.00
		1100245	เฟริสช้อย	1	0.00	0.00
		110025	บัญชีเช็ค 2	1	0.00	0.00
		110031	หุ้นสามัญ	1	0.00	0.00
		110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั่น	1	0.00	0.00
		110033	ตัวเงินรับ	1	0.00	0.00
		110041	บัญชีลุกหนึ่	1	0.00	0.00
		110042	บ้องซีสำรรงหนี้สอง	1	0.00	0.00
					0.00	0.00
					จำนวนแตกต่าง	0.00
	_					

ข้อแนะนำ:

 ในกรณีที่ยอดเดบิต และเครดิตไม่เท่ากัน AccStar จะบันทึกจำนวนที่แตกต่างไว้ที่บัญชีพัก หมายเลข "399999" ซึ่งเป็นบัญชีประเภททุน

ป้อนข้อมูลงบประมาณ

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับแต่ละบัญชี และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ในกรณีที่ไม่ ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นราย งวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม Automatic ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงดัวเลขในคอลัมน์งบประมาณได้ตาม ต้องการ

🗐 งบประมาณ						- • •
				110	011 เงินสดในมือ	อัตโนมัติ
🖃 ทรัพย์สิน			งวดที	ปีบัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านมา
110011 เงินสุดในมือ		•	B/F	0.00	0.00	0.00
110021 ปัญชกระแสรายวัน 110022 บัญช์เว็บเดือบ			1	0.00	0.00	0.00
110023 บัญชีสะสมทรัพย์	_		2	0.00	0.00	0.00
- 1100241 วีซ่า	=		3	0.00	0.00	0.00
- 1100242 อเมริกันเอ็กซเพรส			4	0.00	0.00	0.00
			5	0.00	0.00	0.00
			6	0.00	0.00	0.00
			7	0.00	0.00	0.00
110031 หุ้นสามัญ			8	0.00	0.00	0.00
110032 พนธบตรรฐบาล-ระยะสน 110033 สับเว็บรับ			9	0.00	0.00	0.00
			10	0.00	0.00	0.00
่ 110042 บัญชีสำรองหนี้สูญ			11	0.00	0.00	0.00
 110051 เงินกู้ของพนักงาน 			12	0.00	0.00	0.00
110052 ลูกหนอนๆ 110061 สินค้าคงเหลือ						
- 110063 วัตถุดิบ	-					
< <u>110064 สินด้วยหล่อ หเล็ก</u> ()				0.00	0.00	0.00

ป้อนข้อมูลของปีก่อน

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลของปีที่ผ่านมา โดยใช้ฟังชันปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา เพื่อป้อนข้อมูลสำหรับแต่ละบัญชี ท่านสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด หรือในกรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนยอดต่อปีลงไปและให้ AccStar จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่าน การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดขายสินค้าของปีที่ผ่านมา

ถ้าท่านต้องการเปรียบเทียบข้อมูลขายของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ท่านจะต้องป้อนข้อมูลยอดขาย แต่ละงวดของปีที่ผ่านมาโดยใช้ฟังชั่นปรับปรุงยอดปีที่ผ่านมา สำหรับสินค้าแต่ละรายการ

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลงบประมาณ

ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า(ลูกหนี้)

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของลูกค้ารายตัว เพื่อที่ให้การทำงาน ของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังชั่นนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว แล้วนำเฉพาะยอดรวมของลูกค้า ทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

💼 ปรับปรุงขอดยกมาของลูกด้า - ลูกด้า-ขอดร	ามแต่ละราย	
รายละเอียด รายการ		
ชื่อลูกค้า	Alfreds Futterkiste	👻 🔲 ปิดรายการ
รายละเอียด	Balance at 31/07/2012	
จำนวน	560,000.00	
สกุลเงิน	บาท 💌	
จำนวนสกุลเดิม	560,000.00	

การป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่″ 🔲 หรือ F2
- เลือกลูกค้าที่ต้องการ
- ป้อนรายละเอียดตามที่ท่านต้องการ
- ป้อนจำนวนยอดยกมา กรณีที่เป็นเงินสกุลเงินให้ใส่จำนวนสกุลเงินเดิมด้วย
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ
- คลิกปุ่ม "ยกเลิก"
 หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถนำยอดรวมในหน้ารายการไปบันทึกบัญชีได้
- ท่านจะต้องตรวจความถูกต้องก่อนปิดรายการ
- ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ป้อนแล้วได้ที่หน้ารายการ
- คลิกปุ่ม "Refresh" Refresh 💈 เพื่อเรียกข้อมูล

ปรับปรุงยอดยกมาของเจ้าหนี้

ในกรณีที่ท่านเริ่มต้นระบบใหม่ท่านอาจต้องบันทึกยอดยกมาของเจ้าหนี้รายตัว เพื่อที่ให้การทำงาน ของท่านรวดเร็วขึ้น ท่านสามารถใช้ฟังชั่นนี้สำหรับป้อนข้อมูลดังกล่าว แล้วนำเฉพาะยอดรวมของเจ้าหนี้ ทั้งหมดไปบันทึกในระบบบัญชีทั่วไป

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล "ปรับปรุงยอดยกมาของลูกค้า"

ข้อแนะนำ:

ในกรณีที่ท่านต้องการป้อนรายละเอียดข้อมูลยกมาตามใบกำกับภาษี ให้ท่านใช้เมนุ ยอดคงค้างตาม ใบกำกับภาษีขายหรือซื้อตามที่ต้องการ การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลขายหรือซื้อ จะเก็บข้อมูล สำหรับการชำระเงินเท่านั้น จะไม่กระทบกับยอดสินค้าคงเหลือ

พนักงาน

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านในการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของพนักงาน ท่านจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการlog on เข้า สู่ระบบ ถ้าไม่มีพนักงานท่านไม่ต้องใส่ password ในตอน log in ให้กด Enter ได้เลย กรณีที่มีพนักงาน ดั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบจะต้อง log in โดยใส่ user และ password ให้ถูกต้อง ทันที ที่ set up ให้เปลี่ยน password ของ Administrator. ท่านไม่สามารถลบ Administrator ออกจากระบบได้ แต่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้

1426209 122		
চা	ัส-ชื่อ <mark>Admin</mark> 🔸	Administrator
ต่าย	แหน่ง 258588	
3	^เ นเกิด 6/3/2500	
วันที่เริ่มท่	างาน 1/ 8/ 2543	🗐 ▼ 🔲 พนักงานขาย
5455		เลขประจำตัวภาษี
3433		Liser Name Admin
รหัสไปราชก็ย์	10100	
	10100	
5,1115	สมพันธวงศ	หน่วยจำน ไม่กำหนด 👻
จังหวัด	กรุงเทพฯ	📝 อนุญาตให้ดูต้นทุน
โทรศัพท์	1223	📝 แก้ไขส่วนลดได้
โทรสาร	55	บันทึก 📝 แก้ไขราคาขายได้
Email		กรุณาเปลี่ยน password ทันทีที่ติดตั้ง
ស្ត័តិតត់១		

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>	
รหัส-ชื่อ	หมายถึงรหัสและชื่อของพนักงานท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่รหัส ต้องไม่เกิน 10 ตัวอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ตัวอักษร	
ดำแหน่ง	หมายถึงตำแหน่งของพนักงานในองค์กร	
วันเกิด	หมายถึงวันเกิดของพนักงาน	
------------------------	---	--
วันที่เริ่มทำงาน	หมายถึงวันที่พนักงานเริ่มทำงาน	
ที่อยู่	หมายถึงที่อยู่ของพนักงาน	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน	
User Name	หมายถึงชื่อที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ	
Password	หมายถึง password ของพนักงานสำหรับการเข้าสู่ระบบ กรุณาคลิกปุ่ม	
	password 🕮 เพื่อที่จะป้อน password	
หน่วยงาน	หมายถึงหน่วยงานที่พนักงานสังกัดอยู่	

ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม

ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อฟอร์ม ชื่อหัวข้อ ข้อความที่แสดงการผิดพลาด หรือขอความช่วยเหลือ เป็น ภาษาต่างๆตามต้องการ ขณะที่ทำงานอยู่ท่านสามารถสลับภาษาได้ 2 ภาษาจะเป็นภาษาอะไรก็ได้ตามที่ กำหนดไว้ เช่น ภาษาอังกฤษกับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษกับภาษาจีน

A.	🗛 ชื่อต่างๆสำหรับฟอร์ม					
Ма	intenance	เลือกตารางขัง	อมูลภาษา			ตารางข้อมูลภาษา
		Language	Thai		•	Load Data
			Form Labels		•	
		รหัสชื่อ	C0000	•		
		ภาษาอังกฤษ	Company		แก้ไขที่นี่	Company -
		ภาษาอื่น	ข้อมูลบริษัท	1		ข้อมูลบริษัท 👻
คลิกเพื		อเรียงลำดับ				
	รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤ	ы 🔨		ภาษาอื่น	<u> </u>
►	C0000	Company			ข้อมูลบริช	ອັ ກ
	Cash	Cash Client	t		ลูกค้าเงิน	สด
	CR001	Subject			เรื่อง	
	CR002	Туре			ประเภท	
	CR003	Caller			ผู้โทร	
	CR004	Recipients	;		ผู้รับ	
	CR005	Contact			ស្វ័ពិតពាំ៦	
	CR006	Phone			โทรศัพท์	
	CR007	Description	1		รายละเอีย	IA 💟

ท่านไม่สามารถลบรายการได้ ทำได้เพียงการแก้ไขเท่านั้น

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส	ท่านไม่สามารถเลี่ยนแปลงได้
ภาษาอังกฤษ	หมายถึงรายละเอียดหรือข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษ สูงสุด 150 ตัวอักษร
ภาษาอื่น	หมายถึงภาษาไทยหรือภาษาอะไรก็ได้ สูงสุด 150 ตัวอักษร

สร้างตารางข้อมูลภาษาใหม่

ท่านสามารถสร้างตารางข้อมูลภาษาได้ไม่จำกัด โดยมีลำดับการทำงานดังนี้

- 1. ใส่ชื่อที่ต้องการ
- 2. คลิกปุ่ม Create New
- คลิกปุ่ม Export Data เพื่อนำข้อมูลออกไปและทำการแปลใน Column ภาษาอื่น ข้อมูลจะอยู่ในรูป csv ซึ่งสามารถเปิดได้โดย Microsoft Excel
- 4. เมื่อแปลเสร็จแล้ว ให้บันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูป csv เหมือนเดิม
- 5. ให้เลือกตารางข้อมูลภาษาที่สร้างไว้
- 6. คลิกปุ่ม Load Data แล้วคลิกปุ่ม Import Data เพื่อนำข้อมูลเข้ามา
- 7. คลิกปุ่ม Save to Database

A a	อต่างๆสำหรับฟอร์	, N	
Mair	ntenance Nev	v Language	
	Instruction: 1. Create net 2. Export dat It is CSV exco from Excel, d click it to ope	w Language. ta to translate. el file. Open it do not double en.	Create New Export Data Load Data Import Data Save to Database Delete from Database
	รหัสชื่อ	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอื่น 🔺
	EGT06	Please select record.	กรุณาเลือกรายการ
	EGT07	Please input quantity.	กรุณาป้อนจำนวน
	ER19	Please exit program and Close all the openn	i กรุณาออกจากโปรแกรมและปิดโปร
	ER20	Available space is not enough for processing) เนื้อที่ไม่เพียงพอสำหรับการกระชับ
	ER21	Available space is not enough for backup	เนื้อที่ไม่เพียงพอสำหรับการสำรอง
	ER22	No Existing Code	ไม่มีรหัสนี้
	ER221	Invalid Account Code	รหัสบัญชีไม่ถูกต้อง
	ER222	Invalid Tax Code	รหัสภาษีไม่ถูกต้อง
	ER223	Invalid Customer Code	รหัสลูกค้าไม่ถูกต้อง
	ER224	Can not post zero balance	ไม่สามารถ Post ยอดที่เป็น 0
	ER225	Invalid Amount, Change Amount to 0 first. จำนวนเงินไม่ถูกต้อง แก้จำนวนยอ	
	EDDDC	Terrelid Derrehle Assessed Colda	- V V

ลูกค้า

ระบบลูกค้าจะช่วยจัดการข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด **AccStar** จะถือว่าลูกค้าเป็นได้ทั้งผู้ซื้อหรือ ผู้ขาย โดยผู้ขายสามารถเป็นผู้ซื้อได้เช่นกัน ใช้รหัสเดียวสำหรับลูกค้า 1 ราย ข้อมูลของลูกค้าจะนำไปใช้ใน ระบบต่างๆเช่น ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบการรับหรือชำระเงิน และระบบอื่นๆ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลในระบบ ลูกค้าก่อนที่จะทำรายการอื่น

88 q	กด้า			- • •
ราย	ละเอียด รายการ ลูกหนี้ เจ้า	าหนี้ รายละเอียดอื่นๆ รูปแผนที่		
	รหัส-ชื่อ	A0055 👻 Monrada		
	เลขประจำตัวภาษี	54666655445222	Monrada	
	ประเทศ	•	📝 ลูกหนึ	📝 เจ้าหนึ
	สกุลเงิน	บาท 👻	🔄 ลูกค้าปลีก	
	เลือกที่อยู่	ที่อยู่ 1 🛛 👻	🔽 เป็นนิติบุคคล	
	ชื่อ	Monrada		
	ที่อยู่บรรทัด 1	345 Rajchawong Rd.		
	ที่อยู่บรรทัด 2	Chakkawat		
	อำเภอ	Sampuntawong		
	จังหวัด	Bangkok	รหัสไปรษณีย์	10100
	โทรศัพท์	(02) 985-7788	บันทึก	
	โทรสาร			
	Email			
	ស្វ័ติดต่อ			
				^

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส-ชื่อ	หมายถึงรหัสและชื่อของลูกค้าท่านจะกำหนดอย่างไรก็ได้แต่รหัสต้อง
	ไม่เกิน 13 ด้วอักษร และชื่อไม่เกิน 100 ด้วอักษร
	(ข้อมูลชื่อที่อยู่บรรทัดใต้ชื่อจะใช้สำหรับการป้อนข้อมูล ควรจะตัดคำ
	นำหน้าออก เพราะจะสะดวกในการค้นหา)
เลขประจำตัวภาษี	หมายถึงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้า
ประเทศ	ถ้าท่านไม่ต้องการเก็บข้อมูลประเทศท่านก็ไม่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล
	ช่องนี้
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นลูกค้าต่างประเทศ ถ้าเป็นเงินบาทไม่ต้องกำหนด

เลือกที่อยู่	ท่านสามารถกำหนดที่อยู่ของลูกค้าได้ทั้งหมด 5 แห่ง
	ชื่อและที่อยู่ 1 จะนำไปใช้ในเอกสารต่างๆ ที่อยู่อื่นๆจะใช้สำหรับการ
	ส่งสินค้า
ลูกหนี้	แสดงว่าเป็นลูกหนี้หรือไม่ (ลูกค้าคนเดียวกันเป็นได้ทั้งลูกหนี้และ
	เจ้าหนี้)
เจ้าหนี้	แสดงว่าเป็นเจ้าหนี้หรือไม่
ลูกค้าปลีก	ในกรณีที่เป็นลูกค้าปลีกสำหรับหน้าต่างขายปลีกเท่านั้น
เป็นนิติบุคคล	ในกรณีที่เป็นนิดิบุคคลให้ระบุด้วยเพราะ $AccStar$ จะนำข้อมูลนี้ไป
	ใช้ในกรณีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
ที่อยู่	ที่อยู่ของลูกค้า ท่านไม่จำเป็นต้องป้อนทั้ง 5 แห่ง
รหัสไปรษณีย์	เมื่อท่านป้อนรหัสไปรษณีย์ $AccStar$ จะตรวจสอบความถูกต้อง
	ถ้าถูกต้อง AccStar จะแสดงข้อมูลอำเภอและจังหวัดทันที
บันทึก	เพื่อป้อนคำอธิบายหรือหมายเหตุเพิ่มเดิม

🖧 ลูกด้า		
รายละเอียด รายการ จุกหนี้ เจ้าหนี้ รายละเอียดอื่นๆ	รูปแผนที่	
วงเงินเครดิต	300,000.00	
เงื่อนไขชำระเงิน	2/10 net 30	
ช่าระภายใน(วัน)	2 ได้รับส่วนลด %	10.00
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	30	
ส่วนลดทั่วไป %	0.00	
บัญชีลูกหนึ	บัญชีลูกหนี้ 🗸	Θ
รหัสภาษี	Standard 👻	9
ภาษีพักณ ที่จ่าย	บริการ 👻	9
ระดับราคา	•	0

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วงเงินเครดิต	เป็นวงเงินที่ท่านให้แก่ลูกค้า
เงื่อนไขชำระเงิน	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกเก็บเงิน

ชำระภายใน(วัน)	จำนวนวันสูงสุดที่ลูกค้ายังคงได้รับส่วนลด
ได้รับส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้แก่ลูกค้าถ้าท่านได้รับ
	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้า
	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้สำหรับ
	คำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีลูกหนี้	หมายถึงบัญชีลูกหนี้ที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของ
	การขาย $oldsymbol{AccStar}$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน บัญขีหลัก/
	คุม มาแสดง ท่านสามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า $AccStar$ จะนำ
	ข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับการรับชำระเงิน $AccStar$ จะนำ
	ข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการรับชำระเงิน
ระดับราคา	ท่านจะต้องกำหนดระดับราคาสำหรับลูกค้าแต่ละราย

🖧 ลูกด้า	
รายละเอียด รายการ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ รายละเอียดอื	นๆ รูปแผนที่
วงเงินเครดิต	10,000.00
เงือนไขชำระเงิน	2/10 net 30
ช่าระภายใน(วัน)	2 ได้รับส่วนลด % 10.00
จำนวนวันที่จะต้องช่าระ	30
ส่วนลดทั่วไป %	15.00
บัญชีเจ้าหนึ่	เจ้าหนี้ 👻 😑
รหัสภาษี	Standard 👻 🕒
ภาษีหักณ ที่จ่าย	- 😑
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี	🔲 🔽 ราคาไม่รวมภาษี
L	

<u>คำอธิบาย</u>

<u>ข้อมูล</u>

วงเงินเครดิต	วงเงินเครดิตที่ท่านได้รับจากเจ้าหนี้
เงื่อนไขชำระเงิน	ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะนำไปแสดงไว้บนใบเรียกสั่งซื้อ
ชำระภายใน(วัน)	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ได้รับส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับชำระ
	ภายในจำนวนวันที่กำหนด
จำนวนวันที่จะต้องชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน
	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป $AccStar$ จะใช้อัดราส่วนลดนี้สำหรับ
	คำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึงบัญชีเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชีของ
	การซื้อสินค้า $AccStar$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ ท่าน
	สามารถเลือกได้
รหัสภาษี	หมายถึงอัดราภาษีที่ใช้กับการซื้อสินค้า $AccStar$ จะนำ
	ข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการขายสินค้า
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	หมายถึงอัดราภาษีที่ใช้กับการชำระเงิน $AccStar$ จะนำ
	ข้อมูลนี้ไปแสดงในหน้าต่างการชำระเงิน
ส่วนลดจากยอดรวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าส่วนลดที่ได้รับจากผู้ขายนั้นเป็น
	ส่วนลดที่คำนวณจากยอดรวมที่รวมภาษีซื้อแล้ว
ราคาไม่รวมภาษี	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าราคาที่ชื้อนั้นรวมภาษีชื้อหรือไม่ถ้าไม่
	รวมให้ เช็คถูก

🖧 จุกล้า	- • •
รายละเอียด รายการ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ รายละเอียดอื่นๆ รูปแผนที่	
Fields ที่กำหนดได้เอง Field ที่กำหนดได้เอง 1 Field ที่กำหนดได้เอง 2 Field ที่กำหนดได้เอง 3 Field ที่กำหนดได้เอง 4	
ขนส่งทาง พนักงานขาย ชื่อธนาคาร สาขาธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร	

- ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นลูกหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าลูกหนี้ได้ ทำนองเดียวกันกับเจ้าหนี้
 ท่านจะต้องระบุว่าลูกค้าเป็นเจ้าหนี้ ท่านจึงจะป้อนข้อมูลในหน้าเจ้าหนี้ได้
- ท่านสามารถใช้ Field ที่กำหนดเองได้ สำหรับการจัดการหมวดหมู่ของลูกค้าเพื่อใช้ในการบริหาร หรือสถิติ
- ท่านไม่สามารถลบได้ทุกรายการที่มีข้อมูลปีปัจจุบันอยู่
- ท่านสามารถเก็บรูปภาพแผนที่ของลูกค้าได้

ระบบสินค้าคงคลัง

สินค้าคงคลัง

ฟังชั้นนี้ช่วยท่านจัดการ การกำหนดข้อมูลของสินค้าและเงื่อนไขต่างๆ ท่านสามารถดูสินค้าคงเหลือ หรือราคาต่างๆได้จากหน้าต่างนี้ ท่านจะต้องป้อนข้อมูลสินค้าก่อนที่จะทำการซื้อหรือขายสินค้า

🍕 สินด้าดงดลัง							
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ราย	มการ รายการ-1	ชื่อสินค้า ขายสินค้า	การเคลื่อนไหว	ไม่เคลื่อนไหว			
รทัส-รายละเอียด	CS0001	•	Thai silk 125	ประเภทขอ	งสินค้า	คลิกปุ่มเพื่อป้อนข้อ	ນມູລເพີ່ມເตີມ
รายละเอียด-ใบสั่งชื้อ	Thai silk 125			สินค้า	าที่มีหน่วยขนาน	 รายละเอี้ 	ยดd
รายละเอียด-ขาย	Thai silk 125			1 56	ตถุดิบ		
รหัสบาร์โค้ต			อัตรา	ภาษี Stan	dard	-	
ประเภทสินค้า	ผ้า	- 0	เลือกอ่	<mark>วัตราภาษีที่ใ</mark> ร	<mark>ช้กับสินค้า</mark> าค	เงเหลือ 👻	•
กลุ่มสินค้า-1	ผ้าไหม	- 😑		บัย	ญชีขาย _{ขาย}	•	Θ
กลุ่มสินค้า-2	ไม่กำหนด	- 😑	ดสือเพื่อปรับป	ดงเหลือ ธงว่ามาม	หน่วย1	5000	
สถานที่เก็บ	สำนักงานใหญ่	✓ …	สินค้าตามสถา	รุงจานวน านที่เก็บ	หน่วย2	126178	
มีหลายหน่วย	u u			มูลค่าค	จงเหลือ	1000000	
หน่วยขนาน 1	× _ •	😂 ตัวคุณ		จำนว	นขั้นต่า	3	
คลกเพอกาหน กรณีที่มีหลาย	ดหนวยนบ เหน่วยนับ	▼ 25.2356		สา	านวนสั่ง	10	
ทุนต่อหน่วย		200 <mark>คลิ</mark> ศ	าเพื่อกำหนดราคา	ชื่อครั้งส	สุดท้าย	27/7/2554	
ราคาขาย 1		360 p		ราคาซื้อครั้งเ	สุดท้าย	200	

<u>คำอธิบาย</u>

รหัส	ท่านสามารถกำหนดรหัสสินค้า ได้สูงสุด 20 ตัวอักษร
รายละเอียด	รายละเอียดมีอยู่ 3 ประเภท คือ รายละเอียดสำหรับใช้
	ภายในองค์กร รายละเอียดสำหรับใบสั่งชื้อ รายละเอียด
	สำหรับใบส่งของ กำหนดได้สูงสุด 200 ตัวอักษร ท่าน
	จะต้องป้อนข้อมูลทั้ง 3 ประเภท รายละเอียดอาจเหมือนกัน
	ก็ได้
	ท่านอาจใช้รายละเอียดสำหรับใบสั่งซื้อ รายละเอียดสำหรับ
	ใบส่งของ วัตถุประสงค์อื่นเช่น เป็นชื่อผู้แต่ง และ ผู้พิมพ์
	สำหรับธุรกิจหนังสือเป็นดัน
ประเภทสินค้า	ระบุว่ารายการที่ป้อนนั้นเป็นอยู่ในกลุ่มประเภทอะไร ท่าน
	สามารถกำหนดได้ 9 ประเภทคือ

	1. สินค้าสำเร็จรูป
	 สินค้าสำเร็จรูป – ประกอบ หมายถึงสินค้าที่ ประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูปหาวย ๆ สักษาว่า
	บระกอบตรยลแค โล เรจรูย หลาย ๆ ตร ทาน จะต้องประกอบสินค้านั้นที่หน้าต่าง "สินค้า
	ประกอบ" ก่อนขายสินค้านั้น
	3. สินค้าสำเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ หมายถึงสินค้าที่
	บระกอบดวยสนคาสาเรจรูบหลาย ๆ ตว เดยทาน เพียงแต่ถ้าหมดไว้ว่าประกอบด้วยสินด้วอะไรบ้าง
	เมื่อท่านทำการขาย AccStar จะแสดงรายการ
	สินค้าเหล่านั้น
	4. มี Serial Number หมายถึงสินค้าที่มีหมายเลข
	กำกับแต่ละด้ว 5. มริการ หมวยอึงสินด้าที่เป็นบริการ 4 คค Star วะ
	 บริการ หมายถึงฉินคาที่เป็นบริการ Account จะ ไปเก็บข้อบลสิบค้าคงคลัง ไปเป็การตัดจำบวบสิบค้า
	คงคลัง
	 วัตถุดิบ หมายถึงสินค้าที่ท่านนำมาใช้ผลิตสินค้า
	สำเร็จรูป 7 มีแห่วนของวงเ
	7. มหน่วยขนาน 8. สินค้าที่มี สี ขนาด
	9. สินค้าที่มีหมายเลขล้อต
รหัสบาร์โค้ด	ท่านสามารถกำหนดรหัสบาร์โค้ดได้สูงสุด 30 ตัวอักษร
อัตราภาษี	ระบุว่าสินค้า ที่ป้อนอยู่นี้จะต้องเสียภาษีหรือไม่เท่าไร
	· ·
	AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า
ประเภทของสินค้า	้ AccStar จะใช้ข้อมู [้] ลนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2 สถานที่เก็บ	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้
ประเภทของสินด้า กลุ่มสินด้า-1 กลุ่มสินด้า-2 สถานที่เก็บ	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหบบ้าง ใบกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุน
ประเภทของสินด้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2 สถานที่เก็บ	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2 สถานที่เก็บ	AccStar จะใช้ข้อมู [้] ฉนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม
ประเภทของสินด้า กลุ่มสินด้า-1 กลุ่มสินด้า-2 สถานที่เก็บ มีหลายหน่วย	AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2 สถานที่เก็บ มีหลายหน่วย	AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม
ประเภทของสินด้า กลุ่มสินด้า-1 กลุ่มสินด้า-2 สถานที่เก็บ มีหลายหน่วย หน่วยชื้อ	AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม
ประเภทของสินด้า กลุ่มสินด้า-1 กลุ่มสินด้า-2 สถานที่เก็บ มีหลายหน่วย หน่วยชื้อ	AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเดิม เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับชื้อสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งชื้อสินค้า
ประเภทของสินด้า กลุ่มสินด้า-1 กลุ่มสินด้า-2 สถานที่เก็บ มีหลายหน่วย หน่วยขื้อ หน่วยขาย	 AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินคัา หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเดิม เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับซื้อสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งซื้อสินค้า เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด
ประเภทของสินค้า กลุ่มสินค้า-1 กลุ่มสินค้า-2 สถานที่เก็บ มีหลายหน่วย หน่วยชื้อ หน่วยขาย	AccStar จะใช้ข้อมูลนี้ในการขายสินค้า หมายถึงประเภทของสินค้าที่กำหนดไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงยี่ห้อหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนด ไว้เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ อาจหมายถึงรุ่นหรืออีกประเภทหนึ่งของสินค้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นหมวดหมู่ หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บไว้ ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ คลิกปุ่ม เพื่อป้อน ข้อมูลเพิ่มเดิม ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยนับให้ท่านเช็คถูก และคลิกปุ่ม ไปหน่วยที่ใช้สำหรับซื้อสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งซื้อสินค้า เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด AccStar จะนำหน่วยนี้ไปใช้เวลาสั่งซื้อสินค้า

	ไว้คือ ราคาเฉลี่ย FIFO LIFO ในกรณีที่ท่านป้อนสินค้าครั้ง
	แรกท่านจะต้องกำหนดราคาทุนด้วยทุกครั้ง
ราคาขาย 1	หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย ราคาขาย
	1 จะเป็นราคาขายทั่วไปกรณีที่ท่านไม่ได้กำหนดราคาขาย
	ไว้สำหรับลูกค้าให้ คลิกปุ่ม 믿 เพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเติมใน
	กรณีที่มีหลายราคา
บันทึกบัญชี	หมายถึงบัญชีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญชีเมื่อมีการสั่งซื้อ
	สินค้าหรือนำเข้าสินค้านี้ ใช้สำหรับกรณีที่บันทึกบัญชีแบบ
	Perpetual
บัญชีขาย	หมายถึงบัญขีที่ท่านต้องการให้บันทึกบัญขีเมื่อมีการขาย
	สินค้า ท่านอาจกำหนดให้บันทึกบัญชีรายได้ กรณีที่สินค้า
	เป็นประเภทบริการ เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น
คงเหลือ	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่สามารถ
	แก้ไขได้ ท่านปรับปรุงได้โดยใช้ฟังชั้น ปรับปรุงสินค้า
	คงเหลือ ในกรณีที่มีหลายหน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือใน
	หน่วยพื้นฐาน
หน่วยชื้อ : หน่วย	หมายถึงจำนวนยอดคงเหลือของสินค้า ในกรณีที่มีหลาย
ขาย	หน่วยนับจะแสดงยอดคงเหลือในหน่วยชื้อและหน่วยขาย
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนมูลค่าของยอดคงเหลือของสินค้า ท่านไม่
	สามารถแก้ไขได้
จำนวนขั้นต่ำ	หมายถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้เพื่อสั่งซื้อสินค้ามา
	ทดแทน
จำนวนสั่ง	หมายถึงจำนวนที่จะสังซื้อสินค้ามาทดแทน ยอดนี้จะ
	ปรากฏในใบสั่งซื้อสินค้าครั้งต่อไป
ชื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย
ราคาซื้อครั้งสุดท้าย	หมายถึงราคาที่ซื้อสินค้าครั้งสุดท้าย

 รายละเอยดอนๆ	ายการ รายก	าร-1 ชื่อสินค้า	ขายสันดำ	การเคลือนใหว	<u>ใ</u> ม่เคลือนใหว			
สินค้าคงคลังสูง	(o		0	วิธีศาน	วณต้นทุนสินค้า	Average	6	-
สั่งส่วงหน้า (วั	u))	0		ต้นทุนมาต <mark>ร</mark> ฐาน		คลิกเพื่อเ	พิ่มหรือลด ดี่ให้เลือก
ราคาขายต่ำเ	(A	0.00	🗌 <mark>เพิ่</mark> มจากต้	ันทุน (%)		🔲 ไม่ใช้แล้ว	10111	
ี จำนว <mark>น</mark> เฉลี่ยต่อหน่	ย	15			บัญชีส่งคืน-ซื้อ		•	0
ผู้ข	a Antonio	Moreno Taque	ría	• 1	<u>วัญชีรับคืน-ขาย</u>	1	*	•
กวั	10	ยาว	2		สถานะ	1	•	0
รุ่น/พิมพ์ครั้งที่	ป				ชั้นวางของ			
ป้าห	โก		7		ป้าห <mark>นักสุ</mark> ทธิ			
จำน <mark>วน</mark> ขั้นต่ำต่อค	Ša		1		จำนวนต่อแพ็ค	-		

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
สินค้าคงคลังสูงสุด	หมายถึงจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้เพื่อไม่ต้องผลิตหรือ
	สั่งขึ้อสินค้าเพิ่ม
สั่งล่วงหน้า	จำนวนวันที่ควรจะสั่งล่วงหน้าเพื่อให้ได้รับสินค้าตามที่
ราคาขายต่ำสุด	ต้องการสามารถกำหนดเป็นจำนวนเงิน หรือเป็น
	เปอร์เซ็นต์ โดยเพิ่มจากตันทุน ถ้าต้องการเพิ่มจากตันทุน
	จะต้อง เช็คเครื่องหมายถูกที่ช่อง เพิ่มจากตันทุน (%)
จำนวนเฉลี่ยต่อหน่วย	หมายถึงการเฉลี่ยค่าขนส่งต่อหน่วย ในกรณีที่สินค้าแต่
	ละชนิดมีน้ำหนักด่อหน่วยไม่เท่ากัน การเฉลี่ยค่าขนส่งต่อ
	หน่วยจะไม่เท่ากันให้กำหนดไว้ที่นี่
วิธีคำนวณตันทุนสินค้า	ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณต้นทุนสินค้าได้เป็นราย
ต้นทุนมาตรฐาน	สินค้าดันทุนมาตรฐานที่จะนำไปใช้คำนวณ
ผลิตเอง	หมายถึงสินค้านี้ผลิตโดยบริษัทเอง
ไม่ใช้แล้ว	หมายถึงสินค้านี้ไม่ชื้อหรือขายแล้วแต่ยังเก็บข้อมูลไว้
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านสั่งชื้อสินค้านี้เป็นประจำ ใช้เพื่อช่วย
	เดือนความจำเท่านั้น
บัญชีส่งคืน-ชื้อ	หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการส่งคืนสินค้า
	จากการซื้อ ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแบบ Periodic
บัญชีรับคืน-ขาย	หมายถึงบัญชีที่ต้องการบันทึกสำหรับการรับคืนสินค้า

	จากการขาย
กว้าง	หมายถึงความกว้างของสินค้าหรือวัตถุดิบ ใช้สำหรับ
	ระบบการผลิต
ยาว	หมายถึงความยาวของสินค้าหรือวัตถุดิบ ใช้สำหรับระบบ
	การผลิต
สถานะ	ท่านสามารถกำหนดสถานะของสินค้าเพื่อใช้สำหรับจัด
	กลุ่มได้ตามต้องการ
รุ่น/พิมพ์ครั้งที่/ปี	ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับธุรกิจสิ่งพิมพ์
ชั้นวางของ	หมายถึงพิกัดตำแหน่งที่อยู่ของสินค้าบนขั้น
น้ำหนัก	หมายถึงน้ำหนักของสินค้า
น้ำหนักสุทธิ	หมายถึงน้ำหนักสุทธิของสินค้า
จำนวนขั้นต่ำต่อครั้ง	หมายถึงจำนวนขั้นด่ำของสินค้าในการสั่ง
จำนวนต่อแพ็ค	หมายถึงจำนวนของสินค้าต่อ1แพ็ค

สินค้าสาเร็จรูป – ที่มีส่วนประกอบ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ท่านจะต้องเลือกจากประเภทของสินค้าใน หน้าสินค้าคงคลัง จากนั้นคลิกปุ่มรายละเอียดเพื่อป้อนข้อมูลเพิ่มเดิม

🍕 สิน	ด้าดงดร่	Ĩ4											
รายละ	เอียด	รายละเอียดอื่นๆ	รายการ	รายการ-1	ชื่อสินค้า	ขายสินค้า	การเคลื่อนไหว	ไม่เคลื่อนไหว					
													_
				รายละ	เอียดของส่	วนประกอบ					7 แสดงบ	นื้อพิมพ์	
	รห	ัส		หน่วยข	าย		จำนวน						
	Ø. SS	R-551		🔽 Kgs					1	0	<<	กลับ	
	SS	R-552		Kgs						5 L			
	*									_			
ſ													
		เริ่มตั้งแ	ต่วันที่	1 มิถุนายา	1 2550		•	สิ้นสุดวันที	31	ธันวาคม	2555		
		5	มากเรี โ	กล่ายา			- 🖂 มีส่วนว	นว่าถัด		dava		2000	
		11.		dum (7)			• <u>•</u> • • • • •	4 1 1 P		41113	u	2000	

แสดงเมื่อพิมพ์	หมายถึงท่านต้องการให้พิมพ์รายการ ส่วนประกอบในเอกสารการขายต่างๆ หรือไม่
รหัส	ให้ท่านเลือกรหัสสินค้าที่เป็น ส่วนประกอบ
จำนวน	จำนวนของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
สร้างใหม่	ท่านจะต้องคลิกปุ่มสร้างใหม่ทุกครั้งที่ จะป้อนสินค้าใหม่
แก้ไข	คลิกปุ่มนี้แล้วแก้ไขรายการที่ต้องการ
ลบ	คลิกสินค้าที่ท่านต้องการจะลบแล้ว คลิกปุ่มนี้
กลับ	กลับไปยังหน้าเดิม
เริ่มตั้งแต่วันที	หมายถึงวันที่เริ่มดันของการขายสินค้า นี้
สิ้นสุดวันที่	หมายถึงวันที่สิ้นสุดของการขายสินค้า นี้
มีขายที่	สถานที่ที่มีสินค้านี้ขาย
มีจำนวนจากัด	กรณีมีจำนวนจำกัดจะต้องระบุจำนวน ด้วย

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ราคาขายในกรณีที่มีหลายราคาขาย ท่านจะต้องคลิก 믿 ในหน้าสินค้าคง คลัง เพื่อกำหนดราคา

🍕 สิเ	งด้าดงดร่	й						- • ×
รายล	ะเอียด	รายละเอียดอื่นๆ ราย	มการ รายการ-1	ชื่อสินค้า ขายสินค้า	การเคลื่อนไหว	ไม่เคลื่อนไหว		
							คัดลอก	<< กลับ
				ปรั	รับปรุงราคา			
	ราค	าขาย	หน่วยขาย	ระดับราเ	คา	เริ่มตั้งแต่วันที่	สิ้นสุดวันที	
	•	780.	00 yard	ขายส่ง		1/1/2554	1/1/2559	
		1,000.	00 yard	ขายปลีก	ı	1/1/2554	1/1/2559	
	*							

คัดลอก	เพื่อคัดลอกข้อมูล
กลับ	กลับไปยังหน้าเดิม
ราคาขาย	หมายถึงราคาที่ใช้กำหนดราคาขายในระบบขาย
หน่วยขาย	เป็นหน่วยที่ใช้สำหรับขายสินค้าท่านจะต้องกำหนด
ระดับราคา	หมายถึงระดับราคาที่จะใช้ในระบบขาย
เริ่มตั้งแต่วันที่	ท่านจะต้องกำหนดวันที่เริ่มต้นของราคา
สิ้นสุดวันที่	ท่านจะต้องกำหนดวันที่สิ้นสุดของราคา ท่านสามารถ
	กำหนดราคาได้โดยไม่จำกัดเพียงแต่ท่านจะต้องกำหนด
	วันที่เริ่มตันและสิ้นสุดให้ถูกต้องโดยไม่เลื่อมกัน
	AccStar จะเช็ควันที่ดังกล่าวถ้าไม่ถูกต้องก็จะแจ้งให้
	ทราบ

หน่วยนับ – กรณีที่มีหลายหน่วยนับ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ หน่วยนับในกรณีที่มีหลายหน่วยนับ ท่านจะต้องคลิกเครื่องหมายถูกที่ช่องมี หลายหน่วยและคลิก 💶 ในหน้าสินค้าคงคลัง เพื่อกำหนดหน่วยนับ

🍕 สินร์	้ำ คงเ	กลัง											- • •
รายละเ	อียด	รายละเอียดอื่นๆ	รายการ	รายการ-1	ชื่อสินค้า	ขายสินค้า	การเ	คลื่อนไหว	ไม่เคลื่อนไหว				
		หน่วยพื้น	ฐาน หล	n			Ŧ]				<< กลับ	1
		หน่วย		จำน	วน			ราคาต่อหเ	่วย		รหัสบาร์โค้ต		
	×	ม้วน					2			5,000			
	*												

หน่วยพื้นฐาน	ให้เลือกหน่วยพื้นฐานที่ใช้สำหรับสินค้านี้
หน่วย	ให้เลือกหน่วยตามต้องการ
จำนวน	จำนวนหน่วยพื้นฐาน เช่น หน่วยที่ 2 เป็นโหล จำนวน
	หน่วย = 12 เป็นดัน
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อสินค้า 1 ชิ้น
รหัสบาร์โค้ด	หมายถึงรหัสบาร์โค๊ดของสินค้า

- ท่านจะต้องกำหนดราคาทุนกรณีที่มียอดคงเหลือ
- ท่านจะต้องกำหนดราคาขาย 1 เสมอ
- ♦ สินค้าที่มี Serial Number จะมีหลายหน่วยนับไม่ได้
- ท่านอาจไม่กำหนด ประเภทของสินค้า สินค้ากลุ่ม-1 สินค้ากลุ่ม-2 ของสินค้า ก็ได้

การย้ายสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับย้ายสินค้าคงคลังจากสถานที่เก็บแห่งหนึ่งไปยังสถานที่เก็บอีกแห่งหนึ่ง AccStar ยอมให้สินค้าในสถานที่เก็บต่างๆติดลบได้

🍫 ย้ายสินด้า							- • ×
รายละเอียด ประวัติ					เลือ	อสถามที่เอ็บ	
เลขที	IT0021	•	จาก:	สำนักง	านใหญ่		ปิดรายการ
วันที	6/20/2012		ไปยัง:	สาขา เ	31	•	
บันทึก						•	
คลิศ	เป็มเพื่อแสดงรายชื่	<mark>อสินค้า</mark>					
รหัส			3	จำนวน	หน่วยข	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002	Cotton fabric			1		228.972	228.97
* ท่านเพียงป้อนต่ ตัวแรกหรือหลาย แสดงรายชื่อ	ัวอักษร เด้ว เพื่อ สินค้า			<mark>521</mark>	มุ่จำนวนสินค	กำที่จะย้าย	
รหัสบาร์โค้ต				1		ใบโล	แบบฟอร์มใบ เคลื่อนย้ายสินค้า 22 มนย้ายสินค้า →

ิ๊ด รา	ย้าย ยละ	เสินด้า เอียด <u>ประวัติ</u>							
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
		เลขที	IT0025	•	จาก	า: สำนักง	านใหญ่	-	ปดรายการ
		วันที่	6/25/2012		ไปยั	ง: สาขา ไ	B1	•	
		บันทึก						•	
		รหัส	รายละเอียด			่สำนวน	หน่วยข	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	×	P-NK19	Phone serial	E398		1		2,000.00	2,000.00
	*						<u> </u>		
					Doubl เพื่อปัง หมาย	e Click ที อนสินค้าที่ บเลขกำกับ	นี้ มี เ		
						1			2,000.00
		รหัสบาร์โคต						ใบโอ	านย้ายสินค้า 👻

🌯 ย้ายสินด้า				คลิก	<mark>เพื่อเรียกต</mark>	ารายกา	5		ดลือเมื่อป้อม	ุ ข้อบส
รายละเอียด	ประวัติ			F	างเหลือทั้ง	หมด			เสร็จแล้ว	רבי ברייני
						1	รายการคงเหลือ	ם	<< กลับ	
		หมายเลขเครื่อง	สถานที่เก็บ	G	เ ้นทุน		สิ้นสุดการรับป	วันหมดอ	มายุ 🤷	
		1234571	สำนักงานใหญ่			2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234572	สำนักงานใหญ่			2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234573	ส่านักงานใหญ่			2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234574	ส่านักงานใหญ่			2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234575	สำนักงานใหญ่			2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234576	สำนักงานใหญ่			2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234577 <mark>หรือปั</mark> ส	นหมายเลขSei	rial N	umber	2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234578 <mark>หร</mark> ือ	อใช้เครื่องแสกา	uBarc	ode	2000	6/25/2012	6/25/20)12	
	~	1234579 7				2000	6/25/2012	6/25/20)12	
		1234560 🔽				0				
เลอกเครองท องอารทำอารบ้าย		1234560								
		1234561		-						
		1234563			6,0	00.00				
		1234564								
		1234565 1234566								
		X								

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่	เลขที่แบบฟอร์มใบเคลื่อนย้ายสินค้า
วันที่	วันที่ที่ท่านทำรายการ
จาก	ย้ายจากสถานที่เก็บ
ไปยัง	ไปยังสถานที่เก็บ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกหมายเหตุด่างๆได้ที่นี่
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษร
	ตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน
	สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ
	เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
	รายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการย้าย
หน่วยขนาน	หมายถึงหน่วยนับสินค้า
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาของสินค้าต่อหนึ่งหน่วย
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าของสินค้าทั้งหมด
รหัสบาร์โค๊ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค๊ดของสินค้า

เมื่อคลิก [♥] บิดรายการ แล้ว จะทำการแก้ไขไม่ได้

งบประมาณขายสินค้า

ท่านสามารถจัดทำงบประมาณสำหรับสินค้าแต่ละรายการ และสามารถกำหนดได้เป็นรายงวด ใน กรณีที่ไม่ต้องการกำหนดเป็นรายงวด ท่านสามารถใส่จำนวนงบประมาณต่อปีลงไปและให้ **AccStar** จัดสรรเป็นรายงวดเท่าๆกันให้ท่านโดยคลิกปุ่ม <u>อัตโนมัต</u>ิ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงดัวเลขในคอลัมน์ ประมาณการได้ตามต้องการ

🗹 งบประมาณ			
		Cotton fabric	อัตโนมัติ
⊡ °μή		งวดที	ประมาณการ
⊟∞ ผาสาล	Þ	1	0.00
Cotton fabric		2	0.00
⊟่ ผ้าลูกไม้		3	0.00
⊟- ไม่กำหนด		4	0.00
ผาลูกเม ⊟∞ผ้าไหม		5	0.00
⊟่- ไม่กำหนด		6	0.00
Thai silk 125		7	0.00
⊞. oîu		8	0.00
		9	0.00
 มาการสังท์ 		10	0.00
ี่ ±ิ พลาสติค		11	0.00
⊞. บัตรเต็มเงิน		12	0.00
ter Shirt Starter Kit Hanny			
⊕ Sweater			
Touser			
⊞. ไม้ยางพารา			
			0.00

ปรับปรุงสินค้าคงคลัง

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับปรับปรุงยอดสินค้าคงคลังให้เป็นยอดที่แท้จริง ท่านอาจใช้ตอนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อปรับปรุงยอดสินค้า หรือปรับปรุงยอดประจำปีเพื่อให้ตรงกับยอดตรวจนับจริง

🖑 ปรับปรุงสินด้า	เลือกสินค้าที่	
รายละเอียด รายการ ประวัติ	ต้องการปรับปรุง	<mark> </mark>
รหัส-รายละเอียด	P-NK19	Phone serial E398
ประเภทสินค้า	โทรศัพท์ 👻	โมโตโรรา 👻
สถานที่เก็บ	สำนักงานใหญ่ 🚽	
วันที	Monday , Jur 🗸	
หมายเลขอ้างอิง	1236	
จำนวน	0	🔘 ปรับปรุง-ลด
ต้นทุน	2000	บัญชี (เครดิต)
	📄 Input Total	ปรับปรุงสินค้าคง 👻
ยอดรวม	0	รายการ 💭
คงเหลือ	20	
มูลค่าคงเหลือ	40000	คลกทน หากเป็นสนคา ที่มี Serial Number

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
วันที่	วันที่ที่ท่านทำรายการ
หมายเลขอ้างอิง	หมายเลขอ้างอิงใดๆก็ได้ อาจเป็นใบสำคัญในการปรับปรุง
	เป็นตัน ใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น
จำนวน	จำนวนสินค้าที่ต้องการเพิ่มหรือลด
ดันทุน	ราคาทุนเดิมของสินค้า
Input Total	หมายถึงจำนวน % ที่ต้องการเพิ่มจากทุนเดิม
ราคาทุน	ราคาทุนเดิมของสินค้ารวมกับจำนวนที่เพิ่มพิเศษต่อหน่วย
ยอดรวม	หมายถึงยอดรวมที่จะปรับปรุง
คงเหลือ	หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง
มูลค่าคงเหลือ	หมายถึงสถานะยอดสินค้าคงเหลือปัจจุบันหลังการปรับปรุง

สินค้าสำเร็จรูป – ที่มี Serial Number

🗳 ะ ราย	ໄຈ້ນາ ລະເລີ	ปรุงสินด้า วัยด รายการ ประวัติ					คลิกเมื่อป้อน ข้อมูลเสร็จ
		สิ้นสุดการรับประกัน	6/25/2012	•	วันที่ชื้อ	Monday , June	2 🗸 << Back
		วันหมดอายุ	6/25/2013	•	สถานที่เก็บ	สำนักงานใหญ่	•
		เริ่มหมายเลข	123466			จำนวนรายการ	5 🔶
		······································				Surger and March 1998	คลิกเพื่อเรียกข้อมูล
		หมายเลขเครอง	สถานทเกบ		ตนทุน	สนสุดการรบบระกน	21
		123461	สานีกงานใหญ		200	0 6/25/2012	6/25/2013
		123462	สำนักงานใหญ่		200	6/25/2012	6/25/2013
		123463	สำนักงานใหญ่		200	0 6/25/2012	6/25/2013
		123464	ส่านักงานใหญ่		200	6/25/2012	6/25/2013
	¥	123465	สำนักงานใหญ่		200	6/25/2012	6/25/2013
	*						
			5		10,000.00)	

สิ้นสุดการรับประกัน	วันที่สิ้นสุดการรับประกันของสินค้า
วันที่ชื้อ	วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล
วันหมดอายุ	วันหมดอายุของสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บ
	ไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนทีละแห่ง
เริ่มหมายเลข	หมายเลขเครื่องที่ต้องการเริ่มเป็นเลขแรก
จำนวนรายการ	จำนวนหมายเลขเครื่องที่ต้องการเพิ่ม
หมายเลขเครื่อง	Serial Number ของสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่เก็บสินค้า ให้ท่านกำหนดว่าสินค้านี้เก็บ
	ไว้ที่ไหนบ้าง ในกรณีที่เก็บหลายที่ให้ ป้อนทีละแห่ง
ดันทุน	ดันทุนต่อหน่วย
สิ้นสุดการรับประกัน	วันที่สิ้นสุดการรับประกันของสินค้า
วันหมดอายุ	วันที่ซื้อหรือวันที่ท่านป้อนข้อมูล

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกสินค้า แล้วป้อนหมายเลขอ้างอิง วันที่ จำนวน และราคาทุนเดิม ในกรณีที่เป็นสินค้าที่มี Serial Number ให้คลิกปุ่ม รายการ มีเพื่อป้อนข้อมูล
- คลิกปุ่ม "ปรับปรุง-เพิ่ม" หรือ "ปรับปรุง-ลด" เพื่อที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนสินค้า
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

- เมื่อบันทึกแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
- ในกรณีที่สินค้า มีสี หรือขนาด การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลสินค้าที่มี Serial Number
- ในกรณีที่สินค้ามีหน่วยขนาน ให้ป้อนหน่วยข[้]นานด้วย

ประกอบหรือแยกสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการประกอบหรือแยกสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ การประกอบจะ ประกอบจากสินค้าสำเร็จรูปที่มีอยู่แล้ว การแยกสินค้าหมายถึงการยกเลิกสินค้าที่ได้ประกอบไปแล้วและไม่ ต้องการใช้อีกแล้ว

🍀 สินด้าประกอบ รายละเอียด ประว	វតិ	<mark>คลิก ป</mark>	าเพื่อเลือกรหัส ระกอบสินคำ					
5	หัส-รายละเอียด	PK-002		 Phone 2 	600 + Card			•
	ประเภทสินค้า	บัตรเติมเงิน		🔹 🔘 ประ	💿 ประกอบสินค้า 💿 แยกสิน			
	สถานที่เก็บ	สำนักงานให	រត្ស	•	เลขอ้างอิง	56		0
	จำนวนคงเหลือ			0	วันที่	Monday , J	une	25, 2012 🔻
	ทุนต่อหน่วย			0	จำนวน	12 ชุด		-
		ใบจัดสินค้า		•	จำนวนสินค้าที่ต้อ	องการประกอบ	คลี	^{จั} กเพื่อค่านวณ
รหัส	จำนวน		ทุนต่อหน่วย	ยอดรวม	จำนวน	จำนวนคงเหลือ		สถานที่เก็บ
Phone 2600	2	1	1,000	2,000.00	2		50	สำนักงานใหญ่
Card 100		1	200	400.00	2		50	สำนักงานใหญ่
*	คลิกเพื่อเลือก							
	ส่วนประกอบ							

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัส-รายละเอียด	หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ให้เลือกสินค้าที่
	ต้องการประกอบ
ประเภทสินค้า	หมายถึงประเภทของสินค้าประกอบ
ประกอบสินค้า	คลิกที่นี่เมื่อต้องการประกอบสินค้า
แยกสินค้า	คลิกที่นี่เมื่อต้องแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้ว
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่จะเก็บเมื่อประกอบเสร็จแล้ว
จำนวนคงเหลือ	หมายถึงจำนวนคงเหลือของสินค้าที่ประกอบแล้ว
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงราคาของสินค้าที่ประกอบแล้วต่อหนึ่งขึ้น
เลขอ้างอิง	หมายถึงเลขที่เอกสารที่สั่งประกอบหรือเอกสารอื่นๆ
วันที่	หมายถึงวันที่ที่ท่านทำรายการ
จำนวน	หมายถึงจำนวนสินค้าที่ต้องการประกอบ

AccStar ช่วยให้คุณทำธุรกิจง่ายขึ้น

หมายถึงรหัสสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้ประกอบสินค้า
หมายถึงจำนวนสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบด่อ 1
หน่วย
หมายถึงราคาของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการประกอบ
ต่อ 1 หน่วย
หมายถึงยอดรวมราคาของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการ
ประกอบทั้งหมด
หมายถึงจำนวนรวมของสินค้าสำเร็จรูป ที่จะใช้ในการ
ประกอบทั้งหมด
หมายถึงจำนวนคงเหลือของส่วนประกอบที่มีอยู่ในสต๊อก
หมายถึงสถานที่เก็บของส่วนประกอบ

- ท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป-ประกอบ ที่หน้าต่าง สินค้าคงคลัง ก่อน สินค้าที่ กำหนดไว้จึงจะปรากฏที่หน้าต่างนี้
- นอกจากนั้นท่านจะต้องกำหนดสินค้าประเภท สินค้าสำเร็จรูป ที่หน้าต่าง สินค้าคงคลัง ก่อน ส่วนประกอบสินค้าที่กำหนดไว้จึงจะปรากฏที่หน้าต่างนี้

4	สินด้าดงด	ลัง						
รา	ยละเอียด	รายละเอียดอื่นๆ	รายการ	รายการ-1	ชื่อสินค้า	ขายสินค้า	การเคลื่อนไห	หว ไม่เคลื่อนไหว
		รหัส-รายละเอียด	CS000	1		r Thai sil	k 125	
	รา	ยละเอียด-ใบสั่งชื้อ	Thai si	k 125				สินค้าสำเร็จรูป 🔽 รายละเอียด
		รายละเอียด-ขาย	Thai si	k 125				สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป - ประกอบ
		ాగాలుంద్రం					* march	สินค้าสำเร็จรูป - ที่มีส่วนประกอบ/Promotions

ในกรณีที่ต้องการแยกสินค้าออกจากสินค้าที่ประกอบแล้วให้คลิกตรง ปุ่มแยกสินค้า ป้อนจำนวนที่

ต้องการแยก จากนั้นคลิกปุ่ม 🕩

การเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ฟังชั่นใช้สำหรับการเบิกวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปหรือวัสดุสำนักงาน **AccStar** จะบันทึกบัญชีที่ เกี่ยวข้องให้โดยอัดโนมัติ

🛄 การเบิกวัตถุดิบและสินด้าสำ	แร็จรูป				
รายละเอียด ประวัติ					
เลขที่ใบเบิก	R0050	•	🔘 วัตถุดิบ	ة ۱	ในคำสำเร็จรูป
วันที่ใบเบิก	6/25/2012		บัญชี (เดบิต)	เงินสดในมือ	E
วันที่ส่งของ	6/29/2012		คลิกปุ่มปิดเมื่อ	อไม่ต้องการแก้ไข ่อมอะผังคงแก้ไข	•
สถานที่เก็บ	สำนักงานใหญ่	•	รายการได้หา	กนั้งของดังแก่ เข เกยังไม่คลิกปุ่มนี้	-
ดำเนินการโดย		-			
บันทึก			•	🔲 ปิดร	ายการ
คลิกม	ปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า	<mark>ו ב</mark>	,		
รหัส	รายละเอียด		จำนวน	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
▶ CS0002	Cotton fabric		1	228.972	228.97
ท่านสามารถค้นหาโดย ป้อนตัวอักษรดัวแรก หรือหลายตัว เพื่อ แสดงรายชื่อสินค้า					แบบฟอร์มใบ เบิกใช้สินค้า
รหัสบาร์โค้ต				ใบเบิกใช่	สินค้า

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบเบิก	เลขที่แบบฟอร์มใบเบิก
วันที่ใบเบิก	วันที่ใบเบิกเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่เบิกของ
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้า
	ได้รับทราบหรืออื่นๆ
ນັญชี(ເດນີດ)	หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเดบิตที่ต้องการให้เดบิต ด้านเครดิต
	$oldsymbol{AccStar}$ จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ
	สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่
	กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้

หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษร
	ด้วแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน
	สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ
	เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
	รายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงมูลค่าของสินค้าหรือวัตถุดิบที่ต้องการจะเบิกต่อ
	หนึ่งขึ้น
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าทั้งหมดของจำนวนสินค้าหรือวัตถุดิบที่
	ต้องการเบิก
รหัสบาร์โค๊ต	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค๊ดของสินค้า

- เมื่อท่านเช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว AccStar จะคำนวณดันทุนที่แท้จริงให้ (ตามวิธีคำนวณ ดันทุนที่ได้กำหนดไว้) ดังนั้นท่านควรจะพิมพ์ใบเบิกหลังจากที่เช็คปุ่มปิด และบันทึกแล้ว
- ท่านสามารถดูประวัติรายการที่เบิกแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้
- คลิก () เพื่อเพิ่มหรือลบบัญชี

การคืนวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับคืนจากการเบิกวัตถุดิบและวัสดุสำนักงาน AccStar จะบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง ให้โดยอัตโนมัติ การคืนหมายถึงการคืนของที่เบิกไปแล้วแต่ไม่ได้ใช้

👢 ดีนจากกา	รเบิก							
รายละเอียด	ประวัติ							
	เลขที่ใบส่งคืน	RAT0029	•	(🔘 ວັຫຄຸດີນ	0	สินค้าสำเร็จรูป	
	วันที่ใบส่งคืน	6/25/2012		บัญ	ชี (เครดิต)	เงินสดในมือ	•	•
	วันที่ส่งของ	6/25/2012		<u> </u>	เลิกปุ่มปิดเว รวยการกิด	มื่อไม่ต้องการแก้ไข ท่วมวะมันองแล้ไข	-	
	สถานที่เก็บ		+		รายการได้เ รายการได้เ	ท่านจะยังผังแก่ เข หากยังไม่คลิกปุ่มนี้	-	
	ดำเนินการโดย		-					
	บันทึก				•	🔲 ปิด	รายการ	
	คลิก	ปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสิ	นด้า					
รหัส		รายละเอียด			จำนวน	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
•	A	Cotton fabric				1 228.972		228.97
*								
ท่านสามาร ป้อนตัวอัก หรือหลาย	ถค้นหาโดย เษรตัวแรก ยตัว เพื่อ						แบบฟ	อร์มใบ หนึ่งใจ
10000512	11110101011					1	MUDE	
	รหัสบาร์โค้ต					ใบคืนขอ	งที่เบิก	✓

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการเบิกวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูป

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบส่งคืน	เลขที่แบบฟอร์มใบส่งคืน
วันที่ใบส่งคืน	วันที่ใบส่งคืนจากการเบิกวัตถุดิบหรือวัสดุสำนักงาน
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ที่ส่งคืนให้ทางฝ่ายดูแลสินค้า
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการส่งคืนให้สถานที่เก็บแห่งไหน
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่ส่งคืนของ
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้า
	ได้รับทราบหรืออื่นๆ
บัญชี(เครดิต)	หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต
	AccStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ
บัญชี(เครดิต)	ได้รับทราบหรืออื่นๆ หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต AccStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ

	สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนด
	ไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการส่งคืนครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนดัวอักษร
	ตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน
	สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ
	เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
	รายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการส่งคืน
ทุนต่อหน่วย	หมายถึงมูลค่าของสินค้าหรือวัตถุดิบที่ต้องการส่งคืนต่อ
	หนึ่งชิ้น
จำนวนเงิน	หมายถึงมูลค่าทั้งหมดของจำนวนสินค้าหรือวัตถุดิบที่
	ส่งคืน
รหัสบาร์โค๊ด	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค๊ดของสินค้า

- ท่านสามารถดูประวัติรายการที่คืนแล้วได้จากหน้าประวัติ และพิมพ์รายการที่เลือกไว้ได้
- คลิก 📴 เพื่อเพิ่มหรือลบบัญชี

การโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการโอนสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้าเมื่อผลิตเสร็จแล้ว AccStar จะบันทึก บัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

ฟังชั้นนี้จะสัมพันธ์กับฟังชั่น **การเบิกวัตถุดิบ** โดยเบิกวัตถุดิบนำไปผลิตสินค้าเมื่อผลิตสินค้าเสร็จ เรียบร้อยก็นำสินค้าเข้าคลังสินค้าเพื่อเตรียมไว้ขายต่อไป

ในกรณีที่ท่านใช้ **AccStar** Enterprise version ท่านไม่ต้องใช้ฟังชั่นนี้

- 1	500000				
เลขทโบนำเขา	FG0032	▼	ปัญชี (เครดิต)	สีนคำระหว่างผลิต	~
วันที่ใบน่าเข้า	7/ 7/ 2553	-	หน่วยงาน		~
สถานที่เก็บ	สาขา B1	-	โครงการ		-
ต่าเนินการโดย		-			
บันทึก				🔲 ปีดร	ายการ
รพัส	รายละเอียด		สำนวน	ทนต่อหน่วย	สำนวนมิน
P-NK21	 Card 100 			1 85.98	85.98
*					

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบนำเข้า	เลขที่แบบฟอร์มใบนำเข้า
วันที่ใบนำเข้า	วันที่ใบนำเข้าสินค้าสำเร็จรูป
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการจะนำเข้าไปเก็บ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่นำเข้าสินค้าสำเร็จรูป
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับ

	ทราบหรืออื่นๆ
บัญชี(เครดิต)	หมายถึงบัญชีคู่ฝั่งเครดิตที่ต้องการให้เครดิต ด้านเดบิต
	AccStar จะนำมาจากหมายเลขที่กำหนดไว้ในระบบ
	สินค้าถ้าไม่ได้กำหนดไว้ก็จะนำมาจากบัญชีสินค้าที่กำหนด
	ไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าการเบิกครั้งนี้เป็นของแผนกอะไร
หน่วยขนาน	ให้ท่านคลิกที่นี่เมื่อต้องการป้อนหน่วยขนาน
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหา
	รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด
	F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6
	ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ
	เรียงตามรายละเอียดสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า

การซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์

การซ่อมมีขั้นตอนการทำงานอยู่ 4 ขั้นตอนคือ

- 1. รับสินค้าที่เสียจากลูกค้า
- 2. ส่งสินค้าที่เสียไปช่อม ให้แก่ผู้ขายหรือผู้ช่อม
- 3. รับสินค้าที่ช่อมแล้ว จากผู้ขายหรือผู้ช่อม
- 4. ส่งสินค้าที่ซ่อมแล้วกลับคืนไปให้ลูกค้า

สำหรับการเปลี่ยนสินค้า นั้นมีเพียงขั้นตอนเดียว

รับสินค้าจากลูกค้า

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนแรกของการซ่อมสินค้า ท่านจะต้องป้อนข้อมูลที่หน้าต่างนี้ก่อนที่จะทำงานใน ฟังชั่นต่อๆไป

🥩 รับสินด้าจากลูกด้า 📃 🗖 💌								
รายละเอียด ประ	រ័ពិ							
หมายเลขช่อม 10 วันที่รับสินค้า 6/25/2012			 ฐกค้า ๗าเนินการโดย 			Alfreds Futterkiste Administrator		
บันทึก คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไข รายการอีก ท่านจะยังคงแก้ไข รายการได้หากยังไม่คลิกปุ่มนี้				ไดรายการ				
รหัส	INITIAL	สะเอยด		อยู่ในประกัน	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	สำนวนเงิน
P-NK18	Pho	one 2600		~	1	pcs.	500.00	500.00
ท่านเพียงแต่ป้อน อักษรตัวแรกแล้วกด F4 หรือ F6 เพื่อแสดง รายชื่อสินค้า								
< ใบรับช่อม	แบบฟอ ใบรับช่	าร์ม อม ✓		m			ยอดรวม	500.00

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
หมายเลขช่อม	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบซ่อมได้สูงสุด 15
	ตัวอักษร
วันที่รับสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบซ่อม
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก คลิก 🕒 เพื่อเพิ่ม
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่รับของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

<u>รายละเอียดสินค้า</u>

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่รับช่อม ท่านสามารถค้นหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถคันหา
	รหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด
	F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6
	ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะ
	เรียงตามรายละเอียดสินค้า
รายละเอยด	หมายถงรายละเอยดทแสดงบนเบรบซอมซง AccStar
	จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือ
	ป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
	จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้ทำเครื่องหมายถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านรับ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ
	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

- ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม 🔽 บิครายการ และบันทึก 📕 ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังชั่นถัดไป
- ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การคันหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ช่อม

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนที่ 2 ของการช่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังชั่น รับสินค้าจากลูกค้า และ ปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าไปยังผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ 🔲 รายการที่ท่านรับสินค้า ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ส่งซ่อมจะแสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง "เลือก"

งสินด้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ช่ ละเอียด <u>ประวัติ</u>	อม				
หมายเลขช่อม วันที่ส่งของ บันทึก	SV48003 6/25/2012	• 	ผู้ช่อม ดำเนินการโดย	Alfreds Futterkiste Administrator	 ▼ ■ <li< th=""></li<>
เลือก รหัส P-NK18 ลือกรายการ	<mark>รายละเอียด</mark> Phone 2600		อยู่ใน จำนวน 1	<u>หน่วย</u> ราคาต่อ ⊿ pcs. 500.0	จำนวนเงิน 0 500.00
แบบฟอ ใบส่งช่ บส่งช่อม	าร์ม อม ✓			ยอดรว	ນ 500.00

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
หมายเลขช่อม	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบซ่อมได้สูงสุด 15
	ด้วอักษร
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ของใบส่งช่อม
ผู้ช่อม	หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับช่อม
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

<u>รายละเอียดสินค้า</u>
เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้						
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง						
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า						
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่						
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งช่อม						
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง						
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย						
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้						
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าช่อม (ถ้ามี)						
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน AccStar จะ						
	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้						

ข้อแนะนำ:

- ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม 🔽 ปิลรายการ และบันทึก 🗐 ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังชั่นถัดไป
- ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การค้นหาข้อมูล

การรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ช่อม

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนที่ 3 ของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังชั่น ส่งสินค้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้ ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อมได้ เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ 🛄 และ เลือกผู้ซ่อม รายการที่ท่านรับสินค้าทั้งหมดที่เป็นของผู้ซ่อมรายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะแสดงที่ตาราง ให้ท่าน เลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง "เลือก″

12526							
หมายเลขรับ	RV48005	•	R,	งู้ช่อม	Alfreds	Futterkiste	•
วันที่รับสินคำ	6/25/2012		ดำเนินกา	รโดย	Admini	strator	-
บันทึก							ปิดรายการ
เลือก รหัส	รายละเอียด		อยู่ใน จำ	านวน	หน่วย	ราคาต่อหน่ว	จำนวนเงิน
P-NK18	Phone 2600		>	1	pcs.	500.00	500.00
ลือกรายการ							
แบบฟอร์ม ในรับตามวาณัย							
แบบฟอร์ม ใบรับของจากผู้ข	อม					10.0501	500.00

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
หมายเลขรับ	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่รับสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบรับของจากผู้ซ่อม
ผู้ช่อม	หมายถึงผู้ขายหรือผู้รับซ่อม
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่รับของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุด่างๆได้ที่นี่
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง					
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า					
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่					
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งช่อม					
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง					
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินด้ามีหลายหน่วย					
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้					
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)					
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน $oldsymbol{AccStar}$ จะ					
	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้					

ข้อแนะนำ:

- ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม 🔽 ปิลรายการ และบันทึก 🗐 ก่อน เพื่อปิดงาน
- ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การคันหาข้อมูล

การส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

ฟังชั่นนี้เป็นขั้นตอนที่ 4 หรือขั้นตอนสุดท้ายของการซ่อมสินค้า ท่านต้องป้อนข้อมูลในฟังชั่น รับ สินค้าจากผู้ขายหรือผู้ซ่อม และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ เมื่อท่านคลิกปุ่ม สร้างใหม่ 🔲 และเลือกลูกค้า รายการที่ซ่อมเสร็จแล้วทั้งหมดที่เป็นของผู้ลูกค้ารายนั้นที่ยังไม่ได้ส่งคืนจะ แสดงที่ตาราง ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่อง "เลือก″

ส่งสินด้าให้แก่ลูกด้า รายละเอียด ประวัติ								
รายละเอยด <u>บระวด</u> หมายเลขส่งของ วันที่ส่งของ บันทึก	าะเอียด ประวัติ หมายเลขส่งของ RV48006							
เลือก รหัส P-NK18 เลือกรายการ	<mark>รายละเอียด</mark> Phone 2600		อยู่ในป จำนวน ▼ 1	หน่วย ราคาต่อหน่ว pcs. 500.00	จำนวนเงิน 500.00			
แบบฟอร์: ใบส่งของ-ลู ใบส่งของ-ลูกค้า	ม กค้า			ยอดรวม	500.00			

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
หมายเลขส่งของ	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบส่งของให้แก่ลูกค้าได้
	สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ของใบส่งของให้แก่ลูกค้า
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่ส่งของ หรือทำรายการ
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกอาการเสีย หรือหมายเหตุต่างๆได้ที่นี่

<u>รายละเอียดสินค้า</u>

เลือก	ให้ท่านเลือกรายการโดยเช็คเครื่องหมายถูกในช่องนี้
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ส่ง
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
อยู่ในประกัน	ถ้าสินค้ายังอยู่ในประกันให้เช็คถูกที่นี่
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านส่งช่อม
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้าที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาค่าซ่อม (ถ้ามี)
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวน $oldsymbol{AccStar}$ จะ
	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ท่านจะต้องเช็คถูกที่ปุ่ม 🔽 บิรรายการ และบันทึก 🔚 ก่อน ที่ท่านจะไปทำในฟังชั่นถัดไป
- ท่านสามารถดูสถานะของการซ่อมได้ที่ เมนู การคันหาข้อมูล

การเปลี่ยนสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับจัดการการเปลี่ยนสินค้า การเปลี่ยนสินค้าเปลี่ยนได้ทั้งสินค้าที่เสีย หรือเปลี่ยน ชนิดของสินค้า เมื่อท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ 🔲 และเลือกลูกค้า รายการสินค้าที่อยู่กับลูกค้าทั้งหมดจะแสดง ที่ตาราง ให้ท่าน คลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการเพื่อคัดลอกรายละเอียดสินค้า ถ้ายังไม่มีข้อมูลเดิมของ ลูกค้าท่านสามารถป้อนรายละเอียดได้โดยตรง

🧬 การเปลี่ยนสินด้า			
รายละเอียด ประวัติ			
เลขที่ใบเปลี่ยน	C48010 -	ลูกค้า	Alfreds Futterkiste 🔻
วันที่เปลี่ยนสินค้า	6/26/2012	ดำเนินการโดย	Administrator 🗸
เลขอ้างอิง	RV48006	สถานที่เก็บ	สำนักงานใหญ่ 👻
รายละเอียด	Phone 2600	รายละเอียด-ใหม่	Phone serial E398
			คลิกปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องการแก้ไข
หมายเลขเครื่อง-เดิม		หมายเลขเครื่อง-ใหม	รายการยุก ทานจะยุงผงแก เข รายการได้หากยังไม่คลิกปุ่มนี้
สิ้นสุดการรับประกัน	8/ 9/2012		🔲 ปิดรายการ
บันทึก			ใบเปลี่ยนสินค้า
			แบบฟอร์ม
			<u> </u>

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขใบเปลี่ยน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเปลี่ยนสินค้าได้สูงสุด 15
	ด้วอักษร
วันที่เปลี่ยนสินค้า	หมายถึงวันที่ของใบเปลี่ยนสินค้า
ลูกค้า	หมายถึงตัวแทนหรือสมาชิก คลิก 😐 เพื่อเพิ่มรายการลูกค้า
ดำเนินการโดย	หมายถึงพนักงานที่ทำรายการ
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่ต้องการจะเปลี่ยน
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าที่ต้องการเปลี่ยน
รายละเอียด-ใหม่	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าตัวใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน

สถานที่เก็บ	หมายถึงโกดังที่เก็บสินค้าที่เปลี่ยน
หมายเลขเครื่อง-เดิม	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขเดิมด้วย
หมายเลขเครื่อง-ใหม่	กรณีสินค้ามีหมายเลขกำกับ จะต้องระบุหมายเลขใหม่ด้วย
สิ้นสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สิ้นสุดในการรับประกันสินค้า
บันทึก	ท่านสามารถบันทึกคำอธิบายอื่นๆ หรือหมายเหตุต่างๆได้
	ที่นี่

ค้นหาข้อมูล

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการค้นหาหรือติดตามสถานะของสินค้าที่รับซ่อม หรือดูประวัติการซ่อมต่างๆ

<u>, </u>	💭 ด้นหารายการสินด้า ป้อนคำค้นหาที่ต้องการดูข้อมูล														
ด้นา	หา-1 🖟	จันหา-	มี Serial Number	ด้นหา-มี Serial Nur	nber และปริมา	าณ ด้นหา	-สินค้	าที่มีห	มายเล	ขล้อด		. 1	ากนั้	นคลิกที่นี่	
ค้นหา รายละเอียด 🗸 ตำแ						แหน่ง	แรก			-		2	ข้อมลให	11i	
ิล	ลากคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่ม														
ลา	สา <mark>หญีกฎอสัมน์มาไว้ไปนี้เพื่อจัดกลุ่มคอสัมน์นั้น คลิกที่นี่เมื่อต้องการให้ แสดงอพาะรายอารที่</mark>														
	รหัส		รายละเอียด	จำนวนคงเหลือ	หน่วย 🔍	ลูกค้าเ	ก้องก	ารสัง	ชื่อ	ł.	4	Ŋ	5	หน่วย-1	
•	CSC	0001	Thai silk 125		หลา	360.00	ผ้า	ผ้		3	10	A			
	CSC CSC CSC	0002	Cotton fabric	49	หลา	0.00	ผ้า	N				Α			
	IDO)P	X 40L 35%		Kgs										
	IDC)P	AP-80 SOL		Kgs										
		0001	Men Sweater #		ช็น	450.00	S	0'				Al			
	⊕ M0- ■	-010	Stcok with Lot	35	ช้น	360.00									
		10	ผ้าลูกไม้	2,500	หลา	400.00	ผ้า	мĬ		50	2,	Bl			
		11	ด้าย		หลา	0.00	ด้าย								
	MP	001	Plastic		ก็โล	0.00	w				250	Bl			
				2,698		112.92									

💹 ด้นหาร	ด้นหารายการสินด้า 🗖 🗖 💌											
ด้นหา-1	ด้นหา-มี Serial Number ด้นหา-มี	i Serial Number (และปริมาณ	ด้นหา	า-สินค้า	ที่มีหม	ายเลข	ເລ້ວຕ				
ค้เ	ค้นหา 🦳 รายละเอียด 👻 (ตำแหน่งแรก 👻 🚺 🥏 ข้อมลใหม่											
คลิกขวา แล้วกดUnGroup เพื่อยกเลิกการจัดกลุ่ม												
หน่วย		_										<u> </u>
	Full Expand								v			_
รหัส	Full Collapse	นคงเหลอ	ราคาข	ป	ก	ก	สา	สา	Ŋ	5	หนวย-1	=
	Sort Ascending		12.07									
1	Clear Sorting	44	0.00									
1	Sort by Summary		0.00									
a 1	Hide Group By Box		0.00									
	Remove This Column	2,698	112.92									

ระบบการจัดซื้อ

ขั้นคอนของการชื่อ



ใบขอซื้อ

ฟังชั่นใช้สำหรับการจัดทำใบขอซื้อของหน่วยงานต่างๆ

เลขทาบขอขอ	T0001	•	สถานที่เก็บ ส่านักงา	นใหญ่	•
วันที่ใบขอชื้อ	24/10/ 2555		คลึกปุ่มปิดเมื่อใม่ต้องการแก้	191	•
วันที่ส่งของ	24/10/ 2555		รายการอีก ท่านจะยังคงแก้ไ	ข	
<mark>ด</mark> ำเนินการโดย	น.ส.บบผา โจมนาค	-	יון אשאנג פווז אש כו זופר ב	u	
บันทึก			- 🛛	ปีครายการ	
	คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่	อสินค้า]		
5118	TURLIDUR			จานวน	หนวย
KC-013				50	ĸg.
านสามารถค้นหาโด ป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อ	8				
แสดงรายชื่อสินค้า					
					the second s

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบขอซื้อ	เลขที่แบบฟอร์มใบขอซื้อ
วันที่ใบขอซื้อ	วันที่ใบขอซื้อสินค้า
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ที่กำหนดให้ส่งของให้
ดำเนินการโดย	หมายถึงผู้ที่ขอซื้อสินค้า
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ได้รับทราบหรือ
	อื่นๆ
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการขอซื้อไปเก็บที่ไหน
หน่วยงาน	ท่านสามารถระบุว่าการขอซื้อครั้งนี้เป็นของหน่วยงานอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าการขอซื้อครั้งนี้เป็นของโครงการอะไร
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขอชื้อ ท่านสามารถคันหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษร
	ตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน

	สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ
	เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
	รายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้าที่ขอซื้อ
จำนวน	หมายถึงจำนวนของสินค้าที่ต้องการขอซื้อ
หน่วย	หมายถึงหน่วยนับของสินค้าที่ขอซื้อ
รหัสบาร์โค๊ต	ป้อนหรือยิงรหัสบาร์โค๊ดของสินค้า

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถดูประวัติรายการที่ขอซื้อแล้วได้จากหน้าประวัติ

	เริ่มตั้งแต่ว่า	นที่ 1 มศ	าราคม 25	55 🗊 -	ส์นส	(ดวันที่ 31	ธันวาคม	2555		📃 พืมพ์ฟอร์ม
	5230 1J525	A-1			_					
	ากมือคอดีมน	มาไว่ที่นี่เพิ่ง	เจ้ตกลุ่มคอล์	มาใช้น	10000		ดลิก	ที่นี่แล้วกร	าบันทึกหลังเ	<u>สารายการ</u>
	เกขอลอดีมน เลขที	อกไวที่มีเพื่อ วันที่ใ	รัคกรุ่มคอด วันที่ส่	อกเกิน สถาน	สำเนิ	หน่วย	โค <mark>คลิก</mark> เส	ที่นี่แล้วกด รีจ เมื่อไม่	เป้นทึกหลังเ ต้องการให้ข	Mารายการ เอมลไป
	เลขที เลขที ⊕ T0001	วันที่ใ 24/10/2	วันทีส่ วันทีส่ 24/10/2	มาได้น สถาน สำนักงา	สาเนิ น.ส.บุบ	หน่วย ผ้ายจัดชื่อ	โค <mark>คลิก</mark> ไม่ แสด	ที่นี่แล้วกด ร็จ เมื่อไม่ งที่พังชั่นร	เบ้นทึกหลังเ ได้องการให้ข ายการขอขึ้อ	<mark>ทำรายการ</mark> เอมูลไป มคงค้างอีก ╱──
	เลขที	วันที่ไ 24/10/2 25/10/2	วันที่ส่ 24/10/2 25/10/2	มาใช้น สถาน สำนักงา สำนักงา	สาเนิ น.ส.บุบ สุพรรณี	ี หน่วย ผ้ายจัดข้อ	โค <mark>คลิก เส</mark> ไม่ แสด	ที่นี่แล้วกด รี่จ เมื่อไม่ งที่พังชั่นร กลกล	นบันทึกหลังเ ต่องการให้ข ายการขอขึ้อ 25/10/2	ุ่⁄ารายการ เอมูลไป มคงค้างอีก ╱ัั
T	เลขที • T0001 • PR55 • PR55 • PR55	วันที่ไ 24/10/2 25/10/2 27/10/2	วันที่ส่ 24/10/2 25/10/2 27/10/2	สถาน สถาน สำนักงา สำนักงา สำนักงา	สำเนิ น.ส.บุบ สุพรรณี น.ส.บุบ	ทน่วย ผ้ายจัดข้อ ผ้ายข่อม	โค คลิก เส ไม่ แสด ไม่กำหนด	ที่นี่แล้วกร รีจ เมื่อไม่ งที่พังชั่นร nana aeae	เป้นทึกหลัง เต้องการให้ข ายการขอขึ้อ 25/10/2 27/10/2	ทำรายการ เอมูลไป มหงศ้างอีก ───

รายการขอซื้อคงค้าง

- เพียงเปิดหน้าต่าง "รายการขอชื้อคงค้าง" และ "ใบสั่งชื้อ" ไว้ ท่านก็สามารถลากรายการที่ ต้องการจะทำใบสั่งชื้อจากหน้าต่าง "รายการขอชื้อคงค้าง" ไปใส่ตรงรายการสินค้าที่หน้าต่าง "ใบสั่งชื้อ" ได้เลย
- จากนั้นรายการที่ "รายการขอชื้อดงค้าง" จะหายไป แสดงเฉพาะในหน้า "ใบสั่งชื้อ" เท่านั้น
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🔲 หรือ (F9) ทั้งสองหน้าต่าง เพื่อบันทึกรายการ

ใบสั่งชื้อสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การสั่งซื้อสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการซื้อสินค้าได้ 3 วิธีคือ

- จัดทำ ใบสั่งชื้อ เมื่อได้รับสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น รับสินค้า "รับสินค้าพร้อมใบเรียก เก็บเงิน" หรือ "รับสินค้าเท่านั้น"
- ป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น "รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ ใบสั่งชื้อ ก่อน
- ลากข้อมูลจากฟังชั่น "รายการขอชื้อคงค้าง"

กรณีที่ท่านจัดทำ **ใบสั่งซื้อ** ก่อนรับสินค้า ท่านสามารถรับสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่าน ป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้เช็คปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง **″รับ** สินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน″ หรือ **″รับสินค้าเท่านั้น**″ ถ้าท่านไม่ได้เช็คปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏใน หน้าต่างดังกล่าว

🐘 ใบสังชื่อ รายละเอียด รายละเอียด	เอ็นๆ สินค้า /	ราคาชื่อครั้งสุดท้าย				ท่านสามาร ป้อนตัวอัก หรือหลา แสดงราง	รถค้นหาโดย กษรตัวแรก เยตัว เพื่อ ยชื่อผู้ขาย			
ใบสั่งซื้อเลขที	PO540004	×	ผู้ขาย	Alfreds F	utterkiste		. 9			
วันที่ใบสั่งซื้อ วันที่ส่งของ			Alfreds F Obere S Mannhei	utterkiste tr. 57 m	<mark>_</mark> ค	คลิกเพื่อแสดงรายชื่อผู้ขาย				
ใช้ได้จนถึง	7/25/2012	ອາ	คาไม่รวมภาษี	ุคลิกปุ่ม รายกา	มปิดเมื่อไม่ต่ เรอีก ท่านจะ	้องการแก้ไข ะยังคงแก้ไข	ปิดราย] ปิดรายการ		
รายการสินค้า ข้อ คู่สื่	งักปุ่มเพื่อแสดง	รายชื่อสินค้า		รายกา	ารได้หากยัง	ไม่คลิกปุ่มนี้				
รหัส		ยด			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	เงิน		
CS0001	🎽 Thai silk	.125			10	15	50.00	1,500.00		
ท่านสามารถค้นหา ป้อนตัวอักษรตัวเ หรือหลายตัว เท่ แสดงรายชื่อสิน	ท่านสามารถค้นหาโดย Double Click ที่นี่เพื่อดู ป้อนตัวอักษรตัวแรก รายละเอียดอื่นๆของสินค้า หรือหลายตัว เพื่อ									
			^					1 500 00 แบบฟอร์ม		
ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีชื้อ	ยอดสุ	ทธิ	บาท		•	ใบสั่งซื้อ		
150.00	0.00	94.50		1,444.5	50 📃 พิม	เพ่ทั้งหมด ใ	บสั่งชื่อ			

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียดใบสั่งชื้อ</u>	
ใบสั่งชื้อเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งซื้อได้สูงสุด 15
	ตัวอักษร
วันที่ใบสั่งชื้อ	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งซื้อ $oldsymbol{AccStar}$ จะใช้วันที่นี้เป็น
	ตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ส่งของระบุบนใบสั่งชื้อ
ใช้ได้จนถึง	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้หมดอายุ ท่าน
	สามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันนี้ในการดึง
	ข้อมูลใบสั่งซื้อที่ยังมีผลบังคับอยู่ ท่านสามารถใช้เป็นวันที่
	ให้ผู้ขายส่งสินค้าให้ได้
ผู้ขาย	้ หมายถึงผ้ขายที่ท่ามต้องการจะชื้อสินด้า ดอิก 🕒 เพื่อเพิ่ม
	รายการผู้ขาย
พื่อยู่ผู้ดาวย	ง เอการพูบ เอ ใน่สามารถแก้ไขได้
មតមិសិក ចេ	69161 191 19616611 611 611
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
	คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถคันหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรก
	หรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งชื้อซึ่ง $AccStar$ จะ
	นำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อน
	รหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
	จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ท่านสั่งชื้อ
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ชื้อ $oldsymbol{AccStar}$ จะ
	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ

	AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่าน
	สามารถเปลี่ยนได้
หน่วยชื้อ	หมายถึงหน่วยชื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล ``ส่วนลดทั่วไป
	%″ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ
	เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้
	ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน
	จะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา
	จากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า ″รายละเอียดอื่นๆ″ มา
	คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งชื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย
	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ AccStar คำนวณให้จาก
	จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่านไม่
	สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป หรือ
	จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน

	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ
	True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม
	ค่าขนส่งและภาษีชื้อ
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า
	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่านไม่
	สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งชื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก
-	ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีซื้อแล้ว

พิมพ์ทั้งหมด หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งซื้อทีเดียวทั้งหมด

🐘 ใบสังชื่อ					- • •			
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สิน	ค้า ราคาซ็อครั้งสุดท้าย							
อื่นๆ			สถานที่ส่ง					
วงเงินเครดิต	10,000.00		เลือกที่อยู่	ทีอยู่ 1	▼ 🍒			
เงือนไขส่วนลด	2/10 net 30		Your Company					
ชำระภายใน(วัน)	2		Address1					
ได้รับส่วนอด %	10.00		Address 2					
	10.00		Address 3					
จำนวนวันครบกำหนด	30		Bangkok		10400			
ส่วนลดทั่วไป %	15.00 🔲 ส่วนลดจา	ากยอดรวมภ	6531112-4	6	6537555			
ภาษี%	7.00		การขนส่ง					
บัญชีเจ้าหนึ่	เจ้าหนี้ 👻		Pin	าขนส่ง	0.00			
หน่วยงาน	-		ภาษีค่า	าขนส่ง	0.00			
โครงการ	-	อัตราแส	<mark>เกเปลี่ยน</mark> ขนส	ส่งทาง	•			
สกุลเงิน	บาท 👻	1	บัญชีค่าใ	ใช้จ่าย	-			
บันทึก								

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด
	ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
	ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
	ข้อมูล ในหน้า″รายละเอียด" เพราะ $AccStar$ จะนำ
	ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก
	ป้อนข้อมูล $oldsymbol{AccStar}$ ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
วงเงินเครดิต	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่าน
	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน
เงิน	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว
ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า $AccStar$ จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีชื้อ	หมายถึงบัญชีชื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการสั่งซื้อ $oldsymbol{AccStar}$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน
	ข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง
	ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีชื้อของ

	ท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งซื้อได้

i),	ใบสังร์	ชื่อ													- • •
รา	ยละเอี	ี่ยด รายล	ะเอียดอื่นๆ สินค้า	ราคาชื	้อ ครั้งสุเ	ดท้าย									
Μ	1011		ิ 🕶 ด้าย				Ŧ		ข้อ	มูลใหม่		แสดง	แฉพาะทั	ี่ต้องกา	รสั่งชื่อ
ล	ลากชื่อคอสัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสัมน์นั้น คลิกเพื่อแสดงเฉพาะ คลิกที่นี่เพื่อครายละเอียด รายการที่จะต้องซื้อเท่านั้น														
		ตามสถา	<mark>นที่เก็บ</mark>	จำ 2.500	ระห	คงเ 2.500	มูล 387	จำ 50	จา 2,500	ตน 155	ชอ - 4/2	ม _{าะ} ผ้า	าณ ผ้าล	nn	Blondel pè
•	ΘM	1011	ด้าย	0		0	0.00	0	0	0.00	7/9/	ด้าย			=
		۹ สถานที่	้เก็บ						สาน	านคงเหล	ลือ	หน่วยขนาน			
		สำนักงา	านใหญ่									140			0
	±Μ	1P001	Plastic	0		0	0.00	0	250	0.00	12/	พลา			Blondel pè
	÷Μ	1P002	Leather Case	0		0	0.00	0	0	0.00	12/	Leat			
	±Ν	0-001	Nokia	0		0	0.00	0	0	0.00	7/9/	โทร	โนเกีย		
	±Ρ	A33X48	ไม้ยางพาราไส	0		0	0.00	0	0	0.00	1/2	ใม้ย	ท่อน	ใส	
	÷Ρ	A33X48	ไม้ยางพาราไส	0		0	0.00	0	0	0.00	1/2	ใม้ย	ท่อน	ใส	
	• P	-NK18	Phone 2600	46		46	46,	10	30	1,0	6/2	โทร	โนเกีย		Alfreds Fu
	+ P	-NK19	Phone serial E	20		20	40,	5	7	2,0	6/2	โทร	โมโ		
	+ P	-NK20	2600	0		0	0.00	0	0	0.00	5/2	โทร	โนเกีย		
	⊕ P	-NK21	Card 100	44		44	8,8	0	0	200	6/2	บัตร	DTAC		Alfreds Fu
	(+) R	MES-005	Emul 10G	0		0	0.00	0	0	0.00					✓



การรับสินค้า

การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับภาษีฯ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าพร้อมกับใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการ ปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

🧏 รับสินด้าพร้อมกับ ใบกำกับเ	🞉 รับสินด้าพร้อมกับ ใบกำกับภาษิฯ 📃 📼 💌						
รายละเอียด รายละเอียดอื่นฯ	รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ราคาซื้อครั้งสุดท้าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ ประวัติ						
ใบสั่งซื้อเลขที่ PC	540003	้ <u>ว</u> ันที่ใบรับสึ	<mark>unin</mark> Be	rglunds snabl	bköp		• 😜
ใบรับสินค้า 54	4003	6/26/2012		rglunds snabl	oköp		¢ "
ใบกำกับภาษีเลขที่ 6	5626262	6/23/2012		วันที่	เป็นสำคัญ	6/26/2012	ดลือเพื่อแก้ไข
ชำระเงินวันที่ 🗇	7/26/2012 🔲 🔻	🔤 🗧 วันที่ใ	บกำกับภาษี	📃 ภาษีจาก	ยอดรวม	🔲 ปิดรายกา	คำอธิบาย รายการบัญชี
การชำระเงิน: ฮัง	งไม่ชำระ 👻		-			6/26/2012	ាក្រា ក្រោះពីព្រ
รายการสินค้า ข้ามารินก้า คลิกปุ่ม รหัส	รายการสินค้า ข้อมารินอ้านขึ้นขึ้น คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า คนัส						
▶ CS0002	Cotton fabric			2	2	28.972	457.94
* ท่านสามารถค้นหาโดย ป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อ	Double รายละเลื	e Click ที่นี่เพื่อด อัยดอื่นๆของสินเ	an l			คลิ เงิ	ักที่นี่เพื่อเรียก นมัดจำ(ถ้ามี)
แสดงรายชอสนคา	นส่ง ภาษีร่	ชื่อ เ	ขอดสุทธิ		เงนมัดจา		0 ja
0.00 รหัสบาร์โค้ต	0.00	29.96	457	.94 บาท	เบบฟอร์ม บรับสินค้า	ุใบรับสินค้า	1

	ข้อมู	ลสินค้าเพิ่มเติ	่ม										
รายการสินค้า	ข้อมูล	ลสินค้าเพิ่มเติม]			ปลี่ยนแปล	ลงใต้						
รหัส	ส่วา	แลดทั่วไป %	ส่วนลด	หน่วยชื้อ	สถานที่เก็บ	ภาษี %	จำนวนภ	จำนวน	จำนว วั	и	ĩ	บัวั	r
2. CS0002		0.00	0.00	yard 💌	ส่านักงานใ	7.00	29.96	2	2			រ័ព	
กำหนวดส่วนลด เลือกหน่วยซื้อกรณี ได้ทั้งอัตราหรือ ที่มีหลายหน่วย จำนวน													
ส่วนลด		ค่าขนส่ง	ภ	ทษีซื้อ	ยอดสุท	6		เงินมัดจำ			0	jo I	
	0.00	(0.00	29.96		457.94	บาท		-			1	
চা	ัสบาร์โ	ค์ต]		🔲 พิมพ์ท่	โงหมด	ใบรับสินค้า			•	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบสั่งชื้อเลขที่	ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งชื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึง
	มากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่าน
	สามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ที่หน้าต่าง
	"ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ″
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านชื้อสินค้า คลิก 🖲เพื่อเพิ่มผู้ขาย
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้
ใบรับสินค้า	หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม ወ เพื่อให้
	AccStar เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อน
	หมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าใน
	ธุรกิจของท่าน
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจาก
	ผู้ขาย
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท
	วันที่บนใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบรับสินค้าไม่
	จำเป็นต้องเป็นวันเดียวกัน
ชำระเงินวันที่	หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า
	AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้
	เครดิตแก่ท่าน
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า คลิก 💷เพื่อเพิ่มผู้ขาย
การชำระเงิน	้ หมายถึงสถานะการขำระเงิน ว่ายังไม่ได้ชำระหรือชำระ
	ด้วยวิธีใด

<u>รายละเอียดสินค้า</u>

รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่
	ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งชื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ $oldsymbol{AccStar}$
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ
	AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่าน
	สามารถเปลี่ยนได้
หน่วยชื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป
	%″ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ
	เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้
	ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน
	จะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา
	จากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า ″รายละเอียดอื่นๆ″ มา
	คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งชื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย

	เตือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ $oldsymbol{AccStar}$ คำนวณให้จาก
	จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีชื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป
	หรือ จากบัญชีชื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ
	True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งชื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม
	ค่าขนส่งและภาษีชื้อ
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า
	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก
	ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีชื้อแล้ว
เงินมัดจำ	กรณีที่มีเงินมัดจำในการซื้อสินค้าและมีภาษีมูลค่าเพิ่มจาก
	ค่ามัดจำนั้น ให้คลิกปุ่ม 🞯 เพื่อให้ AccStar เรียกเงิน
	มัดจำของใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลให้ เพื่อนำมาหัก
	ยอดสินค้าและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่เงินมัดจำ
	ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มให้ท่านหักที่หน้าต่างชำระเงินตาม
	ใบสั่งชื้อแทน

พิมพ์ทั้งหมด

🎉 รับสินด้าห	งร้อมกับ ใบกำกับกา	<u>B</u> 4							- • •
รายละเอียด	รายละเอียดอื่นๆ	สินค้า	ราคาซ็อครั้งสุดท้าย	ด่าใช้จ่ายต่างๆ	ประวัติ				
อื่นๆ					สถานที่	ส่ง			
	วงเงินเคร	តិព	10,000.0	00		เลือกที่อยู่ ที่อยู่	1		- 革
	เงือนไขส่วน	ลด 2	/10 net 30		Your	Company			
	ช่าระภายใน(ว่	ັນ)		0	Addr	ess1			
	ได้รับส่วนลด	%	0.0	10	Addr	ess 2			
			0.0	Address 3					
	จานวนวนครบกาห	นด	30 0.00 🥅 ส่วนลดจากยอดรวม			kok	10400		
	ส่วนลดทั่วไป	%				112-4	6537555		
	ภาษี	%	7.0	00	การขนส	io			
	บัญชีเจ้า	หนี้ เ	จ้าหนี้	•		ค่าขนส่ง			0.00
	หน่วยง	ทน ส่	านักงานใหญ่	•		ภาษีค่าขนส่ง			0.00
	โครงก	าาร		 ■อัตราแลก 	แปลี่ยน	ขนส่งทาง			-
	สกุล	เงิน บ	าท	• 1		บัญชีด่าใช้จ่าย			•
	เอกสารอ้าง	อ้ง				เอกสารอ้างอิง-1			
	วันที่เอกเ	สาร	6/23/2012	-		วันที่เอกสาร-1	6/23/	2012	
	บัน	ทึก							

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด
	ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
	ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
	ข้อมูล ในหน้า "″รายละเอียด" เพราะ AccStar จะนำ
	ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก
	ป้อนข้อมูล $AccStar$ ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
วงเงินเครดิต	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่าน
	ขำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน
เงิน	จะต้องชำระเงิน

ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว
ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีชื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการสั่งชื้อ $oldsymbol{AccStar}$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน
	ข้อมูลเจ้า หนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงอัดราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งชื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีชื้อของบริษัทขนส่ง
	ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีชื้อของ
	ท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเดิมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งซื้อได้

กรณีที่รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

🥞 รับสินด้าพร้อมกับ ใบก่ากับภาษิฯ รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินด้า	ราคาซ็อครั้งสุดท้าย ค่าใช้ง่ายง	่างๆ			คลิกา คลิกร์	ปุ่มนี้เพื่อป้อนข้อมูลแล ปิดเมื่อป้อนเสร็จแล้ว	
เดขอ้างอิง ดันทุน ยอดรวม	PO10018 20,000.00 0.00	ด้นทุนเฉลีย	วันที่ชื่อ สถานที่เก็บ	กรกฎาคม สำนักงานใหญ่ 0.00	2553 จำนวน		หล่างไหม << กลับ
หมายเลขาดร้อง > 11ส	หทีเก็บ			đ	รัณฑร		

กรณีที่รับสินค้าที่มี ขนาด

🞇 รับสินด้าพร้อมกับ ใบก่	ำกับภาษิฯ				
รายละเอียด รายละเอียด	ดอื่นๆ สินค้า ราคาชื่อครั้งสุด	เท้าย ด่าใช้จ่ายต่างๆ			
	<u>ป</u> ัส	บนสี ขนาด และจำนว	อน คลิกเมื่อเ	สร็จแล้ว	<< กลับ
	ส	ขนาด	สถานที่เก็บ	สำนวน	
	I ตำ	N	🔽 สำนักงานใหญ่		
	*	รหัส ราย	ລະເວັຍດ 🔼		
		11 32 32 34 34 36 36 38 38 40 40 42 42	אנארו ער און ער און ער און ער און ער און		

ค่าใช้จ่ายต่างๆ

หมายถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า **AccStar** จะนำข้อมูลเหล่านี้ไปคำคำนวณต้นทุน สินค้าสำหรับใบสั่งซื้อที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่ การจัดสรร ค่าขนส่ง ค่าชิ้ปปิ้ง จัดสรรโดย ``จำนวนเฉลี่ยต่อ หน่วย″ ที่กำหนดไว้ที่หน้าต่าง ``สินค้าคงคลัง″

🎉 รับสินด้าพร้อมกับ ใบกำกับภาษีฯ				
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สิน	ก ราคาชื่อครั้งสุดท้าย) ด่าใช้จ่ายต่างๆ	ประวัติ	
🥅 แบ่งค่าใช้จ่าย	โงหมดตามมูลค่า	~		ยอดรวม 0.00
ประเภท ผู้ขาย ราย	จำนว อัต จำห	น ร : ภ	ภา บ้ ใ ! ภ	สกุ รหัส
🥂 ค่าขนส่ง 💟	0.00 1 0	0.00	0.00	
* รหัส รายละเอียด				
P0 ค่าขนส่ง P0 ค่าภาษีสุลกากร P0 ค่าประกันภัย P0 ค่าชิปปิ้ง	.:			
	0	0.00 0.		

ประเภท	ประเภทของค่าใช้จ่าย แบ่งออกได้เป็น 5 ประเภท คือ ค่า
	ภาษีศุลกากร ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าชิ้ปปิ้งและค่าแพ็ค
	สินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคำอธิบาย
	ได้ที่หน้าต่าง กำหนดข้อมูลทั่วไป/กำหนดรหัสอื่นๆ/
	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ที่ให้บริการหรือคิดค่าบริการ ค่าภาษีศุลกากร
	ผู้ขายคือกรมศุลกากร
รายละเอียด	คำอธิบายเพิ่มเดิมสำหรับรายการนั้นๆ
จำนวนสกุลเดิม	หมายถึงจำนวนเงินที่เป็นสกุลเงินเดิม
อัตรา	หมายถึงอัดราแลกเปลี่ยนที่ใช้สำหรับรายการนั้นๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินในสกุลเงินบาท
รหัสภาษีศุลกากร	หมายถึงอัตราภาษีศุลกากรที่ใช้กับ

ภาษีศุลกากร	หมายถึงจำนวนภาษีศุลกากรทั้งหมด ในกรณีที่จำนวนที่
	คำนวณได้ไม่ตรงกับของกรมศุลกากร ท่านสามารถแก้ไข
	ได้แต่ท่านจะต้องเช็คตรงปุ่ม ป้อนข้อมูลเอง
รหัสภาษีชื้อ	หมายถึงอัตราภาษีซื้อ
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนภาษีรวม
บัญชีเจ้าหนี้	หมายถึงค่าใช้จ่ายนี้จะต้องชำระให้แก่ใคร บางครั้งบริษัท
	ขนส่งอาจชำระค่าภาษีศุลกากรให้แก่ท่าน ดังนั้นท่าน
	จะต้องขำระคืนให้แก่ท่านบริษัทขนส่ง ไม่ใช่ขำระให้แก่
	กรมศุลกากร
ใบกำกับภาษี	หมายถึงหมายเลขใบกำกับภาษี
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษี
ชำระแล้ว	หมายถึงภาษีของรายการที่ป้อนเกิดขึ้นหรือยัง ถ้ายังไม่
	เกิดขึ้นหรือว่าไม่ต้องการให้ปรากฏในรายงานภาษีซื้อ
	ประจำเดือนไม่ต้องเช็คถูกที่นี่
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
ป้อนข้อมูลเอง	ถ้าท่านเช็คปุ่มนี้ ท่านจะต้องป้องข้อมูลเองทั้งหมด
	AccStar จะไม่คำนวณผลลัพธ์ต่างๆให้แก่ท่าน

ข้อแนะนำ:

- ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม
 แก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม
- ในกรณีที่ป้อนข้อมูลของสินค้าที่มีหมายเลขกำกับหรือสินค้าที่มีสี ขนาด จำนวนรายการย่อยจะต้องตรงกับ จำนวนที่รับ ถ้าไม่ตรง AccStar จะใช้จำนวนในหน้าต่างรายการย่อย

การรับสินค้าเท่านั้น

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับสินค้าเท่านั้น โดยที่ยังไม่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญขีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะ ได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้าและปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับสินค้าได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูลที่หน้าต่าง "รับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

🕍 รับสินด้าเท่านั้น				
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ร	ราคาซ็อครั้งสุดท้าย ประวัติ			
ใบสั่งชื้อเลขที่ PO540003	วันที่ใบรับสินค้า Bei	rglunds snabbl	köp	- \varTheta
ใบรับสินค้า <mark>54003</mark>		rglunds snabbk	(Öp	÷
ใบส่งของเลขที่ 65626262		วันที่ใ	ับสำคัญ 6/26/20)12 ຄລືຄເພື່ອແດ້ໃຈ
	🥅 ราคาไม่รวมภาษี	🔲 ภาษีจากยะ	อดรวม 📃 ปิด	รายกา คำอธิบาย รายกา รายการบัญชี
รายการสิบค้า	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
รายการสนคา ชยมูลสนคาเพมเคม				
รหัส รายละเอีย	ได	จำนวน ร	กคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0002 Cotton fa	abric	2	228.972	457.94
*				
	Double Click ที่นี่เพื่อดู รายละเอียดอื่นๆของสินค้า			457.94
ส่วนลด ค่าขนส่ง	ภาษีชื้อ ยอดสุทธิ		เงินมัดจำ	0 🗊
0 0	29.96 457	.94 บ <u>าท</u>		• 1
รหัสบาร์โค๊ต		แบ 🗆 ใบร่	มบฟอร์ม รับสินคำ >ใบรับสิ	ันด้า 👻

	ข้อมูล	งสินค้าเพิ่มเด่	<mark>าิม</mark>			_								
รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงได้														
รหัส	ส่วน	ลดทั่วไป %	ส่วนลด	หน่วยชื้อ	สถานที่เก็บ	ภาษี %	จำนวนภ	จำนวน	จำนว	Ť	и	ĩ	ŭ 1	r
2. CS0002		0.00	0.0	0 yard 💌	ส่านักงานใ	7.00	29.96	2	2			1	ពែ	
กำหนวดส่วนลด ใต้ทั้งอัตราหรือ ที่มีหลายหน่วย จำนวน														
ส่วนลด		ค่าขนส่ง		ภาษีซื้อ	ยอดสุท	<u>6</u>		เงินมัดจำ				0	p	
0).00	(0.00	29.96		457.94	บาท			-			1	
รทัส	เบาร์โด่	า๊ต					🔲 พิมพ์ท่	โงหมด	ใบรับสิน	ค้า			•	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบสั่งซื้อเลขที่	ท่านจะเห็นเฉพาะใบสั่งซื้อปิดแล้วและมีวันที่ใช้ได้จนถึง
	มากกว่าหรือเท่ากับวันที่ของวันที่ท่านป้อนข้อมูล ท่าน
	สามารถขยายวันที่ของใบสั่งซื้อที่ไม่เห็นแล้วได้ที่หน้าต่าง
	``ขยายเวลาของใบสั่งซื้อ″
ใบรับสินค้า	หมายถึงใบรับสินค้าของท่าน ให้ท่านคลิกปุ่ม ወ เพื่อให้
	AccStar เรียกใบรับสินค้าล่าสุดให้ท่าน ท่านต้องป้อน
	หมายเลขใบรับสินค้าถึงแม้ว่าท่านไม่ได้ใช้ใบรับสินค้าใน
	ธุรกิจของท่าน
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้
ใบส่งของเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบส่งของของท่าน
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งชื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่
	ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาซื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ซื้อ $oldsymbol{AccStar}$
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ

	AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่าน
	สามารถเปลี่ยนได้
หน่วยชื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป
	%″ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ
	เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้
	ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน
	จะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา
	จากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า ``รายละเอียดอื่นๆ″ มา
	คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี $AccStar$ จะคำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งชื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย
	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ $oldsymbol{AccStar}$ คำนวณให้จาก
	จำนวนสั่งชื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป
	หรือ จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร

มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ
	True ถ้าไม่มี False
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม
	ค่าขนส่งและภาษ <i>ี</i> ซื้อ
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า
	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งชื้อ AccS<i>tar</i> คำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีซื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีชื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก
	ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีชื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด

🎉 รับสินด้าเท่านั้น							- • •
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สิน	ด้า ราคาชื่อครั้งสุดท้าย 1	ระวัติ					
อื่นๆ			สถานที่ส่ง				
วงเงินเครดิต	10,000.00		L	ลือกที่อยู่ ที่อยู่	1		- 🚄
เงือนไขส่วนลด	2/10 net 30		Your Co	mpany			
ชำระภายใน(วัน)	0		Address	1			
ได้รับส่วนลด %	0.00		Address	2			
4			Address	3			
จานวนวนครบกาหนด	30		Bangkok	c			
ส่วนลดทั่วไป %	0.00 🔲 ส่วนลดจา	ากยอดรวม	653111	2-4	6537555		
ภาษี%	7.00		การขนส่ง				
บัญชีเจ้าหนึ่	เจ้าหนี้ 👻			ค่าขนส่ง			0.00
หน่วยงาน	สำนักงานใหญ่ 🚽	อัตราแลร	าเปลี่ยน	ภาษีค่าขนส่ง			0.00
โครงการ	•	อัตราแลก	เปลี่ยน	ขนส่งทาง			-
สกุลเงิน	บาท 👻		Ľ.	§ (Ctrl) ▼ จ่าย			•
เอกสารอ้างอิง			เอ	กสารอ้างอิง-1			
วันที่เอกสาร	6/23/2012			วันที่เอกสาร-1	6/23/2	2012	
บันทึก							

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด
	ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
	ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
	ข้อมูล ในหน้า″รายละเอียด" เพราะ AccStar จะนำ
	ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก
	ป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่าน
	ขำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน
เงิน	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป $AccStar$ จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว

ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีชื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการสั่งซื้อ $AccStar$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน
	ข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งชื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีชื้อของบริษัทขนส่ง
	ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีชื้อของ
	ท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเดิมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งซื้อได้

กรณีที่รับสินค้าที่มีหมายเลขกำกับ Serial Number

🞉 รับร่	ในด้าเท่านั้น					คลิกปุ่มนี้เข	พื่อป้อนข้อมูลและ	_ • • ×
รายละ	เอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า	ราคาชื่อครั้งสุดท้าย				เมื่อป้อนเส	ร็จแล้ว	
	เลขอ้างอิง ต้นทุน ยอดรรม	PO10019 0.00 0.00	ด้นทุนเฉลีย	วันที่ชื่อ สถานที่เก็บ	22 กรกฎาคม สำนักงานใหญ่ 0.00	2553 จำนวน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ิสร้างใหม
	 หมายเลขเครือง ▶ 1 	สถา	นที่หกับ			ต้นรรม		

กรณีที่รับสินค้าที่มี ขนาด



รับใบแจ้งหนี้ของสินด้าที่ได้รับแล้ว

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบแจ้งหนี้ หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้รับแล้วแต่รับสินค้า ้เท่านั้นยังไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่ ้เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง **รับสินค้าเท่านั้น** และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถรับใบแจ้งหนี้ หรือ ใบกำกับภาษี ได้

🏥 ใบกำกับภาษิฯ ของสินด้าย	ที่รับแล้ว				_		• 💌
รายละเอียด รายละเอียดอื	นๆ					คลิกเพื่อแก้ไข	
ใบสั่งซื้อเลขที	PO540003	🔹 <u>วัน</u>	ที่ใบส่าคัญ	Berglunds snabb	köp	ด้าอธิบายรายการ	
เลขที่ใบสำคัญ	AR003	6/26/2	012 🔍 🗸	Berglunds snabb	oköp	*	
ใบกำกับภาษีเลขทึ	54563292		ช่าระเงินวันที่	7/26/2012			
วันที่ใบกำกับฯ	6/26/2012		ใบรับสินค้า	54003			•
รายการสินค้า ข้อมูลสินค้ รหัส > CS0002	ำเพิ่มเติม รายละเอียด Cotton fabric		ในกรณีที่มีห ให้ลบรายก ออกแล้วค	เลายใบรับสินค้า ารที่ไม่ต้องการ ลิกปุ่มด้านข้าง	ราคาต่อหน่วย 228	คลิกเพื่อลบข จำนวนเงิน 3.972	້າວມູລ 457.94
							457.94
ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีชื้อ	ยอดสุท	6			
0.00	0.00	29.96		457.94			

ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งซื้อที่ท่านต้องการ
- AccStar จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งซื้อนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
 รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเดิมได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก″ 📕 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียก มาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ "การรับสินค้าเท่านั้น"

การปรับปรุง

การปรับปรุงใบส่งสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การส่งคืนสินค้า ให้แก่ผู้ขาย เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญขีทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชี เจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น ถ้าท่านต้องการปรับปรุงราคาสินค้าให้ใช้ฟังชั่น "ปรับปรุงรายการซื้อ"

🐘 ใบส่งดีนสินด้า								- • •			
รายละเอียด รายละเอีย	ดอื่นๆ สินค้า	ประวัติ ชื่อสั	สินค้า								
ใบส่งคืน	PR-0263	•		ผู้ขาย	Alfreds	Futter	kiste	-			
วันที่ใบส่งคืน	6/26/2012	💷 ช่าง	ระเงินวันที่		Alfreds Futterkiste						
ใบกำกับภาษีเลขที่	54563292	7/	/26/2012	26/2012 The str. 57				คลกเพอแก เข คำอธิบาย			
วันที่ใบกำกับฯ	6/26/2012		/ ราคาไม่รว	มภาษี	m 5	าาษีจาก	เยอดรวม 📃	_{ปัดรา} รายการบัญชี			
รายการสินค้า ข้อมอสิ คลิกม รหัส	รายการสินค้า ข้อมอสิมค้าเพิ่มเติม คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายชื่อสินค้า รหัส /ยละเอยด จำนวน ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน										
I CS0001	Thai silk 12	25				2	228.972	457.94			
			لمامام.								
ทานสามารถคนหาโดย ป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อ	5	Double Click ที่นี่เพื่อดู รายละเอียดอื่นๆของสินค้า			<u>แบบฟอร์ม</u> ในส่งอื่น			ม 457.94			
แสดงรายชื่อสินค้า	ด่าขนส่ง	ภาษีชื้อ		ยอดสุท	6		มพ์ทั้งหมด ใบส่	<u>งคืน</u>			
68.69	0.00	27	.25		416.50						


<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>						
<u>รายละเอียด</u>							
ใบส่งคืน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบส่งคืนสินค้าได้สูงสุด 15						
	ตัวอักษร						
วันที่ใบส่งคืน	หมายถึงวันที่ระบุบนใบส่งคืนสินค้า AccStar จะใช้วันที่						
	นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี						
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย						
วันที่ใบกำกับฯ	หมายถึงวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจากผู้ขาย						
ชำระเงินวันที่	หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า						
	AccStar จะคำนวณจากวันที่รับสินค้ากับวันที่ผู้ขายให้						
	เครดิดแก่ท่าน						
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านชื้อสินค้า						
ที่อยู่ผู้ขาย	ไม่สามารถแก้ไขได้						
<u>รายละเอียดสินค้า</u>							
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่สั่งซื้อ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้แต่						
	ท่านสามารถเพิ่มสินค้าได้						
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งซื้อ						
จำนวน	หมายถึง จำนวนที่รับสินค้า แก้ไขได้ตามความเป็นจริง						
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาชื้อก่อนหักส่วนลดใดๆ						
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ชื้อ AccStar						
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้						
<u>ข้อมุลสินค้าเพิ่มเติม</u>							
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะเก็บสินค้าที่สั่งซื้อ						
	AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่าน						
	สามารถเปลี่ยนได้						
หน่วยชื้อ	หมายถึงหน่วยซื้อที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง						
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย						
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้						
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป						
	%″ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ						
	เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน						

	แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด							
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้							
	ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน							
	จะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน							
	แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด							
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร							
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน							
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ							
	เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี $AccStar$ จะนำอัตราภาษีมา							
	จากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า ″รายละเอียดอื่นๆ″ มา							
	คำนวณให้							
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน							
	ไม่สามารถแก้ไขได้							
จำนวนสั่งชื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย							
	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก							
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น							
จำนวนค้างรับ	หมายถึงจำนวนค้างรับที่ $oldsymbol{AccStar}$ คำนวณให้จาก							
	จำนวนสั่งซื้อครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้รับสินค้า ท่าน							
	ไม่สามารถแก้ไขได้							
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน							
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้							
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป							
	หรือ จากบัญชีซื้อที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้							
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร							
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน							
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ							
	True ถ้าไม่มี False							
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งซื้อก่อนหักส่วนลด หรือรวม							
	ค่าขนส่งและภาษีชื้อ							
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมด รวมภาษีจากค่า							
	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งซื้อ AccStar คำนวณให้ ท่าน							
	ไม่สามารถแก้ไขได้							
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งซื้อ							

	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีชื้อ	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีซื้อทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อ โดยหัก
	ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขื้อแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด
พมพทงหมด	หมายถงเมอตองการพมพเบสาคญทเดยวทงหมด

🐘 ใบส่งดินสินด้า							
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สู่	สินค้า ประวัติ ชื่อสินค้า						
อื่นๆ			สถานที่ส่ง				
วงเงินเครดิต	10,000.00		เลือกที่อยู่	ที่อยู่ 1 👻			
เงือนไขส่วนลด	2/10 net 30		Alfreds Futterkiste				
ช่าระภายใน(วัน)	2		Obere Str. 57				
ได้รับส่วนลด %	10.00						
จำนวนวันครบกำหนด	30		Mannheim				
ส่วนอองชั่วไป %			Mannheim	10002			
	15.00	1112121913	030-0074321				
ภาษี %	7.00		การขนส่ง				
บัญชีเจ้าหนึ่	เจ้าหนี้ 👻		ค่าขนส่ง	0.00			
หน่วยงาน	•		ภาษีค่าขนส่ง	0.00			
โครงการ	•	อัตราแลก	<mark>แปลี่ยน</mark> ขนส่งทาง	•			
สกุลเงิน	บาท 👻		บัญชีค่าใช้จ่าย	-			
บันทึก							

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ขายที่ท่านได้กำหนด ไว้ใน ระบบเจ้าหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่
	ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน
	ข้อมูล ในหน้า″รายละเอียด" เพราะ AccStar จะนำ
	ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก
	ป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้
วงเงินเครดิต	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งซื้อ

a a/	
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงใด้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านจะได้รับถ้าท่าน
	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งซื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งท่าน
เงิน	จะต้องขำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีซื้อแล้ว
ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า $AccStar$ จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีซื้อ	หมายถึงบัญชีซื้อที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการสั่งซื้อ $AccStar$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน
	ข้อมูลเจ้าหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
แผนก	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของแผนกอะไร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งซื้อสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ บริษัทท่าน ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งซื้อ
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีซื้อของบริษัทขนส่ง
	ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีชื้อของ
	ท่าน
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งซื้อ
บัญชีค่าใช้จ่าย	หมายถึงบัญชีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งซื้อได้

การปรับปรุงรายการซื้อ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการซื้อเช่นปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชี ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกันเช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท

🎎 ปรับปรุงรายการชื่อ									
รายละเอียด รายละเอียด	อื่นๆ ประวัติ								
เลขที่ปรับปรุง	PR-0264 👻	ผู้ขาย	Berglund	ls snabbköp		T			
วันที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง 6/26/2012 🗐 ▼ ศาอธิบาย ปรับปรุงรายการชื่อ 54563292								
ใบกำกับภาษีเลขที่ 54563292 🜔 PO540003 วันที่ใบสำคัญ 6/26/2012 🗐 🗸									
ใบกำกับภาษีใหม่	ก่อนอื่นป้อนหมายเลข	6/26/2012	2	วันครบ	กำหนด 6/2	26/2012			
รายการสินค้า ข้อมูลสิน	ใบกำกับภาษีเดิม จากนั้น ค้าเพิ่มเติม คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล	<u>î</u>	แที่ใบกำกั	บภาษีใหม่					
รหัส	รายละเอียด	จำนวน ห	หน่วย	ราคาต่อหน่	ราคาใหม่	จำนวนเงิน			
I CS0002 -	Cotton fabric	2	0	228.972	220.0	0 -17.94			
ป้อนราคาใหม่									
						-17.94			
ส่วนลด 0.00	ค่าขนส่ง ภาษีชื้อ 0.00 -1.17	ยอดสุทธิ -1	.7.94] ราคาไม่รวมภ	าษี 🕅 ภาษ์	ร้จากยอดรวม			

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>								
<u>รายละเอียด</u>									
เลขที่ปรับปรุง	หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับใบ								
	ส่งคืนสินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร								
วันที่ปรับปรุง	หมายถึงวันที่ทำรายการปรับปรุง								
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านได้รับจาก								
	ผู้ขาย								
ใบกำกับภาษีใหม่	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเดบิตโน้ตที่								
วันที่ใบกำกับภาษี	ท่านได้รับจากผู้ขายใหม่								
วันที่ครบกำหนด	หมายถึงวันที่ที่ท่านจะต้องชำระเงินให้ผู้ขายสินค้า								
	AccStar จะคำนวณจากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่								

v 0 v 	. v v
ผขายเหเครดตแกทาบ	ทานจะตองปอบเอง

ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายที่ท่านซื้อสินค้า

คำอธิบาย คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท

วันที่ใบสำคัญ หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม 🕩
- AccStar จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียก มาแก้ไขได้อีก

การปรับปรุงค่า shipping

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อสินค้าเข้าไปเป็นต้นทุนสินค้าของ ใบสั่งซื้อสินค้าที่ได้ปิดไปแล้ว **AccStar** จะจัดสรรค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปยังสินค้าคงคลังและต้นทุนขายได้ อย่างถูกต้องถึงแม้จะมีขายไปแล้วเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด

號 ปรับปรุงค่า shipping รายละเอียด ค่าใช้จ่ายต่า	งঀ	ป้อนเอกสาข ใบกำกับภาษี	รที่เกี่ยวข้อง เช่น จากนั้นให้คลิกที่นี่						
เลขทีเอกสาร	54563292		🌵 ผู้ขาย	Berglund	ds s	nabbköp		•	
เลขที่ใบสำคัญ	54563292	E		Berglund Berguvs	ds s vge	mabbköp en 8			*
วันที่ใบสำคัญ	6/26/201	2		Lule	-				Ŧ
รายการสินค้า ข้อมูลสินค	วันครบกำ	หนดช่าระเงิน	^						
รหัส	รายละเอี	ยด		จำนวน	ν	หน่วยขนาน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
▶ CS0002	 Cotton fa 	abric		:	2	0	228.972		457.94
									157.04
									457.94
ใบสำคัญ	•		•						

		ป้อน และ	ค่าใช้จ่ายต่า ข้อมูลอื่นๆเ	เงๆที่เกิ ที่เกี่ยวร	ัดขึ้น ข้อง	L										
	🗽 ปรับปรุงค่า shipping															
รายละเอียด คาเช็จายต่างๆ																
🔲 แบ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามมูลค่า ยอดรวม																
	ประเภท	ผู้ขาย	รายล	ຈຳ	ð	จำน	5	5	ກ	ภา	บัญชี	ໃນ	วัน	ภ	สกุลเงิน	รหัส
I				0.00	1	0.00				0.00				Image: A start of the start		ไม่กำหนด

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษี แล้วคลิกปุ่ม 🕩 AccStar จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ คลิกปุ่ม "บันทึก" 🗐 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะ เรียกมาแก้ไขได้อีก

การค้นหาข้อมูล

รายการสินค้าค้างรับและประวัติ

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่สั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้รับสินค้า ท่านสามารถเลือกดูได้ตาม ผู้ขายหรือตามสินค้าก็ได้

รายละเอียดข้อมูลดูจากการ "การรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน"

🎎 รายการด้า	งรับ และปร	ะวัติ						
รายละเอียด	รายละเอีย	ดอื่นๆ จำเ	^{เว} ิเลือกผู้ขาเ	ยที่ต้องการจะตรวจดู			เลอกจา ใบสั่	านวนคงคางตาม ้งซื้อแต่ละใบ
	ผู้ขาย	Alfreds I	Futterkiste	•	ใบสั่งขอ	องเลขที่	PO5400	04 🗸
		🗸 ราคาไ	ม่รวมภาษี	🗌 ภาษีจากยอดรวม	วันที่ครบ	เก่าหนด	7/25/20	012
รายการสินค่	้า ข้อมูลสิ	นค้าเพิ่มเติม		~				
รหัส		รายละ	เอียด		จำนวน	ราคาต่อ	หน่วย	จำนวนเงิน
CS0001		Thai s	ilk 125		10		150.00	1,500.00
								1.500.00
				~				1,000,000
ส่วนล	ดค	่าขนส่ง	ภาษี ชื่อ	ยอดสุทธิ				
15	0.00	0.00	94.50	1,444.50				

PO	รายก	าารด่	้ำงรับ และประ	ะวัติ					ปล	นวันที่ที่	ต้องการแล้ว			
รา	รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ จำนวนค้างรับ ประวัติ Excel Sheet คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล													
	เริ่มตั้งแต่วันที่ Saturday , Januan - สิ้นสุดวันที่ Saturday , Decemb - 🕩													
1	ໄຈະວັດີ	-1	ประวัติ-2											
ō	ากซื่อ	อคอ	สัมน์มาไว้ที่นี่	เพื่อจัดกลุ่มคะ	าสัมน์นั้น									
	ผู้ข	ทย			ໃນສັ່งซื้อเล.	*	วันที่	ใบสั่งซื้อ	ยอดรวม		อัตราแลกเ		สกุลเ	งิน
•	Ξ	Ant	onio Morenc	Taquería	PO540001	4	1/26	/2011	25	,970.00		1	บาท	
		٩	รหัส	รายละเอียด		สำนวร	น	ราค	จำน	หน่ว	ใบสั่	วันา	и	หมาย
		×	M0-010	Stcok with	Lot Num		40	350.00	14,000	ช็น	PO540			
			CS0002	Cotton fabr	ic		50	250.00	12,500	หลา	PO540			
	÷	Blo	ndel père et	fils	PO540002	4	1/26	/2011	414	,625.00		1	บาท	
									440	,595.00				

🎲 รายการด้างรับ และประวัติ						คลิกเพื่อเรียกข่	<mark>้อมูล</mark>		
รายละเอี	ียด รายละเอี	ยดอื่นๆ จำนว	นด้างรับ ประ	รวัติ Excel S	heet	ใหม่ในรูปแบ ปแบบExcel S	u Sheet		
	๏ จำนวนค้างรับ								
		•							
	А	В	С	D	E	F	G	Н	•
1	ItemID	Descriptior	QuantityOr	QuantityRe	QuantityE	Ba UnitOfMea	UnitPrice	Amount	PO 📃
2	CS0001	Thai silk 12	10.00	.00	10.0	0 yard	150.00	1,500.00	PO:
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
	•่ ⊌ ∖จำนวน	ค้างรับ /			•				F.

ประวัติการชื้อสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล ท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

🚉 ประวัติการ ชื่อสินด้า				ป้อนวัน	ที่ที่ต้องการแล้ว	
รายละเอียด รายละเอี	ยดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายต่	่างๆ ประวัติ	Excel Sheet	คลิกที่นี่	เพื่อเรียกข้อมูล	
<mark>เริ่</mark> มตั้งแต่วันที่	3/ 1/2012		สิ้นสุดวันที่	6/26/2012		ร้ยงโดยชื่อ
ใบสั่งชื้อเลขที	PO540003	-	ผู้ขาย	Berglunds sn	abbköp	-
วันที่ใบสั่งซื้อ	6/26/2012	🔍 ใบกำกับ	บภาษีเลขที่	Berglunds sn Berguvsvgen	abbköp 8	-
วันครบกำหนด	7/26/2012	. 545632	292 -	Lule Lule		~
รายการสินค้า ข้อมูล	สินค้าเพิ่มเติม	<mark>ใบกำกั</mark>	ับภาษี			
รหัส	รายละเอียด			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	สานวนเงิน
CS0002	Cotton fabric	C		2	228.972	457.94
						457.94
ส่วนลด	ด่าขนส่ง	ภาษีชื่อ	ยอดสุทธิ			
0.00	0.00	29.96	4	57.94	📃 ใบรับส์	สินค้า 👻

🚉 ประวัติการ ชื่อสิน	เด้า			i		ารแล้ว
รายละเอียด รายล	ะเอียดอื่นๆ ด่าใช้จ่ายต่างๆ	ประวัติ Exce	el Sheet	6	าลิกที่นี่เพื่อเรียก	ข้อมูล
เริ่มตั้งแต่วันที่	Thursday , March	01, 🔻	สิ้นสุดวันที	Tuesday ,	lune 26 -	•
ลากชื่อคอสัมน์มาไ	ลากชื่อคอสัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสัมน์นั้น คลิกที่นี่เพื่อเรียงลำดับ					
ใบสั่งซื้อเลขที _่	ใบกำกับภาษีเล	วันที่ใบ	รายละเอียด		ยอดสุทธิ	สกุลเงินเ
PO540003	54563292	6/26/2012	ชื่อสินค้า-Berg	glunds snabbköp	457.94	457.94
Double Click ที่นี่เพื่อแสดง รายละเอียด						

อื่นๆ

ขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งซื้อสินค้าที่พันกำหนดไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการ ป้อนข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งสินค้าเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี่

ยายเวลาของใบสั่งชื่อ	สินด้า					
เริ่มตั้งแต่วันที่	Saturday ,	January 0	1, 2011 🔻	สิ้นสุดวันที	Monday , December 31,	2012 -
ลากชื่อคอสัมน์มาไว	ว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มเ	คอสัมน์นั้น				ป้อนวันที่ที่ต้องการแล้ว คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล
ใบสั่งชื้อเลขที่	ວັງ	นที่ใบสั่งซื้อ	ผู้ขาย		ใช้ได้จนถึง	เลขอ้างอิง
▶ PO540001	4/	26/2011	Anton	io Moreno Taquería	6/26/2012	VINV543001
PO540002	4/	26/2011	Blonde	el père et fils	เปลี่ยนวันที่ให้มากก	520012
PO540003	6/	23/2012	Berglu	inds snabbköp	ปัจจุบันเพื่อขยายเวล	54563292
PO540004	6/	25/2012	Alfred	s Futterkiste	7/25/2012	

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งซื้อ ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระใน ใบสั่งซื้อแต่ละฉบับ AccStar จะทำรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูล เช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมีอยู่ 2 ประเภทคือ

- 1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
- 2. การชำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อรับใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

💑 จ่ายเงินมัดจำในการ	สังสินด้า		คลิกเพื่อเลือกลูกค้า จากนั้นระบบจะแสดง รายการใบสั่งซื้อให้
ทั่วไป ข้อมูลทั้งหมด	รายการชื่อสินค้า		
เลขที่ใบสำคัญ	E00067 💌	ผู้ขาย Berglunds sn	abbköp
วันที่ใบสำคัญ	Tuesday , June 👻	เลขอ้างอิง 54563292	🔲 ปิดรายการ
การช่าระเงิน:	เงินสด 🔫	เลขที่เช็ค/CC	
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเงินสดย่อย 👻	เลอกรายการภาษทุก ณ เ วนทเชค Tues	
เงินมัดจำ	140015	ภาษีทักฯ	300 0.00
ภาษีหักฯ	2	ยอดจ่ายสุทธิ	300.00
ค่าธรรมเนียม	รายชื่อบัญชื่ 0	ศาอธิบาย จ่ายเงิน - เงินม่	ัดจำ - Berglunds รกะ
ເວຍຕ້າງຄືງ	รวยอะเวียง		ດ້ວນວນເວັ້ນ
► PO540003	ชื่อสินค้า - 6/23/2012	แยกประเภท 457.9	4 300.00
*			
		ป้อง สามารถ	เจ้านวนเงินที่ชำระ ชะระเพียงบางส่วนได้
คลิกเมื่อมีภาษีมูลค่า	าเพิ่ม	457.9	4 300.00
📄 มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ใบกำกั <mark>สถานที่เก็บ</mark>	6/26/2012	- 0.00
ใบสำคัญ	🚽 สำนักงานใหญ่ 🗸 🗸	สกุลเงิน บาท	▼ 1
แบบฟอร์มใบสำ ใบทักภาษี และ	คัญ, เช็ค		

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน
	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ผู้ขาย	เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการขำระ AccStar จะแสดง
	รายการใบสั่งซื้อที่มีอยู่ทั้งหมดให้
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งชื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
การชำระเงิน	เลือกวิธีการชำระเงิน จากนั้นบัญชีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่
	กำหนดไว้จะไปปรากฎในช่อง
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม
	ซึ่งท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้
	ถูกต้องแล้ว ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
เลขที่เช็ค/CC	ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิต
	ก็ให้ระบุเป็นหมายเลขบัตรเครดิด
วันที่เช็ค	ถ้าท่านจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุวันที่เช็คด้วย
เงินมัดจำ	ให้เลือกจากรายชื่อบัญชีที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเหล่านี้เป็น
	บัญขีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญขีหลัก/คุม ซึ่งท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่
	จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
ตารางภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	AccStar จะคำนวณให้
ค่าธรรมเนียม	ให้เลือกจากประเภทบัญขีที่ได้กำหนดไว้ บัญชีเหล่านี้เป็น
	บัญขีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม ซึ่งท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าท่านกำหนดไว้ถูกต้องแล้ว ท่านไม่
	จำเป็นต้องทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดที่จะชำระในครั้งนี้
คำอธิบาย	หมายถึงคำอธิบายที่จะไปปรากฎในบัญชีแยกประเภท
เลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งชื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
รายละเอียด	รายละเอียดของเลขที่นำมาอ้างอิง
ยอดสุทธิ	หมายถึงยอดที่จะต้องชำระทั้งหมด
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ
	บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน
	เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)

สกุลเงิน	กรณีที่ขำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน
	และอัตราแลกเปลี่ยน
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมี
	ภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อรับสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินจะต้อง
	เรียกเงินค่ามัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง
ปิด	คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่ม
	นี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่
	แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อที่ได้ปิด และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้ โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีซื้อเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีซื้อได้

บกเลิกใบกำกับภาษิชื่อ เยละเอียด รายล <mark>: ป้อนเลขที่ใ</mark>	ใบกำกับภาษีแล้วคลิกที่นี่		ท่านสามารถแก้ไร	 ขคำอธิบาย
ใบกำกับภาษีเลขที่ 5456	53292	ผู้ขาย ชื่อสินค้า-Berg	unds รักษณฑรบญช Iunds รัก /p-545	63292
ใบสั่งชื้อเลขที่ PO5 วันที่ใบกำกับฯ 6/2	คาะ กรณีที่มีเลข ใบกำกับภาษีช้ำ ให้ระบบละเพื่ในสั่ง	อธิบาย ยกเลิกใบกำกับ ราคาไม่รวม	เภาษีชื่อ 54563292 กาษีภ	าษีจากยอดรวม
วันที่ทำรายการ 6/2	ชื่อด้วย ก่อนคลิก	📄 ยกเล็กและล	บรายการ	
รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพื่	โมเดิม			
รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
▶ CS0002	Cotton fabric	2	228.972	457.94
ยอดนี้จะต้องเท่ากับ ยอดสุทธิตามใบกำกับภาษี 457.94				
ส่วนอด ด่วง	ยอดเนเบศ เมส่ง คาษีซื้อ โย	ากบภาษ วอสทริ	ยอดสทธิ	457.94
0.00	0.00 29.96	457.94		AR003

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีซื้อที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีที่หมายเลขใบกำกับภาษีซื้อซ้ำกันให้ท่านป้อนหมายเลขใบสั่งซื้อด้วย (ถ้าไม่มีซ้ำก็ไม่ต้องป้อน)
- คลิกปุ่ม AccStar จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ ยกเว้นกรณีที่มี ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง (ที่ป้อนในหน้ารายละเอียดอื่นๆ) และยอดไม่ถูกต้องท่านสามารถแก้ไขได้ในหน้า ถัดไป
- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถ จะยกเลิกได้
- คลิกปุ่ม 🔽 ยกเล็กและลบรายการ เพื่อยืนยันการลบรายการ จากนั้นกดปุ่มบันทึก หรือ F9

- กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขนส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ AccStar จะเก็บ ค่าขนส่งไว้เฉพาะค่าขนส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ◆ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number AccStar จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดู รายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เหมือนกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูลซื้อ สินค้า)

การยกเลิกใบรับสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบรับของที่ได้ปิดและ บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดย เพียงป้อนหมายเลขใบรับสินค้าเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกใบกำกับภาษี**″

การยกเลิกใบกำกับภาษี-ส่งคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการสั่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบ ส่งคืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีเจ้าหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการขำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการขำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกใบกำกับภาษี**″

การขายสินค้า

ขั้นคอมของการขาย



การเสนอขาย

ใบเสนอราคา

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การทำใบเสนอราคา ถ้าธุรกิจท่านไม่มีก็ไม่ต้องใช้ ท่านสามารถนำข้อมูล จากใบเสนอราคานี้ไปใช้เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าเพื่อลดการป้อนข้อมูลของท่าน

🚉 ใบเสนอราคา	สามารถคล	จึกขวาเพื่อด	7			
รายละเอียด รายละเอียด	เอ็น <mark>หมายเส</mark>	<mark>ขสุดท้าย ^ลา</mark>				
ใบเสนอราคา	SQ-470030	J 📮	ผู้ชื้อ ,	Ana Trujillo E	Emparedados y hela	dos 🔻 🕒
วันที่ใบเสนอ	6/26/201	<mark>คลิกเพื่อคัดลอกจ</mark>	จากสินค้าตัวอย่าง	ra Trujillo E da. de la (Emparedados y hela Constitución 2222	dos 🔺
ใช้ได้จนถึง	7/26/2012			Mexico D.F.		•
วันที่ส่งสินค้า	6/26/2012		[🗸 ราคาไม่รวม	ภาษี 🔲 ภ	าษีจากยอดรวม
รายการสินค้า 1 คลิก	ปุ่มเพื่อแสดงราย	มชื่อสินค้า	~			
รหัส	รายละเอียด			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	🎽 Thai silk 1	25		20	360.00	7,200.00
ท่านสามารถค้นหาโด	ย	Double Click ที่	นี่เพื่อดู			
ป้อนตัวอักษรตัวแรก		รายละเอียดอื่นๆข	องสินค้า			
แสดงรายชื่อสินค้า						
						7,200.00
		~	~		แบบฟอร์มใบ	
สวนลด	ด้าขนสง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ	บาท	เสนอราคา	1
0.00	0.00	504.00	7,70	4.00	ใบเสา	
					12111	



<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียดใบเสนอราคา</u>	
ใบเสนอราคา	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบเสนอราคาได้สูงสุด
	15 ดัวอักษร
วันที่ใบเสนอราคา	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งชื้อ AccStar จะใช้วันที่นี้
	เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ใช้ได้จนถึง	หมายถึงวันที่ท่านต้องการให้ใบเสนอราคานี้หมดอายุ
	ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้ AccStar จะใช้วันนี้
	ในการดึงข้อมูลใบเสนอราคาที่ยังมีผลบังคับอยู่
วันที่ส่งสินค้า	
ผู้ชื้อ	หมายถึงผู้ชื้อที่ท่านต้องการจะเสนอขายสินค้า
ที่อยู่ผู้ชื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่เสนอขาย ท่านสามารถค้นหา
	โดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถคันหาโดย
	ป้อนตัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อ
	สินค้า
	ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเสนอราคาซึ่ง
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อ
	ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่าน
	สามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200
	ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่เสนอขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาเสนอขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่เสนอขาย
	AccStar จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่ท่านต้องการจะนำสินค้าออกไปขาย

	AccStar จะใช้สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินด้ามีหลาย
	หน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล ``ส่วนลด
	ทั่วไป %″ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่าน
	ต้องการเปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลด" มีค่า
	เท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณ
	ให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ
	เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ "ส่วนลดทั่วไป %" มีค่า
	เท่ากับ 0 ก่อนแล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อ
	ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่าน
	สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำ
	อัตราภาษีมาจากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า ″
	รายละเอียดอื่นๆ″ มาคำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccS<i>tar</i> จะคำนว ณให้
	ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนสั่งซื้อ	หมายถึงจำนวนสั่งซื้อครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูล
	ช่วยเดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ
	นอกจากคำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อ
	ท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะ
	ปรากฏ True ถ้าไม่มี False
ราคาขายต่ำสุด	เป็นราคาต่ำสุดที่กำหนดไว้ที่หน้าต่างสินค้าคงคลัง
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเสนอราคาก่อนหักส่วนลด
	หรือรวมค่าขนส่งและภาษีชื้อ
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจาก
	ค่าขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเสนอราคา $oldsymbol{AccStar}$

	คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเสนอ
	ราคา AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไข
	ได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอ
	ราคา นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเสนอ
	ราคา AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไข
	ได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเสนอราคา
	โดยหักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเสนอราคาทีเดียวทั้งหมด

🔒 lı	แสนอราคา							
รายล	ะเอียด รายละเอียดอื่นๆ	สินด้า รายการ	ขยายเวลา					
	อื่นๆ				 สถานที่ส่ง 	วอที่อย่ อื่อ		
	วงเงินเครดิ	តែ	30,000.00			annad Ma	រដូរ	▼ 🍑
	เงื่อนไขส่วนส	^{រត} 2/10 net 3			Ana Tru	ijillo Empare	dados y h	relados
	ชำระภายใน(วับ	u)	15		Avda. d	e la Constitu	ución 222	2
	ได้รับส่วนลด 🤉	%	10.00		Mexico	D.F.		
	จำนวนวันครบกำหน	រត	30		New Me	exico		10800
	ส่วนลดทั่วไป 🤉	%	0.00		(5) 555	-4729		10000
	ภาษี 9	%	7.00		การขนส่ง			
	บัญชีลูกห	านี้ บัญชีลูกหนึ่	-			ค่าขนส	จ่ง	0.00
	โครงกา	าร	-			ภาษีค่าขนล	10	0.00
	พนักงานขา	18	•	<mark>อัตราแล</mark> ะ	าเปลี่ยน	ขนส่งทา	าง	•
	สกุลเงื	บ้น บาท	•	1		บัญชีรายร	กับ	•
	หน่วยงา	าน	•					
	บันที่	าก						

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>

ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้ ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงท่านจะต้องเปลี่ยนก่อนป้อน ข้อมูล ในหน้า "รายละเอียด" เพราะ **AccStar** จะนำ ข้อมูลต่างๆไปใช้ในการคำนวณ ถ้าท่านเปลี่ยนหลังจาก

	ป้อนข้อมูล AccStar ข้อมูลที่เปลี่ยนจะไม่ถูกนำไปใช้					
วงเงินเครดิต	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้					
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ					
	นำไปแสดงไว้บนใบเสนอราคา					
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงให้รับส่วนลด					
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ลูกค้าจะได้รับถ้าลูกค้า					
	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด					
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันสั่งชื้อถึงวันสุดท้ายซึ่งลูกค้า					
เงิน	จะต้องชำระเงิน					
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้					
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ					
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี					
	ของการขายสินค้า $oldsymbol{AccStar}$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้					
	ใน ข้อมูลลูก หนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้					
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุว่าใบเสนอราคาสินค้านี้พนักงานขายใคร					
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบเสนอราคาสินค้านี้เป็นของโครงการ					
	อะไร					
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย ท่านสามารถ					
	เปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนได้					
สถานที่ส่ง	$oldsymbol{AccStar}$ จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล					
	ของ ลูกหนี้ ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ					
	เปลี่ยนแปลงได้					
การขนส่ง						
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบเสนอราคา					
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง ภาษีนี้จะเป็นภาษีขายของบริษัทขนส่ง					
	ท่านเพียงเรียกเก็บให้เท่านั้นจะไม่นำไปรวมภาษีขายของ					
	ท่าน					
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบเสนอราคา					
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้					
	บันทึก					
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเดิมเพื่อที่จะให้ปรากฏบนใบ					
	เสนอราคาได้					

การขาย

ใบสั่งขาย

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การขายสินค้า ท่านสามารถเลือกวิธีป้อนข้อมูลการขายสินค้าได้ 2 วิธีคือ

- จัดทำ ใบสั่งขาย เมื่อต้องการส่งสินค้าป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น การส่งสินค้า "ส่งสินค้าพร้อม ใบเรียกเก็บเงิน" หรือ "ส่งสินค้าเท่านั้น"
- ป้อนข้อมูลที่ฟังชั่น "ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน" ได้เลยโดยไม่ต้องจัดทำ ใบสั่ง ขาย ก่อน

กรณีที่ท่าน จัดทำ **ใบสั่งขาย** ก่อนส่งสินค้า ท่านสามารถส่งสินค้าได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เมื่อท่าน ป้อนข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้เช็คปุ่มปิดแล้วบันทึก ข้อมูลจะไปปรากฏที่หน้าต่าง **"ส่ง** สินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน″ หรือ **"ส่งสินค้าเท่านั้น**″ ถ้าท่านไม่ได้เช็คปุ่มปิด ข้อมูลจะยังไม่ปรากฏใน หน้าต่างดังกล่าว

ไบสังขาย รายละเอียด รายละเอีย	สามารถคลิ เดอีน หมายเลข	กขวาเพื่อดู ขสุดท้าย				ิ เลือ	<mark>กผู้ชื่อ</mark>
ใบสั่งขายเลขที	SO540009	• 📮 SQ-470	ผู้ชื้อ	Alfreds Fi	utterkiste		•
วันที่ใบสั่งขาย	7/ 3/2012	ล <mark>ิกเพื่อคัดลอกจากใบเสเ</mark>	เอราคา	Alfreds Fi Obere St	utterkiste r. 57		*
ใช้ได้จนถึง	8/ 2/2012			Mannheir	n - 10000		-
วันที่ส่งสินค้า	7/ 3/2012	🔲 🖛 🥅 ราค	าไม่รวมภาข	5	ภาษีจากยอดรวม	📕 ปิดรายกา	15
รายการสินค้า ช คลิ	ักปุ่มเพื่อแสดงรายข	ชื่อสินค้า	×	คลิก: ราย ราย	ปุ่มปิดเมื่อไม่ต้องกา การอีก ท่านจะยังคง การได้หากยังไม่คลิ	รแก้ไข แก้ไข กปุ่มนี้	
รหัส	ายละเอียด		4	านวน	ราคาต่อหน่วย	สำนวนเงิน	<u> </u>
• MP001	Plastic			50	10.00		500.00
ท่านสามารถค้น	เหาโดย	Double Click ที่นี่เพื่อ	ນດູ	50			500.00 🔽
ป้อนตัวอักษร(หรือหลายตัว	ตัวแรก ง เพื่อ ง	รายละเอยดอนๆของสา ภาษขาย ย	เคา อดสุทธ์ 500	บาท	1	•	1
		32./1	500	.00	ใบ	สั่งของ	•
รหัสบาร์โค้ต					<u>แ</u> า ใ1	บปฟอร์ม ปสั่งของ	

	ข้อ	มูลสิน	ด้าเพิ่ม	^{ມເດີນ}														
รายการส่	สินค้า ข้อ	มูลสินค่	้ำเพิ่มเล่	ติม														
รหัส		ส่	ส์	หน่ว	สถ	ภา	สา	สา	สา	หม	โค	บัญ	รา	ឃ័ណ្	วัน	บั	วันที่ส่	
2. CS00	001	0.00	0.00	yard 🔻	ส่า	7	5	20	20				0					
กำหนวดส่วนลด ได้ทั้งอัตราหรือ จำนวน ที่มีหลายหน่วย																		
ಷ	วนลด	ค่า	ขนส่ง		ภาษีข	าย		ยอด	สุทธิ		บาา	и			•		1	
0.00 0.00 504.00 7,704.00 ใบสั่งของ 🗸																		
รห้	ัสบาร์โค้ต																	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบสั่งขายเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15
	ด้วอักษร
วันที่ใบสั่งขาย	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งขาย $AccStar$ จะใช้วันที่นี้
	เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
ใช้ได้จนถึง	หมายถึงวันที่ระบุบนใบส่งของบวกด้วยจำนวนวันครบ
	กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่ นี้ได้
ใบสั่งชื้อลูกค้า	หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า
ผู้ชื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า
ที่อยู่ผู้ชื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
วันที่ส่งสินค้า	
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถเลือกหรือป้อน
	รหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
	จำนวนอักษรสูงสุด 200 ดัวอักษร
	ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบสั่งขายซึ่ง AccStar
	จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือ
	ป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

	จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย $oldsymbol{AccStar}$
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย $oldsymbol{AccStar}$ จะใช้
	สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป
	%″ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่ท่านต้องการ
	เปลี่ยนท่านจะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลด" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนอัตราส่วนลด
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป $AccStar$ จะคำนวณให้
	ท่านสามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนท่าน
	จะต้องเปลี่ยนให้ ″ส่วนลดทั่วไป %" มีค่าเท่ากับ 0 ก่อน
	แล้วค่อยเปลี่ยนจำนวนส่วนลด
ภาษี %	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัดราภาษีมา
	จากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า รายละเอียดอื่นๆ มา
	คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย
	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ AccStar คำนวณให้จาก
	จำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า
	ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป
	หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ
	True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบสั่งขายก่อนหักส่วนลด หรือรวม
	ค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่า
	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบสั่งขาย AccStar คำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบสั่งขาย
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
	นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบสั่งขาย
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบสั่งขาย โดยหัก
	ส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสั่งขายทีเดียวทั้งหมด

🔐 ใบสั่งขาย				- • •
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สิน	เค้า ประวัติ			
อื่นๆ			สถานที่ส่ง	
วงเงินเครดิต	30,000.00		เลอกทอยู่ ที่อยู่	1
เงือนไขส่วนลด	1/10 net 30		Alfreds Futterkiste	
ช่าระภายใน(วัน)	1		Obere Str. 57	คลิกเพื่อเปลี่ยนที่อยู่ ใน กรณีที่ลูกคำต้องการให้
ได้รับส่วนลด %	10.00			ส่งของไปยังบุคคลอื่น
จำนวนวันครบกำหนด	30		Mannheim	
ส่วนลดทั่วไป %	0.00		Mannheim	10002
ภาษี%	7.00		030-0074321	
บัญชีลกหนึ่	นัญชีลถนนี้ -		การขนส่ง	
โครงการ	пейлиции 🛧	-	ศายนสง	0.00
		Com.	ภาษตาขนสง	0.00
พนกงานขาย			ขนสงทาง	•
สกุลเงิน	บาท 👻	1	บัญชีรายรับ	•
หน่วยงาน	•	ฉัตราและ	วันที่ส่งสินค้า	7/ 3/2012
เอกสารอ้างอิง		Elvi y hardi	เอกสารอ้างอิง-1	
วันที่เอกสาร	7/ 3/2012 🔲 🔻		วันที่เอกสาร-1	7/ 3/2012
บันทึก				

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้
	ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินเครดิต	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับ
	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อ
เงิน	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป $AccStar$ จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแด่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว
ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านด้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน
	ข้อมูลลูก หนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้

พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร
Com.	หมายถึงค่าคอมมิชชั่นของพนักงานขาย
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการ
	อะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งขายได้

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
 กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม เมื่อต้องการเพิ่มหรือ แก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม

การส่งสินค้า

การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน - ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของพร้อมกับส่งใบเรียกเก็บเงิน หรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มไปพร้อมกัน ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบ ต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชี แยกประเภท เป็นต้น ท่านสามารถทำได้ 2 กรณีคือ

- ท่านสร้าง ใบสั่งขาย และปิดใบสั่งขายนั้นก่อนที่ท่านจะส่งของ AccStar จะเลือกเฉพาะใบสั่ง ขายที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่และมียอดค้างส่งมากกว่า 0 ท่านสามารถส่งของบางส่วนพร้อมใบเรียกเก็บเงินไปพร้อมกัน (ป้อนข้อมูลเฉพาะจำนวนส่ง)
- ท่านสร้างใหม่ที่หน้าต่างนี้ ในกรณีนี้ท่านจะต้องส่งสินค้าทั้งหมด (ป้อนข้อมูลเหมือนกับ ป้อนข้อมูล ใบสั่งขาย)

หม่งสินด้าพร้อมกับ ใบกำกับการีบ รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ	สามารถคลิกขว หมายเลขสุด	าเพื่อดู ท้าย	เลขที่ใบเส	ในอราค	<mark>าาที่เกี่ยวข้อ</mark>	3		• ×
ใบสั่งของเลขที่ SO5400	002	SQ-	4700	ผู้ชื่อ	Ana Trujillo	Emparedados y he	lados	• 😜
วันที่ใบสั่งของ 6/26/2	2012 🔲 🔻	ใบสั่งซื้อลู	กค้า	[Ana Trujillo	Emparedados y he	lados	÷
ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002	2 🖉	265626	ວັນ	เครบ	7/26/2	2012 🔲 🔻 วั	6/26/2012	
วันที่ใบกำกับฯ 6/26/2	คลิกเพื่อเรียก	p l	🔽 ราคาไม่ร	าวมภาษี	📃 រា	าษีจากยอดรวม [ปิดรายการ	
การชำระเงิน: ยังไม่ชำ	ระ ▼	· ···			-		6/26/2012	
รายการสินค้า ข้อ <mark>พรสินค้าเพิ่มผู้</mark>			 ប័ល្ យ	ชีเช็ค		เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	
รหัส คลิกปุ่มเพ	<mark>้อแสดงรายช่อส</mark> ⊿ย์ละเอียด	นค่า			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
▶ CS0001	hai silk 125				20	360.0)	7,200.00
* ท่านสามารถค้นหาโดย ป้อนตัวอักษรตัวแรก	Doul รายละ	ole Click ที่ เอียดอื่นๆข	นี่เพื่อดู องสินค้า					
ทรอทลายตัว เพอ แสดงรายชื่อสินค้า			,		20			7,200.00
ส่วนลด ค่าขา	นส่ง ภ	าษีขาย	ยอดสุข	ทธิ		เงินมัดจำรับ	0.00	J
0.00	0.00	504.00		7,704.	.00 บาท		แบบพอรมเบ เรียกเก็บเงิน	1
รหัสบาร์โค้ต						ใบก่า	กับภาษี	•

		ข้อ:	มูลสิน	ด้าเพิ่ม	มเดิม													
	รายการสินค้า	ข้อ:	มูลสินค่	้ำเพิ่มเล่	ติม													
	รหัส		ส่	ส่	หน่ว	สถ	ภา	สา	จ่า	สา	หม	โค	ប័ព្យ	รา	ប័ព្វ	วัน	۱ĭ	วันที่ส่
l	2 CS0001		0.00	0.00	yard 🔫	ส่า	7	5	20	20				0				
		กาห ได้เ	นวดส ขั้งอัตร	วนลด าหรือ	ເລື	อุกหน	เวยซื้อ	วุกรณ์	0	20								
			จ่านว	น		ทมหล	จายหเ	เวย										
	ส่วนลด	1	ค่า	ขนส่ง		ภาษีข	าย		ยอด	สุทธิ		บาร	и			•		1
		0.00		0	.00	5	04.00			7,70	4.00				l	บสั่งข	อง	•

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>			
<u>รายละเอียด</u>				
ใบสั่งขายเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15			
	ตัวอักษร			
วันที่ใบสั่งขาย	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งขาย			
ผู้ชื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า			
ที่อยู่ผู้ชื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้			
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีที่ท่านออกให้แก่ผู้			
	ชื้อ			
วันที่ใบกำกับภาษี	วันที่ใบกำกับภาษี			
ใบสั่งชื้อลูกค้า	หมายถึงหมายเลขใบสั่งชื้อของลูกค้า			
วันครบกำหนด	หมายถึงวันที่ระบุบนใบกำกับภาษีบวกด้วยจำนวนวันครบ			
	กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้			
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสำคัญ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็น			
	ตัวกำหนดงวดบัญขีที่จะบันทึกบัญชี			
การชำระเงิน	มีให้เลือกอยู่ 7 ข้อด้วยกันคือ			
	 ยังไม่ชำระ เงินสด เช็ค บัตรเครดิต จากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) จากเงินโอน ขำระรวม 			

เมื่อมีการชำระเงินให้ท่านเลือกบัญขีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ทำนอง

<u>หมายเหต</u> ุ	ถ้าท่านเลือกชำระเงินที่หน้าต่างนี้ $oldsymbol{AccStar}$
ไม่คำนวณ	ภาษีจ่ายล่วงหน้าให้

<u>รายละเอียดสินค้า</u>

รหัส หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์ คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรก หรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า

ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย $AccStar$
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้
	สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้
หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป
ส่วนลดทั่วไป %	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ส่วนลดทั่วไป % ส่วนลด	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้
ส่วนลดทั่วไป % ส่วนลด	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้
ส่วนลดทั่วไป % ส่วนลด ภาษี%	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
ส่วนลดทั่วไป % ส่วนลด ภาษี%	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
ส่วนลดทั่วไป % ส่วนลด ภาษี%	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
ส่วนลดทั่วไป % ส่วนลด ภาษี%	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย ท่านสามารถเปลี่ยนได้ หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป %″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้ ท่านสามารถแก้ไขได้ ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา

	คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย
	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ $oldsymbol{AccStar}$ คำนวณให้จาก
	จำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชี	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป
	หรือ จากบัญขีขายที่กำหนดไว้ใน บัญขีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ
	True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลด
	หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่า
	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน $oldsymbol{AccStar}$ คำนวณให้
	ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บ
	เงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บ
	เงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดย
	หักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินทีเดียวทั้งหมด

👬 al	เสินด้าพร้อมกับ ใบกำกับภาษิฯ				
รายส	าะเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า	ประวัติ			
	อื่นๆ วงเงินเครดิต	30,000.00		สถานที่ส่ง เลือกที่อยู่ ที่อ	tj 1 🗸
	เงื่อนไขส่วนลด	2/10 net 3		Ana Trujillo Empareda	dos v bebdos
	ช่าระภายใน(วัน)	15		Avda. de la Constituci	ón 2 คลิกเพื่อเปลี่ยนที่อยู่ ใน กรณีที่ลูกค้าต้องการให้
	ได้รับส่วนลด %	10.00			สงของไปยังบุคคลอื่น
	จำนวนวันครบกำหนด	30		Mexico D.F.	
	ส่วนลดทั่วไป %	0.00		New Mexico	10800
	ภาษี%	7.00		(5) 555-4/29	
	บัญชีลุกหนึ่	บัญชีลูกหนี้ 👻		การขนส่ง ค่าขนส่ง	0.00
	โครงการ	-	Com.	ภาษีค่าขนส่	0.00
	พนักงานขาย	_		ขนส่งทาง	•
	สกุลเงิน	บาท 👻	1	บัญชีรายรับ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	หน่วยงาน	สำนักงานใหญ่ 👻	อัตราแลก	<mark>กเปลี่ยน</mark> วันที่ส่งสินค้	4/27/2010
	เอกสารอ้างอิง			เอกสารอ้างอิง-	1
	วันที่เอกสาร	6/26/2012		วันที่เอกสาร-	1 6/26/2012
	บันทึก				

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้
	ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด
ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับ
	ขำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อ
เงิน	จะต้องขำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป AccStar จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว
ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า $AccStar$ จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านด้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการรับคืน AccStar จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน

	ข้อมูลลูกหนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการ
	อะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	AccStar จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเดิมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งขายได้
กรณีชำระเงินรวม

หลินด้าพร้อมกับ ใบกำกับภาษิฯ รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ	- • x
ใบสั่งของเลขที่ SO540002 💌 SQ-4700: ผู้ชื้อ Ana Trujillo Emparedados y helados	• \varTheta
วันที่ใบสั่งของ 6/26/2012 🔲 🗸 ใบสั่งข้อลูกค้า Ana Trujillo Emparedados y helados	¢
ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002 265626วันครบกำ 7/26/2012▼ วัน 6/26/2	.012 🔍 🖛
วันที่ใบกำกับฯ 6/26/2012 เงินมากกว่า 1 รายการ ราคาไม่รวมภาษี 🔲 ภาษีจากขอดรวม 🕅 ปีดรายห	าาร
การชำระเงิน: ชำระรวม 🗸 🛄 🌀	12 🔲 🔻

🜃 ส่งสินด้าพร้อมกับ ใบกำกับภาษิฯ		
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ		
		<< กลับ
การชำระเงิน:	7 704 00	
	7,704.00	ป้อนหมายเลขอ้างอิง
<mark>เลือกประเภทของบัตร</mark> เงินสด	704.00	หมายเลขอ้างอิง
วีซ่า 🗸	7,000.00	2636656585959
AEON 👻	0.00	
เช็ค	0.00	
Tuesday , June 26 🕶		
จากการโอน	0.00	บัญชีเงินสดย่อย 👻
ยอดสุทธิ	7,704.00	
	ยอดนี้จะต้อง เท่ากับยอดรวม ตามที่ปรากฏใน บรรทัดแรก	

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
- ♦ กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ/Promotions ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็น ส่วนประกอบจะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถจะเปลี่ยนแปลงใดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ
- ◆ ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม
 แก้ไขข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม

การส่งสินค้าเท่านั้น

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ระบบการขาย ในกรณีที่ต้องการส่งของเท่านั้น ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุง ยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบ สินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านจะต้องสร้าง **ใบสั่งขาย** และปิดใบสั่งขายนั้นก่อนที่ท่านจะรับของ **AccStar** จะเลือกเฉพาะ ใบสั่งขายที่ปิดแล้วและมีวันที่ครบกำหนดมากกว่าวันที่ที่ท่านกำลังป้อนข้อมูลอยู่

🔀 ส่งสินด้าเท่านั้น	
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ สินค้า ประวัติ	
ใบสั่งของเลขที่ SO540002 💌 SQ-4700 ผู้ข	🛛 Ana Trujillo Emparedados y helados 🗾 🚽
วันที่ใบสั่งของ 6/26/2012 🔲▼ ใบสั่งซื้อลูกค้า	Ana Trujillo Emparedados y helad Ayda do b Constitución 2222 วันที่ใบสำคัญ
ใบส่งของเลขที่ 470005 👩 265626 วันคร	ນ 7/26/2012 🗐 🗸 ກ 6/27/2012 🗐 🗸
วันที่ใบส่งของ 6/27/ คลิกเพื่อเรียก เลขที่ใบส่งของ ♥ ราคาไม่รวม	ภาษี 🥅 ภาษีจากยอดรวม 🥅 <mark>ปิตรายการ</mark>
รหัส รายละเอียด	จำนวน ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน 🞑
▶ CS0001 🔮 Thai silk 125	20 360.00 7,200.00
Double Click ที่นี่เพื่อดู	20 7,200.00
ส่วนลด ค่าขนส่ง รายละเอียดอื่นๆของสินค้ำ ส่วนลด ค่าขนส่ง รายละเอียดอื่นๆของสินค้ำ 0.00 0.00 504.00 7,1	บาท แบบฟอร์ม ใบส่งของ 1 ใบส่งของ ✓
ວະໂຈມເວລີ້ດໍາ	

	ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม																		
	รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม																		
	รหัส		ส่	ส์	หน่ว	สถ	ภา	สา	สา	สา	หม	โค	บัญ	รา	ប័ព្វ	วัน	บั	วันที่ส่	
1	2 CS0001		0.00	0.00	yard 🔻	ส่า	7	5	20	20				0					
	ſ				┓_┘				_										
		กาห ได้ห	เนวดส ทั้งอัตร	วนลด าหรือ	เลื	อุกหน	่วยชื่อ	ุกรณ์	0	20									
			จ่านว	u		ทมหล	งายหา	เวย											
ส่วนลด ค่าขนส่ง				ภาษีขาย			ยอดสุทธิ			บาท				-		1			
0.00 0.00		.00	504.00			7,704.00			ใบสั่งของ				-						

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
ใบสั่งขายเลขที่	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบสั่งขายได้สูงสุด 15
	ดัวอักษร
วันที่ใบสั่งขาย	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสั่งขาย
ใบส่งของเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบส่งของ
วันที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ
ผู้ชื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า
ที่อยู่ผู้ชื้อ	ไม่สามารถแก้ไขได้
ใบสั่งชื้อลูกค้า	หมายถึงหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า
วันครบกำหนด	หมายถึงวันที่ระบุบนใบกำกับภาษีบวกด้วยจำนวนวันครบ
	กำหนดการชำระเงิน ท่านสามารถเปลี่ยนวันที่นี้ได้
GL - วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ระบุบนใบสำคัญ AccStar จะใช้วันที่นี้เป็น
	ตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
	คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถคันหาโดยป้อนตัวอักษรตัวแรก
	หรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ท่านไม่สามารถป้อนรหัสได้ในหน้าที่ 2
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบเรียกเก็บเงินซึ่ง
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย $AccStar$
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
<u>ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม</u>	
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่เก็บสินค้าที่ขาย AccStar จะใช้
	สถานที่ที่ระบุไว้ในตอนที่ log in ท่านสามารถเปลี่ยนได้

หน่วยขาย	หมายถึงหน่วยขายที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง
	AccStar จะใช้หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วย
	ท่านสามารถเปลี่ยนได้
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงอัตราส่วนลดทั่วไปที่ได้จากข้อมูล "ส่วนลดทั่วไป
	%″ ในหน้าถัดไป ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนส่วนลดทั่วไป AccStar จะคำนวณให้
	ท่านสามารถแก้ไขได้
ภาษี%	ระบุว่าสินค้าชนิดนี้จะต้องเสียภาษีในอัตราเท่าไร
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ ถ้าไม่มี AccStar จะนำอัตราภาษีมา
	จากข้อมูล "อัตราภาษี″ ในหน้า รายละเอียดอื่นๆ มา
	คำนวณให้
จำนวนภาษี	หมายถึงจำนวนยอดภาษี AccStar จะคำนวณให้ ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
จำนวนขาย	หมายถึงจำนวนขายครั้งแรก ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลช่วย
	เดือนเท่านั้นไม่มีการนำค่านี้ไปคำนวณใดๆ นอกจาก
	คำนวณยอดคงค้างที่ยังไม่ได้รับเท่านั้น
จำนวนค้างส่ง	หมายถึงจำนวนค้างส่งที่ $oldsymbol{AccStar}$ คำนวณให้จาก
	จำนวนเสนอขายครั้งแรกและจำนวนที่ท่านได้ส่งสินค้า ท่าน
	ไม่สามารถแก้ไขได้
บัญชื	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ท่านสามารถเปลี่ยนได้ ถ้าไม่ได้
	ระบุไว้ จะนำมาจากบัญชีขายที่กำหนดไว้ในหน้าถัดไป
	หรือ จากบัญชีขายที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าสินค้านี้เป็นของโครงการอะไร
มีหมายเลขกำกับ	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า ถ้ามีหมายเลขกำกับจะปรากฏ
	True ถ้าไม่มี False
หน่วยขนาน	หมายถึงจำนวนที่ขายมีค่าเท่ากับจำนวนในหน่วยคู่ขนาน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนรวมของใบเรียกเก็บเงินก่อนหักส่วนลด
	หรือรวมค่าขนส่งและภาษีขาย
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมด รวมภาษีจากค่า

	ขนส่ง (ถ้ามี) ของใบเรียกเก็บเงิน AccStar คำนวณให้
	ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ส่วนลด	หมายถึงจำนวนรวมของส่วนลดทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน
	AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ค่าขนส่ง	หมายถึงจำนวนรวมของค่าขนส่งทั้งหมดของใบเรียกเก็บ
	เงิน นำมาจากค่าขนส่งในหน้าถัดไป
ภาษีขาย	หมายถึงจำนวนรวมของภาษีขายทั้งหมดของใบเรียกเก็บ
	เงิน AccStar คำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้
ยอดสุทธิ	หมายถึงจำนวนยอดรวมทั้งหมดของใบเรียกเก็บเงิน โดย
	หักส่วนลด รวมค่าขนส่งและภาษีขายแล้ว
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินทีเดียวทั้งหมด

11 al	งสินด้าเร	่านั้น								- • ×		
รายส	ละเอียด	รายละเอียดอื่นๆ	สินค้	า ประวัติ								
	อื่นๆ	วงเงินเคร	ดิต		20 000 00	1	สถานที่	ส่ง เลือกที่อยู่ ที่อยู่	1	-		
		เงือนไขส่วน	ลด	2/10 net 3	30,000.00		Ana 1	Trujillo Emparedad	lo <mark>s v helados</mark>			
	ช่าระภายใน(วัน)		íu)		15	1	Avda	. de la Constitució	_{ón} คลิกเพื่อเปลี่ยนที่อยู่ ใน กรณีที่ลูกด้าต้องการให้			
		ได้รับส่วนลด	%		10.00		Mavia	OD F	ส่งของ [ั] ไปเ	ยังบุคคลอื่น		
	จำนวนวันครบกำหนด ส่วนลดทั่วไป %		นด		30)	New	Mexico	10800			
			%		0.00		(5) 5	55-4729	10000			
		ภาษี	%		7.00		0.0581312	i.				
		บัญชีลูก	หนี้	บัญชีลูกหนึ่	-			ด่าขนส่ง		0.00		
		โครงก	การ		-	Com.		ภาษีค่าขนส่ง		0.00		
		พนักงานข	าย		-			ขนส่งทาง		•		
		สกุลเ	งิน	บาท	•	1		บัญชีรายรับ		-		
		หน่วยง	าน	สำนักงานให	រល្វ 👻	อัตราแล	กเปลี่ยน	วันที่ส่งสินค้า	4/27/2010			
		เอกสารอ้าง	อิง					เอกสารอ้างอิง-1				
		วันที่เอกส	สาร	6/26/201	2 🔍 🗸			วันที่เอกสาร-1	6/26/2012			
		บัน	ทึก									

<u>รายละเอียดอื่นๆ</u>	ข้อมูลเหล่านี้นำมาจากข้อมูลของผู้ซื้อที่ท่านได้กำหนดไว้
	ใน ระบบลูกหนี้ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินสินเชื่อ	ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้
เงื่อนไขส่วนลด	ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ข้อมูลนี้เป็นเพียงข้อมูลที่จะ
	นำไปแสดงไว้บนใบสั่งขาย
จำนวนวัน	จำนวนวันสูงสุดที่ท่านยังคงได้รับส่วนลด

ส่วนลด %	หมายถึงอัตราร้อยละของส่วนลดที่ท่านให้ถ้าท่านได้รับ
	ชำระภายในจำนวนวันที่กำหนด
วันครบกำหนดชำระ	หมายถึงจำนวนวันนับแต่วันเสนอขายถึงวันสุดท้ายซึ่งผู้ซื้อ
เงิน	จะต้องชำระเงิน
ส่วนลดทั่วไป %	หมายถึงส่วนลดทั่วไป $oldsymbol{AccStar}$ จะใช้อัตราส่วนลดนี้
	สำหรับคำนวณส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
ส่วนลดจากยอดรวม	หมายถึงส่วนลดทั่วไปที่คำนวณหลังจากรวมภาษีขายแล้ว
ภาษี %	หมายถึงอัตราภาษีที่ใช้กับสินค้า AccStar จะนำข้อมูล
	ที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูลของเจ้าหนี้มาแสดง
บัญชีขาย	หมายถึงบัญชีขายที่ท่านต้องการให้บันทึกรายการบัญชี
	ของการรับคืน $AccStar$ จะนำข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ใน
	ข้อมูลลูก หนี้ มาแสดง ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้
พนักงานขาย	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของใคร
โครงการ	ท่านสามารถระบุว่าใบสั่งขายสินค้านี้เป็นของโครงการ
	อะไร
สกุลเงิน	กรณีที่เป็นสกุลเงินอื่นให้ระบุด้วย
สถานที่ส่ง	$oldsymbol{AccStar}$ จะนำข้อมูลสถานที่ส่งที่ได้กำหนดไว้ในข้อมูล
	ของ ลูกค้า ที่อยู่ลำดับที่ 1 มาแสดง ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้
การขนส่ง	
ค่าขนส่ง	หมายถึงค่าขนส่งทั้งหมดของใบสั่งขาย
ภาษีค่าขนส่ง	ภาษีของค่าขนส่ง
ขนส่งทาง	ข้อมูลนี้จะนำไปพิมพ์ไว้บนใบสั่งขาย
บัญชีรายรับ	หมายถึงบัญชีรายรับสำหรับค่าขนส่งที่ท่านต้องการให้
	บันทึก
บันทึก	ท่านสามารถป้อนข้อมูลเพิ่มเดิมเพื่อที่จะให้ปรากฏบน
	ใบสั่งขายได้

ข้อแนะนำ:

- ป้อนจำนวนที่ส่งของ ท่านสามารถส่งของได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- ท่านสามารถ double click รายการสินค้าในตารางเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้นเพิ่มเติม
 กด F3 หรือ double click ที่ตรงหัวของตารางเพื่อป้อนข้อมูลในอีกหน้าของตาราง
- กรณีที่สินค้าเป็นแบบ สินค้าสำเร็จรูป-ที่มีส่วนประกอบ ราคาและจำนวนเงินของสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ ้จะเท่ากับ 0 (ศูนย์) ท่านไม่สามารถ[็]จะเปลี่ยนแปลงใดๆในสินค้าที่เป็นส่วนประกอบ



ในกรณีที่ป้อนข้อมูลสินค้าที่หมายเลขกำกับเฉพาะให้คลิกปุ่ม
 ข้อมูล (ท่านสามารถใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลได้) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม

ใบเรียกเก็บเงินของสินค้าที่ส่งแล้ว

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับใบเรียกเก็บเงิน หรือใบกำกับภาษี ของสินค้าที่ได้ส่งให้แก้ลูกค้า แล้วแต่ยังไม่ได้ส่งรับเอกสารดังกล่าว เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่ เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท เป็นต้น

ท่านต้องป้อนข้อมูลในหน้าต่าง <mark>รับส่งค้าเท่านั้น</mark> และปิดก่อน ท่านจึงจะสามารถส่งใบเรียกเก็บ หรือ ใบกำกับภาษี ได้

🛄 ใบกำกับภาษีฯ ของสินด้าที่ส่งแล้ว										
กยละเอยด รายละเอียดอื่นๆ										
ใบสั่งของเลขที่ SO540002 🗨 ผู้ชื่อ Ana Trujillo Emparedados y helados 🚽										
วันที่ใบสั่งของ 6/26/2012 🗐 🕶 ใบสั่งซื้อ Ana Trujillo Empareda วันที่ใบสำคัญ 🌲										
ใบกำกับภาษีเลขที่ 540002 👩 265626 วัน 7/27/2012 ▼ วัน 6/27/2012 ▼										
วันที่ใบกำกับฯ 6/2 คลิกเพื่อเรียก ใบส่งของเลขที่ 470005										
การชำระเงิน: เช็ค บกากบภาษ บัญชีเช็ <mark>้ ในกรณีที่มีหลายใบรับ</mark> ² คลิกที่นี้เพื่อลบข้อมูล										
รายการสินค้า ข้อมูลสินค้าเพิ่มเติม ไม่ต้องการออก แล้ว อุลิจุปุ่มอ้านข้าง										
รหัส รายละเอียด จำนวน ราศาตอหน่วย จำนวนเงิน										
CS0001 Thai silk125 20 360.00 7,200.0										
7,200.00										
ส่วนลด ค่าขนส่ง ภาษีขาย ยอดสุทธิ เงินมัดจำรับ 0 🗊										
0.00 0.00 504.00 7,704.00 ใบคำกับภาษี 🗸										
🔲 รวมจำนวนตามสินค้า 📃 🗸										

ป้อนข้อมูล

- เลือกใบสั่งขายที่ท่านต้องการ
- AccStar จะแสดงรายการที่รับทั้งหมดของใบสั่งขายนั้น
- ป้อนข้อมูลอื่นๆ เช่น เลขที่และวันที่ใบสำคัญ เลขที่และวันที่ของใบเรียกเก็บเงินหรือใบกำกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายการสินค้าที่ไม่ได้รวมในใบเรียกเก็บเงินนี้ให้ท่านลบออก ท่านไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเดิมได้
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกร
- ายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียกมาแก้ไขได้อีก
- ถ้าต้องการดูคำอธิบายข้อมูล สามารถดูได้ที่ "การส่งสินค้าเท่านั้น"

การค้นหาข้อมูล

รายการสินค้าค้างส่งและประวัติ

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านดูรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ท่านสามารถ เลือกดูได้ตามชื่อลูกค้าหรือตามสินค้าก็ได้ ท่านจัดการการส่งสินค้าได้โดยสามารถเลือกรายการและจำนวน ที่จะส่งให้ลูกค้าแต่ละรายและพิมพ์ใบจัดของเพื่อให้พนักงานความสะดวกในการจัดของส่งให้แก่ลูกค้า

รายละเอียดข้อมูลดูจากการ "**การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน**″

ቬ รายการด้	างส่ง และประวัง	ดิ										×
รายละเอียด	รายละเอียดอื	ในๆ รายก	ารค้างส่ง	ประวัติ	Exce	el Sheet						
	ผู้ชื้อ	Alfreds Fเ √] ราคาไม่	itterkiste รวมภาษี		ภาษ์	เลือกลูกคำ ต้องการดู	ที่	ใบสั่งขอ วันทีครบ	องเลขที กำหนด	SO540003	3 เลือกดูจำนวนค ค้างตามใบสั่ง	<mark>ی</mark>
รายการสินค	ข้อมูลสินค	้ำเพิ่มเติม									ของแต่ละใบ	_
รหัส		รายละเ	.อียด				4	ำนวน	ราคาต่	อหน่วย	จำนวนเงิน	
CS0001	l	Thai si	ilk 125					5		360.00	1,80	0.00
								5			1,80	0.00
						×						
ส่วน	ลด ค่	าขนส่ง	ภาษีข	าย	8	อดสุทธิ						
	0.00	0.00	13	26.00		1,926.00						

🚵 รายการด้างส่ง และประวัติ						• 💌
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ราย	เการค้างส่ง ประวัติ	Excel Sheet				
ลากชื่อดอลัมน์มาไว้ที่นี่ เพื่อจัดกลุ่มดอลัมน์นั้น ชื่อ ▲		~	รายก	ารค้างส่ง ลูกค แบบฟอร์ม	ก้า <mark>ที่จะพิมพ์</mark>	•
เตรี รหั รายละเอียด	เต จำ จำ	ৰা ৰা জাঁ	ี ใบ วัน	หน่ พนั	ปร กลุ่	ໃນ
🧧 ชื่อ: Alfreds Futterkiste						
CS Thai silk 125	3 0 5	5 5 1,8 AL	F SO 6/2	หลา	Cloth Silk	
คลิกเพื่อเลือก รายการสินค้าที่ จะส่งให้ลูกค้า	ป้อนจำนวนที่ ⁵ จะส่งให้ลูกค้า	5 1 0				
	3 0 5	5 1,8				

🚵 รายการด้างส่ง และประวัติ						<u> </u>
รายละเอียด รายละเอียดอื่นๆ ราย	การค้างส่ง ประวัติ	Excel Sheet		คลิก	าเพื่อเรียกข้อมูล	
เริ่มตั้งแต่วันที่ Sa	เริ่มตั้งแต่วันที่ Saturday , January 🔫 สิ้นสุดวันที่ Saturday , December 👻 🕩					
ประวัติ-1 ประวัติ-2						
ลากชื่อคอสัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่ม	คอสัมน์นั้น					
ผู้ชื้อ	ใบสั่งของเ 1	วันที่ใบสั่ง	ยอดสุทธิ	อ้างอิง	อัตราแลกเ	สกุลเงิน
🕀 🛨 Antonio Moreno Taquería	SO540001 4	/26/2011	1,337.5	0	1	บาท
คลิกเพื่อแสดงข้อมูล ^a d	SO540002 6	6/26/2012	7,704.0	265626	1	บาท
Granneds Futterkiste	SO540003 6	6/27/2012	1,926.0	ס	1	บาท
🤏 รหัส รายละเอีย	តេ	จำนวน	ราคาต่ จ	่านวนเ หน่วย	ข หมายเ	วันหมดอ
CS0001 Thai silk	125	5	360.00	1,800.00 หลา		

ประวัติการขายสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านดูประวัติการขายซื้อสินค้าได้ทั้งหมดโดยกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดง ข้อมูล นอกจากนั้นท่านสามารถพิมพ์เอกสารที่ต้องการพิมพ์ใหม่ได้จากที่นี่

🍌 ประวัติการ ขายสินจ่	'n					_ • ×
รายละเอียด รายละเลื	บัยดอื่นๆ ประวัติ	Excel Sheet				
เริ่มตั้งแต่วันที	3/ 1/2012		สิ้นสุดวันที	6/28/20	012 💽 🌔	🗌 เรียงโดยชื่อ
ใบกำกับภาษีเลขที่	540002	•	ผู้ชื้อ	Alfred	ป้อนวันที่ที่ต้องการ	แล้ว
วันที่ใบกำกับฯ	6/28/2012	💷 ใบสั่งข	องเลขที	Alfred Obere St	<mark>คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้</mark> tr. 57	อมูล
วันครบกำหนด	7/28/2012		0003 🔶	Mannheir	m m 10002	-
รายการสินค้า ข้อมูล	งสินค้าเพิ่มเติม		~			
รหัส	รายละเอีย	ด		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
CS0001	Thai silk 1	125		5	360.00	1,800.00
				5		1,800.00
ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ			
0.00	0.00	126.00	1,926	.00	Deliv	ery Order-Jev 👻

D	ง ประวัด	าการ ขา	ยสินด้า		_											
5	ายละเอี	ยดรา	ยละเอียดอื่นๆ	ປຣະວັດີ	Excel She	eet										
	เริ่ม	ตั้งแต่วัน	เพื่ Tuesday	, F	ebruary O	1, 🕶		สิ้นสุ	ดวันที่	Th	ursday	1	June	2 🔻	•	
	ลากชื่อต	າວສັນນ໌ນ	มาไว้ที่นี่เพื่อจัดก	ลุ่มคอ	คลิกที่นี่เที เรียงลำดั	່ໄວ ນ							ป้อนวั คลิกที่	นที่ที่ด้: นี่เพื่อเ	องการ รียกข้ะ	แล้ว อมูล
	ใบ	5	รายละเอียด	٤.	ผู้ชื้อ	ส	٤I	Ť	ใบ	ใบ	5	5	5	เล	W	ด่า
	► 54	4/	ขายสินค้า-A	1,3	Antoni	1,3	0.00	5/	SO		4/	Ad	4/	54		
	54	6/	ขายสินค้า-A	1,9	Alfreds	1,9	0.00	7/	SO		6/	Ad	6/	54		
		Dou	ible Click ที่นี่เ สดงรายละเอียด	พื่อ												
				3,]	3,	0.00									0.00

การปรับปรุง

ใบรับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การรับคืนสินค้าจากลูกค้าที่ซื้อไปแล้ว ระบบนี้เป็นระบบที่ปรับปรุงยอดบัญชี ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ และบัญชีแยกประเภทต่างๆ เป็นต้น

🐘 ใบรับคืนสินค้า						คลิกเพื่อแก้ไข
รายละเอียด รายละเลื	อียดอื่นๆ สินค้า	ประวัติ ขายสินค่	'n			<mark>ดำอธิบายรายการ</mark>
ใบรับด์	ก็น SR47016 คลิกเพื่	-	ผู้ชื้อ	Alfreds Futte	erkiste	• …
วันที่ใบรับด้	จีน 6/ ใบก่	<mark>ากับภาษี _{ใบ}</mark>	กำกับฯ	Alfreds Futt	erkiste	4 1
ใบกำกับภาษีเลข	เพี 540003	0 6/28/	/2012 🔲 🔻	บันที่อ	ก	
วันครบกำหเ	มด 6/28/2012	🔍 🔍 STR	าาไม่รวมภาษี	n 1 🗌	ลขที่เช็ค	ปิดราย <mark>วันที่ที่เช็ค</mark>
การชำระเงิ	เลขที่ใบกำกับ	<mark>ภาษีเดิม</mark> บัญชีเ	ชัค1	▼ 44568	V 🕜 6	5/28/2012 ^V 🗐 🗸
ใบกำกับภาษีเลขที่	-0	🔶 ยอด	เรวม-0	0.00	ภาษีขาย-0	0.00
รายการสินค้า ข้อมูล	_{ลสินค้} คลิกเพื่อ ใบกำกับ	รียกข้อมูล เภาษีเดิม	^]
รหัส	รายละเอย	ภ		สำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
▶ CS0001	🔽 Thai silk 1	25		1	360.00	360.00
*						
			~			แบบฟอร์มใบ รับคืนสินค้า
ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษีขาย	ยอดสุทธิ	📃 🕅	มพ์ทั้งหมด ใบรับ	เค็นสินค้า
0.00	0.00	0.00		0.00		

ไปรับดินสิน รายอะเอียด ร	ด้า วายละเอียดอื่มๆ สินด้า ป	ระรัติ ขายสืบ	แต้ว					, • •
เริ่มตั้งแต่วันเ	เริ่มตั้งแต่วันที่ Thursday , March → สิ้นสุดวันที่ Monday , December → 🌘							
ลากชื่อคอลัมเ	ม์มาไว้ที่นี่เพื่อจัดกลุ่มคอสัมน์	ŭŭ	Î		ป้อนวั คลิกที่	ันที่ที่ต้องกา ที่นี่เพื่อเรียกข้	รแล้ว ม้อมูล	
รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่	จำนว	ใบก่า	วันที่ใ	ผู้ชื่อ	
CS0001	Thai silk 125	20	360.00	7,200.00	470005	6/27/2012	Ana Tru	jillo Empar
▶ CS0001	Thai silk 125	5	360.00	1,800.00	540002	6/28/2012	Alfreds	Futterkiste
		Doub เลือก	le Click ที่นี่ รายการที่จะ	็เพื่อ :คืน				

คำอธิบายข้อมูลและวิธีป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล "**การส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน**″

การปรับปรุงรายการขาย

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ ปรับปรุงรายการขายสินค้า เช่น ปรับปรุงราคา เป็นต้น เป็นระบบที่ปรับปรุง ยอดบัญขีทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องก็จะได้รับการปรับปรุงเช่นเดียวกัน เช่น ระบบ สินค้าคงคลัง ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีแยกประเภท

泣 ปรับปรุงรายการขาย						- • ×
รายละเอียด รายละเอียดอื่น	นๆ ปร <mark>ิ ก่อนอื่นต้องป้อน</mark>					
เลขที่ปรับปรุง SR4	เลขทาบกากบภาษ (47017 เดิม จากนั้นคลิกที่นี่	ผู้ชื้อ	Alfreds F	utterkiste		T
วันที่ปรับปรุง 6/	/28/2012	ศาอธิบาย	ปรับปรุงร	ายการขาย ใบก	าำกับภาษีเลขที่	540002
ใบกำกับภาษีเลขที่ 540	0002 🚺 🚺 ราคาไม่ช	รวมภ 📃 ม	าาษีจากยอ	ดร วันที่ใบ	สำคัญ 6/28	/2012 🔲 🔻
ใบกำกับภาษีใหม่ 540	0003 💿 วันที่	6/28/2012	2 🔲 🔻	วันครบก่	าหนด 6/28	/2012 🔲 🔻
รายการสินค้า ข้อมูลสินค้า	าเพิ่มเติม คลิกเพื่อเรียกเลขที่ ใบกำกับภาษีใหม่	วันที่ใบ	<mark>เก่ากับภาษี</mark>	ใหม่		
รหัส รา	ายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อห	ราคาใหม่	จำนวนเงิน
▶ CS0001 ▼ Th	'hai silk 125	5	0	360.00	300.00	-300.00
				IJ	อนราคาใหม่	ส่วนต่างจาก ราคาใหม่
						-300.00
ส่วนลด ค่า 0.00	าขนส่ง ภาษีชื่อ 0.00 -21.00	ยอดสุทธิ -	321.00		Credit Note	• •

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
<u>รายละเอียด</u>	
เลขที่ปรับปรุง	หมายถึงเลขที่กำกับ ซึ่งจะเป็นหมายเลขกลุ่มเดียวกับใบรับคืน
	สินค้าท่านสามารถกำหนดได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ปรับปรุง	หมายถึงวันที่ทำรายการปรับปรุง
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายถึงเลขที่ของใบกำกับภาษีเดิม
ใบกำกับภาษีใหม่	หมายถึงเลขที่และวันที่ของใบกำกับภาษีหรือเครดิตโน้ตที่
วันที่ใบกำกับภาษี	ท่านจะต้องส่งให้ลูกค้า
วันที่ครบกำหนด	หมายถึงวันที่ที่ลูกค้าจะต้องชำระเงิน $oldsymbol{AccStar}$ จะคำนวณ
	จากวันที่ใบกำกับภาษีกับวันที่ให้เครดิตแก่ลูกค้า ท่านจะต้อง

	ป้อนเอง
ผู้ซื้อ	หมายถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้า
คำอธิบาย	คำอธิบายรายการบัญชีแยกประเภท
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ของใบสำคัญในการบันทึกบัญชีแยกประเภท

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่มสร้างใหม่
- ป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเดิมที่ต้องการแก้ไข แล้วคลิกปุ่ม 🚺
- **AccStar** จะแสดงรายการของใบกำกับภาษีนั้น
- ให้ป้อนราคาใหม่ที่ถูกต้อง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- พิมพ์เอกสารที่จะต้องใช้
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🔜 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ เมื่อท่านบันทึกรายการแล้วท่านไม่สามารถที่จะเรียก มาแก้ไขได้อีก

อื่นๆ

ขยายเวลาของใบสั่งขาย

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับขยายเวลาของใบสั่งขายที่พ้นกำหนดไปแล้ว ในบางครั้งท่านอาจไม่ต้องการป้อน ข้อมูลใหม่แต่ต้องการใช้ใบสั่งขายเดิมท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยนวันที่ที่นี่

Ē:	ขยา	บบเวลาของใบสั่งสินด้า				
	ŝ	มตั้งแต่วันที่ Saturda	y, January O	1, ▼ สิ้นสุดวันที่ Mond	lay , December 3	81 -
	ลา	ากชื่อคอสัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อ	วจัดกลุ่มคอสัมน์นั้น		ป้อนวัน คลิกที่เ	ที่ที่ต้องการแล้ว มีเพื่อเรียกข้อมล
		ใบสั่งของเลขที่	วันที่ใบสั่งของ	ลูกค้า	ใช้ได้จนถึง	เลขอางอง
	×	SO540001	4/26/2011	Antonio Moreno Taquería	6/25/2011	
		SO540002	6/26/2012	Ana Trujillo Emparedados y	7/26/2012	265626
		SO540003	6/27/2012	Alfreds Futterkiste	7/27/2012	
					ปลี่ยนวันที่ให้มากกว ปัจจุบันเพื่อขยายเวล	in n

การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งขาย

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การชำระเงินเงินมัดจำตามใบสั่งขาย ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระใน ใบสั่งขายแต่ละฉบับ **AccStar** จะทำรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีจ่ายล่งหน้า (ถ้ามี) และ ข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การชำระค่ามัดจำมีอยู่ 2 ประเภทคือ

- 1. การชำระค่ามัดจำที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อตอนชำระเงิน)
- การขำระค่ามัดจำที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักเงินค่ามัดจำเมื่อส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงินหรือ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

📅 รับเงินมัดจำจากการขายสินด้า	คลิกเพื่อเลือกลูกค้า จากนั้นระบบจะแสดง ระบะวะวิมารี้มาจาวีบ้
ทั่วไป ข้อมูลทั้งหมด รายการขายสินค้า	รายการ เบลงของ เห
เลขที่ใบสำคัญ R00079 💌 ลูกค้า Ana Trujillo Em	paredados y he 🕶
วันที่ใบสำคัญ Thursday , June - เลขอ้างอิง 295966	🔲 ปิดรายการ
การชำระเงิน: เงินสด 👻 เลขที่เช็ค/CC	
รับเข้าบัญชี บัญชีเงินสดย่อย 👻 วันที่เช็ค Thursday ,	June 👻
เงินมัดจำรับ 210203 🕎 ภาษีจ่ายฯ ค่าขนส่ง 🗙	3000 30.00
ภาษีจ่ายฯ 1000 อริกษ์รับชื่อแสดง	70.00
ค่าธรรมเนียม รายชื่อบัญชื่_ 0 คำอธิบาย <mark>ที่จ่ายล่วงหน้า</mark>	- Ana Trujillo I
เลขอ้างอิง รายละเอียด ยอดรวมสุทธิ	จำนวนเงิน
► SO540002 ขายสินค้า - 6/26/2012 7,704.00	3,000.00
* ผลิกเพื่อเรียกเลขที่ ป้อน ผลิกเพื่อเรียกเลขที่ ขำระเท ใบกำกับภาษี 7,704.00	เจำนวนเงินที่ าระ สามารถรับ พียงบางส่วนได้ 3,000.00
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกั <mark>สถานที่เก็บ</mark> Ø 6/28/2012 □	0.00
ใบสำคัญ 🗸 🗸 สำนักงานใหญ่ 🗸 สกุลเงิน บาท 🚽	1
แบบฟอร์มใบสำคัญ ใบกำกับภาษี	
ຈັລນລ ລຳລຣີນລະ	

ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร

เลขที่ใบสำคัญ

วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน
	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อของลูกค้า
เลขที่เช็คหรือบัตร	ถ้ารับด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็
เครดิต	เป็นหมายเลขบัตรเครดิต
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็ค
ลูกค้า	เลือกลูกค้าที่ท่านต้องการรับชำระ $oldsymbol{AccStar}$ จะแสดง
	รายการใบสั่งขายที่มีอยู่ทั้งหมดให้
ตารางภาษีจ่ายล่งหน้า	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ภาษีที่จ่ายล่วงหน้า	AccStar จะคำนวณให้
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงที่ลูกค้าจะต้องจ่าย
รับเข้าบัญชี,	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญขีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม
เงินมัดจำ และ บัญชี	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้
ภาษีจ่ายล่วงหน้า	ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ
	รายการแต่ละครั้ง
เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญขีที่เกี่ยวกับเงินสด
	ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะ
	ปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี″
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค
	ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏ
	ในช่อง "รับเข้าบัญชี″
บัตรเครดิต	ในกรณีที่รับด้วย บัตรเครดิต ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับ
	บัตรเครดิด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับบัตร
	เครดิต จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญขี″
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านได้รับชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถ
	รับชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือ
	จำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน
	และอัตราแลกเปลี่ยน
พิมพ์ทั้งหมด	หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ทีเดียวทั้งหมด
มีภาษีมูลค่าเพิ่ม	ถ้ามีภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยให้เช็คเครื่องหมายถูก กรณีมี
	ภาษีมูลค่าเพิ่มเมื่อ ″ ส่งสินค้าพร้อมใบเรียกเก็บเงิน ″
	จะต้องเรียกเงินค่ามัดจำเพื่อนำไปหักภาษีมูลค่าเพิ่มให้

ถูกต้อง

คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่ม นี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่ แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้

ปิด

การขายปลีก

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การขายปลีกสินค้า **AccStar** ได้ออกแบบหน้าต่างเพื่อให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูล ในกรณีที่ต้องการป้อนข้อมูลขายที่เกี่ยวกับการขายปลีกขั้นพื้นฐาน เช่น ขายให้กับลูกค้าทั่วไปที่ไม่ต้องการ เก็บข้อมูลลูกค้าไว้ หรือลูกค้าเงินสด เป็นต้น

ขายปลีก วมวะเว็บว	δου ⁵ ου Γ10 − «δα	đa - đuć 512		, fla s			
ายละเอยด < F8 = ใบเสร็จรับเงิน	47-021	viri + wijw F12	sาหัส	ANATR	รายการ	10800	
วันที่ใบเสร็จฯ	7/ 2/2012 คลิกเพื่อบ้	 lอนการชำระ	ชื่อ	Ana Truj	illo Emparedado	s y helados	
การชำระเงิน:	เงินมากกา	in 1 รายการ	ที่อยู่	ท่าน ส่วนลูด ^ท	สามารถป้อน ได้ ทั้งในรูปแบบ	222 1	ท่านสามารถป้อนส่วน เพิ่มได้ ทั้งในรูปแบบ
เงนิลต <mark>์ เลขที่เช็ค</mark>	7/ 3/201	ที่ที่เช็ค 2 ∎ ∽	ส่วนลด	0	<u>าหรอจานวน</u> 0	เพิ่ม [อตราหรอจานวน
<mark>คลิกา</mark> รหัส	ปุ่มเพื่อแสดงรายชื่ ชละเอียด	อสินค้า		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
> CS0001	Thai silk 125			1	360.00	0.00	360.00
ท่านสามารถค้นทาโ ป้อนตัวอักษรดัวแร หรือหลายตัว เพื่อ แสดงรายชื่อสินค้	ัดย รก อ						
	360.0		0.00			Ľ,	pore intoice · · ·

<u>ข้อมูล</u> รายละเอียด	<u>คำอธิบาย</u>
<u></u> ใบรับเสร็จรับเงิน	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขใบรับเสร็จรับเงินได้สูงสุด
	15 ตัวอักษร
วันที่ใบรับเสร็จฯ	หมายถึงวันที่ระบุบนใบรับเสร็จรับเงิน $oldsymbol{AccStar}$ จะใช้
	วันที่นี้เป็นตัวกำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกบัญชี
รหัสผู้ชื้อ	หมายถึงผู้ซื้อที่ท่านต้องการจะขายสินค้า ให้ท่านใช้
	หมายเลขบัตรประชาชนเป็นรหัส ถ้ามีข้อมูลเดิมอยู่
	AccStar จะนำข้อมูลที่มีอยู่มาแสดง ท่านสามาร
	เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิมได้ AccStar จะบันทึกข้อมูลที่

เปลี่ยนแปลงแล้ว

	กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่ต้องป้อนข้อมูลใดๆ
ที่อยู่ผู้ชื้อ	สามารถแก้ไขได้ กรณีที่เป็นการขายด้วยเงินสดท่านไม่
	ต้องป้อน
การชำระเงิน	มีให้เลือกอยู่ 5 ข้อด้วยกันคือ
	1. ชำระด้วยเงินสด
	 2. ชาระดวยเชค 3. ชาระด้วยบัตรเครดิต
	4. ชำระอื่นๆ (เงินกู้ หรือ เงินผ่อน)
	5. ชำระรวม
	ถ้าชำระด้วยเช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ทำนอง
	เดียวกับการขำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
	บัญชีเงินสด บัญชีเช็ค AccStar จะนำมาจากบัญชีแรก
	ที่กำหนดไว้ใน บัญชีหลัก/คุม มาใช้
	<u>หมายเหต</u> ุ AccStar ไม่คำนวณภาษีจ่ายล่วงหน้าให้
ส่วนลด	หมายถึงอัตราส่วนลดหรือจำนวนส่วนลด ของยอดรวม
	ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้
เพิ่ม	หมายถึงอัตราส่วนที่เพิ่มหรือจำนวนที่เพิ่ม ของยอดรวม
	ป้อนข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนก็ได้
ปิด	คลิกปุ่มนี้เมื่อข้อมูลทุกอย่างถูกต้องแล้ว เมื่อท่านคลิกปุ่ม
	นี้และบันทึก ท่านจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ถ้าท่านยังไม่
	แน่ใจให้ท่านบันทึกโดยยังไม่ต้อง คลิกปุ่มนี้
<u>รายละเอียดสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสสินค้าที่ขาย ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์
	คลิกที่ปุ่ม หรือ ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนตัวอักษรตัว
	แรกหรือหลายตัว เพื่อแสดงรายชื่อสินค้า
	ในกรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่าน
	สามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะ
	เรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้าย
	รายละเอียดสินค้า

รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดที่แสดงบนใบรับเสร็จรับเงินซึ่ง
	AccStar จะนำมาจาก ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่าน
	เลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็ตามท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 200 ตัวอักษร
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ขาย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาขายก่อนหักส่วนลดใดๆ ที่กำหนดไว้ที่ระบบ
	สินค้าคงคลัง AccStar จะใช้ราคานี้
ส่วนลด	หมายถึงส่วนลดของสินค้าแต่ละรายการ
จำนวนเงิน	หมายถึงราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนที่ขาย $oldsymbol{AccStar}$
	จะคำนวณให้ ท่านไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อแนะนำ:

- ♦ กรณีที่สินค้ามีหมายเลขกำกับ (Serial Number) ท่านสามารถใช้เครื่องอ่าน Barcode อ่านและ AccStar จะเรียกสินค้านั้นมาให้โดยจะระบุหมายเลขกำกับไว้ท้ายรายละเอียดสินค้า
- ทุกครั้งที่ท่านกดปุ่มบันทึก **AccStar** จะถามว่าจะปิดหรือไม่ถ้าท่านยังต้องการพิมพ์หรือแก้ไขอีกท่าน ให้ท่านตอบ No แต่ถ้าต้องการปิดให้ตอบ Yes เมื่อปิดแล้วจะแก้ไขไม่ได้
- ♦ กด F8 เพื่อไปยังช่องรับเงิน ใส่จำนวนเงินที่รับแล้วกด Enter เพื่อแสดงจำนวนเงินทอน
- กด F9 หรือปุ่ม ``บันทึก″ □ เพื่อบันทึกแต่ไม่พิมพ์
 กด F10 เพื่อบันทึกและพิมพ์ใบเสร็จ

🚢 ขายปลึก				
รายละเอียด	< F8 = รับเงิน F10 = ป	บันทึก + พิมพ์ F12 = บั	นทึก + ปิด > รายการ	
			Tuesday , July	03, 👻 🚯
	Tuesday, July 03, 20	12		
	ใบเสร็จรับเงิน	ชื่อ		ยอดสุทธิ์
	47-022	Alfreds Futterkiste		50.00
	รายการป	ระจำวัน		
	Set Up		ยอดรวม	50.00

AccStar ช่วยให้คุณทำธุรกิจง่ายขึ้น

การยกเลิกเอกสารต่างๆ

การยกเลิกใบกำกับภาษี

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการขายสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีที่ได้ปิดและ บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดย เพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่มีการขำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการขำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

🛣 ยกเลิ รายละเอี	 มี ยกเลิกใบกำกับภาษี ป้อนเลขที่ใบกำกับภาษีที่ ต้องการยกเลิก จากนั้น คลิกที่นี่เพื่อเรียกข้อมูล 							
បែរ	กำกับภาษีเลขที่	47-022		•	ผู้ชื้อ	Alfreds Futte	erkiste <mark>รายก</mark> า	ไขคำอธิบาย <mark>ารบัญชีได้ที่นี่</mark>
	ใบสั่งขายเลขที	47-022			ศาอธิบาย	ยกเลิกใบกำกับ	มภาษี 47-022	
	วันที่ใบกำกับฯ	7/ 3/2012				🔄 ราคาไม่รวม	ภาษี 🦳 ภ	าษีจากยอดรวม
	วันที่ทำรายการ	7/ 3/2012				📃 ยกเลิกและส	งบรายการ	
ราะ	ยการสินค้า ข้อมู	ลสินค้าเพิ่มเติม						
	รหัส	รายละ	ะเอียด			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
•	MP001	Plasti	c			1	50.00	50.00
ยอดสุทธิตามใบกำกับภาษี ยอดนี้จะต้องเท่ากับ ยอดในใบกำกับภาษี								
	ส่วนลด	ค่าขนส่ง	ภาษี	เขาย	ยอดสุทธิ	50.00	ยอดสทธิ	50.00
	0.00	0.0		0.00		50.00		50.00

ป้อนข้อมูล

- ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของยอดสุทธิกับยอดที่ปรากฏในใบกำกับภาษี ถ้าไม่ตรงกันท่านไม่สามารถ จะยกเลิกได้
- ถ้าต้องการให้ AccStar นำข้อมูลเดิมไปสร้าง ใบสั่งขาย ให้เช็คปุ่มสร้างใหม่และเรียกหมายเลขใบสั่ง ขายใหม่

คลิกปุ่ม "บันทึก" 🗒 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ◆ กรณีที่ยอดสุทธิไม่ตรงกันสาเหตุอาจเกิดขึ้นเนื่องจากค่าขนส่ง ท่านสามารถปรับปรุงได้ AccStar จะ เก็บค่าขนส่งไว้เฉพาะค่าขนส่งครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- ◆ กรณีที่สินค้าที่มีหมายเลข Serial Number AccStar จะยกเลิกหมายเลขนั้นด้วย ท่านสามารถดู รายละเอียดของ Serial Number ได้โดย double click ที่ช่องจำนวน (เหมือนกับตอนที่ท่านป้อนข้อมูล ขายสินค้า)

การยกเลิกใบส่งสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการส่งสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบส่งของที่ได้ปิดและ บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดย เพียงป้อนหมายเลขใบส่งของเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกใบกำกับภาษี**″

การยกเลิกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกใบแจ้งหนี้และค่าบริการ เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบแจ้งหนี้ที่ได้ ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบ แจ้งหนี้เท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกใบกำกับภาษี**″

การยกเลิกใบกำกับภาษี-รับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องการยกเลิกใบกำกับภาษีของใบรับ คืนสินค้าที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี สินค้าคงเหลือ และบัญชีลูกหนี้เรียบร้อยแล้ว ท่าน สามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบกำกับภาษีเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้ ในกรณีที่มีการชำระเงินแล้วท่านจะต้องยกเลิกการชำระเงินก่อนจึงจะยกเลิกใบกำกับภาษีได้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกใบกำกับภาษี**″

การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการปรับปรุงราคาขาย เมื่อท่านต้องการยกเลิกการปรับปรุงที่ได้ ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนเลขที่ปรับปรุงเท่านั้น AccStar จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกใบกำกับภาษี**″

แพ็คกิ้งลิสต์

รูปแบบหัวข้อ

แพ็คกิ้งลิสต์ คือ ใบกำกับหีบห่อสินค้า ฟังชั่นนี้จะช่วยท่านจัดการการกำหนดรูปแบบของหัวข้อ รายละเอียดต่างๆของหีบห่อสินค้า

🔐 รูปแบบหัวข้อ					(X
		รหัส	01	•	1	
		รายละเอียด	SML			
	หัวข้อที่ - 1	XXS		หัวข้อที่ - 9	XXXXL	
	หัวข้อที่ - 2	XS		หัวข้อที่ - 10		
	หัวข้อที่ - 3	S		ห้วข้อที่ - 11		
	หัวข้อที่ - 4	М		หัวข้อที่ - 12		
	ห้วข้อที่ - 5	L		หัวข้อที่ - 13		
	หัวข้อที่ - 6	XL		หัวข้อที่ - 14		
	หัวข้อที่ - 7	XXL		ห้วข้อที่ - 15		
	หัวข้อที่ - 8	XXXL				

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่" ¹ หรือ (F2) เพื่อสร้างรายการใหม่
 ป้อนรายละเอียด และหัวข้อตามที่ด้องการ
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🔲 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

แพ็คกิ้งลิสต์และใบเรียกเก็บเงิน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการออก Packing List หรือ Export Invoice

🛄 แพ็จกิ่งลิสต์และ รายละเอียด ประ	ใบเรียกเก็บเงิน วัต ิ												• ×
แพ็คกึ้งลิสต์เลร	มที่ PK480012	-	ลูกค้า	Ana Truj	jillo Em	paredad	os y he	lados	Ŧ		น.น. กล่อง	,	5000
ใบกำกับภาษีเลร	มที่ SO540007	•	Shipping Marks:							4	านวนกล่อง	,	1
วันที่ใบกำกั	ש י 4/27/2006		🔲 ปิดรายการ								น.น. สุทธิ	i	2
รูปแบบหัว	ข้อ SML	-	Export Invoice	-	_	จำนวน (Сору	2	•	-	น.น. รวม	1	5002
เลขทึกล่อง รา 25556 Hi	ยละเอียด king shoe Black Col	or size 36	สี 5 ใม่กำหนด	XXS	XS 2	S O	M 0	L 0	XL 0	XXL			จำนวน 2
20000					2	Ŭ		-				-	

ป้อนข้อมูล

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่" 🛄 หรือ (F2) เพื่อสร้างรายการใหม่
 ป้อนรายละเอียด และหัวข้อตามที่ด้องการ
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ระบบการเงิน

ขั้นตอนของการรับเงินและการข่าระเงิน



การชำระเงิน

การชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการซื้อสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบสั่ง ชื้อแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

👬 ช่าระเงิน ตามใบสังชื่อ				
รายละเอียด ข้อมูลทั้งหม	ด รายการค้างชำระ ประวัติ ใ	ไปสั่งชื่อ		เลือกผู้ขาย
เลขที่ใบสำคัญ	E00067 🔻	ผู้ขาย	Antonio Moreno	Taquería 🗸 🗸
วันที่ใบสำคัญ	7/ 3/2012 🔲 🔻	วันที่เข้	เลือกตารางภาษี	จำนวนเงินที่
ชำระโดย	เงินสด 🗸	เลขที่เช็ค/(หักณ ที่จ่าย	<mark>ดำนวณภาษีหักฯ</mark>
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเงินสดย่อย 🔻 😑	ภาษีหักฯ	ค่าขนส่ง 🗸 🗸	24271.03 242.71
บัญชีเจ้าหนึ่	210101	ภาษีหักฯ-1	คลิกเมื่อต้อง มางส่วนจากกา	การชำระ 0.00 รคืมสินด้า
เลขอ้างอิง	คลิกที่นี่เพื่อแสดง รายชื่อบัญชี	ยอดจ่ายสุทธิ	หรือจากเงิง	แม้ดจ่า
ด้างจ่าย รายละเอียดอื่	u9		ป้อนวันที่ที่ต้อ	งการแล้ว
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1/	1/2011 🗐 🗸 สิ้นสุด	วัน 7/ 3/2012	คลิกที่นี่เพื่อเรีย	ยกข้อมูล 🗲 🍺
เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอด	ดคงเหลือ ส่วนส	ลด จำนวนเงิน
INV543001	ชื่อสินค้า - PO540001-1/26/	/2012	25,970.00	0 25,970.00
แบบฟอร์ม ใบสำคัญ			ป้อนส่วนลดและจำ เงินที่ชำระ ท่านสา: ชำระบางส่วนได	นวน มารถ ค้ 25,970.00
ใบสำคัญ	👻 สำนักงานใหญ่ 👻	สกุลเงิน บาท	1 🗸	1 0.00
Tuesday , Jul	y 🕶			

ด้างจ่าย รายละเอียดอื่นๆ		
ภาษีหักฯ	210310	ภาษีหัก ณ ที่ล่าย
ค่าปรับ	5304020	Lagra 55552652
ส่วนลด	51000 คลิกที่นี่เพื่อแสดง รายชื่อบัญชี	
ค่าธรรมเนียม		สำดับที่ 15
ศาอธิบาย	จ่ายเงิน - บัญชีเจ้าหนี้ - Antonio Moreno Taqi	uería ข้อมูลภาษี
บันทึก	คำอธิบายในบัญชี แยกประเภท	หัก ณีที่จ่าย

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
เลขที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน
	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ผู้ขาย	เลือกเจ้าหนี้ที่ท่านต้องการชำระ $AccStar$ จะแสดง
	รายการคงค้างทั้งหมดให้
ชำระเงินโดย	มีให้เลือกอยู่ 6 วิธี คือ
	 ขำระด้วยเงินสด ขำระด้วยเช็ค ขำระบัตรเครดิด ขำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) ขำระจากเงินโอน ขำระจากเงินโอน ขำระรวม คลิกปุ่ม เพื่อป้อนรายละเอียด
	ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินออก ถ้าชำระด้วย
	เช็คให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ทำนองเดียวกับการ
	ชำระด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย
เลขที่เช็ค/CC	ถ้าจ่ายด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ให้กดปุ่ม
	🮯 เพื่อเรียกหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตรเครดิตก็เป็น
	หมายเลขบัตรเครดิด
วันที่เช็ค	ถ้าจ่ายด้วยเช็ค
จ่ายจากบัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม
	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้
	ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ
	รายการแต่ละครั้ง

ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้
ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายนั้นหักจาก
จำนวนเงินเท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
AccStar จะคำนวณให้
อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ หรือใบเสร็จรับเงิน
หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัด
จำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
หมายถึงรายละเอียดใบสั่งชื้อที่จะชำระ
หมายถึงจำนวนเงินคงเหลือที่ยังค้างขำระ
ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้รับ
หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ
บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน
เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
กรณีที่ชำระเป็นเงินด่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน
และอัตราแลกเปลี่ยน
$oldsymbol{AccStar}$ จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตรา
แลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่าน
จะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้
ที่ บัญชีหลัก/คุม AccStar จะบันทึกผลกำไรขาดทุน
จากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้

🔛 જંગકર	ะเงินตามใบสังชื่อ							
รายละเ	อีบด ข้อมูลทั้งหมด รายการค้าง	เช่าระ ประวัติ ใบสั่งชื่อ						
				เงินมัดจำ				
	เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	จำน	จำนวนเงื	มนที่ต้องการช้าระ	ยอดใหม่	
				สินค้าส่งคืน				
	เลขอ้างอิง	รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	จ่าง	จำนวนเงิน	เที่ต้องการชำระ	ยอดใหม่	
	L							
								1
							คลกเพอกลบ เบ	
							หน้าแรก	
	ยอดรวมมัลอำ	ยอดรวมคืนสินต่	ň	มัดจ่า+คืนสินค้	I	ยอดรวมบาท	<< กลับ	
	0.	.00	0.00		0.00	0.0	0	

จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ	
	บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน	
	เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)	
ยอดใหม่	หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดชำระครั้งนี้แล้ว	
มัดจำ+คืนสินค้า	หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าใน	
	สกุลเดิม	

ข้อแนะนำ:

٠

- ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- แก้ไขเลขที่และหมายเลขลำดับของภาษีหัก ณ ที่จ่าย

เลขที่	49002
สำดับที่	0056

เลขที่และหมายเลขลำดับแยกตามประเภทลูกค้า นิติบุคคลหรือบุคคล ธรรมดา ท่านสามารถแก้ไขได้ กรณีที่ต้องการแก้ไขอื่นๆให้แก้ที่หน้าต่าง **ภาษีมูลค่าเพิ่มชื้อและขาย**

การชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การชำระเงิน จากการรับคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระในใบ รับคืนแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ AccStar จะทำรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่ จ่าย และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล **การชำระเงินตามใบสั่งชื้อ**

การชำระเงินมัดจำในการสั่งสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ การระบบการจัดชื้อ การชำระเงินมัดจำตามใบสั่งชื้อสินค้า

การรับใบแจ้งหนี้

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการรับใบแจ้งหนี้ที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อขาย เช่น การรับใบแจ้ง หนี้ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เมื่อท่านป้อนข้อมูล **AccStar** จะตั้งหนี้ให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูล ภาษีกรณีที่เป็นใบเรียกเก็บเงินที่เป็นใบกำกับภาษีด้วย ท่านสามารถนำรายการที่บันทึกที่นี่ไปชำระเงินใน หน้า **ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้** โดยท่านสามารถรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายๆใบแล้วชำระครั้งเดียวได้

📓 - 5	บใบแจ้ง	หนึ		
รายส	ละเอียด	ประวัติ	ด้างช่าระ	
		ໃ	บรับเลขที่	B5500005 💌 วันที่ใบรับ 4 มกราคม 2555 🗐 💌
			ช่าระค่า	ค่าน้ำมันรถและทางด่วน <
		١	เจาหน ใบแจ้งหนึ่	ชรี ม คลกเพอเรยกเลขท์เหม่ 005
		-	งานวนเงิน	1,660.00 🔲 ภาษีชื่อ
		4	านวนภาษี	0.00 คลิกที่นี่ถ้าเป็น
		2014617	กรงพ _ี สรร โครงการ	Head-Office
		ค่าใช	ช้จ่ายของ	ฌว-2262 ▼
		1	ศาอธิบาย	ค่าน้ำมันรถและทางด่วน - คุณชรีพ คลึกที่นี่เพื่อแสดง 🔷 🕨 🔲 ปิดรายการ รายการบัญชี
	Dr 520	04101	ด่าน้ำมัน Cr 2103	ท่านสามารถ เปลี่ยนแปลงหรือลบได้ 00
				Test 👻

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>		
ใบรับเลขที่	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบรับได้สูงสุด 15 ตัวอักษร		
วันที่ใบรับ	ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน		
ชำระค่า	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ท่านสามารถกำหนดได้ที่ บัญช ี		
เจ้าหนี้	สำหรับค่าใช้จ่าย คลิก 🔨 เพื่อเพิ่มหรือลดบัญชี หมายถึงชื่อเจ้าหนี้ตามใบแจ้งหนี้ ท่านสามารถกำหนดได้		
เลขที่ใบสำคัญ	ที่ เ จ้าหนี้ คลิก เพื่อเพิ่มหรือลดเจ้าหนี้ ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร		
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน		
---------------	--		
	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน		
ใบแจ้งหนี้	หมายเลขใบแจ้งหนี้ พร้อมกับวันที่และวันครบกำหนด		
	ชำระเงิน คลิก 💿 เพื่อเรียกเลขที่ใหม่		
จำนวนเงิน	หมายถึงยอดรวมของสินค้าหรือบริการ		
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
มีใบกำกับภาษี	ในกรณีที่ใบแจ้งหนี้เป็นใบกำกับภาษีด้วยให้คลิกที่นี่แล้ว		
	ป้อนหมายเลขและวันที่ใบกำกับภาษี		
ชนิดการจัดสรร	กรณีที่ต้องการจัดสรรค่าใช้จ่ายไปยังแผนกต่างๆ		
โครงการ	กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ		
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดย		
	อัตโนมัติ		
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่น		
	ให้แก้ไขที่นี่		

การชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ ที่ได้บันทึกไว้ที่หน้าต่าง **การรับใบ** แจ้งหนี้ (ท่านจะต้องเช็คปุ่มปิดที่หน้าต่าง **การรับใบแจ้งหนี**้ ก่อน)

AccStar ช่วยให้ท่านจัดการการชำระเงินให้ง่ายขึ้น ชำระได้ด้วยเงินสดหรือเช็ค ทำใบขออนุมัติ จ่ายเช็ค หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 2 ประเภทพร้อมกัน รับใบกำกับภาษีใบเดียวสำหรับใบแจ้งหนี้หลายๆใบ

ชาระเงินตามใบแจ้งหร่ รายละเอียด ประวัติ ด่	น้									x
ใบขอเช็คเลขที	PV5506014	ł	•		ผู้ขาย	พนักงาน			▼	
วันที่ใบขอเช็ค	1 มิถุนายา	4 2555		เลขที่ใบ	เส่าคัญ	PV5506014		คลิกเพิ่ม	อเรียกเลขทิใหม่ ศ 2555 - ∎▼]
ช่าระโดย	จากการโอน	•		เลขที่เร	ช็ค/CC				0	
จ่ายจากบัญชี	k bank 737	-1-02273- 🔻	•	Ť	นที่เช็ด	1 มิถุนายน	2555		🗌 ปิดรายการ	
ใบกำกับภาษีเลขที่						เลขที่ ภาษีพัก	าฯ		<mark>เลิกเพื่อเปลี่ยนแปลง</mark>	
ภาษี	กรณีที่ได้	รับในกำกับภาษ์	มายหกณา รู้ใบ จ่า	ท ค่าขนส่ง		•	0.00	0.0	คำอธิบาย	
วันที่ใบกำกับฯ	เดียวสำห	รับหลายใบแจ้ง	<mark>หนึ่</mark> กษาหกณา จ่าย-	ท ค่าขนส่ง		-	0.00	0.00	·	
📃 ใบรับเลขที	วันคร	รายละเอียด		จำนวน	ภาษี	ใบกำกั	วันที่ใบ	ส่วนลด ยอดรว	<mark>มภาษีหัก ณ ที่จ่าย</mark>	
▶ 🗹 B5506010-	1/6/25	เงินเดือน-ดำเนิ	นงาน	7,500.00	0.	00	18/7/2		6/55	
						ป้อ ภา ใบก่	นเลขที่และ เษี ในกรณี ากับภาษีตอ	ะวันที่ใบกำกับ ที่ยังไม่ได้รับ วนรับใบแจ้งหนี้]	
Test	Ŧ	Head-Office	•		ยอดร	ענ	7,500.00	C	0.00 7,500.00	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบขอเช็คเลขที่	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบขอเช็คได้สูงสุด 15
	ตัวอักษร
วันที่ใบขอเช็ค	ท่านสามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ผู้ขาย	เลือกผู้ขายที่ท่านต้องการชำระ เมื่อท่านกดปุ่มสร้างใหม่
	แล้วให้ท่านเลือกผู้ขายหรือเจ้าหนี้ AccStar จะแสดง
	รายการของใบแจ้งหนี้ค้างชำระของเจ้าหนี้นั้นทั้งหมด
ใบสำคัญเลขที่	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร
	คลิก 🙋 เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน

	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
ใบกำกับภาษี	ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมให้ป้อนที่นี่ พร้อมกับวันที่
	และจำนวนภาษีรวม
ภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่มรวม
จ่ายจากบัญชี	เลือกบัญชีที่จ่ายออก
เลขที่เช็ค	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ
	เปลี่ยนแปลงได้ คลิก ወ เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
เลขที่ภาษีหัก ณ ที่	ให้ท่านคลิกปุ่มเพื่อเรียกหมายเลขใหม่ ท่านสามารถ
จ่าย	เปลี่ยนแปลงได้ คลิก ወ เพื่อเรียกเลขที่ใหม่
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ให้ท่านเลือกประเภทของภาษีแล้วระบุจำนวนเงินรวมที่จะ
	ใช้คำนวณภาษีนั้น AccStar จะคำนวณจำนวนภาษีหัก
	ณ ที่จ่ายให้
ปิด	เมื่อท่านคลิกปิด AccStar จะบันทึกบัญชีให้โดย
	อัตโนมัติ
คำอธิบาย	ถ้าท่านต้องการระบุคำอธิบายรายการบัญชีให้เป็นอย่างอื่น ให้แก้ไขที่นี่

ข้อแนะนำ

- วิธีการทำงาน ขั้นตอนแรกท่านป้อนข้อมูลแล้วบันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ใบขอเช็ค ใบหักภาษี ณ ที่ จ่าย เมื่อขำระเงินและได้ใบกำกับภาษีมาแล้วให้ป้อนมูลใบกำกับภาษีแล้ว บันทึกโดยไม่ต้อง คลิกปุ่มปิด พิมพ์ ใบสำคัญ คลิกปุ่มปิดเป็นขั้นดอนสุดท้าย
- ท่านไม่สามารถพิมพ์ได้เมื่ออยู่ในระหว่างการแก้ไข หรือสร้างใหม่ ท่านจะต้องบันทึกการแก้ไขนั้นก่อน
- กรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีแยกตามใบแจ้งหนี้ให้ป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนี้นั้นๆ
- ◆ ในกรณีที่ได้รับใบกำกับภาษีรวมของใบแจ้งหนี้ ท่านไม่ต้องป้อนเลขที่และวันที่ตามใบแจ้งหนี้นั้นๆ แต่ให้ป้อน หมายเลขวันที่และจำนวนเงินในช่อง ใบกำกับภาษีเลขที่ภาษี AccStar จะเช็คความถูกต้องของจำนวน ภาษีกับจำนวนใบแจ้งหนี้ ซึ่งจะต้องตรงกัน

การรับชำระเงิน

การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการขายสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่รับชำระในใบเรียก เก็บเงินหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บ ข้อมูลภาษีจ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง



ค้างชำระ รายละเอียดอื่นๆ	
ภาษีจ่ายๆ	130014
ค่าปรับ	53040 0
ส่วนลด	53040 รายชื่อบัญชี
ค่าธรรมเนียม	P (Ctrl) マ
ศาอธิบาย	รับเงิน - บัญชีลูกหนี้ - Antonio Moreno Taquería
บันทึก	คำอธิบายในบัญชี แยวประเวท
	แยกประเภท

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>				
เลขที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร				
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน				
	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน				
ลูกค้า	เลือกลูกหนี้ที่ท่านต้องการรับชำระ AccStar จะแสดง				
	รายการคงค้างทั้งหมดให้				
ชำระโดย	มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ				
	 รับขำระด้วยเงินสด รับขำระด้วยเช็ค รับขำระบัตรเครดิต รับขำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) รับขำระจากเงินโอน รับขำระรวม คลิกปุ่ม เพื่อป้อนรายละเอียด 				
	ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าชำระด้วยเช็ค				
	ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ทำนองเดียวกับการชำระ				
	ด้วยบัตรเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย				
รับเข้าบัญชี	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม				
	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าท่านกำหนดไว้				
	ถูกต้อง ท่านก็ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใดๆในการทำ				
	รายการแต่ละครั้ง				
เลขที่เช็ค/CC	ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นบัตร				
	เครดิตก็เป็นหมายเลขบัตรเครดิต				
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็คให้ระบุวันที่เช็คด้วย				
ตารางภาษีจ่ายล่วงหน้า	ให้เลือกตารางอัตราภาษีที่ได้กำหนดไว้				
ภาษีจ่ายล่วงหน้า	AccStar จะคำนวณให้				

จำนวนเงินสำหรับ	ท่านสามารถกำหนดได้ว่าภาษีจ่ายนั้นจ่ายจากจำนวนเงิน
คำนวณ ภาษีจ่าย	เท่าไร ไม่จำเป็นต้องเป็นยอดรวมทั้งหมด
ล่วงหน้า	
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ
ยอดจ่ายสุทธิ	หมายถึงยอดรวมหักด้วยยอดที่ชำระจากการคืนหรือเงินมัด
	จำ ยอดจ่ายสุทธิจะเป็นเงินบาท
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดการขายสินค้า
ยอดคงเหลือ	หมายถึงจำนวนเงินคงเหลือที่ลูกค้ายังไม่ได้ขำระ
ส่วนลด	ในกรณีที่มีส่วนลด ให้ท่านป้อนจำนวนส่วนลดที่ได้ลด
	ให้แก่ลูกค้า
จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ท่านชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถชำระ
	บางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือจำนวน
	เงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ข้างล่าง)
สกุลเงิน	กรณีที่ชำระเป็นเงินต่างประเทศท่านจะต้องระบุสกุลเงิน
	และอัตราแลกเปลี่ยน
กำไรขาดทุนจากอัตรา	AccStar จะคำนวณให้โดยเปรียบเทียบกับอัตรา
แลกเปลี่ยน	แลกเปลี่ยนที่บันทึกไว้ในวันที่รับใบเรียกเก็บเงิน ท่าน
	จะต้องกำหนด บัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนไว้
	ที่ บัญชีหลัก/คุม AccS<i>tar</i> จะบันทึกผลกำไรขาดทุน
	จากอัตราแลกเปลี่ยนไว้ที่บัญชีนี้

🗽 รับชำ	ระเงินตามใบเรียกเกีบเงิน						• X
รายละเอื	ยด ข้อมูลทั้งหมด รายการด้าง	ช่าระ ประวัดิ ใบสังของข	ขอ∢ลุกค้า	จำนวนเงินท่	<u> ที่ต้องการชำระ</u>		
			เงินมัด	เจ๋ารับ			
	เลขอ้างอิง (รายละเอียด	ยอดคงเหลือ	จำนวนมิน	· •	ยอดใหม่	
						7	
			สินด้ว	จำนวนเงิน ข์ ถ้าถึง	ที่ต้องการชำระ 		
	100000 10	ວາມວະນວິນວ	1100 JUN	damanığı.		และใหม่	
	591001404	5 TD N=3 0DVI	2 2 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	116 fieblie	·	2 8 M MN	
					_		
						คลิกเพื่อกลับไป	
						หน้าแรก	
					L		
	ยอดรวมมัดจำ	ขอดรวมคืนสินค่	ท์ มัด	ข่า+ลืนสินค้า	ยอดรวมบาท	<< กลับ	

จำนวนเงิน	หมายถึงจำนวนเงินที่ได้รับชำระในครั้งนี้ ท่านสามารถรับ
	ชำระบางส่วนได้ (กรณีเป็นเงินต่างประเทศจำนวนนี้คือ
	จำนวนเงินในสกุลเงินที่ระบุไว้ในหน้าแรก)
ยอดใหม่	หมายถึงยอดคงเหลือที่หักยอดรับชำระครั้งนี้แล้ว
มัดจำ+คืนสินค้า	หมายถึงยอดรวมของเงินมัดจำและเงินจากการคืนสินค้าใน
	สกุลเดิม

ข้อแนะนำ:

- ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ♦ ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง

การรับชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงิน จากการส่งคืนสินค้า ท่านเพียงแต่ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระใน ใบส่งคืนหรือใบกำกับภาษีแต่ละใบ ชำระเป็นบางส่วนได้ **AccStar** จะทำรายการให้อัตโนมัติ รวมทั้งเก็บ ข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ด้วย ซึ่งจะทำให้ความผิดพลาดต่างๆลดน้อยลง

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล **การรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน**

การรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ การรับชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆที่ไม่ได้เกิดจากการซื้อหรือขายสินค้า ท่านเพียงแต่ ใส่ข้อมูลจำนวนเงินของมูลค่าสินค้าและจำนวน **AccStar** จะทำรายการบัญชีแยกประเภทให้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งเก็บข้อมูลภาษีที่จ่ายล่วงหน้า และข้อมูลเช็คให้ ซึ่งการทำงานจะเหมือนกับ **บันทึกข้อมูลแยก** ประเภท

📑 รับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ						ข้อมูลเหล่านี้ใ ระบบเชื้อราว	<u> ທໍ້ກັນ</u> , 🗉 🗙
บันทึกบัญชีทั่วไป ปีบัจจุบัน	เ ข้อมูลทั้งหม	ด					
เลขที่ใบสำคัญ	0127		r		ลูกค้า A	ntonio Moreno 1	Faquería 🖌 🔒
วันที่ใบสำคัญ	16 สิงหาคม	2555 💷 🔻	·	เลขที	เช็ค/CC		
ช่าระโดย	เงินสด	•			วันที่เช็ด (1	6 สิงหาคม 25	55 🔍
รับเข้าบัญชี	บัญชีเงินสดย่อ	е 👻 🧧	•	เล	ขอ้างอิง		
รับจากบัญชี	410001	-				ยอดรวมสินค้า	0.00
ภาษีจ่ายๆ	130014	-				จำนวนภาษี	คลิกเพื่อให้ระบบทำ รายการให้อัตโนมัติ
ศาอธิบาย	รับเงิน-ขาย-Ar	ntonio Moren	o Taquería			ยอดที่ต้องช่าระ	0.00 🔶
รายละเอียด รายละเอียดอื่น							
ប័ណ្ឌឌី	ชื่อบัญชี	รายละเอียด			เดร	ີ ໂຫ	เครดิต
110011	เงินสดในมือ	รับเงิน-ขาย-A	ntonio More	no Taquería		0.00	0.00
410001	ขาย	รับเงิน-ขาย-A	ntonio More	no Taquería		0.00	0.00
*							
	หน่วยงาเ	L I	โครงการ			0.00	0.00
ใบสำคัญ 👻	SALE 1	- 456	i6	🚽 🔲 ภาษี	ชื่อ	ยอดผลต่าง	0.00

รายละเอียด รายละเอี	มัยดอื่นๆ <mark>คลิกเ</mark>	พื่อเรีย	<mark>กเลขที่ใหม่</mark>			
ใบกำกับภาษีเลขที่	540003		ภาษีจ่ายฯ	-	0.00	0.00
ช่าระเงินวันที่	16/ 8/ 2555 🔻		ภาษีจ่ายฯ-1	•	0.00	0.00
สมุดรายวัน	สมุดรายวันรับ	•		ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
					เลขที่	
					ลำดับที่	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>				
ใบสำคัญเลขที่	ท่านสามารถกำหนด เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15 ตัวอักษร				
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่าน				
	สามารถเลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน				
หมายเลขอ้างอิง	อาจเป็นหมายเลขใบสั่งซื้อ				
เลขที่เช็คหรือเครดิต	ถ้ารับเงินด้วยเช็คจะต้องระบุหมายเลขเช็ค ถ้าเป็นเครดิต				
การ์ด	การ์ดก็เป็นหมายเลขเครดิตการ์ด				
วันที่เช็ค	ถ้ารับด้วยเช็ค				
ลูกค้า	ข้อมูลลูกค้านี้จะใช้สำหรับรายงานภาษี ท่านอาจสร้าง				
	ลูกค้า Dummy ขึ้นมาเพื่อใช้กับลูกค้าเงินสดทั่วๆไป ชื่อ				
	ลูกค้าอาจเป็น "เงินสด" ก็ได้ คลิก 🤨 เพื่อเพิ่มลูกค้า				
ยอดรวมสินค้า	หมายถึงยอดรวมของมูลค่าสินค้าเท่านั้นไม่รวม				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				
ใบกำกับภาษีเลขที่	หมายเลขใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม				
วันที่ใบกำกับภาษี	หมายวันที่ของใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม				
จำนวนภาษี	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				
อัตราภาษีจ่ายล่วงหน้า	กรณีที่มีภาษีจ่ายล่วงหน้า ให้ท่านเลือกประเภทของ ภาษีที่				
	จ่าย				
ยอดที่ต้องชำระ	หมายถึงยอดที่ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่ท่าน				
รับเข้าบัญชี, รับจาก	บัญชีเหล่านี้เป็นบัญชีที่ได้กำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม				
บัญชี, และบัญชีภาษี	อย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้ หลังจากการ				
หักจ่ายล่วงหน้า	เปลี่ยนแปลงทุกครั้งให้คลิก 🚺 เพื่อให้ AccStar จะ				
	ทำรายการให้อัตโนมัติใหม่				
การชำระเงิน	มีให้เลือกอยู่ 6 ข้อด้วยกันคือ				
	 รับชำระด้วยเงินสด รับชำระด้วยเช็ค รับชำระบัตรเครดิต รับชำระจากอื่นๆ (เงินผ่อน เงินกู้) รับชำระจากเงินโอน 				
	6. รับชำระรวม คลิกปุ่ม … เพื่อป้อนรายละเอียด				
	ให้ท่านเลือกบัญชีที่ต้องการจะนำเงินเข้า ถ้าขำระด้วยเช็ค				
	ให้ระบุเลขที่และวันที่เช็คด้วย ทำนองเดียวกับการชำระ				
	ด้วยเครดิตให้ระบุหมายเลขด้วย				

เงินสด	ในกรณีที่รับด้วย เงินสด ให้คลิกที่นี่ บัญขีที่เกี่ยวกับเงินสด
	ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บ ัญชีที่ใช้สำหรับเงินสด จะ
	ปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี″
เช็ค	ในกรณีที่รับด้วย เช็ค ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับเงินเช็ค
	ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บัญชีที่ใช้สำหรับเช็ค จะปรากฏ
	ในช่อง "รับเข้าบัญชี″
เครดิตการ์ด	ในกรณีที่รับด้วย เครดิตการ์ด ให้คลิกที่นี่ บัญชีที่เกี่ยวกับ
	เครดิตการ์ด ทั้งหมดที่กำหนดไว้ที่ บั ญชีที่ใช้สำหรับ
	เครดิต การ์ด จะปรากฏในช่อง "รับเข้าบัญชี″
จำนวนแตกต่าง	ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต $oldsymbol{AccStar}$ จะรวม
	ยอดเดบิตและเครดิตทันที่และจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น
	ก่อนที่ท่านจะจบการทำรายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่
	เท่ากับ 0 AccStar จะเดือนท่านและจะบันทึกยอด
	แดกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
ภาษีชื้อ	เช็คถูกที่นี่กรณีที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อ โดยทั่วไป
	ภาษีมูลค่าเพิ่มในหน้าต่างนี้จะเป็นภาษีขาย กรณีที่รับชำระ
	เงินเนื่องจากการส่งคืนสินค้าจะเป็นภาษีซื้อเป็นต้น
ข้อมูลบัญชีแยกประเภท	
บัญชี	หมายถึงเลขที่บัญชีท่านสามารถเลือกได้จาก Drop down
	List โดยกด F4 หรือป้อนหมายเลขบัญชีได้โดยตรง
	Double click หรือกด F3 หรือกด Enter เพื่อเลือกรายการ
	AccStar จะตรวจเช็คหมายเลขบัญชีให้ท่านถ้าถูกต้อง
	ก็จะแสดงชื่อบัญชีให้ และท่านไม่สามารถแก้ไขชื่อบัญชี
	ได้ ณ ที่นี้
ชื่อบัญชื	ชื่อบัญชี ไม่สามารถแก้ไขได้
รายละเอียด	ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200
	ตัวอักษร
เดบิด	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
เครดิต	ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ

ป้อนข้อมูลใหม่

- ◆ AccStar จะแสดง เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย อย่างไรก็ตามท่าน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- ♦ ป้อนหมายเลขอ้างอิง เลขที่เช็คหรือเครดิตการ์ด วันที่เช็ค ลูกค้า จำนวนยอดรวมสินค้า ข้อมูลของ ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- คลิกปุ่ม 1 เพื่อให้ AccStar ทำรายการให้อัดโนมัติ
- ท่านสามารถบันทึกรายการที่ไม่กระทบข้อมูลเช็คและภาษีเพิ่มเติมได้ได้โดยไม่จำกัดจำนวนในตาราง
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🗐 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

- ท่านไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญได้
- ถ้าหากมีการผิดพลาดและท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขใบสำคัญให้ลบออกแทนการเปลี่ยนแปลง
- ข้อมูลรายการบัญชีแยกประเภทที่ท่านป้อนที่นี่ จะปรากฏที่หน้าต่าง บันทึกข้อมูลแยกประเภท ซึ่งเป็น ข้อมูลเดียวกัน ถ้าท่านทำฟังชั่น Post รายการ ในระบบบัญชีแยกประเภทข้อมูลของหน้าต่างนี้ก็จะ หายไป ถ้ายังไม่ได้ทำการ Post รายการ ข้อมูลยังอยู่ที่นี่

การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

ให้ท่านดูรายละเอียดได้ที่ ระบบการขายสินค้า การรับเงินมัดจำจากการขายสินค้า

เช็คคืน

ฟังชั่นเช็คคืนช่วยให้ท่านจัดการเกี่ยวกับเช็คคืนที่เป็นทั้งเช็ครับและเช็คจ่าย AccStar ทำรายการ บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ

🎦 เช็กคืน		เลือกลูกค้า	เลือง	กประเภทของ	<mark>มช็ค</mark>
ชื่อลูก	ค้า Antonio More	eno Taquer 🗸		โช็คที่จ่ายใง	ห้ลูกค้า
วันที่เร	ช็ค Wednesday,	July 04, 20	0) เช็คที่รับจาก	กลูกค้า
จำน	วน	25,970.00	เลขที่เช็ค 🏼	44568	
บัญชี (เดบิ	i m) 110021		วันที่เช็คคืน	7/ 4/2012	
	No. S. S.		กำหนดวันที่	เช็คคืน	
► 44568	7/4/2012	เตมจ.1959	ាះពួន (តែ១៨) 110021	จานวน	25,970.00

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ชื่อลูกค้า	หมายถึงชื่อของลูกค้า
เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า	หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็คจ่ายให้ลูกค้า
เช็คที่รับจากลูกค้า	หมายถึงเช็คคืนที่เป็นเช็ครับจากลูกค้า
วันที่เช็ค	หมายถึงวันที่บนเช็ค
เลขที่เช็ค	หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง
บัญชี-เดบิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเดบิต
บัญชี-เครดิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่จะเครดิต
วันที่เช็คคืน	หมายถึงวันที่เช็คคืน $AccStar$ จะใช้วันที่เดียวกันนี้สำหรับ
	กำหนดงวดบัญชีที่จะบันทึกรายการบัญชี

จำนวน	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค
a	

<u>รายละเอียดตาราง</u>

เลขที่เช็ค	หมายถึงหมายเลขเช็ค ที่จ่ายหรือฝาก
วันที่เช็ค	หมายถึงวันที่ระบุบนเช็ค
เลขที่อ้างอิง	หมายถึงเลขที่ใบสำคัญ
บัญชี-เดบิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เดบิตตอนบันทึกบัญชี
บัญชี-เครดิต	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่ได้เครดิตตอนบันทึกบัญชี
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

ป้อนข้อมูลใหม่

- เลือกลูกค้า •
- คลิกปุ่ม "เช็คที่จ่ายให้ลูกค้า" หรือ "เช็คที่รับจากลูกค้า"
 ป้อนวันที่เช็คคืน
- เลือกเช็คที่จะคืนจากตาราง
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🔚 หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

ท่านไม่สามารถยกเลิกรายการที่บันทึกบัญชีแล้ว โปรดระวังก่อนคลิกปุ่มบันทึก

เปลี่ยนวันที่ที่ครบกำหนด

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับัปลี่ยนวันที่ครบกำหนดของการขายสินค้า การซื้อสินค้า หรือใบแจ้งหนี้ค่าบริการ โดยที่ท่านไม่จำเป็นที่จะต้องป้อนข้อมูลใหม่และสามารถใช้รายการเดิมได้ ซึ่งท่านสามารถทำได้โดยเปลี่ยน วันที่ที่นี่

•
เล้ว ล
337.50
50.00
50.00

กระทบยอดธนาคาร

ฟังชั่นกระทบยอดธนาคารจะช่วยท่านจัดการเกี่ยวกับการฝากและถอนเงินจากบัญชีธนาคาร โดย กระทบยอดบัญชีธนาคารกับ Bank statement

) การเปรียบ	มเคียบย	อดธนาด	ns		-								
ป	รับปรุงข้อมูร	สรุปย	เอตรวม	Excel S	Sheet									
		บัญชีธน	าคาร	บัญชิเช็คไ	1			•		เริ่มตั้งแต่วันที	i 1	มกราคม	2552	
		ยอดปั	จจุบัน			7,27	5.00	ยอดคงเหลือในบัย	บูชี	สิ้นสุดวันที	i 19	กรกฎาคม	2553	
	เช็ดฝาก	ยังไม่ผ่า	น เช็ด	ฝากผ่านเ	เล้า	เช็ดข่ายย่	ไ งไม่ผ่าน	เช็ดส่ายผ่านแล้ว	গ্ৰহণ	เลือ ยอ	ดตาม	ธนาคาร	ผลต่า	4
		0.0	0	(0.00	2	5,378.78	0.00		0.00		0.00		0.00
								мhn						
	ชำระโดย		เลขที่เช็ด	n	วันที่เร่	ช็ด	รายละเอียด				จำน	784	ช็คม่าน	
								.0.00				คลิ	ึกเพื่อ	
								ถอน				เปลี่ย	เนแปลง	
	ชำระโดย		เลขที่เชื่	ค	วันที่เ	ช็ค	รายละเอีย	na l			1	ถ่านวน	~	งชี้คม่าน
	▶ เช็ค	\sim	57980	96867	19/7/	2553	Custom	Department				8	3,043.24	
	เช็ค		98765	7498	19/7/	2553	kuchiczz	72				17	7,335.54	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
บัญชีธนาคาร	หมายถึงหมายเลขบัญชีที่กำหนดไว้สำหรับธนาคารต่างๆ ท่าน
	เลือกบัญชีที่ต้องการกระทบยอด
ตารางฝาก	รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการฝากเงินทั้งหมด
ตารางถอน	รายการที่ปรากฏในตารางนี้จะเป็นรายการถอนเงินทั้งหมด
ตั้งแต่	หมายถึงวันที่เริ่มต้นของรายการที่ท่านต้องการกระทบยอด
ถึง	หมายถึงวันที่สุดท้ายของรายการที่ท่านต้องการกระทบยอด
เลขที่เช็ค	หมายถึงหมายเลขเช็ค หรือหมายเลขอ้างอิง
วันที่เช็ค	หมายถึงวันที่บนเช็ค
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของการฝากหรือถอน
ยอดรวม	หมายถึงจำนวนเงินที่ระบุบนเช็ค

เช็คผ่าน	เช็คถูก หมายถึงผ่านแล้ว ไม่เช็คแสดงว่ายังไม่ผ่าน
เช็คฝากยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คฝากผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่ฝากเข้าบัญชีและผ่านแล้ว
เช็คจ่ายยังไม่ผ่าน	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายแต่ยังไม่ผ่าน
เช็คจ่ายผ่านแล้ว	หมายถึงเช็คทั้งหมดที่จ่ายและผ่านแล้ว
คงเหลือ	หมายถึงผลแตกต่างระหว่างเช็คฝากผ่านแล้วและเช็คจ่ายผ่าน
	ແລ້ວ

กระทบยอด

- เลือกบัญชีที่ต้องการ
 ป้อนวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
 คลิกเพื่อเปลี่ยนค่าในช่อง "เช็คผ่าน" ตามข้อมูลที่ปรากฏบน bank statement
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ(F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถกลับไปกระทบยอดรายการที่ท่านเคยกระทบยอดแล้วได้ตามที่ต้องการ

การโอนเช็คระหว่างบัญชี

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการโอนรายการเช็คจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง **AccStar** จะทำรายการ บันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้โดยอัตโนมัติ สามารถโอนได้ทั้งเช็ครับรับจากลูกค้าและเช็คที่จ่ายให้ลูกค้า ในบางกรณีท่านอาจรับเช็คที่จ่ายล่วงหน้า อาจนำเข้าบัญชีเช็ครับล่วงหน้าก่อน เมื่อถึงกำหนดก็โอนจาก บัญชีเช็ครับล่วงหน้า ไปยังบัญชีเช็คที่ถูกต้อง ทำนองเดียวกับการจ่ายเช็คล่วงหน้า

การโอนเช็ดระหว่างบั	រាំសួ	
เริ่มตั้งแต่วันที่	19 มีกุษายน 255 ข้อมุลใหม่	สิ้นสุดวันที่ 18 สิงหาคม 2553 🗐 🖛
บัญชีเช็ค1	✓ Reset	ไปยังบัญชี ⊍ัญชีเช็ค 2 🗸 🗸
🔘 จ่ายเงิน		เลขที่ใบสำคัญ แล้วนำมาไว้ที่นี่ วันที่ใบสำคัญ
57980968674	1342 : 8,043.24 <u>ลากรายการที่</u> ต้องการโอน	987657498 : 17,335.54
		<u>คลิกเพื่อคำนวณยอดรวม</u> ยอดรวมที่จะโอน

ป้อนข้อมูล

- เลือกวันที่เริ่มและวันที่สุดท้ายของข้อมูล
- เลือกบัญชีที่ต้องการย้าย และเลือกบัญชีที่จะโอนไป
- เลือกประเภทของเช็ค เช็ครับหรือเช็คจ่าย
- ลากราย<u>การ (</u>เช็คที่ต้องการจะโอน) ไปยังด้านขวามือ
- คลิกปุ่ม
 เพื่อคำนวณยอดรวม
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ(F9) เพื่อบันทึกข้อมูล

การยกเลิกการชำระเงินและการรับชำระเงิน

การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งซื้อสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงิน ที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีซื้อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่าน สามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

🐩 ยกเลิกกาะ ใบส	ค้นหาเลขที่ ทำคัญได้จากที่นี่								
บันทึกบัญชีทั่วไป	ข้อมูลทั้งหัมด		ป้อนใบส	ส่าคัญที	ต้องการแ	ล้ว			
เลขที่ใบสำคัญ	E00070		คลิกท์	ที่นี่เพื่อเ	รียกข้อมูล	1	nio Moren	o Taquería	-
วันที่ใบสำคัญ	Wednesday,	Ju 👻		L	ลขอ้างอิง				
วันที่ทำรายการ	Wednesday,	Ju 👻		ເລນ	ที่เช็ด/CC	4456	8		
ช่าระโดย	เช็ค	-			วันที่เช็ด	Wed	nesday,	July 👻	
จ่ายจากบัญชื	บัญชีเช็ค1	-			ภาษีหักฯ		-	0.00	
บัญชีเจ้าหนึ่	210101]	ค่าปรับ			0.00			
ภาษีทักฯ	210310]	ค่าธรรมเนียว		รรมเนียม		0		
ค่าปรับ	530402]	ยอดจ่ายสุทธิ			25	,970.0 0	0.00	
ส่วนลด	510004	'	ศาอธิบาย	ยกเลิก	การช่าระเงิ	นตามใ	บสั่งชื่อ - F	00070	
เลขอ้างอิง	รายละเอียด				ยอดคงเห		ช่าระด้ว	ยเงินมัดจำ	หรือ
▶ INV543001	ชื่อสินค้า - PO5	40001	- 1/26/201	12	25,9	70.00	จากการ	<mark>เด็นสินค้าไ</mark>	ด้ที่นี
					25,9	70.00	0.00	25,970	0.00
			สกุลเงิน	บาท		-	1	0.0	0

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก

- หรือ Double Click ที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ข้อมูลทั้งหมด″
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🔚 หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า "ข้อมูลทั้งหมด"

การยกเลิกการชำระเงินใบรับคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบรับคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงิน ที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ขาย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ **``การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งชื้อ**″

การยกเลิกการชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ

้ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ ้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียง ้ป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น AccStar จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

กรณีที่มีใบกำกับกับภาษี AccStar จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั้น

	ค้นเ	หาเลขที่								
🏠 ยกเลิกการชำ	ใบสำเ	คัญได้จาก								×
บันทึกบัญชีทั่วไป	ใบสำค	าัญทั้งหมด								
เลขที่ใบสำค	ណ្ដែ <mark>E00</mark>	003		•			ผู้ขาย	THAI C-CENT	ER CO.,LTD. 👻	
วันที่ใบสำค	ໂญ ₁₁	มกราคม	ดลิก	 ที่บี่เพื่อ			เลขอ้างอิง	A00009		
วันที่ทำรายก	ns 20	สิงหาคม	เรียก	าข้อมล		ເລ	ขที่เช็ค/CC			
ช่าระโก	ดย เงินส	สด		• <u> </u>			วันที่เช็ค	30 มีนาคม		
จ่ายจากบัญ	มชี Pet	ty Cash		-	ยอดรวมสินค้า	93	34.58	ยอดที่ต้องชำร	คำอธิบาย ะ	
จ่ายเข้าบัญ	มชี 561	1			จำนวนภาษี	(65.42	-	รายการบัญช	
ภาษีทั	n ^m 250	3								
ใบกำกับภาษีเส	ลข 147	14/73568	9		ศาอธิบาย	ยกเลิกการ	ชำระค่าใช้จ่า	ายอื่นๆ - E00003	3 - THAI C-CENTE	
ប័ល្ខឌី		ชื่อบัญชี	ราย	ละเอียด				เดบิต	เครดิต	*
5611		Fuel for c	ar Pay	ment-Pre	paid expenses			934.58	0.00	
2640		Input tax	(Pay	ment-Pre	paid expenses			65.42	0.00	Ε
1700		Prepaid e	x Pay	ment-Pre	paid expenses			0.00	1,000.00	
										+
ไม่กำหนด		 ใม่กำห 	นด	_		ยอดรวม		1,000.00	1,000.00	
						ยอดผลต่าง		0.00		

ป้อนข้อมูล

ได้อีก

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม AccStar จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
 หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 📕 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า "ใบสำคัญทั้งหมด"

การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินค่ามัดจำ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ปิด และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ ยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งชื้อ**″

การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ เมื่อท่านต้องยกเลิกการชำระเงินที่ได้ ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ ยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ ″**การยกเลิกการชำระเงินตามใบสั่งชื้อ**″

การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน

้ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระ เงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ขาย บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ้ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น AccStar จะกลับรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

🐩 ยกเลิกการ ใบเ	ค้นหาเลขที่ สำคัญได้จากที่นี่	บเงิน				
บันทึกบัญชีทั่วไป	ข้อมูลทั้งหัมด	ป้อเ	เใบสำคัญที่ต	ก้องการแล้ว		
เลขที่ใบสำคัญ	R00080	<mark>р<</mark> е	ลิกที่นี่เพื่อเรี	ยกข้อมูล	ds Futterki	iste 💌
วันที่ใบสำคัญ	Wednesday,	Ju 👻	เล	ขอ้างอิง		
วันที่ทำรายการ	Wednesday,	Ju 🔻	เลขที	เช็ค/CC		
ช่าระโดย	เงินสด	-	4	วันที่เช็ค We	dnesday,	July 👻
รับเข้าบัญชี	บัญชีเงินสดย่อย	-	ภา	าษีจ่ายฯ 📃	-	0.00
บัญชีลูกหนึ่	110041			ด่าปรับ	0.00	
ภาษีจ่ายฯ	130014		ค่าธร	รรมเนียม	0	
<u>ค่าปรับ</u>	530402		ยอดจ	ง่ายสุทธิ	50.00	0.00 🗔
ส่วนลด	530401	ศาอธิบ	าย ยกเลิกก	ารรับชำระเงิน	ตามใบเรียกเ พ่วม ส วา	ก็บเงิน
เลขอ้างอิง	รายละเอียด			ยอดคงเห	ชำระด้ว	ยเงินมัดจำ หรือ
▶ 540003	ขายสินค้า - SR	47016-7/3/2	012	50.0	₀₀ ຈາກກຽ	รคืนสินค่าได้ที่นี่
				50.0	0.00	50.00
		สกุลเ	งิน _{บาท}	•	1	0.00

ป้อนข้อมูล

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม AccStar จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
 หรือ Double Click ที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ข้อมูลทั้งหมด"
- คลิกป่ม "บันทึก″ 💷 หรือ F9 เพื่อบันทึกรายการ •

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า "ข้อมูลทั้งหมด"

การยกเลิกการรับชำระเงินใบส่งคืนสินค้า

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการชำระเงินตามใบส่งคืนสินค้า เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับขำระ เงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี ซื้อ บัญชีเจ้าหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ ″**การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน**″

การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ

้ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินจากรายได้อื่นๆ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระ ้เงินที่ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยัง บัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถยกเลิกได้ ้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น AccStar จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

ึกรณีที่มีใบกำกับกับภาษี AccStar จะยกเลิกรายการให้ ท่านยังคงใช้หมายเลขใบกำกับภาษีนั้น

 คันหาเลขที่ ใบสำคัญได้จากที่นี่ ขางจักกรรับข่าระเงินอากรรับข่าระเงินอากรรับข่าระเงินจากรรับข่าระโมอ มันที่เปล่าคัญ 20 สิงหาคม คลิกที่นี่เพื่อ เลขกับนล่าคัญ 20 สิงหาคม เรียกข่อมูล มันทั่งชื่อ มันทั่งชื่อ เรียกข่อมูล มันทั่งชื่อ มันทั่งชื่อ มันทั่งชื่อ มันที่หรือ 20 สิงหาคม เรียกข่อมูล มันทั่งชื่อ มันทั่งชื่อ มันทั่งชื่อ มันทั่งชื่อ มันที่หรือ มันทั่งชื่อ มันที่หรือ มันทั่งชื่อ มันที่หรือ มันหรือ มันหรือ มันหรือ มันที่ง มันที่หรือ มันที่ง มันที่ง<th>เดอก</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>	เดอก						
มาเริกการรับข่างะเงินอาโรงเราเกิน มันทึกบรับข่างว่าป มันที่หารายการ 20 สังหาคม เรียกข้อมูล รับเข่าบัญชี Petty Cash ขอดรวมสันคำ 700.00 ขอดรวมสันคำ 700.00 ขอดรวมสันคำ รับข่าบัญชี รับข่าบัญชี รายกระเลีย มันที่หารายกระเลีย มันที่หารายกระเลีย มันที่หารายกระเลีย มายางกัญชี รายกระเลีย มายางกัญชี รายกระเลีย มายางกับบุชา มายางกับบุชา มายางกับบุชา รายกระเลีย มายางกับรูงรางกับรา มายางกับรา มายางกับร		ค้นหาเลขา ในสำคัญได้วา	ที่				
บันทึกบัญขัทว่าไป ไปสำคัญทั้งหมด เลขที่ใบสำคัญ <mark>1651001 (ASH SALE)</mark> วันที่ใบสำคัญ 20 สิงหาคม คลิกที่นี่เพื่อ เรียกข้อมูล ชาระโดย เงินสด มีเข้ายัก/CC ชาระโดย เงินสด มีเข้ายัก/CC เลขที่เช็ก/CC เข้าระเกินสด เข้าบาย เข้าระเกินการบัญขี เข้าบาทางบัญขี เข้าที่เข้าเล้า เข้าการบัญขี เข้าที่เข้าเข้า เข้าการบัญขี เข้าเล้าเข้า เข้าที่เข้าเข้า เข้าที่เข้าเข้า เข้าเล้าเข้า เข้าที่เข้าเข้า เข้าเข้า เข้าที่เข้าเข้า เข้าที่เข้าที่เข้า เข้าที่เข้า เข้าที่เข้า เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้า เข้าที่เข้าที่เข้า เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าไป เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่เข้าที่	🏠 ยกเจิกการรับชำระ	เงินอากรายร					x
เลยที่ใบสำคัญ ดิกที่ไปสำคัญ ดิกที่นี่เพื่อ วันที่ใบสำคัญ 20 สิงหาคม คลิกที่นี่เพื่อ วันที่ใบสำคัญ 20 สิงหาคม เลยอ้างอิง วันที่ใบสำคัญ 20 สิงหาคม เลยอ้างอิง รับเข้าปัญชี Petty Cash ยอครวมสันคำ รับเข้าปัญชี 700.00 ยอครับมสันคำ รับเข้าปัญชี Petty Cash ยอครรวมสันคำ รับเข้าปัญชี 700.00 ยอครับมสันคำ ภาษีจ่ายา 1640 ในท่ากับภาษีเลย 800679 ท่ายร้ายา 1640 ในท่ากับภาษีเลย 800679 ท่ายละเอียครับม ยกเลิกการรับประเงินจากรายประเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S โปน่ากับภาษีเลย 800679 ท่ายละเอียครับ เกมส์การรับประเงินจากรายรับอินๆ - R51001 - CASH S โปน่ากับภาษีเลย 800679 ท่ายละเอียครับ 1000 1911 Petty Cash รับเล้ามาะ Sale Trading 0.00 3600 Sale Trading 0.00 2610 Output tax รับเล้าพบตัม ยอคผลต่าง 0.00 749.00 ปอดผลต่าง 0.00	บันทึกบัญชีทั่วไป	ในสำคัญทั้งหมด					
เลขทีโบสำคัญ (5100) มีนที่ใบสำคัญ (20 สิงหาคม คลิกที่นี่เพื่อ มันที่เป็นสำคัญ (20 สิงหาคม คลิกที่นี่เพื่อ มันที่เป้ลา (20 สิงหาคม เรียกข้อมูล ข้าระโดย เงินสด ▼ มาที่เช็ค/CC ข้าระโดย เงินสด ▼ มาที่เช็ค/CC มันทั่งชั้ด (20 สิงหาคม ค่าอธิบาย รายการบัญชี รับจากบัญชี 3600 จ่านวนภาษี 49.00 ♥ ยอดที่ต้องชำ ภาษีจ่ายๆ 1640 ในกำกับภาษีเลข 800679 ค่าอธิบาย ยกเลิกการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 749.00 ยอดหลดต่าง 0.00		e Ber meg Proman					
รับที่ใบสำคัญ 20 สังหาคม คลิกที่นี่เพื่อ วับที่ห่ารายการ 20 สิงหาคม เรียกข้อมูล ช่าระโดย เงินสด ชิยอดรวมสันค้า 700.00 ยอดที่ต้องช่า ค่าอธิบาย รับเข้าบัญชี Petty Cash ยอดรวมสันค้า 700.00 ยอดที่ต้องช่า รายการบัญชี วับจากบัญชี 3600 จำนวนภาษี 49,00 v v v กาษีจ่ายๆ 1640 ในกำกับภาษีเลข 800679 ค่าอธิบาย ยกเลิกการรับช่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 749.00 10749.00 749.00 749.00	เลขที่ใบสำคัญ	R51001	•	ลูกค้า	CASH SALE	•	
 รับเท็ฟารายการ 20 สังหาคม เรียกข้อมูล ช่าระโดย เงินสด รับเข้าปัญชี Petty Cash ยอดรวมสันค้า 700.00 ยอดที่ต้องช่า รายการบัญชี รับจากปัญชี 3600 จำนวนภาษี 49.00 คำอธิบาย รายการบัญชี รายการบัญชี	วันที่ใบสำคัญ	20 สิงหาคม คลิกที่เ	มีเพื่อ	เลขอ้างอิง	0		
ชาระโดย เงินสด ริมที่เช็ค 20 สิงหาคม คำอธิบาย รับเข้าบัญชี Petty Cash ยอดรวมสินค้า 700.00 ยอดที่ต้องช้า รับจากบัญชี 3600 จำนวนภาษี 49.00 ริเยอกรรบัญชี ภาษีจ่ายา 1640 ใบกำกับภาษีเลข 800679 ศาอธิบาย ยกเล็กการรับชำระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>บัญชี ข้อบัญชี รายละเอียด เดบิต เครรค์</u> ค 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 709.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 749.00	วันที่ทำรายการ	20 สิงหาคม เรียกข้	อมูล	เลขที่เช็ค/CC			
รับเข้าบัญขึ้ Petty Cash ยอดรวมสินค้า 700.00 ยอดที่ต้องข่า รายการบัญขึ้ รับจากบัญขึ้ 3600 จำนวนภาษี 49.00 รายการบัญขึ้ ภาษีจ่ายฯ 1640 ใบกำกับภาษีเลข 800679 ค่าอธิบาย ยกเล็กการรับข่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>บัญชิ้ ชื่อบัญชี้ รายละเอียด</u> ค่าอธิบาย ยกเล็กการรับข่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>บัญชิ้ ชื่อบัญชี้ รายละเอียด</u> ค่าอธิบาย ยกเล็กการรับข่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>บัญชิ้ ชื่อบัญชี้ รายละเอียด</u> ค่าอธิบาย 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 749.00	ช่าระโดย	เงินสด	<u>▼</u>	วันที่เช็ด	จ 20 สิงหาคม		
รับจากบัญชี้ 3600 จำนวนภาษี 49.00 จำนารมรูม ภาษีจ่ายฯ 1640 ในกำกับภาษ์เลข 800679 ต่าอธิบาย ยกเล็กการรับช่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>บัญชี้ ชื่อบัญชี้ รายละเอียด</u> เครลิ์ 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 7700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00 น่ก่าทนด จำนวการน ชื่อสรรม 749.00 749.00 ยอดผลต่าง 0.00	รับเข้าบัญชี	Petty Cash	 ยอดรวมสินค้า 	700.00	ยอดที่ต้องช่า	คาอธิบาย รายการบัญชี	
ราษีจ่าย" 1640 ใบกำกับภาษีเลข 800679 ศาอธิบาย ยกเล็กการรับช่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>มัญชี ชื่อมัญชี รายละเอียด</u> <u>เดมิต เครดิต</u> 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00 ยอดรวม 749.00 749.00 ยอดผลต่าง 0.00	รับจากบัญชี	3600	จำนวนภาษี	49.00	×		
ใบกำกับภาษีเลข 800679 ศาอธิบาย ยกเลิกการรับข่าระเงินจากรายรับอื่นๆ - R51001 - CASH S <u>มัญชี่ ซื่อบัญชี่ รายละเอียด เดมิต์ เครดิต์</u> 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00 ยอดรวม 749.00 749.00 ยอดผลต่าง 0.00	ภาษีจ่ายๆ	1640				\vee	
บัญชี ข้อบัญชี รายละเอียด เดบิต เครดิต 1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00	ใบกำกับภาษีเลข	800679	ศาอธิบาย	ยกเลิกการรับชำระเงิง	แจากรายรับอื่นๆ -	R51001 - CASH S	
1911 Petty Cash รับเงิน-Sale Trading 749.00 0.00 3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00 แม่ก่าหนด "ไม่ก่าหนด ยอดรวม 749.00 749.00	บัญชี	ชื่อบัญชี รายละ	เอียด		เดบิต	เครดิศ 🔺	
3600 Sale Tradin รับเงิน-Sale Trading 0.00 700.00 # 2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00 # "ไม่กำหนด "ไม่กำหนด " ยอดรวม 749.00 749.00 "ไม่กำหนด " บอดผลต่าง 0.00 0.00 1	1911	Petty Cash รับเงิน	-Sale Trading		749.00	0.00	
2610 Output tax รับเงิน-Sale Trading 0.00 49.00 "ไม่กำหนด "ไม่กำหนด ยอดรวม 749.00 749.00 "ไม่กำหนด "ไม่กำหนด 10000 0.00 10000	3600	Sale Tradin รับเงิน	-Sale Trading		0.00	700.00 ≡	
 ี่ไม่กำหนด ▼ ใม่กำหนด ▼ ยอดผลต่าง 0.00 	2610	Output tax รับเงิน	-Sale Trading		0.00	49.00	
<u>ไม่กำหนด</u> ▼ <u>ไม่กำหนด</u> ▼ ยอดรวม 749.00 749.00 ยอดผลต่าง 0.00						-	
ยอดผลต่าง 0.00	ใม่กำหนด	■ ใม่กำหนด		ยอดรวม	749.00	749.00	
				ขอดผลต่าง	0.00		

ป้อนข้อมูล

N _~___

- ป้อนหมายเลขใบสำคัญที่ต้องการจะยกเลิก
- คลิกปุ่ม AccStar จะแสดงข้อมูลทั้งหมดให้ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้
 หรือคลิก 2 ครั้งที่รายการที่ต้องการจะยกเลิก ตรงตาราง "ใบสำคัญทั้งหมด"
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🗐 หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถค้นหาเลขที่ใบสำคัญได้จากหน้า "ใบสำคัญทั้งหมด"

การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านจัดการ การยกเลิกการรับชำระเงินค่ามัดจำรับ เมื่อท่านต้องยกเลิกการรับชำระเงินที่ ได้ปิดและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชี บัญชีลูกหนี้ และบัญชีอื่นๆที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ท่าน สามารถยกเลิกได้โดยเพียงป้อนหมายเลขใบสำคัญเท่านั้น **AccStar** จะกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้

ในกรณีที่ชำระด้วยเช็คและเช็คดังกล่าวได้ขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะรายการเช็คนี้จะไม่ปรากฏอยู่ในหน้าต่างกระทบยอดธนาคาร

การป้อนข้อมูลเหมือนกับ "**การยกเลิกการรับชำระเงินตามใบเรียกเก็บเงิน**″

ระบบบัญชีแยกประเภท

ผังบัญชี

ดูรายละเอียดได้ที่ <mark>ขั้นตอนการติดตั้งระบบ / กำหนดผังบัญ</mark>ชี

บันทึกข้อมูลแยกประเภท

การบันทึกข้อมูลแยกประเภทหมายถึงการบันทึกรายการเดบิตหรือเครดิตที่ไม่สามารถบันทึกได้ โดยตรงจากระบบต่างๆ ท่านสามารถบันทึกได้ที่นี่

ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกประเภทที่ **AccStar** ทำรายการให้โดยอัตโนมัติจากระบบต่างๆได้ ที่นี่

ข้อมูลเ ทึกบัต	แยกประเภท ญชีทั่วไป <mark>1</mark>	ปบีจจุบัน ข้อมูลทั้งหมด	Excel Sheet			
	u	ลขที่ใบสำคัญ 540001	v	สมุดรายวั	ัน สมุดรายวันขาย	•
	ท่านสา	รับที่ในส่วดัวเ วิธี/ 1/ 2 มารถค้นหาโดย	.555 💷 🔻	ชนิดการจัดสร	รร สำนักงานใหญ่	•
	ป้อนต้ หรือเ	้วอักษรตัวแรก หลายตัว เพื่อ		โครงกา	15	•
	บั _{ญม}	<mark>งรายชื่อบัญชี</mark>	รายละเอียด		เดบิต	เครดิต
<i>0</i> .	110041	🗹 บัญชีลุกหนึ่	ขายสินค้า-Antonio M	loreno Taquería-	1,337.50	0.00
	บัญชี	ชื่อบัญชี	2	reno Taquería-	0.00	1,250.00
	110025	บัญชีเช็ค 2	G	reno Taquería-	0.00	87.50
	110030	หลักทรัพย์ พันสวนัญ		reno Taquería-	1,602.80	0.00
	110031	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั่ง		reno Taquería-	0.00	1,602.80
*	110033 110040	ตัวเงินรับ ลูกหนึ่				
	110041	บัญชีลูกหนึ่		2		
					0.010.00	2.040.20
					2,940.30	2,940.30
	ไวดัญ	- 🗆 🖏 👘			ขอดของว่า	0.00

<u>ข้อมูล</u>	<u>ดำอธิบาย</u>
เลขที่ใบสำคัญ	ท่านสามารถกำหนดหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญได้สูงสุด 15
	ด้วอักษร
วันที่ใบสำคัญ	หมายถึงวันที่ใช้สำหรับระบุวันที่รายการบัญชีเกิดขึ้น ท่านสามารถ

เลือกวันตามที่ท่านต้องการจากตารางปฏิทิน
เลือกสมุดรายวันที่สัมพันธ์กับรายการที่ท่านป้อน
ขณะที่ป้อนข้อมูลเดบิตหรือเครดิต AccStar จะรวมยอดเดบิตและ
เครดิตทันที่และจะแสดงผลแตกต่างให้เห็น ก่อนที่ท่านจะจบการทำ
รายการถ้าจำนวนแตกต่างไม่เท่ากับ 0 AccStar จะเดือนท่านและ
จะบันทึกยอดแตกต่างไว้ที่บัญชีชั่วคราวเลขที่ 399999
หมายถึงเลขที่บัญชี ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ
ท่านสามารถค้นหาโดยป้อนดัวอักษรตัวแรกหรือหลายตัว เพื่อแสดง
รายชื่อบัญชี
ท่านสามารถบันทึกรายละเอียดของรายการได้ถึง 200 ตัวอักษร
ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
ป้อนจำนวนเงินที่ท่านต้องการ
หมายถึงเมื่อต้องการพิมพ์ใบสำคัญทีเดียวทั้งหมด
ท่านไม่สามารถป้อนเดบิตและเครดิตให้อยู่ในรายการเดียวกันได้
กรณีที่ต้องจัดสรรรายรับหรือรายจ่ายไปยังแผนกต่างๆ เฉพาะบัญชี
รายรับและรายจ่าย จะไม่ป้อนก็ได้
กรณีที่ต้องการแยกโครงการ เฉพาะบัญชีรายรับและรายจ่าย จะไม่
ป้อนก็ได้

บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ

- ใช้ <u>navigator</u> เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียนที่ท่านต้องการจะบันทึก หรือ ป้อนเลขที่ใบสำคัญแล้วกด ENTER
- คลิกปุ่ม "บันทึกรายการที่ใช้บ่อยๆ" 🔜
 ป้อนชื่ออ้างอิงและความถี่ในการใช้งาน
- คลิกที่ไหนก็ได้ภายนอกตารางเพื่อกลับไปสู่การป้อนรายการ

เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่" หรือ (F2)
- AccStar จะแสดงหมายเลขอ้างอิง หรือ เลขที่ใบสำคัญต่อจากหมายเลขที่ป้อนข้อมูลครั้งสุดท้าย ้อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ แล้วกด ENTER
- ป้อนวันที่ของใบสำคัญ
- คลิกปุ่ม "เรียกใช้รายการที่ใช้บ่อยๆ" 🛃
- คลิกปุ่มซ้ายสองครั้งบนชื่อของรายการที่ท่านต้องการจะใช้

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถทำรายการข้างต้นได้ก็ต่อเมื่อไม่มีรายการใดๆในตารางรายการ

1	ข้อมูลแยกประเภท แท็กบัญชีทั่วไป ปีปัจ	จบัน _{ข้อมูร} คลิ <i>โ</i>	าปุ่มนี้เพื่อ]				
	เริ่มตั้งแต่วันที่ เลขที่ใบสำคัญ	เรีย 1/ 1/ 25 <mark>เรีย</mark>	กดูรายการ	สิ้นสุดวันที 🕡 Post แล้ว	1/12/255 ใบสำคัญ	คลิกปุ่	มนี้ เพื่อกลับราย •	<mark>มการ</mark> กลับรายการ
ล	ากชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อ	จัดกลุ่มคอลัมม์นั้น						^
	เลขอ้างอิง	วันที่	รายละเอี	ยด	บัญชี		เดบิต	เครดิต
•	500003	3/1/2552	ชื่อสินก้า	Blondel père etfils-234	4 110061		747.66	0.00
	500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า	Blondel père etfils-234	4 520801		52.34	0.00
	500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า	Blondel père etfils-234	4 210101		0.00	800.00
	500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า	Blondel père etfils-9990	110061		1,746.87	0.00
	500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า	Blondel père etfils-9990	520801		122.28	0.00
	500004	3/1/2552	ชื่อสินค้า	Blondel père etfils-9990	210101		0.00	1,869.15
	500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า	Antonio Moreno Taquer	i 110061		6,319.63	0.00
	500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-	Antonio Moreno Taquer	520801		442.37	0.00
	500005	26/8/2552	ชื่อสินก้า-	Antonio Moreno Taquer	210101		0.00	6,762.00
	502003	4/1/2552	สินค้ารับ	ก็น-สุโขทับ สียะ	110041		330.00	0.00
	502003	4/1/2552	สินค้ารับ	ก็น-สุโขทัย สียะ	410001		0.00	308.41
							14,590.18	14,590.18

Ŭ 1	ข้อมูลแยกประเภท เทิกบัญชิทั่วไป ปีปัจจ เริ่มลั้งแต่	เป้น ข้อมูลทั้งหมด วันที่ 1/1/255	Excel Sheet 2 III - สีนสุ	เลือกช่ว คลิ ดวันที่ 1/12/ 2	เงวันที่ที่ต้องการด กปุ่มนี้เพื่อเรียกดู 2553 🏢	งข้อมูล แล้ว รายการ	
ส	เกชื่อคอลัมน์มาไว้ที่นี่เพื่อเ	วัดกลุ่มคอฉันน์นั้น					^
	เลขอ้างอิง	วันที่	รายละเอียด	บัญชี	เดบิต	เครดิต	สมุ
÷	500003	3/1/2552	ชื่อสินถ้า-Blondel père etfils-23444	110061	747.66	0.00	สมุครา
	500003	3/1/2552	ชื่อสินค้-Blondel père etfils-23444	520801	52.34	0.00	สมุตรา
	500003	3/1/2552	ชื่อสินค้า-Blondel père etfils-23444	210101	0.00	800.00	สมุตรา
	500004	3/1/2552	ชื่อสินค้-Blondel père etfils-999001	110061	1,746.87	0.00	สมุตรา
	500004	3/1/2552	ชื่อสินค้-Blondel père etfils-999001	520801	122.28	0.00	สมุตรา
	500004	3/1/2552	ชื่อสินค้-Blondel père etfils-999001	210101	0.00	1,869.15	สมุตรา
	500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería	110061	6,319.63	0.00	สมุลรา
	500005	26/8/2552	ชื่อสินค้า-Antonio Moreno Taquería	520801	442.37	0.00	สมุครา
	500005	26/8/2552	ชื่อสินค้-Antonio Moreno Taquería	210101	0.00	6,762.00	สมุครา
	502003	4/1/2552	สินด้ารับดีน-สุโขทับ สียะ	110041	330.00	0.00	สมุตรา
	502003	4/1/2552	สินด้ารับดีน-สุโขทับ สียะ	410001	0.00	308.41	สมุตรา
	502003	4/1/2552	สินด้ารับดีน-สุโขทับ สียะ	210321	0.00	21.59	สมุตรา
	502003	4/1/2552	สินค้ารับคืน-สุโขทับ สียะ	510001	71.17	0.00	สมุตรา
					14,590.18	14,590.18	

บัญชีแยกประเภท

ฟังชั่นนี้สำหรับดูรายรายที่บันทึกแล้วของบัญชีต่างๆ ท่านสามารถจะดูรายการต่างๆได้ตลอดเวลา คลิกรายการด้านซ้ายมือ เพื่อที่จะเลื่อนไปยังบัญชีที่ท่านต้องการจะดูข้อมูล

ณี บัญชี งวดต่างๆ	 บัญช์แบก คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียดย้อนหลัง คลิกเมื่อต้องการดูรายละเอียดย้อนหลัง 										
เงินสดในมือ งวลที่ 13-24 ยอดรวมรายเดือน							•				
Acc	Name	Accou	งวดที่	ปีบัจจุบัน	ประมาณการ	ปีที่ผ่านผา	ปีปัจจุบัน-YT	งบประมาณ-Y	ปีที่ผ่านมา	%	%
	ทรัพย์สิน	1	1	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	😑 กรัพย์สินหมุนเข็น	11 =	2	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
•	เงินสดใหมือ	110011	3	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	😑 เงินสดในธนาการ		4	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
- L	ลือกบัญชีที่ต้อง	การดข้อมส	a 5	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
Ļ		110022	<u> </u>	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	บญชละลม	110023	7	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	บญารเฉพ 2	110023	8	0.00	0.00	0.00	95,840.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	- 590	110024	9	1,590.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	- อเมริกันเอื	11002	10	0.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	- มาสเตอร์ก	11002	11	0.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	อีออน	11002	12	0.00	0.00	0.00	97,430.93	0.00	0.00	0.00	0.00
	เฟริสช้อย	11002		97,430.93	0.00	0.00				0.00	0.00
	😑 หลักทรัพย์	110030 🔽									

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่าย เกิดขึ้น เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า หรือค่าเบี้ยประกันเป็นด้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมที่จ่าย ล่วงหน้าแล้วระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำ รายการ **สิ้นเดือน**

🌆 ด่าใช้อ่ายล่วงหน้า											
ค่าใช้จ่ายล่วง	หน้า	130012		•	ค่าใช	ไจ่าย	520117			-	
รายละเ	เอียด	123									
จำ	านวน		60,000	0.00	ชนิดการจั	ดสรร				•	
จำนวเ	นครั้ง	2									
เริ่มตั้งแต่	วันที่	มิถุนายน	2548	-							
1		-									
ต่าใช้จ่าย รวดงาร	รายล	ะเอียด			ด่าใช้จ่ายล่	สานว	น	ครั้		ต่อเดือน	บัน
ค่าใช้จ่าย▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(น 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	บัน 0
ต่าใช้จ่าย ▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(u 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	ນັນ 0
ค่าใช้จ่าย ▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(u D,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	ນັນ 0
ค่าใช้จ่าย ▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(u 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	ນັນ 0
ค่าใช้จ่าย▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(น 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	ປັນ 0
ค่าใช้จ่าย▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(น 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	<u>ນັ້ນ</u> 0
ด่าใช้จ่าย▶ 520117	รายล 123	ะเอียด			ค่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(น 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	<u>ນັບ</u> 0
 ค่าใช้จ่าย ▶ 520117 	รายล 123	ะเอียด			ต่าใช้จ่ายล่ 130012	จำนว 6(u 0,000.00	ครั้	2	ต่อเดือน 30,000.00	<u>ນັ້ນ</u> 0

ป้อนข้อมูลใหม่

- คลิกปุ่ม "สร้างใหม่" 🗋 หรือ (F2)
- **Acc**Star จะแสดงบัญชีค่าใช้จ่ำยล่วงหน้า ที่ท่านกำหนดไว้ที่ บัญชีหลัก/คุม ให้ทันที่ แต่อย่างไรก็ ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยพิมพ์แทนที่หรือใช้ dropdown list
- ป้อนบัญขีที่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือใช้ dropdown list
- ป้อนรายละเอียดของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเงินรวมของค่าใช้จ่าย
- ป้อนจำนวนเดือนของค่าใช้จ่ายที่ท่านต้องการให้ **AccStar** กระจายให้ท่าน
- คลิกปุ่ม "บันทึก" 🗐 หรือ(F9) เพื่อที่จะบันทึกข้อมูล

ข้อแนะนำ:

ท่านจะต้องกำหนดบัญชีหลักสำหรับค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ก่อนที่ท่านจะทำรายการ

ด่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับการกระจายยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับเดือนต่างๆที่ค่าใช้จ่าย เกิดขึ้น เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าเป็นต้น โดยท่านเพียงแต่ป้อนข้อมูลยอดรวมของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายแล้ว ระบุจำนวนเดือนที่ต้องการกระจาย หลังจากนั้น **AccStar** จะบันทึกให้ทุกเดือนเมื่อท่านทำรายการ **สิ้น เดือน**

การป้อนข้อมูลเหมือนกับการป้อนข้อมูล **ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า**

ภาษีมูลค่าเพิ่มซื้อและขาย

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ จัดการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิมพ์รายงานต่างๆ ให้ ท่านเลือกระยะเวลา แล้วคลิก 🗼 เพื่อแสดงรายการ ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงรายการในตารางได้ สำหรับพิมพ์เท่านั้น (ไม่สามารถบันทึกได้) อย่างไรก็ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงวันที่รายงาน วันที่ ใบกำกับภาษี และสถานที่เก็บ(สาขา) และบันทึกการเปลี่ยนแปลงได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนวันที่

- เลือกช่วงเวลาที่แสดงข้อมูลตั้งแต่ดันปีจนถึงปลายปี เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการจะ เปลี่ยนแสดง
- 2. เปลี่ยนวันที่ของข้อมูลที่ต้องการ
- 3. บันทึก
- 4. เลือกช่วงเวลาที่แสดงข้อมูลใหม่ตามเดือนที่เปลี่ยน

Σี ภาษีมูลด่าเพิ่ม ชื่อและขาย				คลิก	ที่นี่เพื่อ	
ภาษีชื่อ ภาษีขาย ภาษีภ.พ.	30 ภ.ง.ด 53 ภ.ง.ด 3	3 กำหนดหมายเลข		เรยกดุ	จุรายการ	
ตั้งแต่ 1 มกราคม 2554 🏾 🖛 ถึง 31 สิงหาคม 2555 💷 🔻 🚺						
สำนักงานใหญ่ 🗸	🖉 ALL 📄 Zero	📝 Input Tax o	nly	รายงานภาร์	ษีขาย	-
เลือกสาขาเมื่อ ต้องการแยกสาขา _ม จัดก	คลิกเมื่อต้องการให้ แสดงเฉพาะภาษีที่มี	แสดงเฉพาะ Tax เท่า	ะInput นั้น		เลือกรายงา ต้องการพิม	เนที่ มพ์
วัน ใบ เลข	ุลุกศา ลูกศา	ยอ ภาษี	ເລນ	รายละเอียด	วัน	สถานที่เก็บ
▶ 26/ 520012 PO54	Blondel père et fils	387,5 27,12	54002	ชื่อสินค้า-Blondel p	. 26/1/	สำนักงานใหญ่
26/1/ INV54 PO54	Antonio Moreno T	24,27 1,698	54001	ชื่อสินค้า-Antonio	26/1/	สำนักงานใหญ่
				ท่านสา เปลี่ยนแปล	เมารถ จงวันที่ได้]
		411,7 28,82				

พิมพ์แบบฟอร์มภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 30 หรือ ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 3

Σ ภาษีมูลด่าเพิ่ม ชื่อและขาย				
ภาษีชื่อ ภาษีขาย ภาษีภ.พ. 30 ภ.พ	ม.ด 53 ภ.ง.ด 3 กำหนด	หมายเลข		คลิกที่นี่เพื่อ เรียกข้อมูล
ตั้งแต่วันที่ 1 ม	กราคม 2554 🗐 🔻	ถึงวันที่ 31 สิงห	าคม 2555 🗸	เรียกๆ
ยอดขายเดือนนี้	0.00	ภาษีขายเดือนนี้	0.00	ศานวณ
ภาษีอัตราร้อยละ 0	0.00	ภาษีชื้อเดือนนี้	0.	ุคลิกที่นี่เพื่อ
ได้รับยกเว้น	0.00	ภาษีชำระเดือนนี้	0.00	านวณยอดภาษ
ยอดที่ต้องเสียภาษี	0.00	ภาษีเกินเดือนนี้	0.00	
ยอดซื้อที่มีสิทธิา	0.00	ภาษีเกินยกมา	0.00	
ภาษีต้องชำระ	0.00	ภาษีช่าระเกิน	0.00	
เงินเพิ่ม	0.00	ภาษีต้องชำระ	0.00	
เบี้ยปรับ	0.00	ภาษีช่าระเกิน	0.00	
ชื่อ				
วันที่ 16 สิงหาคะ	⊿ 2555 🗐▼	แบบฟอร์ม ภาษีมูลค่า	เพิ่ม ภพ30 👻	

กำหนดหมายเลข ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 3

Σ ภาษีมูลด่าเพิ่ม ชื่อและขาย	
ภาษีชื่อ ภาษีขาย ภาษี ภ.พ. 30 ภ.ง.ด 53 ภ.ง.ด 3 กำหนดหมายเลข	
ภ.ง.ด. 53	
เล่มที่ 154	
เลขที่ล่าสุด 47-10018	
สำดับที่ล่าสุด 25	
ระบบจะนำลำดับที่ ลาสุดเป็นตัวกำหนด	
หมายเลข	
เล่มที่ 254	
เลขที่ล่าสุด 47-20020	
ลำดับที่ล่าสุด 59	

AccStar ช่วยให้คุณทำธุรกิจง่ายขึ้น

Post รายการ หรือ บันทึกบัญชีแยกประเภท

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ Post รายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทต่างๆ ยกเว้นใบสำคัญมีรายการที่มีบัญชี พัก 399999 อยู่ (*AccStar* จะไม่ Post รายการที่อยู่ในบัญชีพักท่านจะต้องแก้ไขบัญชีให้ถูกต้องก่อน) ท่านควรสำรองข้อมูลก่อนทุกครั้ง และควรทำรายการนี้ทุกครั้งก่อนพิมพ์รายงานทางการเงินต่างๆ

Post รายการ ศาเดือน กรุณาตร ก่อน	วจเช็คความถูกต้องก่อนก	ารบันทึก เพื่อความปลอก	ดภัยควรทำการสำรอง	ป้อ ปุ่มนี่ ขข้อมูล	นวันที่และคลิก ใเพื่อทำการPost ตกลงทำต่อไป ออก
เริ่มตั้งแต่วันที่	1 มกราคม 2555	🔲 🔻 สิ้นสุดวัน	ดี 31 ธันวาคม	2555 🔍 🗸	
	รว ก่อน Post Post แล้ว Pos <mark>เจ้านวนยอด</mark> รายก	ม เดบิต 33 455,384.67 33 455,384.67 33 455,384.67 15 0.00	เครดิต 455,384.67 455,384.67 0.00	แสดงยอดรวม ของรายการก่อน และหลังPost	

ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ Post ได้

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถดูรายการที่ Post ไม่ได้ ที่หน้าต่าง "บันทึกข้อมูลแยกประเภท"
รายงานทางการเงินต่างๆ

งบทดลอง

ท่านสามารถพิมพ์งบทดลองได้โดยกำหนดเงื่อนไขเวลาได้ตามต้องการ มีรูปแบบให้เลือกอยู่ 6

แบบ

1	тв	งบทดลอง					คลิก เรีย	ทที่นี่เพื่อ กข้อมูล	×
		เริ่มตั้งแ	ต่วันที่ 1 มกราคม 2555	วั ↓ คลิกเมื่อเ	รายงาน ข้องการให้	งบทดลอง		• •	
L		สินสุ	ดวันที่ 16 สิงหาคม 2555	์ ที่มียอดม	กะรายการ มากกว่า 0	ุ เฉพาะทั	ามรายการเ	คลือนใหว	
ſ		เลขที่	ชื่อบัญชี	ยอดเ	ยอดเ	เดบิต เ	ครดิต	ยอดบิจ	
	Þ	110011	เงินสดในมือ	0.00	0.00	198.00	0.00	198.	00
		110021	บัญชีกระแสรายวัน	Double	Click เพื่อให่	ř			
		110022	บัญชีเงินเดือน	แสดงร	ายละเอียด	เากชื่อคอส	สัมน์มาไว้ที	นี่เพื่อจัดกล	มคอสัม
		110023	บัญชีสะสมทรัพย์	0.00	0.00	 เลขที่ใ	บส่า วัน	เที่ใบสำคั	รายละ
		1100241	วีซ่า	0.00	0.00	▶ R0008	1 11	/7/2555	รับเงิน
		1100242	อเมริกันเอ็กซเพรส	0.00	0.00				
		1100243	มาสเตอร์คาร์ต	0.00	0.00				
		1100244	อืออน	0.00	0.00				
		1100245	เฟริสช้อย	0.00	0.00				
		110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00				
		110031	หุ้นสามัญ	0.00	0.00				
		110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั้น	0.00	0.00				
		110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00				
		110041	บัญชีลุกหนึ่	0.00	0.00				
		110040	.v	0.00	0.00				_
				0.00	0.00	455,38	455,38		

ข้อแนะนำ:

ท่านสามารถ ดูรายการของยอดเดบิต และเครดิต ได้โดย คลิก 2 ครั้งในตำแหน่งที่ต้องการทราบ

กระดาษทำการ

ท่านอาจจะต้องทำกระดาษทำการในต้อนสินปีเพื่อปรับปรุงบัญชีต่างๆ **AccStar** ได้จัดเตรียม ฟังชั่นนี้ให้ท่านเพื่อความสะดวกโดยที่ไม่ต้องทำบนกระดาษ ท่านเพียงป้อนข้อมูลในบัญชีที่ต้องการปรับปรุง คลิก**ปุ่มคำนวณใหม่** เพื่อคำนวณยอดคงเหลือและปรังปรุงงบต่างๆให้สัมพันธ์กัน เมื่อเช็คถูกต้องแล้วให้ คลิกปุ่ม **สร้างรายการ GL** เพื่อสร้างรายการบัญชีแยกประเภท ท่านสามารถดูรายการที่สร้างขึ้นได้ที่ หน้าต่าง **บันทึกข้อมูลแยกประเภท**

พร กร	ะดาษทำการ						×
		ณ วันที่	31 ธันวาคม กระดาษทำการเ	2555 🔍 ▼	ศำนวณใหม่ สร้างรายการ GL		
	รหัสบัญชี่	ชื่อบัญชี		ยอดสิ้นปี DR.	ยอดสิ้นปี CR.	ปรับปรุง DR.	^
	522301	หนึ่สูญ					
	522401	ปรับปรุงสินค้าคงคล	60		5,300.00		
	529900	ด่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	530101	ด่าธรรมเนียมบัตรเค	รดิต				
	530201	ดอกเบี้ยจ่าย					
	530301	ค่าธรรมเนียมธนาคา	15	ู่สามาร ที่ต้อ			
	530401	ส่วนลด-ขาย		- THE			
	530402	ด่าปรับ-ชำระเงิน					
	530501	คอมมิสชั่น-ตัวแทน					
	539900	ด่าใช้จ่าย-การเงินอื่	นๆ				
	540101	เงินสดขาด					
	540201	ตัดจำหน่ายทรัพย์สิ	น				
	540301	ขาดทุนอื่นๆ					_
	550101	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1				_
		รวม		452,440.10	452,440.10		
		กำไร (ขาดทุน)					E
		ยอดรวม		452,440.10	452,440.10		-
•		111					•

งบกระแสเงินสด

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของงบกระแสเงินสดได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการ แล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้

ัส งมกระเพลินสล	
ทั่วไป กำหนดรูปแบบ คลิกขวาตรงหัวข้อเพื่อเปลี่ยน บัญชีทีเลือก รายละเอียดแปลงหัวข้อ	
 กระแสเงินสดจากกิจกรรมสำเนินงาน11 รายปรับปรุงเรือกระทานออยกำโรกา 120012 ดำเสือมสะสม-รถอนฐ 120022 ดำเสือมสะสม-รถอนฐ 120022 ดำเสือมสะสม-รถอนฐ 120022 ดำเสือมสะสม-รถอนฐ 120022 ดำเสือมสะสม-รถอนฐ 120022 ดำเสือมสะสม-รถอนฐ รายปรับปรุงสินทริพย์สำเนินงาน22 110041 ปัญชัฐสาหนี 110042 ปัญชัส 110051 เงินกู้ข 120022 ดำใช้จะคนสายส่วงหน้า 210201 ส่วเงินจ่าย 130011 เมื่อประกันสียจำยต่างจ่าย 130011 เมื่อประกันสียจ่ายต่างหน้า 130013 ดอกเป็นจ่ายต่ายต่างหน้า 130014 ภาษีจ่ายต่างหน้า 220002 สำเงินจ่าย-sะยะยาว99 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจะคนาเงิน 310101 หุ่นสามัญราคาหาร์ 310101 หุ่นสามัญราคาหาร์ 310102 ส่วนเกินมูดค่าหุ้นสามัญ เงินสดและรายการเทียนเท่าเงินสด 110021 เงินสดในมือ 	 พริพย์สิ้น 110022 บัญชั้นงินเดือน 110023 บัญชัสะสมพริพย์ 1100241 วีซ่า 1100242 อเมริกันเอ็กซเพรส 1100242 อเมริกันเอ็กซเพรส 1100243 มาสเตอร์ตาร์ต 1100244 อ้ออน คากบัญชีที่ต้องการแล้วนำไป 110025 บัญชีเช็ด 2 110025 บัญชีเช็ด 2 110031 หุ้นสามญ 110032 หิมรบิตรรัฐบาล-ระยะสนี 110033 ดัวเงินรับ 110052 ลูกหนีอื่นๆ 110063 วิตอุดิบ 110063 วิตอุดิบ 110063 วิตอุดิบ 110063 วิตอุดิบ 110064 สินด้าระหว่างผลิด 110072 ภาษีชื่อยังไม่ถึงกำหนด 120011 รถยนด์-ราคาชื่อ 120021 ผ่าอุปกรณ์สานักงาน 120041 อาคาร 120051 หรืพย์สินการรอื่นๆ 120051 หรืพย์สินการรอื่นๆ

cr งบกระแสเงินสด	คลิกที่นี่เพื่อ
ทั่วไป กำหนดรูปแบบ	เรียกข้อมูล
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 🗐 ▼ ส้ำ ⊙ วิธีทางตรง ๏ วิธีทางอ้อม	นสุดวันที่ 16 สิงหาคม 2555 💷 🌒 งบกระแสเงินสด 🗸
รายละเอียด	ปีปัจจุบัน
▶ กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	
กำไรสุทธิ	10,190.00
รายปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิ	
ค่าเสือมสะสม-รถยนต์	0.00
ค่าเสือมสะสม-ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน	0.00
ค่าเสื่อมสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	0.00
รายปรับปรุงสินทรัพย์ดำเนินงาน	
บัญชีลูกหนึ่	-5,232.30
บัญชีสำรองหนี้สูญ	0.00
เงินกู้ของพนักงาน	0.00
รายปรับปรุงหนี้สินดำเนินงาน	
เจ้าหนึ่	440,595.00
ตัวเงินจ่าย	0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	445,552.70

งบกำไรขาดทุน

ท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆของงบกำไรขาดทุนได้ตามต้องการ เพียงแค่ลากบัญชีที่ต้องการ แล้วนำไปวางไว้ในหัวข้อที่กำหนดไว้ ท่านสามารถเลือกระยะเวลาของข้อมูลที่แสดงในงบกำไรขาดทุนได้ ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด

ท่านสามารถสร้างแบบฟอร์มได้หลายแบบตามต้องการ เพียงแต่คัดลอกแบบฟอร์มเดิมระบุชื่อ แบบฟอร์มใหม่แล้วแก้ไขดามต้องการ

PL งบกำไรขาดทุน	
ทั่วไป กำหนดรูปแบบ	
บัญชีที่เลือก P&L Form 1	🔀 🗋 Reset 🗹 แผ่ขยายหมด
 รายได้ รายได้ : จาน้ำไปวางไว้ที่นี่ ถ้า ต้องการยกเล็กก็ลากไป วางด้านขวามือ 410002 ขาย รายได้ : จากการเง่น รายได้ : จากการเง่น 430001 ดอกเบียจากการลงทุน 430001 ดอกเบียจากการลงทุน 430003 เงินบันผลรับ 440004 กำไรขาด (ทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ : เบ็ดเดล็ด 420001 รายรับจากก่าขนส่ง 420002 รายรับจากการบรรจห์บห่อ 430004 ส่วนลดรับ รายได้ : อื่นๆ 440001 รายรับจากหนี้สูญ 440002 ถ่าไรวองกรรมอนทรัพย์รับ 	 4 รายได้ 41 ขาย 42 ค่าขนส่ง 43 รายรับ ลากบัญชีที่ต้องการ 44 รายได้ แล้วน่าไปวางไว้ที่ 5 รายจ่าย หัวข้อด้านช้ายมือ 51 ดันทุนขาย 510002 ขียสินค้า 510004 ส่วนลด-ซือ 511001 ค่าแรงงานทางตรง 511002 ค่าใช้จ่ายการผลิต



🙀 งบกำไรขาดทุน									
ทั่วไป กำหนดรูปแบ	บ								
งวดปีบัญชี	2555	🔹 เริ่มตั้	งแต่วันที่ 1	มกราคม	2555	• 0	บกำไรขาดง	ղս 🚽	•
P&L Form 1		ุ ส้ำ	แสุดวันที่ 16	สิงหาคม	2555	▼ A	II account	s 📄 รายง	านแบบสรุป
📃 เปลี่ยนสกุลเงิน									
	1	3		~					
มาตรฐาน รายไตรม	าส รายเดือน								
รายละเอียด	าไท้ผ่ า	ปีบัจ ประ	ปีที่ผ่	ปีบีจ	งบป	% ปี	% J	% J %	วปี 🗅
รายได้	Double C	Click เพื่อให้							
รายได้ : จา	แสดเอรา	ายละเอยด							
▶ 410001	0.00 4	4,890.00 0.0	0.00	4,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
410002	0.00								
รายได้ :	0.00	ลากชื่อคอสัมน์มาไ	ไว้ที่นี่เพื่อจัดกล	ลุ่มคอสัมน์	นั้น			Double Click	เพื่อให้
รายได้ : จา		เลขที่ใบสำ	วันที่ใบสำคั	รายละเล	อียด			แสดงรายละ	เอียด
430002	0.00	▶ 540001	26/1/2555	ขายสินด	ň-Antonio	Moreno T	aquería-	0.00	1.250.00
430001	0.00	540005	31/1/2555	ให้การบ	ริการ-Anto	nio Moreno	Tagu	0.00	2,600.00
430003	0.00	540006	31/1/2555	ให้การบ	ริการ-Ana T	ruiillo Em	pareda	0.00	1,040.00
440004	0.00	540006	31/1/2555	ให้การบ	ริการ-Ana T	ruiillo Em	pareda	0,00	1,040.00
รายได้ :	0.00	540006-R	31/1/2555	ให้การบ	ริการ-Ana T	ruiillo Em	pareda	1.040.00	0.00

งบดุล

รูปแบบการแสดงงบดุลจะนำมาจากผังบัญชี ดังนั้นท่านจะต้องจัดผังบัญชีให้สอดคล้องกับรูปแบบ ของงบดุลที่ต้องการ สามารถกำหนดเงื่อนไขวันที่สินสุดของงบดุลได้

<mark></mark>						คลิกที เรียกร	ที่นี่เพื่อ ข้อมูล
ตั้งแต่เดือนแรกถึง ธีนวาคม	•	📃 รายงานแบ	บสรุป	🔲 มีค่าไม่เท่ากับ	งบดุล	•	•
🥅 เปลี่ยนสกุลเงิน		Double Cli	ck เพื่อให้				
	ปีบี	า <mark>แลดงราย</mark> จำบน	สะเอยด มี	ผ่านมา	% ปีที่ 1	ไระมาณการ	
▶ เงินสดในมือ			198.00		0.00 0.00		0.00 =
เงินสดในธนาคาร							
บัญชีกระแสรายวัน	ō	ากชื่อคอสัมน์มา	ไว้ที่นี่เพื่อจัดกล				
บัญชีเงินเดือน		เลขที่ใบส่า	วันที่ใบสำคั	รายละเอียด		เดบิต	เครดิต
บัญชีสะสมทรัพย์		•		ยอดครั้งแรก		0.00)
บัญชีเช็ค 2		R00081	11/7/2555	รับเงิน - เงินมัดจำรั	บ - Alfreds Futter	198.00)
เงินสดในธนาคาร							
บัตรเครดิต							
วีซ่า							
อเมริกันเอ็กชเพรส							
มาสเตอร์คาร์ต							
อืออน							
เฟริสช้อย							н
บัตรเครดิต						198.00	(
and the second second							

รายงานแยกตามหน่วยงาน

ฟังชั่นนี้ช่วยให้ท่านสามารถดูรายการบัญชีแยกตามหน่วยงานต่างๆ ท่านสามารถเลือกระยะเวลา หรือเงื่อนไขต่างๆของข้อมูลที่แสดงในรายงานได้ตามต้องการ เลือกย้อนหลังได้ไม่จำกัด มีรายงานให้เลือก อยู่ 3 ประเภทคือ งบทดลอง รายได้รายจ่าย และรายละเอียดบัญชีแยกประเภท

🔚 รายงานแยกตามหน่วยงาน						• ×
เริ่มตั้งแต่วันที่	1 มกราคม	2555		31 ธันวาคม	2555 🔍 🔻	
หน่วยงาน	ฝ่ายขาย 1		ระบุวันที่แล้วคลิกที่นี่	📏 เรียกข้อมูล		
ตั้งแต่	110011		เพอเรยกดูขอมูล ▼	📃 เฉพาะที่มีราย	การเคลื่อนไหว	
ถึง	550101		•	งบทดลอง	•	

ทดลองรายงานต่างๆ

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับพิมพ์รายงานทางการเงินเช่น งบทดลอง งบกำไรขาดทุน และงบดุลก่อนที่จะ Post รายการบัญชี หมายถึงท่านสามารถทดลองออกรายงานดังกล่าวว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่โดยที่ยัง ไม่ได้ Post รายการบัญชีแยกประเภท

6	ทดลองรายงานต่าง	n					- • •
	เริ่มตั้งแต่วัน [.]	ที่ 1 มกราคม 2555 🗐 🔻	สิ้นสุดวันที P&L Form 1	31 ธันวาคม	2555	Update Da	ata ายการเคลือนไหว
3	บทดลอง งบกำไร	ขาดหน งบดล	~		ระบุวนา เพื่อเรี	าแลวคลุกทน <mark>ยกดูข้อมูล</mark>	
	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	เดบิต	เครดิต	ยอดบีจจุบัน 🤷
Þ	110011	เงินสดในมือ	0.00	0.00	198.00	0.00	198.00
	110021	บัญชีกระแสรายวัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	110022	บัญชีเงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	110023	บัญชีสะสมทรัพย์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100241	วีซ่า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100242	อเมริกันเอ็กชเพรส	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100243	มาสเตอร์คาร์ต	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100244	อืออน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100245	เฟริสช้อย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	110025	บัญชีเช็ค 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	110031	หุ้นสามัญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	110032	พันธบัตรรัฐบาล-ระยะสั่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	110033	ตัวเงินรับ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	455,384.67	455,384.67	

การบันทึกปิดงวด

ปิดบัญชีสิ้นเดือน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับบันทึกค่าใช้จ่ายที่จะต้องบันทึกประจำเดือนเช่น ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้าง จ่าย และค่าเสื่อมต่างๆ ท่านเพียงแต่ระบุเดือนที่ต้องการบันทึกและค่าใช้จ่ายที่ต้องการ AccStar จะ จัดการบันทึกรายการให้โดยอัตโนมัติ

🚰 สิ้นเดือน		
ศำเตือน กรุณาตรวจเช็คความถูกต้อ ควรทำการสำรองข้อมูลก่อ	งก่อนการบันทึก เพื่อความปลอดภัย น	ตกลงทำต่อไป
เดือนสุดท้ายที่บันทึก เดือนที่บันทึก วันที่ใบสำคัญ	เลือกเดือนที่บันทึก สิงหาด และประเภทด่าใช้จ่าย กันยายน ✓ 16 สิงหาคม 2555 ₪▼ 16 บันทึกค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 19 บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 10 บันทึกค่าเสือมราคา	

ปิดบัญชีสิ้นปี

การปิดงวดบัญชีสิ้นปี ก่อนที่จะทำการปิดงวดบัญชีสิ้นปีท่านจะต้องตรวจสอบว่าได้ทำรายการต่างๆ เรียบร้อยแล้วเช่น ปิดงวดสิ้นเดือน ท่านควรจะสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 2 ชุด รายงานต่อไปนี้ควรจะจัดพิมพ์ ก่อนการปิดงวดเพื่อที่จะเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ หรือเมื่อต้องการข้อมูลย้อนหลัง

- รายงานบัญชีลูกหนี้
- รายงานบัญชีเจ้าหนี้
- รายงานบัญชีบัญชีทั่วไป
- รายงานสินค้าคงคลัง

ลำดับการทำงานมีดังนี้

- 1. พิมพ์งบกำไรขาดทุน
- 2. ผ่านรายการรายรับและรายจ่ายไปยังบัญชีกำไรสะสม
- 3. พิมพ์งบดุล
- 4. ปิดบัญชีเพื่อโอนยอดคงเหลือไปยังปีถัดไป

ทรัพย์สินถาวร

รายละเอียดทรัพย์สินถาวร

ฟังชั่นนี้ช่วยท่านในการเก็บข้อมูลของทรัพย์สินถาวรและการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่า เสื่อมราคาทั้งหมด

	กรณีที่มีรายเ	การย่อยให้ป้อนรา	ยละเอียด	รายการย่อยที่	นี่			
🎼 ทรัพย์สินถาว	د /							
ทรัพย์สินถาวร	รายการย่อย	รายการทั้งหมด	รายการทั่	โงหมด-1				
5	หัสทรัพย์สิน	F0148	Ŧ	Sun Tower			🔽 อุป	กรณ์
	ประเภท	อาคาร	•	•	ฝ่าย	ฝ่ายบริหาร		- 😑
f	กลุ่มสินค้า-1	อาคารสำนักงาน	•	•	แผนก	ฝ่ายปฏิบัติการ		-
1	กลุ่มสินค้า-2	ไม่กำหนด	•	•	สถานที่ตั้ง	หน่วยป้อนข้อมูล		-
ผ้ด	แลทรัพย์สิน	สมศักดิ์ ส.	•	•	ชนิดการจัดสรร			•
					สถานะทรัพย์สิน	Active Asse vin	นต้องกำห	นดค่า
รายละเอียด-1	รายละเอียด	-2 รายละเอียด-3	รูปภาพ	การช่อมแชม	คำนวณค่าเสือมส	iวงหน้า <mark>เสื้</mark> ย	อมและวิธีศ	่านวณ
	หน่ว	วย	1.	00	วิธีศานวง	ណ Straight - Lin	e	-
	ราคาต่อหน่ว	วย 45,0	00,000.	00	บัญชี่ทรัพย์สิ	ใน อาคาร		- 😑
	ราคาท	าน 45,0	000,000.	00	บัญชี-ค่าเสื่อมสะส	ม ค่าเสือมสะสม-ส	อาคาร	- 😑
	อายุใช้งา	าน 10		บัญ	<u>เชื่อ่าใ</u> ช่จ่าย-ค่าเสือ	ม ด่าเสือมราคา -	อาคาร	- \varTheta
	อัตรา (%	6) 40.00		กรณีที่เป็น	🚬 🗲 วันที่ขึ่	a 4/ 8/ 2548		
ค่าเสีย	อมราคาเบื้องต	กัน :	100,000	ใส่ข้อมล 3 ช่	้ที่ วันเริ่มค่าเสือ องนี้	ม 15/7/2548		Mons.
	มูลค่าสูงส	(ព	0.		ค่าเสื่อมสะส	າມ 1,825,	081.76	5

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัสทรัพย์สิน	หมายถึงรหัสทรัพย์สิน กำหนดได้ 30 ดัวอักษร
รายละเอียด	ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินได้ 100 ตัวอักษร
ประเภท	หมายถึงประเภทของทรัพย์สินกำหนดได้ตามด้องการ
กลุ่มสืนค้า-1	ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้
กลุ่มสืนค้า-2	ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้
สถานที่ตั้ง	ท่านสามารถป้อนข้อมูลของสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน
หน่วยงาย	หมายถึงหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน
แผนก	หมายถึงแผนกที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน

ผู้ดูแลทรัพย์สิน	หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลทรัพย์สิน
บัญชีทรัพย์สิน	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกทรัพย์สิน
บัญชี-ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมสะสม
บัญชีค่าใช้จ่าย-ค่าเสื่อม	หมายถึงบัญชีที่ใช้สำหรับบันทึกค่าเสื่อมราคา เป็นบัญชีประเภท
	ค่าใช้จ่าย
วิธีคำนวณ	ท่านสามารถกำหนดวิธีคำนวณได้ 3 วิธีดังต่อไปนี้
	 Straight Line (การคิดค่าเสื่อมแบบเส้นตรง) วิธีนี้จะคำนวณใน อัตราร้อยละที่เท่าๆกันทุกเดือนและจะดัดออกจากมูลค่าของ ทรัพย์สินจนกว่าจะมีมูลค่าเท่ากับ 0 หรือเท่ากับมูลค่าของราคา เศษ
	 Declining Balance (ลดลงตามลำดับ) วิธีนี้จะคำนวณในอัตรา ร้อยละที่เท่าๆกันทุกปี โดยที่จะนำอัตราร้อยละมาคำนวณกับยอด ของทรัพย์สินที่ลดลงทุกๆปี
	 Sum-Of-the-Years (วิธีผลรวมจำนวนปี) เป็นวิธีที่ดั้งสมมติฐาน ว่าสินทรัพย์จะถูกใช้งานอย่างเต็มที่ในปีแรก
หน่วย	หมายถึงจำนวนหน่วยทั้งหมด ในกรณีที่มีจำนวนมากกว่า 1 หน่วย จะ
	สร้างรายการย่อยให้ ให้ท่านเพิ่มเดิมรายรายเอียดในหน้า รายการ
	ย่อย
ราคาต่อหน่วย	หมายถึงราคาต่อหน่วย
ราคาทุน	หมายถึงราคาที่ซื้อทรัพย์สิน ราคาต่อหน่วย x จำนวนหน่วย
อัตรา %	หมายถึงอัตราค่าเสื่อมต่อปี
ค่าเสื่อมเบื้องต้น	หมายถึงค่าเสื่อมที่อนุญาตให้คิดได้ในปีแรก
มูลค่าสูงสุด	หมายถึงมูลค่าสูงสุดที่กฎหมายที่อนุญาตให้คิดค่าเสื่อมได้
วันที่ชื้อ	หมายถึงวันที่ชื้อทรัพย์สิน
วันที่เริ่มค่าเสื่อม	หมายถึงวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมซึ่งอาจไม่ใช่วันเดียวกับวันที่ชื้อ
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงค่าเสื่อมที่จะนำไปบันทึกบัญขีในเดือนต่อไป
ค่าเสื่อมสะสม	หมายถึงค่าเสื่อมสะสมทั้งหมดของทรัพย์สิน
Mons.	หมายถึงจำนวนงวดที่ได้คิดค่าเสื่อม

รายละเอียด-1 รายละเอียด-2	รายละเอียด-3 รูปภาพ การข	่อมแชม ศำนวณค่าเสือมล่วงหน้า
มูลค่าตามบัญชี	44,999,990.00	ต้นทุน-คำนวณ 44,999,990.00 มีรายการย่อ
ค่าเสื่อมราคาครั้งต่อไป	381,982.39	ญ้ขาย Alfreds Futterkiste 👻 🕒
บันทึกครั้งสุดท้าย	14/9/2548	เลขที่เอกสาร
มูลค่าซาก	10.00	สิ้นสุดการรับประกัน 17 สิงหาคม 2548 🗐 🗸
มูลค่าทดแทน	0.00	หมายเลขเครื่อง
ศานวณค่าเสื่อมจนถึง	31 สิงหาคม 2555 🗐 🔻	

มูลค่าทางบัญชี	หมายถึงมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สิน
ค่าเสื่อมครั้งต่อไป	หมายถึงจำนวนค่าเสื่อมที่จะบันทึกบัญชีในงวดต่อไป
บันทึกครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่บันทึกค่าเสื่อมครั้งล่าสุด
มูลค่าชาก	หมายถึงมูลค่าซากในตอนหมดอายุ
มูลค่าทดแทน	หมายถึงมูลค่าทรัพย์สินที่จะซื้อมาทดแทน (ไม่ระบุก็ได้)
คำนวณค่าเสื่อมจนถึง	หมายถึงวันที่สุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อม
ต้นทุน-คำนวณ	หมายถึงมูลค่าที่ซื้อมาหักด้วยมูลค่าซาก
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ที่ขายทรัพย์สิน
เลขที่เอกสาร	ข้อมูลเหล่านี้ท่านจะไม่ป้อนก็ได้
สิ้นสุดการรับประกัน	หมายถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันจากผู้ขาย
หมายเลขเครื่อง	หมายถึงหมายเลขเครื่อง กำหนดได้ 30 ดัวอักษร

รายละเอียด-1	รายละเอียด-2	ราย	ละเอียด-3	รูปภาพ	การช่อ	มแช่ม	ดำนวณด่าเสือมล่ว	งหน่	'n		
ประเภา	ทการประกันภัย	Fire	Insurance	, e	- 0		ช่อมแชมโดย			•	-
	ประกันภัยเริ่ม	17	สิงหาคม	2548		ช่อ	อมแชมครั้งสุดท้าย	17	สิงหาคม	2548	
1	ประกันภัยสิ้นสุด	17	สิงหาคม	2548			ช่อมแชมครั้งต่อไป	17	สิงหาคม	2548	
	เบี้ยประกันภัย			0.0	00		ค่าช่อมแชม			0.0	0
	หมายเหตุ										

ประเภทการประกันภัย	หมายถึงประเภทการประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน
ประกันภัยเริ่ม	หมายถึงวันเริ่มคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัย
เบี้ยประกันภัย	หมายถึงเบี้ยประกันภัยที่ประกันภัยทรัพย์สิน

หมายเหตุใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเพิ่มเดิมตามที่ท่านต้องการช่อมแชมโดยผู้ที่ช่อมแชมครั้งสุดท้ายช่อมแชมครั้งสุดท้ายหมายถึงวันที่ที่ช่อมแชมครั้งสุดท้ายช่อมแชมครั้งต่อไปหมายถึงวันที่ที่ช่อมแชมในครั้งต่อไปค่าช่อมแชมหมายถึงค่าช่อมแชมครั้งสุดท้าย

รายงานต่างๆ

AccStar แบ่งรายงานออกเป็น 2 ประเภทคือ รายงานทั่วไปและรายงานสำหรับการบริหาร ทุก ระบบจะมีรายงานให้ท่านเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบและเงื่อนไขต่างๆ ทุกรายงานท่านสามารถแก้ไขได้ด้วยตัว ท่านเอง ง่ายๆโดยท่านไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านโปรแกรม รายงานทั่วไปทุกรายงานสามารถ Export ไปใน รูปของ Format ต่างๆได้เช่น PDF, HTML, Text, CSV, MHT, Rich Text file, Excel and Graphic document เพื่อนำเอาไปประยุกต์ใช้งานตามที่ต้องการ ท่านยังสามารถ Email เอกสารได้จากโปรแกรมโดยตรง

รายงานทั่วไป

รายงานทั่วไปคือแบบฟอร์มต่างๆเช่น รายงานสินค้าคงเหลือ รายงานลูกหนี้เป็นต้น รายงานทั่วไป แบ่งออกเป็นกลุ่มๆตามฟังชั่นของงาน เมื่อท่านป้อนข้อมูลท่านสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ทันทีที่หน้าต่าง ป้อนข้อมูล และท่านยังสามารถเลือกรูปแบบได้ตามต้องการที่หน้าต่างนั้นๆ

การแก้ไขหรือเพิ่มเดิมรายงานทั่วไป

เมื่อด้องการเพิ่มรายงานใหม่ให้ทำดังนี้

- 1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
- 2. คลิกปุ่มแก้ไขรายงาน 📝
- 3. คลิกปุ่ม Save As พร้อมกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการ
- 4. จะปรากฏรายงานที่ช่อง Report

ในกรณีที่ต้องการลบรายงานให้ทำดังนี้

- 1. เลือกรายงานที่ต้องการเป็นแบบในช่อง Report
- 2. คลิกปุ่ม Delete ଯ

ก่อนท่านจะลบท่านควรพิจารณาให้อย่างรอยคอบเพราะถ้าลบแล้วจะยกเลิกหรือนำกลับมา ไม่ได้







การนำรูปมาใส่ในแบบฟอร์ม

3		(4) (1) (2) (2) (3) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	4				FieldLas	
	E Papel Header Jone band per j Detail	 เส่วนจำกัด รัชความเ			ในสั่งร่	ขึ้อสินค้า	Address1 Address2 Address2 Address2 Address2	
Picture Box	เอาเมาส์มาลากที ไว้ที่ฟอร์ม และประจำตัวกลังก	เอาเมาส์มาลากที่นี่ไป Brathership ไว้ที่ฟอร์ม เครามหารายสาควราชอาหารา เครามหาราชอาหาราว		เลยที่ Order 1 วันที่ : Date ส่งสัมณ์ไปปร	Purchase Order Purchase Order et fit: (PONumber) @ with der fite. fr (PODate)		Amount1 - Amount10 - Amount11 - Amount12 - Prield List Concept Explore	
	fjuna: (Name Verdø: (Addre Rådrass Address (Oty)] ss1] ss2] [State] [Zip]	0	[ShipNan [ShipAdd [ShipAdd [ShipAdd [ShipCty Tel. [Sh	ne] [1] [2]] [ShipState] iipPhone]	[ShipZip]	Property End scrPageBreak1 Page Break	
30	รมัสสันค้า Item ID	รายละเดียดสันด้า Description	1	4nurnu Quantity	MU2000	<mark>ส่วนอต</mark> Discount	Behavior Control Scripts) Visble Yes	
2	(ItemID1) 0 (ItemID2) 0 (ItemID3) 0 (ItemID4) 0	[Description1] [Description2] [Description3] [Description4]	9 9 9	[Quantity] [Quantity] [Quantity] [Quantity]	(UnitPrice) (UnitPrice) (UnitPrice) (UnitPrice)	[Discold] [Discold] [Discold] [Discold]	Design (Name) xrPageBreak1 Layout Location 0, 1020.08 Shap Line Margir 0, 0, 0, 0	

keport Designer									
le <u>E</u>	dit V	liew	Forma	et					
>	60		5	-	Tahoma	9 9 8 1 1	⊿ - 🚆 -	* * *	
				• • •		10 90 90 91 91 号 智 智		2 2 8 -	
>		1999 (d. 1997)	100 m	- 404 - 404 F	******	2	- 1 4	le e le e e	5
									<u> </u>
=		*	Page Detai	Header [one I	band per page]				
2				Back	างเ _ว ุ่นสวนจ	ากดรขดามน			Purchase Order
7				Rac	Hamon Linne			เองเที่ •	[PONumber] [win:
				นำเ	มาส์มาลากไปไว้	e, Bangkok 10800		Order No	h
1				ดำ	แหน่งที่ต้องการ	936		วันที่: Date	[PODate]
				CRED 204	000-Ctm BILLER	 036-9		ส่งสินค้าไปต	ามที่อยู่ข้างล่างนี้ :
7				ผู้ขาย: Vendor	[Name]		0	[ShipName	9]
5				ที่อยู่:	ที่อยู่: [Address1]			[ShipAdd1]
2				Address	[Address2]		0	[ShipAdd2] [ShinState] [ShinZin]
Ĩ					[City] [State] [[Zip]	G	Tel. [Shij	pPhone] (
	Repo	Report Designed Lesion	Report Designer	Report Designer	Report Designer	Report Designer ile Edit View Format X I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Report Designer ile Edit View Format Tahoma 9 8 7 0 Tahoma 9 8 7 0 PageHeader [one band per page] PageHeader [one band per page] PageHeader [one band per page] Detail PageHeader [one band per page] Detail PageHeader [one band per page] Detail PageHeader [one band per page] PageHeader [one band per page]	Report Designer ile Edit View Format Tahoma 9 8 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Report Designer ile Edit View Format Tahoma P B I A P I I I I I I I I I I I I I I I I I

e Re	port D	esig	her									0 0 1	
Elle	Edit	M	ew i	Format									l
and I				C	a - Carton	ST 1 S 4 7 3	A 8.	1.2.2	-				
-					00 8 44		1 H 1 H 1	1 C B.	1.00				
	2	1		-				+ + < + + +		+ + + 6 + + +	Field List	EALAN .	i
Nr.										2	() NewDataSet	6	İ
A		Ť		-			6 m 1 - 5 m		10101	1	Pinepot.		ľ
-			• 8	Paget	lander Jorie band per	pagel					- Address1		
1	5		• 🖬	Detail						-	- Address2		
4	1				ห่างเพ	ส่วนจำกัด รัชดามน			ใบสั่งร	ขื้อสินค่า	- Address21		
-	1				Rachadamo	Limited Partnership			Purch	ase Order	Amount10		
					69/14 n.nsaunw-1	ณหบุรี เขตขางชื่อ กรุงเทพา 10800		เลขที่	[PONumbe	er] 😡 white	- E Amount11		
	1				Tel. 0 2910 7268	Fax. 0 2910.7936		วันกั :	[PODate]		Amount12		l
					เตราไระจำสำคัญกาเรื่อ	vis 3-3800-4036-9		Date		Field Lat ARADO	ort Explaine		
	-				สงสนคาโปคามหล่อฐางอางัน : [guno: [Name]						Property Grid		
	1				Vendor Viati: [Addre	, ss1]	0	[ShipAdd	i]	pictureBox1 Picture Box			
-0	2				Address	ss2]	a	[ShipAdd	2]	120 gi			
(14)					[Oty]	[State] [Zip]	8	Tel 19	(anipstate)	(autority)	Anchor Vertical No	te 🔛	1
20	1					I				-	Keep Together Yes	s veteral Creintel	
00					รหัสสันค้า	รายละเอียดสันคำ		4716704	หม่วยละ	ส่วนอด	Szing No	rmal	
	3				- married -	Planet provide state	-	dening .	and since	Constanting of the	Visible Yes	i	ł
	1				[ItemID1]	[Description1]	9	[Quantityr]	[UnitPrice]	[Discoun	Data	1	
25	1				[ItemID2]	[Description2]	0	[Quantity2]	[UnitPrice]	[Discour	Chara Bindings,	ine)	
					[ItemID3] 🚨	[Description3]	0	[Quantity]	[UnitPrice]	[Discour	Image URL		1
-Sta	4				[ItemID4] G	[Description4]	0	[Quantity]	[UnitPrice]	[Discould]	Tag		
						0				2	Design		
		Tank									คลิกที่นี่เพื่อ	อนำรูปที	
=	124	0.000	11968								ต้องการ	บาไว้	
	29 D	esige	-	D Pre	niew 😪 HTML Vie	🗰 📢 Scripts 🛛 pictureBox1 (Locifi,	85ipe:100.231		Zoom	Factor: 100%			



 Report Designer 	11. 1923 -							×
Ele Edit View	Formet				-			11
			A 11	1				
	www.auda			4.04000			Russian	10.01
คลกทนเพอ	บบนทุกเมอ					3	0 NewDataSet	3
เสร็จแล้ว			0.1.0.7			_	PORapot	-
121	PageHeader Jone band per p	opel					Addressi	
× .	Ditai					d a v	-too Address2	
<u> </u>	หางหุ่น	สวนจำกัด รัชดามน			(บลงร Purch	ขอสนคา ase Order	-1x0 Amount1	
= -	Plauamon	Linniceu Parunei Silip เดยางชั่อ กรุงเทพา 10600		เลยที่ :	[PONumb	er] 🕼 พน้า	Amount10	
	รูปที่ได้ ให้จัดรู	g ingsue. Bingkok 10800		Order N Stuff :	[PODate]		Amount12	
	ตามต้องการ	00-4036-9		Date			Field Liz GReport B	spiorer
s	1.0 million and the second			ShipNan	ลามหลยามงล (e]	1997 :	Property God	111
	fiat [Addres	s1]	0	[ShipAdd	1]		pictureBax1 Picture Box	2
* •	[Addres	s2]	8	[ShipCity	₁₁ คลิก	าที่นี่เพื่อจัด	A Sehavior	E LA
100 -	[Oty] [state] [Zip]	U.	Tel. [Sh	^{ipP} ភ្លាល	ามต้องกา	Anchor Vertical None	
30	รนัสสันคำ	รายละเอียดสันด้า		สามวน	WILLIGH	III 71831m	Keep Together Ves	ol Scrinte)
	Item ID	Description		Quantity	Unit Price	Decount	Siong Norme	
	(ItemID1)	[Description1]	9	[Quantity]	[UnitPrice]	[Discould	Visible Norma Data Stretch	1mage
-	[ItemID2]	[Description2]		[Quantity2]	[UnitPriced	[Discould	(Data Bindings) Auto-S	ize.
111 : 11	(ItemID3)	[Description3]		[Quantity9]	[UnitPrice3]	[Discould	Image Zoom	inage
- 1	[[ItemID4] 0]	[Description4]		[Quantity4]	[UnitPrice+]	LUISCOUR	Tag	
							Design (Marca) minter	Bast S
data5e	£1						Sizing	
Designer	Preview 😚 HTML View	Scripts pictureBox1 (Loc.6.8	Scre: 100,231		Zoom	Factor 100%	Gets or sets the mode used	to display the i

รายงานสำหรับการบริหาร

รายงานเพื่อการบริหารเป็นรายงานที่ยึดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ทั้ง จำนวนข้อมูล เงื่อนไขการ เลือกข้อมูล รูปแบบอักษร ขนาดของคอลัมน์ สามารถเลือกที่จะพิมพ์รายละเอียดได้ (กรณีที่มีรายละเอียด) สิ่งที่พิมพ์จะเหมือนกับสิ่งที่ปรากฏบนจอภาพ

รายงานนี้จะช่วยให้ท่านนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการบริหารได้เป็นอย่างดี ท่านสามารถ Export ข้อมูล

]เพื่อ	นำไปให	ช้งานต่อ	บได้		คล์ ก เ	คลิกเพื่อเรียกข้อมูลใหม่ใน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขการเลือกข้อมูล			คลิกเ	คลิกเพื่อ Export		
🚡 รายง	านขายสำหร่	ขักกรบริหาร	ī					_		ข้อมู	ลไปใช้งาน	
	เลือก	ารายงาน ร	รายการขายสินค้า+รา:	ยละเอียด	•	Expo	ort data fi	le type 🛛	H Docume	nt	- •	
	เริ่มตั้	งแต่วันที่	1 มกราคม 254	9 🔍 🔻	สิ้นสุดวันที่	31 ธันว	วาคม 2:	551	🔲 🔻 ข้อมูลใ	илі 🥏		
ลากชื่อ	คอลัมน์มาไ	ว้ที่นี่เพื่อจัด	กลุ่มคอลัมนนี้น									
ใบก่	ำกับภาษี	ชื่อลูกค้า	1	ยอดรวม	หมายเลขอ้า	เงอิง	ส่วนลด	เงื่อง	นไขส่วนลด	วันครบก่	า รทัสผู้ชื้อ	
• 🖂 4	80050	Ana Truj	illo Emparedados y he	ela 2,500	.00			2/10	net 3	8/8/2550) ANATR	
	SalesDeta	iilR.										
	ลากชื่อคะ	เล้มน์มาไว้ที่	นี่เพื่อจัดกลุ่มคอลัมนา	ົນໂນ								
	ุ รทัส		รายละเอียด		สำนวน	หน่วยขาย	ย ราค	າຕ່ອນ	สำนวนเงิน	ได้รับส่ว	สำนวนลด	
	N0-001		Nokia		1	ช้น	2,500.0		2,500.00	(0.0	
	\leq			Ш							2	
+ 4	80051	Ana Truj	illo Emparedados y he	ela 750	.00			2/10 net 3		8/8/2550) ANATR	
Ð,4	80052	Ana Truj	illo Emparedados y he	ela 2,500	.00			2/10 net 3		18/11/25	550 ANATR	
คลิก	<mark>เพื่อดูราย</mark> เพิ่มเดิง	ละเอียด เ										
				5,750.	.00							



ข้อแนะนำ

- ♦ By Column หมายถึงนำข้อมูลตามคอลัมน์มาแสดงในแผนภูมิ
- ให้ท่านคลิกตรงหัวข้อเพื่อแสดงข้อมูลในแผนภูมิทั้งคอลัมน์หรือบรรทัด

การจัดการระบบทั่วไป

กำหนดฐานข้อมูลบริษัท

- บนหน้าต่าง "ฐานข้อมูลสำหรับบริษัท" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริษัท ท่านต้อง สร้างหรือมีฐานข้อมูลก่อนแล้วจึงจะใช้ได้
- เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับเข้ามาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สร้างฐานข้อมูลใหม่สำหรับบริษัท

- บนหน้าต่าง "สร้างแฟ้มใหม่สำหรับบริษัท" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ใช้แฟ้มแม่แบบ" หรือ "แฟ้มที่ใช้อยู่ปัจจุบัน" เพื่อที่จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแบบ
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลที่ท่านต้องการใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบริษัท เมื่อท่าน ทำเสร็จแล้วฐานข้อมูลปัจจุบันจะเปลี่ยนเป็นฐานข้อมูลที่ท่านได้สร้างขึ้น
- เมื่อเสร็จแล้วให้ท่านออกจากโปรแกรมแล้วกลับเข้ามาใหม่เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นตัวใหม่

สำรองข้อมูล

- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะกำหนดฐานข้อมูลสำหรับบริษัท
- บนหน้าต่าง "สำรองข้อมูล" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่
- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะสำรองข้อมูล
- บนหน้าต่าง dialog box, ตั้งชื่อฐานข้อมูลสำรอง AccStar จะกำหนดชื่อให้โดยใช้วันที่เป็น ตัวกำหนดอย่างไรก็ตามท่านเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ: แฟ้มสำรองข้อมูลเป็นแฟ้มแบบ Zip คุณสามารถ Unzip ได้โดยโปรแกรมทั่วๆไป

นำข้อมูลกลับมาใช้

บนหน้าต่าง "นำข้อมูลกลับมาใช้" ท่านจะเห็นชื่อฐานข้อมูลปัจจุบันที่ใช้อยู่

- คลิกปุ่ม "ตกลงทำต่อไป" เพื่อที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้
- บนหน้าต่าง dialog box, เลือกฐานข้อมูลที่จะนำข้อมูลกลับมาใช้

กระชับฐานข้อมูล

สำหรับฐานข้อมูล Microsoft Access เท่านั้น เพื่อที่จะกระชับฐานข้อมูล ขณะที่โปรแกรมกระชับ ฐานข้อมูลนี้โปรแกรมก็จะจัดเรียงข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลด้วย คุณควรทำการกระชับฐานข้อมูลเป็นประจำ เพราะจะทำให้การทำงานเร็วขึ้นและฐานข้อมูลก็จะเล็กลงไม่เปลืองเนื้อที่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้ที่กำลังใช้งานอยู่

จัดการระบบ

สิทธิการใช้งาน

ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับกำหนดสิทธิการใช้งานของพนักงานแต่ละคน โดยท่านสามารถกำหนดได้ว่า ด้องการให้พนักงานคนไหนใช้งานอะไรได้บ้าง การกำหนดสิทธิกำหนดตามเมนู ถ้าพนักงานมีสิทธิในเมนู ไหนก็สามารถใช้งานได้ทั้งหมด กรณีที่ต้องการให้พนักงานดูข้อมูลได้อย่างเดียว ให้กำหนดสิทธิพนักงานผู้ นั้นใช้เมนูที่ดูได้อย่างเดียวเช่น ประวัติเป็นต้น

authority								x
Assign Set U	ser's level							
	Employee Menu	Administrator เดือกเมนูต่างๆ Files Menu		User's level	▼ User lev	เลือกระดับผู้ไร ทั้งหมด 10 ระ el 1	ย้งานมี ะดับที่ ✓	
5	Setup default	company's database		🔽 Design Repo	rts - Purc	hase	คลิกที่นี่เพื่อคัดส	ลอก
	🗸 Create new co	mpany database		🖉 Design Reports - Sales				
9	Backup/Restor	re database		V Design Repo	rts - Othe	ers		
	🗸 Compact data	base		🔽 Assign users'				
5	🗸 Design Report	Audiit account transactions						
3	🗸 Design Report	s - Products		🔽 Change code	s	🔽 Design Rp -	Man.	
_								

Authority	
Assign Set User's level ผู่ใช้งานมี User's Level User level 1	 เลือกเมนต่างๆ ✓ Menu Files Menu
Setup default company's database	Design Reports - Purchase
Create new company database	Design Reports - Sales
🕼 Backup database	Design Reports - Others
📝 Restore database เช็คถูก	Assign users' authority
📝 Design Reports - GL หมายถึ	Audiit account transactions
🕼 Design Reports - Products อนุญาดใ งานได	[້] ໍາໃນ້ 🔽 Change codes 🕼 Design Rp Man.

ป้อนข้อมูล

- ใช้ navigator เพื่อที่จะเลื่อนไปยังระเบียนพนักงานที่ท่านต้องการป้อน
- เช็คเครื่องหมายถูก หรือ ลบเครื่องหมายถูก ออกจากชื่อเมนู
- คลิกปุ่ม "บันทึก" หรือ (F9) เพื่อบันทึกรายการ
 คลิกปุ่ม "ยกเลิก" หรือ (Ctrl+Z) เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนแปลง

ข้อแนะนำ:

- ท่านสามารถกำหนดระดับการใช้งานได้ 10 ระดับ ในหน้า Set User's Level
- ♦ เมื่อกำหนดแล้ว ท่านสามารถที่จะเรียกสิ่งที่กำหนดไว้ในหน้า Assign โดย เลือก User's Level ที่ต้องการ



เปลี่ยนรหัสต่างๆ

้ฟังชั่นนี้ใช้สำหรับ เปลี่ยนแปลงรหัสบัญชี รหัสลูกค้า และรหัสสินค้า สำหรับหมายเลขที่ใช้อยู่ให้เป็น หมายเลขใหม่โดยที่จะไปแทนที่ทั้งหมดที่มีอยู่ ท่านจะต้องปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่ทั้งหมดก่อนเริ่มทำการ เปลี่ยนแปลง

Click เพื่อเปลี่ยน รหัสบัญชี	Click เพื่อเปลี่ยน รหัสลูกค้า	Click เพื่อเม รหัสสินค้า	ปลี่ยน	X
Account No	. Custome	er ID 🕜 Stock II	D	
รหัสเดิม	รง	ั สใหม่	ตกลง	

ป้อนข้อมูล:

- 1. ป้อนรหัสเดิมที่ถูกต้อง
 2. ป้อนรหัสใหม่
- 3. คลิกปุ่มตกลง
- 4. เช็คความถูกต้องแล้วกดปุ่มยืนยัน

แผนผังของระบบการผลิต



กำหนดข้อมูลครั้งแรก

หน่วยการผลิต

ฟังชั่นนี้เก็บข้อมูลของหน่วยการผลิตทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการ เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยการผลิตได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ธุรกิจยังไม่ ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

🎽 หน่	วยการผลิต		
รายละ	เอียด รายการ		
Г	มม่วยผลิตเลขที่	100	
	ицтановскали	100 -	หนวยผสม
	กลุ่มหน่วยผลิต	โรงงาน 1 👻	🦳 หยุดการผลิต
	กลุมหนวยการผลตทด แทน		รันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย 26/7/2555 13:52
	เวลาทำงาน	เวลาทำงานพนักงาน 1	สำดับในกลุ่มทดแทน 0 [▲]
	ต้นทุนทางตรง	1.2	กำลังผลิต 3
	ต้นทุนทางอ้อม	10	ประสิทธิภาพ 100
	อัตราตันทุนทั่วไป	0.5	เวลารอคอย 0
	ต้นทุนต่อหน่วย	1.82	เวลาตำเนินงานสูงสุด
	🔘 คำนวณตามเวลา	🔘 คำนวณตามหน่วย	หน่วยเวลารอดอย นาที 👻
	หน่วย	วินาที 👻	ผู้รับช่วงผลิต ไม่กำหนด 🗸

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
หน่วยผลิตเลขที่	หมายถึงรหัสหน่วยการผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ
	อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ <i>AccStar</i> จะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดย
	บวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อน
	ออกจากช่องนี้
รายละเอียด	ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 30 ตัวอักษร
กลุ่มหน่วยผลิต	หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A
	เป็นต้น

กลุ่มหน่วยการผลิตทดแทน	หมายถึงหน่วยการผลิตที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วยการผลิตนี้
	ได้
หยุดการผลิต	หมายถึงหน่วยการผลิตนี้ไม่ได้ทำการผลิตต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออก
	จากฐานข้อมูลเพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
วันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย	หมายถึงวันที่ที่มีการแก้ไขข้อมูลหน่วยการผลิตนี้
เวลาทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดยม
	AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดต่างๆมาพิจารณา
	ด้วย
ลำดับในกลุ่มทดแทน	
ต้นทุนทางตรง	หมายถึงดันทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ตันทุนทางอ้อม	หมายถึงดันทุนทางอ้อมด่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อน
	เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของต้นทุนทางตรง
อัตราตันทุนทั่วไป	หมายถึงด้นทุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อน
	เป็นจำนวน
ดันทุนด่อหน่วย	หมายถึงตันทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
คำนวณตามเวลา	หมายถึงคำนวณดันทุนตามเวลาที่ผลิด
คำนวณตามหน่วย	หมายถึงคำนวณดันทุนตามหน่วยที่ผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังการผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิด ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยก่อนที่จะเริ่มผลิตได้
เวลาดำเนินงานสุงสุด	
หน่วยเวลารอคอย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
ผู้รับช่วงผลิต	หมายถึงหน่วยผลิตนี้ไม่ได้ผลิตเอง จะส่งไปให้ผู้รับช่วงผลิตให้

หน่วยเครื่องจักร

ฟังชั่นนี้เก็บข้อมูลของหน่วยเครื่องจักรทั้งหมด กำหนดเพียงครั้งแรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้า ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอด สามารถกำหนดหน่วยเครื่องจักรได้ไม่จำกัด (ในกรณีที่ ธุรกิจยังไม่ต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ท่านไม่ต้องกำหนดก็ได้)

ละเอียด รายการ			
หน่วยเครื่องจักรเลขที่	M0011	 หน่วยเครื่องปั้ม 	🔲 หยุดการผลิต
กลุ่มหน่วยผลิต	โรงาน 1		ปั้ม ◄
ต้นทุนทางตรง	2	กำลังผลิต	1
ต้นทุนทางอ้อม	1	ประสิทธิภาพ	95
อัตราต้นทุนทั่วไป	1	เวลารอคอย	0
ต้นทุนต่อหน่วย	3.02	หน่วยเวลารอคอย	นาที 🗸
หน่วย	นาทิ	•	
เวลาติดตั้ง	0	จำนวนส่งล่วงหน้า	0
เวลารอคอย	0	เวลาดำเนินงานขั้นต่ำ	0
เวลาเคลื่อนย้าย	0	เวลาดำเนินงานสูงสุด	0
จำนวนของเสีย	0	ผลิตพร้อมกันได้	0
ของเสีย %	0	เวลาทำงาน	เวลาทำงานเครื่องจักร 1 🛛 👻

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
หน่วยเครื่องจักรเลขที่	หมายถึงรหัสหน่วยเครื่องจักร กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ
	อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่ $oldsymbol{AccStar}$ จะแสดงหมายเลขใหม่ให้
	โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้
	ก่อนออกจากช่องนี้
รายละเอียด	ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยเครื่องจักรได้ 30 ตัวอักษร
กลุ่มหน่วยผลิต	หมายถึงหน่วยการผลิตนี้อยู่ในกลุ่มการผลิตไหน เช่น โรงงานผลิต A
	เป็นดัน
กลุ่มหน่วยการผลิต	หมายถึงหน่วยเครื่องจักรที่สามารถทำการผลิตทดแทนหน่วย
ทดแทน	เครื่องจักรนี้ได้

หยุดการผลิต	หมายถึงหน่วยเครื่องจักรนี้ไม่ได้ทำเครื่องจักรต่อไปแล้ว แต่ไม่ลบออก
	จากฐานข้อมูลเพราะจะกระทบถึงข้อมูลเก่า
ดันทุนทางตรง	หมายถึงต้นทุนทางตรงต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อนเป็นจำนวน
ตันทุนทางอ้อม	หมายถึงต้นทุนทางอ้อมต่อหน่วยที่จัดสรรให้แก่หน่วยการผลิตนี้ ป้อน
	เป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์ของตันทุนทางตรง
อัตราตันทุนทั่วไป	หมายถึงต้นทุนทั่วไปอื่นๆ (ถ้ามี) ต่อหน่วยของหน่วยการผลิตนี้ ป้อน
	เป็นจำนวน
ดันทุนต่อหน่วย	หมายถึงตันทุนรวมทั้งหมดต่อหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลา
กำลังผลิต	หมายถึงหน่วยนี้มีพนักงานที่ผลิตกี่คน
ประสิทธิภาพ	หมายถึงประสิทธิภาพของการผลิต ป้อนเป็นจำนวนเปอร์เซ็นต์
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยก่อนที่จะเริ่มผลิดได้
หน่วยเวลารอคอย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาติดตั้งเครื่องจักร
เวลารอคอย	หมายถึงเวลารอคอยที่เกี่ยวกับการติดดั้ง
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมายังหน่วยเครื่องจักร
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
เวลาดำเนิงานขั้นต่ำ	หมายถึงเวลาขั้นด่ำของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่จะต้องใช้
เวลาดำเนิงานสูงสุด	หมายถึงเวลาสูงสุดของหน่วยเครื่องจักรนี้ที่จะทำการผลิตได้
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
เวลาการทำงาน	หมายถึงเวลาทำงานที่ใช้สำหรับคำนวณเวลาสิ้นสุดของการผลิต โดย
	AccStar จะนำระยะเวลาทำงานใน 1 วันและวันหยุดด่างๆมา
	พิจารณาด้วย

กำหนดโครงสร้างการผลิต (Bill of Material – BOM)

ฟังชั่นนี้เก็บข้อมูลของโครงสร้างการผลิต หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า BOM ทั้งหมด กำหนดเพียงครั้ง แรกเท่านั้น อย่างไรก็ตามถ้าต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสามารถทำได้ตลอดเวลา ท่านสามารถกำหนด BOM ได้ไม่จำกัด ท่านจะต้องกำหนด BOM ก่อนจึงจะใช้ฟังชั่นอื่นๆได้

โครงสร้างการผลิต BOM		คลิกที่นี่เมื่อต้อง ข้อมูลจาก BOM	การคัดลอก l ที่มีอยู่แล้ว				
10							
	BOM เลขที่	mfk-60424 -	<u>្រ</u> ាំ <u>រ</u> េំ mfk-6	60424			
	รหัส	MFK-6000	< <u>คลิกที่นี่เพื่อคั</u>	ันหา	สถานะ	ผลิต	•
	ต้นทุนมาตรฐาน	45.00 ไบ	จ ⁻ • ทศ	หวิณ เพื่องง	พิมพ์	โครงสร้าง	วัตถุดิบ 🔻
	ส่วนประกอบ กระบว	นการ วิธิการผลิต รูปภาพ เอร	กสาร PDF				
	เลขที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ของเสีย %	ค่าคงที่	เป็น B 🞑
	30-150 A	NL150X150D สีตำ	1.00	หลา	0.10		
	30-300SP A	300D PVC ຄຳ	1.00	หลา			
	21-KD010 A	PVC.10M A ลายKD.	1.00	หลา		เปอร์เซ็นต์จ	จำนวนของเสียที่
	40-FN03 580A	ชีปม้วนFMS#3-580ต่ำ	1.00	หลา		เกิดขึ้นต่อก	ารผลิต 1 ครั้ง
	42-FV3DFL 5	หัวชิปFMS#3DFLสีดำ	1.00	อัน			
	50-WP96-12 A	เป้PP1.2"เรียบบาง#96 ดำ	1.00	เมตร			
	54-V25A A	ເມຈົกเทป1"(25mūໍ່ມ)ຕຳ	1.00	หลา			
	55-E2501 A	ยางยึด 1"ดำ 36หลา/ม้วน	1.00	หลา			
	96-PP16	กระดาษ #16	1.00	แผ่น	20.00	~	
	83-DISNEY S	ป้ายเหนีบนอกDISNEYฟ้าตัวขา	ว 1.00	ตัว			
	84-MCO SW	ป้ายเหนีบใน DISNEY พื้นฟ้าตัว	าบ 1.00	โหล		จำนวนเ	ของเสียที่เกิดขึ้นต่อ
						การผลิเ	ด 1 ครั้ง

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
BOM เลขที่	หมายถึงเลขที่ที่ใช้อ้างอิงถึง BOM กำหนดได้ 20 ตัวอักษร (ตัวเลข
	หรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้
	โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้
	ก่อนออกจากช่องนี้
รายละเอียด	ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดของหน่วยการผลิตได้ 100 ตัวอักษร
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าสำเร็จรูปที่จะผลิตจาก BOM
ดันทุนมาตรฐาน	หมายถึงตันทุนรวมมาตรฐานของ BOM ซึ่งรวมทั้งวัดถุดิบ และค่าแรง
	ต่างๆ โปรแกรมจะใช้ตันทุนนี้เป็นดันทุนสินค้าเมื่อนำสินค้าที่ผลิตเสร็จ
	แล้วเข้าคลังสินค้า

จำนวนทศนิยม	หมายถึงจำนวนของหน่วยทศนิยมที่จะใช้สำหรับ BOM แต่ละ BOM				
สถานะ	หมายถึงสถานะของ BOM แยกออกได้ดังนี้				
	 สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ 				
	ในฟังชั่นอื่นได้				
	ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้				
	ในฟังชั้นต่างๆได้				
	 ยกเลิก หมายถึงยกเลิกการใช้งานแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ 				
	เนพงชนอนได				
พมพ	หมายถงรูปแบบรายงานที่ต่องการพมพ				
<u>ส่วนประกอบ</u>					
เลขที	หมายถึงรหัสของวัดถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์				
	คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็ว				
	โดยป้อน 1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของ				
	รายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส				
	ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตามรายละเอียดสินค้า				
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM AccStar จะนำมาจาก				
	ระบบสินค้าคงคลังทันทีเมื่อท่านเลือกหรือป้อนรหัสสินค้า อย่างไรก็				
	ตามท่านสามารถเปลี่ยนแปลงได้ จำนวนอักษรสูงสุด 100 ตัวอักษร				
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ด่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า				
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง $old AccStar$ จะใช้				
	หน่วยนี้ ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้				
ของเสีย	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง หรือ				
	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง				
ค่าคงที่	ถ้าเช็คถูกที่นี่ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการ				
	ผลิด 1 ครั้ง				
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถ				
	กำหนดให้ BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่				
	จำกัด Level				
กระบวนการผลิต

กรณีที่ท่านต้องการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิตท่านจะต้องกำหนดรายละเอียดที่ หน้านี้ด้วย

🔝 โศ รายล	ารงส ะเอิ	สร้าง ยด	การผลิ รายกา	ต B เร	OM รายกา	ış-1																×
	BOM เลขที่ mfk-60424											<mark>រ</mark> េំ ៣	fk-60	424								
					รหัส	MF	K-6000)		Ţ	1						สถาน	ะ ผลิ	ต		•	
		(ก้นทุนม	าาต	รฐาน		45	5.00	ใบ		•		จาเ ทศเ	เวน เอบ	2		พิม	พ์ โค	รงสร้	າงวัตถุดิเ	J -	
	ส่วเ	นประ	ะกอบ	กร	ะบวน	การ	วิธีการเ	มลิต	รปภาห	ง เอา	กสาร Pl	DF										
		ລຳ	เลขที่		รายล	ะเอีย	ด	и	ເວ	ห	เวลา	หน่	เว	и	เว	и	ຈຳ	บ	ຈຳ	й	ต้นท	1
	×	10	100	•	หน่วย	ตัด		~		นาที	1.5	นาที		นาที		นาที		0		1.00	23.75	
		20	200		จัดเตรี	้ยม		~		ชั่ว	.15	ชั่วโ		ชั่ว		ชั่ว		0		1.00	23.75	
		30	300		หน่วย	មើប		~		ชั่ว	.3	ชั่วโ		ชั่ว		ชั่ว		0		1.00	23.75	i .
		40	400		หน่วย	ประเ	กอป	~		ชั่ว	.15	ชั่วโ		ชั่ว		ชั่ว		0		1.00	23.75	<u>.</u>
	*																					-

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ลำดับ	หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิด ท่านจะต้องเรียงลำดับให้ถูกต้อง
	และสอดคล้องกับการปฏิบัติ
เลขที่	หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
รายละเอียด	รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
หน่วยผลิต	แสดงให้ทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการดิดตั้งก่อนเริ่มการผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาติดตั้ง
เวลาผลิต	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต
เวลารอคอย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรอคอยก่อนเริ่มผลิต

AccStar ช่วยให้คุณทำธุรกิจง่ายขึ้น

หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ต้นทุนต่อหน่วย	หมายถึงดันทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วย
	เครื่องจักร

🗓 โครงสร้างการผลิต BO	Λ	
รายละเอียด รายการ รา	มการ-1	
BOM ເລ	ที่ mfk-60424 👻 📑 เป้ mfk-60424	
5	តែ MFK-6000 🗊	สถานะ <mark>ผลิต</mark>
ต้นทุนมาตรฐ	น 45.00 ใบ ◄ จำนวน 2	พิมพ์ โครงสร้างวัตถุดิบ 🔻
ส่วนประกอบ กระบ	วนการ วิธิการผลิต รูปภาพ เอกสาร PDF	
	🚑 • 🛛 🖲 🖲 55.4% • 📑 🚱 🛛 Find •	เลือกเอกสาร
	🦾 🧼 1 / 3	ดรปขนาด เ
		ົ່ລບ
14	ทำตามขึ้นตอนดังนี้	
1.4	1. ไม่ที่ Start แต้ว Click Run	
?	Paint Profes DatabaseMT Bun	
	A Julia Bullia B	•

- ท่านสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับ วิธีการผลิต รูปภาพ และเอกสารในรูปแบบของ PDF ของ แต่ละ BOM ได้
- ท่านสามารถคลิก 2 ครั้งที่หน้ารายการเพื่อกลับไปดูรายละเอียดที่หน้ารายละเอียด

การป้อนข้อมูลประจำวัน

ใบสั่งผลิต

ฟังชั่นนี้การออกใบสั่งผลิต ก่อนจะออกใบสั่งผลิตท่านจะต้องกำหนด BOM และเปลี่ยนสถานะให้เป็น ผลิต ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่ **AccStar** จะแสดงรายการ BOM ที่มีสถานะ **ผลิต** ให้ท่านเลือก BOM ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เมื่อท่านออก จากช่อง ใบสั่งผลิตเลขที่ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ BOM มาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

👢 ใบสั่งผลิต					_					×
รายละเอียด รายละเอียด	ดอื่นๆ รายการ		ເລາ	มที่ BOM					เวลา	
									\mathcal{V}^{-}	
ไบสังผลิตเลขที	W005	▼ n	nfk-60424		เริ่มผลิต	1/ 8/ 25	52 💷	09	00	*
ใบสั่งขาย/ใบสั่งชื่อ	SO5200054	- 5	200256	-	ผลิตเสร็จ	31/ 8/ 25	52 💷	11	56	*
วันที่ WO/ครบกำห	26/ 7/ 2552		2/ 9/ 255	2 💵		สถาน	ะ สร้าง	ไหม่	- I	
จำนวนผลิต	ใบ 🚽	200.000) 🕨		45	พิมเ	ง์ วิธีกา	รผลิต		-
					ຕ້າງທາງ	นาตรลาน				
เลขที่	รายละเอียด <mark>ค</mark> ล่	ลิกที่นี่เพื่อเ	คำนวณ	จำนวน	หน่วย	จำนวนต้อ	. ขอ.	ค่	เป็	
▶ 30-150 A 💌	NL150X150D สีเ	ดำ		1.000) หลา	200.2	. 00	1 🔲		
30-300SP A	300D PVC ຕຳ			1.000) หลา	200.0	00			
21-KD010 A	PVC.10M A ลาย	KD.		1.000) หลา	200.0	00			
40-FN03 58	ชิปม้วนFMS#3-5	580ຕຳ		1.000) หลา	200.0	00			=
42-FV3DFL	หัวชิปFMS#3DFl	Lสีดำ		1.000) อัน	200.0	00			-
50-WP96-12	เป้PP1.2"เรียบบา	ง#96 ตำ		1.000) เมตร	200.0	00			
54-V25A A	เมจิกเทป1"(25mนี	ົ່ມ)ດຳ		1.000) หลา	200.0	00			
55-E2501 A	ยางยืด 1"ดำ 36หล	ท/ม้วน		1.000) หลา	200.0	00			
96-PP16	กระดาษ #16			1.000) แผ่น	220.0	00 2	0 🗸		
83-DISNEY	ป้ายเหนีบนอกDIS	ง NEYฟ้าต่	ว ัขาว	1.000) ตัว	200.0	00			
84-MCO SW	ป้ายเหนีบใน DISN	NEY พื้นห่	ฟ้าตัวขาว	0.083	3 โหล	16.6	00	$\overline{}$		
	<u> </u>						-	่านวนที่	จะต้องใช	ช้ในการผ

<u>ข้อมูล</u>

<u>คำอธิบาย</u>

เลขที่ใบสั่งผลิต

หมายถึงเลขที่ของใบสั่งผลิต กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อ

	จากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้										
ใบสั่งขาย/ใบสั่งชื้อ	กรณีที่ท่านต้องการอ้างอิงถึงใบสั่งขายหรือใบสั่งซื้อของลูกค้าให้เลือกที่นี่										
วันที่ WO/ครบกำหนด	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิด และวันที่ครบกำหนดที่จะต้องเสร็จ อาจเป็นวัน										
	เดียวกับวันที่ผลิตเสร็จหรือไม่ก็ได้										
จำนวนผลิต	ให้ท่านใส่จำนวนที่ต้องการผลิตแล้วคลิกป่ม 🕩 เพื่อคำนวณวัตถดิบที่										
	ต้องการใช้และวันที่เริ่มผลิตและวันที่ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยการผลิต										
ตันทนมาตรราน	หมายถึงต้นทนรวมมาตรลานของ BOM										
สถานะ	หมายถึงสถานะของใบสั่งผลิตแยกออกได้ดังนี้										
	1. สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ ไม่สามารถนำไปใช้ใน										
	พึงชั่นอื่นได้										
	 ผลิต หมายถึงกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ใน 										
	ฟังชั่นต่างๆได้										
	 เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว ข้อมูลจะไม่แสดงอีกที่ 										
	หน้าต่างนี้										
พิมพ์	หมายถึงรูปแบบรายงานที่ต้องการพิมพ์										
<u>ส่วนประกอบ</u>											
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัตถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถค้นหาโดยใช้เมาส์คลิกที่										
	ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถค้นหารหัสสินค้าได้รวดเร็วโดยป้อน										
	1-3 ตัวแรกของรหัสแล้วกด F4 หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียด										
	สินค้าแล้วกด F6 ในกรณีที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูล										
	จะเรียงตามรายละเอียดสินค้า										
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM										
จำนวน	หมายถึงจำนวนวัดถุดิบที่ใช้ต่อการผลิต 1 หน่วยสินค้า										
หน่วย	หมายถึงหน่วยที่กำหนดไว้ที่ระบบสินค้าคงคลัง AccStar จะใช้หน่วยนี้										
	ในกรณีที่สินค้ามีหลายหน่วยท่านสามารถเปลี่ยนได้										
จำนวนที่ต้องการ	หมายถึงจำนวนวัดถุดิบที่จะต้องใช้ใช้ต่อใบสั่งผลิต ซึ่งจะรวมจำนวนของ										
	เสียด้วย										
ของเสีย	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิด 1 ครั้ง หรือ										
	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง										
คงที่	ถ้าเช็คถูกที่นี่ ช่องของเสียจะหมายถึง จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต										
	1 ครั้ง										
เป็น BOM	หมายถึงรายการที่แสดงเป็นไม่ใช่วัตถุดิบ BOM ท่านสามารถกำหนดให้										
	BOM เป็นส่วนประกอบของอีก BOM ได้ และกำหนดได้ไม่จำกัด Level										

กรณีที่ท่านกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการผลิต AccStar จะคำนวณวันที่เริ่มต้นและวันที่ ผลิตเสร็จของแต่ละหน่วยผลิตให้โดยอัตโนมัติ

สถานที่เก็บ สำนักงานใหญ่ วิธิการบันทึกบันชิ เมื่อปิดงาน บันทึก เป้ mfk-60424									หน่วยงา โครงกา	เน าร	ไม่กำ ไม่กำ	หนด หนด			•			
Γ	กร	ະນາ	นการ	วิธีเ	การผลิต													
		ລຳ	ເລ	รายส	ละเอียด	ห	เริ่มผลิต	ผลิตเสร็จ		เว	и	ເວລ	ห	ເວລ	L	ห	L	ห
	F	10	100	หน่ว	ยตัด	~	1/8/2552 9:00	3/8/2552 9	:59		น	1.5	นาที	300		น		น
		20	200	จัดเต	ารียม	~	3/8/2552 9:59	10/8/2552	10:28		Ť	.15	ชั่ว	3,000		ชั่		ชั่
		30	300	หน่ว	ยเย็บ	~	10/8/2552 10:	24/8/2552	11:27		ชั้	.3	ชั่ว	6,000		ชั่		ชั่
		40	400	หน่ว	ยประก	~	24/8/2552 11:	31/8/2552	11:56		Ť	.15	ชั่ว	3,000		ชั่		ชั่

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
สถานที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว
วิธีการบันทึกบัญชี	หมายถึงวิธีการบันทึกบัญชีตันทุนที่เกิดขึ้นจากหน่วยผลิตแยกออกได้ ดังนี้
	 ป้อน Manual หมายถึงไม่ต้องการให้ AccStar คำนวณ
	ให้ ในกรณีที่ท่านป้อนค่าแรงเป็นยอดรวมรายเดือนครั้งเดียว
	 เมื่อปิดงาน หมายถึงต้องการให้ AccStar คำนวณให้
	และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิต ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมด
	 เมื่อปิดใบสั่งงาน หมายถึงต้องการให้ AccStar คำนวณ
	ให้และบันทึกบัญชีเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จแล ้วทุกหน่วยผล ิต
	และได้เปลี่ยนสถานะใบสั่งผลิตเป็น เสร็จแล้ว
บันทึก	หมายถึงรายละเอียดเพิ่มเดิมเกี่ยวกับใบสั่งผลิต
หน่วยงาน	ท่านสามารถกำหนดหน่วยงานสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง

โครงการ	ท่านสามารถกำหนดโครงการสำหรับใบสั่งผลิต เพื่ออ้างอิง
<u>กระบวนการผลิต</u>	
ลำดับ	หมายถึงลำดับขั้นตอนของการผลิต
เลขที่	หมายถึงรหัสของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
รายละเอียด	รายละเอียดของหน่วยการผลิตหรือหน่วยเครื่องจักร
หน่วยผลิต	แสดงให้ทราบว่ารายการเป็นหน่วยการผลิตหรือไม่ใช่
เริ่มผลิต	หมายถึงวันที่และเวลาเริ่มผลิตของหน่วยผลิต $AccStar$ คำนวณ
	ให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
ผลิตเสร็จ	หมายถึงวันที่และเวลาเมื่อหน่วยผลิตผลิตเสร็จ $AccStar$ คำนวณ
	ให้จากข้อมูลที่กำหนดไว้ที่ BOM
เวลาติดตั้ง	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการดิดตั้งก่อนเริ่มการผลิด
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาดิดตั้ง
เวลาผลิต	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิต 1 หน่วยสินค้า
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาผลิต
เวลาผลิตทั้งหมด-Min.	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการผลิตของหน่วยผลิตมีหน่วยเป็นนาที
เวลารอคอย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการรอคอยก่อนเริ่มผลิต
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลารอคอย
เวลาเคลื่อนย้าย	หมายถึงเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายไปยังหน่วย
หน่วย	หมายถึงหน่วยของเวลาเคลื่อนย้าย
จำนวนของเสีย	หมายถึงจำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
ของเสีย (%)	หมายถึงเปอร์เซ็นต์จำนวนของเสียที่เกิดขึ้นต่อการผลิต 1 ครั้ง
จำนวนส่งล่วงหน้า	หมายถึงจำนวนของวัตถุดิบที่จะต้องส่งล่วงหน้าก่อนการผลิต
ผลิตพร้อมกันได้	หมายถึงจำนวนที่สามารถผลิตพร้อมกันได้
ดันทุนต่อหน่วย	หมายถึงดันทุนต่อการผลิต 1 หน่วยของหน่วยการผลิตหรือหน่วย
	เครื่องจักร
สถานะ	หมายถึงสถานะของการผลิตของหน่วยผลิตแยกออกได้ดังนี้
	 สร้างใหม่ หมายถึงกำลังกำหนดค่าต่างๆ
	ผลิด หมายถึงอยู่ในระหว่างการผลิด
	3. เสร็จแล้ว หมายถึงเสร็จการผลิตแล้ว

ประวัติ

ท่านสามารถดูประวัติของใบสั่งผลิตพร้อมกับจำนวนวัตถุดิบที่ใช้จริงเปรียบเทียบกับที่กำหนดไว้ตาม BOM ได้ที่หน้า "รายการ″ ตามรูป

<u>มี</u> รา	ใบเ ยละ	สั่งผ เอีย	เลิต เด รา	ยละเอีย	ดอื่นๆ	รายการ										x
17	รุ่มตั้	ึ่งแจ	า่วันที่	1/ 1/	/ 255	i1 💷 🗸	สิ้นสุดวันที่	31/12/	25	51 💷 🔻	٠	รายกา	ารใบสั่งผลิ	ต-รา	ยละ 👻	
ลา	เกชื่อ	อคอ	ลัมน์มา	ไว้ที่นี่เพื	อจัดกล	ລຸ່ມດວລັນນ໌ນີ້ນ										
	ใบส่	สั่งผล	ລືຫ	ใบสั่งขา	าย	วันที่ W0/	บันทึก		สาน	านผลิต	หน่วย	สถานท	ที่เก็บ ห	น่วยงาห	ม โคร	R
×	Ξ١	w08	0858	25/12/2	551	9/3/2550	Bla Curve 89	00 Orbi		483	set					
		D	etails													1
		٩	เลขที่		รายละ	เอียด		สำนวน		สำนว	หน่วย	≭ n	ผลต่าง	v	าม่วยขา	
		►	LT101	11	Leath	er, Full GrainHa	ircell	1,729.	3936	15	Det		1,729.3	936		
			RM40:	183-BEI	PU Ad	lhesive ,width 3	6", Beige A	30.	5498	10	yard	30	.5	498	=	
			RM40:	143	Spong	ge 4 mm., 1x2 n	n. (1 roll =	1.	9658	10	sheet	2	0	342		
			RM60:	114	Cellul	oid TR2, 0.50x5	4 inch (50	5.	5787	10	yard	6	4	213		
			RM60:	115	Cellul	oid TR2, 0.25x5	i4 inch (10	2.	8159	10	yard	3	1	841		
			SP401	61	Cham	ud Silicone prin	ted sheet,	4.	3035	10	pcs	5	6	965		
			RM40:	170	Nylon	210 D with adh	esive,width	6.	2162	10	yard	6	.2	162		
			RM402	0206-10 Perper patten No. 10 / กระดาษ				7.	0663	10	pcs	7	.0	663		
			RM40:	10169-B Velvet 54" with adhesive, Black (2.	7096	10	yard	3	2	904		
			RM40:	154	Co-fra	ame 0.8		2.	8159	10	yard	3	1	841		
			SSP40	153-B	Spool	led thread for s	ewing no.40		2415		กล่อง (6		.2	415		Ξ
		Ľ													2	$\mathbf{\overline{v}}$
<					I	1									>	

เบิกวัตถุดิบ

ฟังชั่นนี้การนำเอาวัดถุดิบตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปผลิต ก่อนจะออกใบเบิกวัตถุดิบท่านจะต้อง กำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยนสถานะให้เป็น **ผลิต** ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบสั่งผลิต เสร็จแล้วคลิกปุ่ม 🗾 เพื่อแสดงรายการ ใบสั่งผลิตที่มีสถานะ ผ**ลิต** ให้ท่านเลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 2 ครั้ง **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

	ใบเบิกของ วันที่ใบเบิกของ	MR000)5 2552	• 	p			สถานที่เก็บ	ปิดรา สำนักงาว	ยการ นใหญ่	
	วันที่ส่งของ	1/ 8/	2552]	ใบสั่งผลิต	W005	▼	រើ mfk	-60424	4 🗸
	บันทึก							SO52000	54	5200)256
	รหัส			รายละเอียด			\			จำนวเ	u 🗅
•	30-150 A			NL150X150D	สีดำ		N P	ลิกขวาที่นี่แล้วเ	ลือกเมน		200.2
	30-300SP A			300D PVC				olumn Choose	์ ชานล้าลาย	ก	200
	21-KD010 A			PVC.10M A ลายKD.					200		
	40-FN03 580A			ชีปม้วนFMS#3-580ตำ				ยคยผมนทตยง rdd	มา	200	
	42-FV3DFL 580A			หัวชิปFMS#3D	FLสีดำ		l.	ว์ที่นี			200
	50-WP96-12 A			เป้PP1.2"เรียบบ	มาง#96) ดำ					200
	54-V25A A			เมจิกเทป1"(25m	າนี่ม)ต่ำ	า					200
	55-E2501 A			ยางยึด 1"ดำ 36ห	าลา/ม้ว	น	_			\sim	200
	96-PP16			กระดาษ #16				ป้อนจำนวนที่	จะต้องเบิง	ก ท่าน	220 🔽
lı	บเบิกใช้วัตถุดิบ	•	🗌 พิม	มพ์ทั้งหมด				เบิกบางส่วนไ	ด้		

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบเบิกของ	เลขที่แบบฟอร์มใบเบิกวัดถุดิบ กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลข
	หรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลข
	ใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่าน
	สามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบเบิกของ	วันที่ใบเบิกวัตถุดิบ
วันที่ส่งของ	หมายถึงวันที่ที่ทางฝ่ายดูแลสินค้าได้ส่งของให้

สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเบิกจากสถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงข้อมูลอ้างอิงใบสั่งผลิต
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการจะแจ้งให้ฝ่ายดูแลสินค้าได้รับ
	ทราบหรืออื่นๆ
<u>รายการวัตถุดิบ</u>	
เลขที่	หมายถึงรหัสของวัดถุดิบหรือ BOM ท่านสามารถคันหาโดยใช้
	เมาส์คลิกที่ปุ่ม หรือ ใช้ F4 หรือ F6 ท่านสามารถคันหา
	รหัสสินคำได้รวดเร็วโดยป้อน 1-3 ด้วแรกของรหัสแล้วกด F4
	หรือ ป้อน 1-3 ตัวแรกของรายละเอียดสินค้าแล้วกด F6 ในกรณี
	ที่กด F4 ข้อมูลจะเรียงตามรหัส ถ้ากด F6 ข้อมูลจะเรียงตาม
	รายละเอียดสินค้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของวัตถุดิบหรือ BOM
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเบิก ท่านสามารถเบิกบางส่วนได้โดย
	ให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ ถ้ายังไม่ต้องการเบิกบาง
	รายการให้ใส่ 0 ในช่องนี้
	กรณีที่ยังไม่ได้เบิกหรือเบิกบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการเบิก
	จากใบสั่งผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้
	เบิก

- AccStar จะตัดยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม ปิดรายการ แล้ว
- ดูประวัติการเบิกวัตถุดิบได้ที่หน้า "ประวัติ"
- ท่านสามารถดูรายประวัติการเบิกวัตถุดิบในรูปแบบของ Excel ได้ที่หน้า Excel Sheet
- ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ ดรงดำแหน่งที่ด้องการ

Customization 📧
จำนวนเงิน
ทุนต่อหน่วย
วันหมดอายุ
สถานที่เก็บ
หน่วย
หน่วยขนาน
หมายเฉขล้อต

รับสินค้าสำเร็จรูป

ฟังชั่นนี้การนำเอาสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วตามใบสั่งผลิตเพื่อเอาไปเก็บไว้ที่คลังสินค้าก่อนนำไปขาย หรือใช้ตามวัตถุประสงค์อื่นๆ ก่อนจะออกใบรับสินค้าสำเร็จรูปท่านจะต้องกำหนดใบสั่งผลิต และเปลี่ยน สถานะให้เป็น **ผลิต** ก่อน

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบรับสินค้าสำเร็จรูป เสร็จแล้วเลือกรายการใบสั่งผลิต ในช่องใบสั่งผลิต เลือกใบสั่งผลิต ที่ต้องการโดยกดปุ่ม Enter หรือคลิก 1 ครั้ง **AccStar** จะคัดลอก ข้อมูลของ ใบสั่งผลิตมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

📌 รับสินค้า สำเร็จรูป รายละเอียด ประวัติ					
ใบรับของ วันที่ไบรับของ	FG0045	วันที่ผลิต	27/ 4/ 254	9	
ใบสั่งผลิต	W005 -	เป้ mfk-60424			•
ใบสั่งขาย/ใบสั่งชื้อ	SO5200054 5200256	กลุ่มหน่วยผลิต			•
สถานที่เก็บ	สำนักงานใหญ่ 👻	โครงการ	ไม่กำหนด	-	
บันทึก	รับสินค้า สำเร็จรูป - เป้ mfk-60	424		ปิดรายการ	
รหัส	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน
MFK-6000	เป้ Young Design 501	20)0 ใบ	45.00	9,000.00
	คลิกขวาที่นี่แล้วเลือกเมนู Column Chooser แล้วลา ชื่อคอลัมน์ที่ต้องการแสดง ไว้ที่นี่	ก เมา ป้อนจำนวน เป็นบางส่ว	เที่จะรับ รับ แได้		
					9,000.00
ใบโอนสินค้าสำเร็จรูป	▼				

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบรับของ	เลขที่แบบฟอร์มใบรับสินค้าสำเร็จรูป กำหนดได้ 15 ตัวอักษร
	(ดัวเลขหรืออักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดง
	หมายเลขใหม่ให้โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน
	ท่านสามารถแก้ไขได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบรับของ	วันที่ใบรับสินค้าสำเร็จรูป

วันที่ผลิต	หมายถึงวันที่ของใบสั่งผลิด
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บแห่งไหน
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตที่ต้องการรับสินค้าเข้า
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการวัตถุดิบ</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้า
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำเข้า ท่านสามารถนำเข้าบางส่วนได้
	โดยให้เปลี่ยนจำนวนได้ตามต้องการ
	กรณีที่นำเข้าบางส่วน ในครั้งต่อไปเมื่อทำการนำเข้าจากใบสั่ง
	ผลิตเดียวกัน จำนวนที่แสดงจะเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้นำเข้า

- ♦ AccStar จะปรับปรุงยอดคงเหลือในสินค้าคงคลังเมื่อท่านคลิกปุ่ม ปิดรายการ แล้ว
- ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ ดรงดำแหน่งที่ด้องการ
- ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า "ประวัติ"

การจัดวางวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

ในกรณีที่องค์กรของท่านต้องระบบจัดการการจัดวางสินค้าในสถานที่เก็บต่างๆ ท่านสามารถใช้ ฟังชั่นนี้ ท่านสามารถดูประวัติการเข้าออกและดูวัตถุดิบหรือสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามสถานที่เก็บต่างๆได้ ทุกระดับ ฟังชั่นนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสถานที่เก็บที่ป้อนในฟังชั่นอื่นๆ (สถานที่เก็บเหล่านั้นจะ กำหนดได้ระดับเดียวเท่านั้น เช่น สาขา หรือ โกดัง เป็นต้น)

กำหนดสถานที่เก็บ

ฟังชั้นนี้ใช้สำหรับกำหนดสถานที่เก็บ ท่านจะต้องกำหนดสถานที่เก็บก่อนทำฟังชั้นอื่นๆ ท่าน สามารถกำหนดสถานที่เก็บได้ไม่จำกัดสถานที่และไม่จำกัดระดับ

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่แล้วกำหนดรหัสสถานที่ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตาม รายละเอียดด้านล่าง

🚯 กำหนดที่เก็บสินค้า					- • ×
รหัสสถานที่ 100	-		🔲 เป็นที่เก็บ		
รหัสแม่ 100	<u>I</u>	รายละเอียดสถา	Warehouse 1		
รายละเอียดสถานที่				รหัสสถานที่	
Warehouse 1				100	
Shelf 1				10100	
Bin 01 Shelf 1				10101	
Bin 02 Shelf 1				10102	
Bin 03 Shelf 1				10103	
Shelf 2				10200	
Bin 01 Shelf 2				10201	
Bin 02 Shelf 2				10202	
Bin 03 Shelf 2				10203	
Warehouse 2				200	
Location 1				20100	
Shelf 1 Location	n 1			20110	
Bin 01 Shelf	1 Location 1			20111	
Bin 02 Shelf	1 Location 1			20112	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบ กำหนดได้ 15
	ตัวอักษร (ตัวเลขหรืออักษร) ท่านจะต้องกำหนดเองหลังจากกด
	ปุ่มสร้างใหม่
รหัสแม่	หมายถึงรหัสของสถานที่ที่สถานที่นี้ดั้งอยู่
	คลิกปุ่ม 💷 เพื่อคันหา กรณีที่สถานที่นั้นเป็นสถานที่ที่ใหญ่
	ที่สุด เช่น โกดัง ให้รหัสสถานที่ และรหัสแม่เป็นรหัสเดียวกัน
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสถานที่
เป็นที่เก็บ	หมายถึงสถานที่ที่กำหนดเป็นเก็บของหรือไม่ เช่น
	 กระบะวางไว้บนขั้นวาง กระบะจะเป็นที่เก็บ แต่ขั้นวาง
	ของไม่ใช่ที่เก็บ
	 เก็บของไว้ที่ชั้นวางของโดยไม่มี วัตถุอื่นอีก กรณีเช่นนี้
	ชั้นวางของจะเป็นที่เก็บ

นำสินค้าเข้าที่เก็บ

ฟังชั่นนี้การนำเอาวัตถุดิบหรือสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วไปเก็บตามสถานที่เก็บ การนำเข้าเก็บของสินค้า ที่ซื้อมาจะจัดการตามผู้ขาย และใบรับสินค้า สำหรับการเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้วจะจัดการตามใบ รับสินค้าสำเร็จรูป

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบจัดวาง เสร็จแล้วเลือกผู้ขายและใบรับสินค้าที่ ด้องการจะเก็บ **AccStar** จะคัดลอกข้อมูลของ ใบรับสินค้ามาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด

🕵 นำสินด้าเข้าที่เก็บ								- • ×
รายละเอียด ประวัติ								
ใบจัดวางเลขที่	20	•		ผู้ขาย	Merit Elec	tronic	c Co.,Ltd	•
วันที่ใบจัดวาง	26/ 7/ 2552		ใบรับ	สินค้า	90449			•
สถานที่เก็บสินค้า	Warehouse 1	•	เอกสารย	ว้างอ ิ ง	BOI ref. 44	1444		
บันทึก					พิมพ์บาร์โค้	່ທ	🗸 🔳 ปิดร	ภยการ
รหัส	รายละเอียด			จำนวน	หน่วยชื่	้อ	หมายเฉขล้อต	วันหมดอาย
▶	T Widex soft insert ,N	Aedium BTE	version	11,7	775 pcs			
รหัสสถานที่		จำนวน			หน่	วยชื่อ)	
▶ 10102	<u> </u>				10,000 pcs	s		
10103		1,775 pcs						
* คลิกา	ที่นี่เพื่อเลือกสถานที่เก็บ				11 775			
					11,775	ป้อ	อนจำนวนที่เก็บแต	<u>่ละที่</u>

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบจัดวางเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบจัดวาง กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ
	อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้
	โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไข
	ได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบจัดวาง	วันที่ของใบจัดวาง
ผู้ขาย	หมายถึงผู้ขายสินค้าให้แก่ท่าน ในกรณีที่เป็นการการเก็บสินค้า
	สำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้ว ให้เลือกผู้ขายที่ระบุว่า "โอนสินค้า

	สำเร็จรูปเข้าคลัง″
สถานที่เก็บ	หมายถึงต้องการเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บที่ใหญ่ที่สุด
ใบรับสินค้า	หมายถึงใบรับสินค้า หรือใบรับสินค้าสำเร็จรูป
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะนำเข้าเก็บ
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล้อต	หมายถึงหมายเลขล้อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัดถุดิบหรือสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการเก็บไว้ที่สถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

- ยอดรวมของจำนวนที่เก็บกับจำนวนที่รับเข้าตามใบรับจะต้องเท่ากัน
- ท่านสามารถพิมพ์บาร์โค๊ดเพื่อใช้ในการนำเอาวัตถุดิบไปผลิต
- ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ ตรงดำแหน่งที่ต้องการ
- ดูประวัติการรับสินค้าได้ที่หน้า "ประวัติ"

🔓 นำส์ รายละ	สินศ์ เอีย	ก้าเข้าที่เก็บ ด ประวัตึ	י ז											x
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 , 🔍 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 , 🔍 🕨														
ประวัติ	5	າຍລະເວີຍດ												
ลากชื่	อดเ	งลัมน์มาไว <u>่</u>	ว้ที่นี่เร	พื่อจัดกลุ่มเ	กอลัมน์นั้น									
ใเ	າຈັດ	วางเล	วันที	เไบจัด	ผู้ขาย		ใบรับสิ	เอกสาร	บัเ	เท็ก	รหัสพ	วันที่ทำร	ายการ	
Ξ	10		10/6	6/2552	A Plus PVC Co.,L	td	00096				Admin	15/6/25	52 11:1	
		รหัส		รายละเอีย	ାମ	รายละเอียดสถานที่				จำน	หน่วย	หม	วันห	≡
	×	RM4014	40	Velvet (F	Premium Quality)	Bin 01 Shelf 1 Location 1				525 yard				
►	11		10/6	6/2552	A INTER		90457 Adn รายละเอียดสถานที่ จำน ห			Admin	15/6/25	52 11:1		
		รหัส		รายละเอีย	ต	ราย				จำน	หน่วย	หม	วันห	
	×	00389-0)1	Breeze r	notebook Colour	Bin	01 Shelf 1 l	Location 1		1	8 nes			
		00389-0	1	Breeze r	notebook Colour	Bin	02 Shelf 1 l	Location 1		- แผ	ขยายหมด			
		BD0000	3	NG 1001	1 น้ำยาล้างห้องน้ำ	Bin	02 Shelf 1 l	Location 1	8	🗄 พับ	เหมด	-		
		BD0000	3	NG 100	1 น้ำยาล้างห้องน้ำ	Bin	01 Shelf 1 l	Location 1		1	5 แกลลอน	คลิเ	<mark>าขวาเพื่อแส</mark>	<mark>สดงเมนู</mark>
	SSP4015 Spooled thread for sewin			Bin	02 Shelf 1 l	Location 1		2	0 กล่อง (6					
		SSP401	5	Spooled	thread for sewin	Bin	01 Shelf 1 I	Location 1		2	0 กล่อง (6	-		
Ξ	14		25/6	6/2552	A A Trading 68/70)	90371				Admin	25/6/25	52 13:5	
		รหัส		รายละเอีย	ต	ราย	มละเอียดสถานเ	ที่		จำน	หน่วย	หม	วันห	

ท่านสามารถดูประวัติโดยจัดกลุ่มรหัสแม่และรหัสสถานที่ดังรูปนี้

	S u	าสิน	ค้	นข้าที่เก็บ ประวัติ							-	
	<u>รายต</u>	ติ	519 511] มีมะรด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกร ขละเอียด	ภคม 2552 🗐▼	1111	สิ้นสุดวั	ห์ที่ 31	ธันวาคม	2552		
	รหัสแม่ ^ รายละเอียดสถานที่ ^											
	5	หัส			รายละเอียด	จำน	จำ	คง	หน่ว	หมายเล	วันหมด	ใบจัดว
	•	ี่ รเ	Ĭ	แม่: Shelf 1								
		E	•	รายละเอียดสถานที: Bin	02 Shelf 1							
				RM40169-GREY	Velvet 54" with adhe	150	4	146	yard			15
			1	95478-110A	Hector White Large ,	30	0	30	set			19
		E	•	รายละเอียดสถานที่: Bin	03 Shelf 1							
				RM40196-WHITE	Micro Fiber, TA299,	15	0	15	yard			14
	6	3 รเ	วัด	แม่: Shelf 1 Location	1							
	<				Ш							5
L												

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต

ฟังชั่นนี้การนำเอาวัตถุดิบหรือสินค้าออกไปเพื่อทำการผลิต การจัดการจะจัดการตามใบเบิกของเพื่อ ใช้ในการผลิต

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบนำออก เสร็จแล้วเลือกใบเบิกของที่ต้องการจะเก็บ AccStar จะคัดลอกข้อมูลของ ใบเบิกของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด

🕵 นำสิ	ในด้าออกจากที่เก็บ	สำหรับการผลิต									
รายละเ	อียด ประวัติ										
ใบนำออกเลขที่ 19				🚽 ใบเบิกของ				REQ91614			
	วันที่ไบนำออก	26/ 7/ 2552			ใบสั่งผลิตเส	าขที่ [W9039	94	-		
	บันทึก						Pickin	g Slip		-	
	ป้อนบาร์โค็ด					[🔳 ปิดรา	ยการ			
รหัส	ส	รายละเอียด			จำนวน	จำน	n	หน่วย	หมายเลขล้	วันหมด	ə 🛆
► 🗆 L	T10123-PINK	Leather NPS Pir	nk Mist 13-28	305 TP	2,121.77		0	Det			
	รหัสสถานที่	สำนวน	หน่วย	ใบรั	ับสินค้า	หมายเ	.ລາວລ້ວຕ	วันหม	ดอายุ	เอกสารอ้างอิง	=
	<i>0</i> .										
	RM40207	<mark>คลิกที่นี่เพื่อเลือ</mark> ห	าสถานที่ ม	ป้อนจำ	านวนที่นำออ	ก	0	pcs			
	รหัสสถานที่	สำนวน	หน่วย	ใบรั	กับสินค้า หม		ายเลขล้อต วันหม		ดอายุ	เอกสารอ้างอิง	
	₽										
	RM40170	Nylon 210 D wit	h adhesive,w	vidth 58	7.4976	6	0	yard			
	รหัสสถานที่	สำนวน	หน่วย	ใบรั	ับสินค้า	หมายเ	.ລູນລ້ວຕ	วันหม	ดอายุ	เอกสารอ้างอิง	
	F										
	RM60115	Celluloid TR2, 0	.25x54 inch	(100 ห	0.8448	3	0	yard			

	รหัส	ส		รายละเอียด				จำนวน	จำนว	หน่ว	ย	หมายเลขส่	í	วันหมดอ	
Þ		.T1	0123-PINK	Leather NPS	Pink M	1ist 13-2805 T	Ъ	2,121.77	. C) Det					
			รหัสสถานที่	สำนวน	0.50	2 ครั้งที่ปีเพื่อเลื	20	เค้า	หมายเลขล้อต		วันหมด	วันหมดอายุ เ		สารอ้างอิง	=
		Ø.		$\mathbf{\overline{\mathbf{v}}}$	PINTI		<u>е</u> п								
					7	1 -		່	9 🖌			-			
			รหัสสถานท	เ จาน	1/	ไบจัดวางเ	วนท	ไปจัดวาง	เบรบ	รายละ	เอียดสะ	าานท			- 1
		KIV	10102	1,000	Det	21	26/7	/2552	90458	Bin 02	2 Shel	1			
			10201	1,500	Det	21	26/7	/2552	90458	Bin 01	I Shelf	2	เอก	สารอ้างอิ่ง	

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบนำออกเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ
	อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้
	โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไข
	ได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบนำออก	วันที่ของใบนำออก
ใบเบิกของ	หมายถึงใบเบิกของตามใบสั่งผลิตสินค้า
ใบสั่งผลิต	หมายถึงใบสั่งผลิตตามใบเบิกของ
ป้อนบาร์โค๊ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค๊ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ต้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล้อต	หมายถึงหมายเลขล้อดของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัตถุดิบหรือสินค้า เมื่อท่าน
	คลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก $oldsymbol{AccStar}$ จะคัดลอกข้อมูลตาม
	ใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

- ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ♦ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ ดรงดำแหน่งที่ด้องการ
- ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า "ประวัติ"

นำสินค้าออกจากที่เก็บ สำหรับการขาย

ฟังชั่นนี้การนำเอาสินค้าสำเร็จรูปออกไปเพื่อทำการขาย การจัดการจะจัดการตามใบสั่งของในระบบ ขาย

ให้ท่านคลิกปุ่มสร้างใหม่กำหนดหมายเลขใบนำออก เสร็จแล้วเลือกใบสั่งของที่ต้องการ AccStar จะคัดลอกข้อมูลของ ใบสั่งของมาให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ท่านป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด

🛸 นำสินค้าออกจากที่เก็ม	บ สำหรับการขาย										3
รายละเอียด ประวัติ											
ใบนำออกเลขที่	19	-	ใบสั่งของเลขที่ SO90014						•		
วันที่ใบนำออก	26/ 7/ 2552			ใบสั่งชื่อลู	กค้า 🛛						
บันทึก					ה ה	Pickir	na Slip			•	
ป้อนบาร์โค้ด						ี ปิดร	ายการ				
รหัส	รายละเอียด			จำนวน	จำน	ว	หน่วย	หมายเลข		วันหมดอ 🧯	2
▶	Widex (ITE) ,S	Small Hearing a	aid ca	1,800)		pcs				
รหัสสถานที่	จำนวน	หน่วย	ใบร้	ับสินค <u>้</u> า	หมายเ	ລູຍລ້ວຕ	วันหม	ดอายุ	เอกเ	สารอ้างอิง	
0.1											
□ 75010190001A	คลิกที่นี่เพื่อเลือ	<mark>กสถานที่</mark> ed	ป้อนจํ	านวนที่นำออ	าก		DCS				
รหัสสถานที่	จำนวน		ใบร้	ับสินค้า	หมายเ	ลขล้อต	วันหม	ดอาย	เอกเ	สารอ้างอิง	
•											Ξ
75010190002A	Widex hearing	aid case Medi	um	12,675	5		pcs				
รหัสสถานที่	จำนวน	หน่วย	ใบรั	รับสินค้า	หมายเ	ລນລ້ວຕ	วันหม	ดอายุ	เอกเ	สารอ้างอิง	
>											
				10.000							
□ /5010191001A	Widex case la	rge Black		10,000	J		pcs				

<u>ข้อมูล</u>	<u>คำอธิบาย</u>
ใบนำออกเลขที่	หมายถึงเลขที่ใบนำออก กำหนดได้ 15 ตัวอักษร (ตัวเลขหรือ
	อักษร) เมื่อคลิกปุ่มสร้างใหม่โปรแกรมจะแสดงหมายเลขใหม่ให้
	โดยบวกหนึ่งต่อจากหมายเลขสุดท้ายที่ป้อน ท่านสามารถแก้ไข
	ได้ก่อนออกจากช่องนี้
วันที่ใบนำออก	วันที่ของใบนำออก
ใบสั่งของเลขที	หมายถึงใบสั่งของตามระบบขาย

ใบสั่งชื้อลูกค้า	หมายถึงใบสั่งซื้อของลูกค้า ตามใบสั่งของ
ป้อนบาร์โค๊ด	ท่านสามารถป้อนข้อมูลด้วยวิธียิงบาร์โค๊ดได้ที่นี่
บันทึก	หมายถึงบันทึกใดๆที่ด้องการ
<u>รายการสินค้า</u>	
รหัส	หมายถึงรหัสของสินค้าที่จะออก
รายละเอียด	หมายถึงรายละเอียดของสินค้า
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการ
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า
หมายเลขล้อต	หมายถึงหมายเลขล้อตของสินค้า (ถ้ามี)
วันที่หมดอายุ	หมายถึงวันที่หมดอายุของสินค้า (ถ้ามี)
<u>สถานที่เก็บ</u>	
รหัสสถานที่	หมายถึงรหัสสถานที่หรือกล่องเก็บวัดถุดิบหรือสินค้า เมื่อท่าน
	คลิก 2 ครั้งที่รายการที่เลือก AccStar จะคัดลอกข้อมูลตาม
	ใบเบิกจัดวางมาให้โดยอัตโนมัติ
จำนวน	หมายถึงจำนวนที่ต้องการนำออกจากสถานที่นี้
หน่วย	หมายถึงหน่วยสินค้า

- ท่านจะป้อนสถานที่เก็บด้วยตัวเองไม่ได้ ท่านต้องเลือกจากกล่องที่ให้เลือกเท่านั้น
- ♦ ยอดรวมของจำนวนที่นำออกกับจำนวนที่นำออกตามใบเบิกของ
- ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ที่แสดงได้จาก Column Chooser โดยลากคอลัมน์ที่ต้องการไปไว้ ดรงดำแหน่งที่ต้องการ
- ดูประวัติการนำออกได้ที่หน้า "ประวัติ"

ค้นหาข้อมูลและประวัติ

ฟังชั่นนี้การค้นหาข้อมูลทั้ง ข้อมูลคงเหลือ การนำเข้าและการนำออก

ดูรายการคงเหลือตามสถานที่เก็บ

💐 ค้นหาข้อมูล และประวัติ											x
รายการคงเหลือ รายการคงเหลือ-1 เ	ประวัติ										
รายละเอียดสถานที่ 🔶	ใบจั	วันที่ไ	ใบรับ	เอกส	รหัส	รายละเอียด	จำนวน	ຈຳ	คงเหลือ	หน่	
Generation Warehouse 1											
Shelf 1											
Bin 01 Shelf 1											
Bin 02 Shelf 1											
	15	25/6/	90343		RM40169	Velvet 54"	150	4	146	yard	
	19	26/6/	FG90		95478-11	Hector Whit	30	0	30	set	
	20	26/7/	90449	BOI r	I190002-I	Widex soft i	10,000	0	10,000	pcs	
	21	26/7/	90458		LT10123	Leather NP	1,000	0	1,000	Det	=
Bin 03 Shelf 1											
	14	25/6/	90371		RM40196	Micro Fiber	15	0	15	yard	
	20	26/7/	90449	BOI r	I190002-I	Widex soft i	1,775	0	1,775	pcs	
G Shelf 2											
Bin 01 Shelf 2											
	21	26/7/	90458		LT10123	Leather NP	1,500	0	1,500	Det	
Bin 02 Shelf 2											
Bin 03 Shelf 2											
G Warehouse 2											
Location 1											
Shelf 1 Location 1											
Bin 01 Shelf 1 L											
	10	10/6/	00096		RM40140	Velvet (Pre	525	0	525	vard	$\mathbf{\sim}$

ดูรายการคงเหลือตามรหัสสินค้า



ดูประวัติการนำเข้าและออกของสินค้าหรือวัตถุดิบ

💐 ด้นหา	าข้อมูล เ	เละประวัติ											
รายการค	กงเหลือ	รายการค	งเหลือ-1	ประวัติ									
	เริ่มตั้	ึ่งแต่วันที่	1 มกรา	เคม 2552	2 🗉]-	สิ้นส	สุดวันที ่	31 ธันว	าคม 2552			
ค้นหา 💽 🔊 รหัส 💿 รายละเอียด 💿 ตำแหน่งแรก 🔿 ตำแหน่งอื่นๆ													
นำสินค้า	นำสินด้าเข้าที่เก็บ นำสินด้าออกจากที่เก็บ สำหรับการผลิต												
รหัสแม่ ▲รายละเอียดสถานที่ ▲													
รหัส	ส	ราย	ລະເອີຍ໑		จำน	จำ	คง	หน่ว	ใบจัดว	วันที่ไ	ผู้ขาย	ใบรับสิ	
	รหัสแม่:	Shelf 1											
	😑 รายล	ะเอียดสถาเ	นที: Bin 02	2 Shelf 1									
	RM4	101 Velv	vet 54" w	ith adhe	150	4	146	yard	15	25/6/2	Tafong Industrial C	90343	
	9547	78 Heo	tor White	Large ,	30	0	30	set	19	26/6/2		FG909 ⁻	
	LT10)1 Lea	ther NPS	Pink Mi	1,000	0	1,000	Det	21	26/7/2	A. Satein	90458	
					1,180	4	1,176						
	🗏 รายล	ะเอียดสถาเ	นที่ [:] Bin 03	3 Shelf 1									
	RM4	101 Mic	ro Fiber.	TA299	15	0	15	vard	14	25/6/2	A A Trading 68/70	90371	
					15		15	1			,		
					15		10						
					1,195	4	1,191						
- D 5	รหัสแม่:	Shelf 1 L	ocation 1										
- 🖸 🤋	รหัสแม่:	Shelf 2											
					Ш							5	